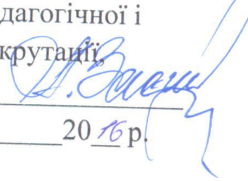



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки**  
Кафедра документознавства і музейної справи

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Проректор з науково-педагогічної і  
навчальної роботи та рекрутації  
проф. Гаврилюк С. В.   
*15 серпня* 20 16 р.



**АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ АРХІВОЗНАВСТВА ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
нормативної навчальної дисципліни

Підготовки магістра

спеціальності 8.02010501 документознавство та інформаційна діяльність

**Робоча програма навчальної дисципліни** «Актуальні питання архівознавства та архівної справи» для студентів за спеціальністю 8.02010501 документознавство та інформаційна діяльність ” 10 ” чудес, 2016 р. – 36 с.

**Розробники:** Петрович В. В., доцент кафедри документознавства і музейної справи, к.і.н.

**Рецензент:** Кучинко М. М., професор кафедри археології, давньої та середньовічної історії України, д.і.н.


**Робоча програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри документознавства і музейної справи**

протокол № 6 від 25. 12. 2015 р.

Завідувач кафедри:  (Бондаренко Г. В.).

**Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією історичного факультету**

протокол № 5 від 29 . 01 . 2016 р.

Голова науково-методичної комісії факультету (інституту)  (Денисюк В. І.).

**Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою університету**

протокол № 6 від 17 . 02 . 2016 р.

## Вступ

Програма навчальної дисципліни «Актуальні питання архівознавства та архівної справи» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальної освіти за спеціальністю 8.02010501 документознавство та інформаційна діяльність.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є тенденції та закономірності становлення й розвитку архівної справи, наукові принципи роботи з документами, експертизи їхньої цінності, класифікації, відбору для зберігання, технології опрацювання і організації користування документами.

**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна дисципліна читається як нормативна і вимагає знань студентів з базових дисциплін – документознавство, джерелознавство, історіографія, історія, музеєзнавство, бібліотекознавство. Проблематика курсу пов'язана міждисциплінарними зв'язками з мовознавством, спеціальними історичними дисциплінами – палеографією, хронологією, дипломатикою, сфрагістикою, текстологією, а також природничими і технічними науками тощо.

Програма навчальної дисципліни складається з таких **змістових модулів:**

1. Теоретико-методологічні засади архівознавства.
2. Робота з документами Національного архівного фонду.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів 5	Шифр і назва напрямку підготовки <i>0201 Культура</i>	нормативна
Модуль 3	Спеціальність <i>8.02010501</i>	Рік підготовки 5
Змістових модулів 2		Семестр 10
ІНДЗ: €		Лекції 18 год.
Загальна кількість годин 150		Практичні (семінари) 34 год.
Тижневих годин (для денної форми навчання):	Освітньо-кваліфікаційний рівень <i>магістр</i>	Лабораторні 0 год.
Аудиторних 3 годин		Самостійна робота 88 год.
Самостійна робота 5 годин		Консультації 10 год.
Консультації 0,6 годин		Форма контролю: <u>залік</u>

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни «Актуальні питання архівознавства архівної справи» є формування знань студентів на основі системи наукових знань про архівну справу, теорію і практику архівної справи, її правові та економічні засади. Вивчення навчальної дисципліни сприяє підготовці фахівців для архівних установ, яким у науковій практичній діяльності доводиться вирішувати проблеми архівістики. Дає необхідні знання для документознавців, адже ця професія потребує знань і практичних навичок роботи з документами, зокрема з архівними документами.

2.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Актуальні питання архівознавства архівної справи» є :

- теоретичне осмислення проблем архівознавства, вироблення методик їхнього вирішення;
- сформуванню у майбутніх фахівців систему знань про архіви, архівну справу, становлення архівної системи та діяльності державних архівних установ;
- дати знання про принципи формування Національного архівного фонду України;
- оволодіти методами комплектування, зберігання і використання інформаційно-документальних ресурсів;
- вивчати життя і діяльності видатних істориків, архівознавців, археографів, їх внеску в архівну науку і практику;
- з'ясування закономірностей використання результатів теорії та практики архівної справи у різних сферах життя суспільства;
- розкрити міждисциплінарні зв'язки архівознавства з іншими суспільними гуманітарними науками: джерелознавством, історіографією, документознавством, спеціальними історичними дисциплінами, природничими і технічними науками тощо.

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати :**

- структуру архівознавства;
- етапи розвитку та формування архівної системи;
- структуру архівного фонду;
- процеси та методи роботи з документами;
- основні види документальних матеріалів;
- принципи та методи відбору та організації документів, які підлягають архівному зберіганню;
- способи зберігання, які забезпечують повну збереженість документів;

- понятійно-категоріальний апарат науки.

***вміти:***

- застосовувати основні методи та принципи архівознавчого дослідження;
- застосовувати основні принципи комплектування, зберігання та використання інформаційно-документальних ресурсів;
- застосовувати комп'ютерну техніку та новітні інформаційні технології для опрацювання документальних матеріалів.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади архівознавства**

##### **Тема 1. Архівознавство як наука. Теорія та практика архівознавства**

Визначення архівознавства. Зміст науки архівознавства. Архівний матеріал. Основні види документів: рукописні, друковані, рисунки, таблиці тощо. Архівний фонд. Діловий фонд. Ділові форми, ділові одиниці й підоддиниці. Структура архівного матеріалу. Методика опрацювання архівного матеріалу. Етапи роботи з архівним матеріалом.

Предмет, об'єкт, принципи та методи архівознавства. Методологія архівознавства. Архівознавчі дослідження, як форма розвитку архівної науки. Процес вивчення об'єкта архівознавства. Закономірності генезису об'єкта архівознавства. Специфіка використання об'єкта архівознавства в практичній сфері. Комплексний та функціональний погляд на історіографії щодо визначення предмета архівознавства. Емпіричний та теоретичний рівні наукового пізнання. Теоретико-методологічна частина предмета: розвиток теорії через дослідження генезису понятійного апарату, з'ясування закономірностей архівної науки, формулювання її основних принципів, продукування нових ідей. Принципи архівознавства. Загальнонаукові принципи: об'єктивності, всебічності, комплексності, історизму, детермінізму тощо. Конкретно-наукові принципи: пертиненцтпринцип, провенієнцпринцип, принцип аполітичності архівів, принцип територіальності архівів, принцип адекватності інформації, описуваному об'єкту та ін. Методи архівознавства. Загальні методи або методи світоглядних наук: діалектичний, герменевтичний та ін. Загальнонаукові методи: аналізу і синтезу, індукції та дедукції, аналогії, абстрагування, моделювання, системного аналізу тощо. Міждисциплінарні методи як сукупність ряду синтетичних, інтегративних способів, які застосовуються на стику наук: наукознавство та архівознавство, інформатика та архівознавство, бібліотекознавство та архівознавство, джерелознавство та архівознавства тощо. Дисциплінарні (специфічні) методи як сукупність способів, принципів пізнання досліджуваних прийомів і процедур, які застосовуються в архівній науці.

Понятійний апарат архівознавства. Заміна та поява нових термінів. Терміни: «архівний фонд», «архівний документ», «довідковий (науково-довідковий) апарат», «національний архівний фонд», «спільна архівна спадщина», «електронний архівний документ».

## **Тема 2. Джерельна база та історіографія, системні та функціональні взаємозв'язки архівознавства як науки і навчальної дисципліни**

Джерельна база архівознавства. Загальноісторичні та спеціальні архівознавчі джерела.

Історичні джерела, що набувають архівознавчого характеру внаслідок специфіки пізнання. Критерії класифікації писемних архівознавчих джерел прийняті в сучасному історичному джерелознавстві. Нормативні акти та інші документи державних органів і владних структур, політичних партій, громадських і релігійних організацій, творчих спілок, пов'язані з заснуванням архівів, визначенням їхнього профілю і структури. Праці, промови і виступи державних і громадських діячів з питань архівної політики, діяльності архівних установ. Масові джерела: матеріали преси, найрізноманітніші довідники. Інструктивні та довідкові інформаційні матеріали органів та установ архівної сфери. Історіографічні джерела архівознавства.

Історіографія архівознавства. Завдання історіографії архівознавства. Вироблення наукової періодизації розвитку архівознавчих знань. Виявлення найвагоміших наукових концепцій. З'ясування внеску вчених у розвиток архівознавства. Етапи розвитку українського архівознавства.

Взаємозв'язок архівознавства з іншими науками та навчальними дисциплінами. З'ясування міждисциплінарних зв'язків архівознавства. Архівознавство в структурі історичної науки. Зв'язок архівознавства з історіографією, історичною географією, біографістикою, спеціальними історичними дисциплінами: герменевтика, дипломатика, палеографія, топоніміка, сфрагістика, геральдика, текстологія, історична хронологія, метрологія, історична бібліографія тощо. Взаємозв'язок архівознавства з документознавством, історичним джерелознавством, археологією, лінгвістикою тощо. Вплив новітніх надбань інформатики та інформаційних технологій на розвиток архівознавства.

## **Тема 3. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна**

Предмет і об'єкт архівознавства. Предмет архівознавства як наукової системи. Процес вивчення об'єкта архівознавства. Закономірності генезису об'єкта архівознавства. Специфіка використання об'єкта архівознавства в практичній сфері.

Основні методи та принципи архівознавчого дослідження. Загальнонаукові методи, що використовуються в архівознавстві: аналізу і синтезу, індукції та дедукції, історично-проблемно-тематичний, логічний, абстрагування, системно-структурний, моделювання, класифікації. Спеціально-наукові: генетичний, компаративний (порівняльний). Специфіка

(притаманні архівній науці) методи дослідження. Методи джерелознавства: наукової евристичної класифікації і критики джерел та їх ідентифікації ін. Методи наукознавства зокрема бібліометричний аналіз. Методи соціологічних досліджень: статистично-математичне опрацювання матеріалів із застосуванням комп'ютерної техніки та новітніх інформаційних технологій. Принципи науковості, історизму, об'єктивності та всебічності.

#### **Тема 4. Джерельна база та історіографія архівознавства**

Джерельна база архівознавства. Основні групи джерел архівознавства. Нормативні акти та інші документи державних органів і владних структур, політичних партій, громадських та релігійних організацій, творчих спілок, пов'язані із заснуванням архівів, визначенням їхнього профілю і структури. Праці, промови і виступи державних і громадських діячів з питань архівної політики, діяльності архівних установ. Масові джерела: матеріали прес, найрізноманітніші довідники. Інструктивні та довідково-інформаційні матеріали органів і установ архівної сфери. Історіографічні джерела архівознавства.

Історіографія архівознавства. Завдання історіографії архівознавства. Вироблення наукової періодизації розвитку архівознавчих знань. Виявлення найвагоміших наукових концепцій. З'ясування внеску вчених у розвиток архівознавства. Етапи розвитку українського архівознавства.

Взаємозв'язок архівознавства з іншими науками та навчальними дисциплінами. З'ясування міждисциплінарних зв'язків архівознавства. Архівознавство в структурі історичної науки.

#### **Тема 5. Періодизація українського архівознавства**

Період конститування українського архівознавства як науки (1917–1938 – «Золота доба»). Концепції та моделі організації архівної справи. Теоретико-методичні засади архівних технологій (обліку, описування, зберігання архівних документів та використання інформації, що міститься в них). Започаткування науково-інформаційної діяльності. Закладання основ національної школи архівістики. Розроблення понятійного апарату. Здійснення спроби створення перших науково-дослідних і навчальних закладів. Заснування фахових журналів. Налагодження співпраці з зарубіжними фахівцями. Наукові дослідження у галузі архівної справи. Історично-археографічний кабінет при Волинському окрарху (1930–1931). Київський архівознавчий кабінет при Київському центральному історичному архіві (КЦІА) (1930–1931). Археографічна комісія (АК) при ЦАУ (1928–1931) та її філії в Києві, Одесі. Розроблення науково обґрунтованої моделі організації архівної справи. Формування школи українського архівознавства з центрами у Києві і Харкові, науковими лідерами В. Романовським та Веретенниковим. Вироблення дослідницької програми, орієнтованої на врахування

національних особливостей. Використання зарубіжного досвіду. Виробленням форму «аполітичності» та подальша ідеологізація всіх напрямів діяльності архівних установ.

Доба ідеологізації (1939–1990 – «Доба централізації і обмежень»). Інтеграція архівів тоталітарну систему. Посилення партійно-державної диктатури. Витіснення архівної науки периферію історичних досліджень. Масові репресії працівників архівної галузі, істориків архівознавців. Журнали «Радянський архів» та «Архів Радянської України». Включення радянської архівної системи архіви західних областей України, Буковини, Бессарабії та Закарпаття. Втрата матеріальних, інформаційних і людських ресурсів українських архівів під час радянсько-німецької війни. Київський державний університет ім. Т. Г. Шевченка – центр підготовки кадрів для архівних установ України (1944). Відкриття кафедри архівознавства (згодом – архівне відділення). «Науково-інформаційний бюлетень АУ УРСР» (1947). «Науково-інформаційний бюлетень Архівного управління УРСР» (1961). «Науково-інформаційний бюлетень Архівного управління» (1965). Науково-практичний журнал «Архіви України» (1991). Створення міжвідомчого збірника «Історичні джерела та їх використання» (1964).

1991–2012 – «Відродження національних традицій». Постанова Президії Верховної Ради України від 27 серпня 1991 р. про передачу архівів компартії на державне зберігання. Утворення на базі архіву ЦК КПУ Центрального державного архіву громадських об'єднань. Передача документів партархівів до складу фондів обласних держархівів. Прийняття 24 грудня 1993 р. Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (нова редакція 2001). Створення профільних наукових установ. Головне архівне управління при Кабінеті Міністрів України (з 2000 р. – Державний комітет архівів України; з 2010 р. – Державна архівна служба України). Інститут рукопису (на базі відділу рукописів) та Інститут архівознавства (на базі відділу архівних фондів) ЦНБ ім. В. І. Вернадського АН України (з 1991 р. – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського) (1992). Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (1994). Інститут української археографії та джерелознавства імені М. С. Грушевського НАН України (1995). Напрямок досліджень в українському архівознавстві: історико-архівознавчі, біографічні, термінознавчі, хіміко-біологічні, інформатизація архівної справи. Науковий щорічник «Студії з архівної справи та документознавства» (1996). Археографічний щорічник «Пам'ятки» (1998). Серійні видання: «Історія архівної справи: спогади, дослідження, джерела», «Архівні та бібліографічні джерела української історичної думки» (1998). Міжвідомчий науковий збірник «Архівознавство. Археографія. Джерелознавство» (1999). Спеціальні видання Інституту рукопису НБУВ «Рукописна та книжкова спадщина України: археографічні дослідження унікальних архівних і бібліотечних фондів» (1993), Інституту української археографії та джерелознавства «Археографічний щорічник» (1992), «Ukrainica: архівні студії» (1991).



Колективні праці: підручник «Архівознавство» (2002) та навчальні посібники «Нариси історії архівної справи в Україні» (2002), «Хрестоматія з архівознавства» (2003). [Українські архівні установи \(XIX–XX ст.\): Біобібліогр. довідник](#) (2007), [Українська архівна енциклопедія](#) (2008), [Архівні установи України: довідник](#) (2010), [Архівна україніка в Канаді: довідник](#) (2010) та ін.

#### **Тема 6. Національний архівний фонд України: склад, структура, правові засади**

Сукупна архівна спадщина України: до проблеми змісту понять Державного Національного архівного фонду (НАФ). Національний архівний фонд України – структурована інформаційна система. Склад і структура Національного архівного фонду. Документ НАФ. Основні групи документів НАФ. Особливо цінні документи. Унікальні документи. Державний реєстр національного культурного надбання. Критерії віднесення документів НАФ до унікальних. Критерії класифікації документів НАФ.

Право власності на документи Національного архівного фонду. Класифікація НАФ за аспектами власності. Документальні комплекси, що належать державі. Документальні комплекси, що належать територіальним громадам. Документи, що є власністю суб'єктів господарювання недержавного походження, релігійних організацій та об'єднань громадян. Права доступу іноземних громадян до документів НАФ.

#### **Тема 7. Класифікація архівних документів**

Поняття «класифікація архівних документів». Природні класифікації. Основні принципи природних класифікацій. Основні ознаки розподілу природних класифікацій. Штучні класифікації. Несталі або умовно виділені ознаки при штучних класифікаціях.

Основні види архівних класифікацій. Види носіїв та їх матеріальної основи. Способи закріплення (техніки виконання), спосіб зчитування, форма передавання (викладення), форма запису, форма організації інформації. Походження, галузево-функціональна належність, первісне функціональне призначення документів.

Основні класи архівних документів. Документи офіційного і особового походження. Традиційні, аудіовізуальні та електронні документи. Науково-технічні документи.

#### **Тема 8. Склад і структура НАФ**

Історія становлення та розвитку поняття «архівний фонд». Державний архівний фонд України. Постанова ВУЦВК та РНК від 16 грудня 1925 р. «Про єдиний державний архівний фонд УРСР». Єдиний партійний архівний фонд ВКП (б). «Положення про Державний архівний фонд Союзу РСР» (1941). Головне архівне управління при Раді Міністрів СРСР. Мережа центральних державних архівів СРСР. Головне архівне управління при Кабінеті Міністрів України. Закон України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (1993). Правовий захист Національного архівного фонду України. Центральний орган виконавчої влади в архівній справі.

Склад і структура Національного архівного фонду. Основні групи документів НАФ. Особливо цінні документи. Унікальні документи. Державний реєстр національно-культурного надбання. Критерії віднесення документів НАФ до унікальних. Критерії класифікації документів НАФ.

Право власності на документи Національного архівного фонду. Класифікація НАФ за аспектами власності. Документальні комплекси, що належать державі. Документальні комплекси, що належать територіальним громадам. Документи, що є власністю суб'єкта господарювання недержавного походження, релігійних організацій та об'єднань громадян. Права доступу іноземних громадян до документів НАФ.

### **Тема 9. Методологія та практичне здійснення організації документів на усіх рівнях НАФ (класифікація)**

Поняття «класифікація архівних документів». Основні види архівних класифікацій. Види носіїв та їх матеріальної основи. Спосіб закріплення (техніки виконання), спосіб зчитування, форма передавання (викладення), форма запису, форма організації інформації. Походження, галузево-функціональна належність і первісне функціональне призначення документів. Основні класи архівних документів. Документи офіційного і особового походження. Традиційні аудіовізуальні та електронні документи. Науково-технічні документи.

### **Тема 10. Формування НАФ України**

Експертиза цінності документів – теоретико-методична основа формування НАФ. Завдання експертизи документів. Документи постійного зберігання. Документи тривалого зберігання. Документи тимчасового зберігання. Принципи експертизи документів: об'єктивності, історизму, всебічності, комплексності. Критерії експертизи документів: походження, змісту, ступінь збереженості документів, зовнішніх особливостей.

Діяльність експертних комісій. Центральна експертно-перевірна комісія Укрдержархіву України (ЦЕПК). Експертно-перевірні комісії (ЕПК) центральних і галузевих державних архівів, Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державних архівів областей, м. Києва, Севастополя, державних наукових установ, музеїв і бібліотек. Експертні комісії (ЕПК) архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад архівних підрозділів. Оформлення результатів експертизи цінності.

### **Тема 11. Комплектування Національного архівного фонду України та експертиза цінності документів**

Загальні засади формування Національного архівного фонду. Завдання експертизи цінності документів. Принципи експертизи цінності документів. Критерії експертизи документів. Діяльність експертних комісій. Центральна експертно-перевірна комісія. Експертно-перевірні комісії (ЕПК) центральних і галузевих державних архівів, Державно-

архіву в Автономній Республіці Крим, державних архівів областей, міст Києва, Севастополя, державних наукових установ, музеїв і бібліотек. Експертні комісії (ЕК) архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад архівних підрозділів. Оформлення результатів експертизи цінності.

Комплектування державного архіву. Джерела комплектування. Повна форма приймання. Вибіркова форма приймання. Строки приймання документів. Постійне зберігання документів. Тимчасове зберігання документів. Відбір та знищення документів.

Державна реєстрація документів НАФ. Реєстраційне свідоцтво. Положення «Про державну реєстрацію документів Національного архівного фонду».

## **Тема 12. Віднесення документів Національного архівного фонду України унікальних**

Виокремлення категорій архівних документів за ціннісними ознаками в радянському архівознавстві. Визначення категорій архівних документів та історичних пам'яток ціннісними ознаками в незалежній Україні. Грошове оцінювання архівних документів та інших пам'яток культури як метод визначення їхньої цінності. Критерії та характеристики, за якими визначають цінність документів. Організація віднесення документів НАФ до унікальних.

## **Тема 13. Документи Національного архівного фонду України в архівних установах України**

Схематична модель системи архівних установ України. Спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у сфері архівної справи та діловодства. Науково-дослідні установи. Центральні державні архіви України. Галузеві державні архіви. Державний архів Автономній Республіці Крим. Місцеві державні архівні установи. Інші місцеві архівні установи. Архівні підрозділи державних наукових установ, музеїв, бібліотек. Архівні підрозділи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій. Архівні підрозділи об'єднань громадян, релігійних організацій, а також підприємств, установ та організацій, заснованих на приватній власності; архівні установи, засновані фізичними особами. Підприємства та організації у сфері архівної справи та діловодства.

Структура, функції та повноваження архівних установ України. Організація, структура та діяльність виробничих підрозділів архіву. Основні архівні технології. Виробничі підрозділи. Технічне забезпечення державних архівів.

## **Змістовий модуль 2. Робота з документами НАФ**

### **Тема 1. Фондування документів Національного архівного фонду України**

Організація документів Національного архівного фонду. Організація документів Національного архівного фонду: основні поняття. Фондова система організації документів.

Фондування документів НАФ: основні принципи та правила. Визначення фондів належності документів та утворення архівних фондів і архівних колекцій. Надання назв архівним фондам і архівним колекціям. Встановлення хронологічних меж архівних фондів.

### **Тема 2. Архівне описування: історія та аспекти подальшого розвитку**

Актуальні проблеми пошуку архівної інформації. Архівна евристика. Оцифрування архівних документів. Створення вторинних архівних електронних ресурсів. Надання доступу до вторинних архівних електронних ресурсів.

Історія розвитку описових традицій в Україні.

Створення уніфікованих методик описування, стандартів описання документів. Уніфікація основних атрибутів описової статті. Теоретичні та методичні принципи описування документів культурної спадщини. Комітет з дескриптивних стандартів Міжнародної ради архівів. Національний стандарт ДСТУ 4331:2004 «Правила описування архівних документів». Американський дескриптивний стандарт EAD (Encoded Archival Description – Кодоване архівне описання). Стандарт EAC (Encoded Archival Context – Кодований архівний контекст). Стандарти кодуювання й передавання метаданих – METS (Metadata Encoding and Transmission Standard).

### **Тема 3. Загальні поняття, принципи і методи теорії описування та обліку документів Національного архівного фонду України**

Архівне описування: поняття, види. Створення вторинної документної інформації. Методи архівного описування. Одиниця описування. Інформаційні характеристики, або елементи описання: заголовок, номер фонду/справи, дата, зміст та форма документа, обсяг і розмір. Описова стаття. Види описування. Ідентифікаційний, або основний, базовий. Реєстраційний, або обліковий. Спеціальний (презентаційний).

Принципи і методи архівного описування. Правила, методологічні принципи описування. Принцип адекватності або відповідності інформації описуваному об'єкту. Принципи наукової об'єктивності та історизму. Принцип наступності та уніфікації. Принципи всебічності й комплексності. Принцип диференційованого підходу. Метод інформаційного аналізу та синтезу. Номенклатурний метод. Науковий метод. Метод аналітико-синтетичного оброблення інформації.

Поняття про облік архівних документів. Вимоги, що висувуються до обліку архівних документів. Принципи обліку архівних документів: централізація, уніфікація, динамічність, достовірність і повнота.

Облікові документи архіву. Рух архівних документів. Етапи у процесі обліку. Основні допоміжні облікові документи.

#### **Тема 4. Організація архівних документів**

Організація документів на рівні системи архівних установ. Організація документів рівні архіву. Організація документів на рівні архівного фонду. Організація документів на рівні справи.

#### **Тема 5. Основні правила роботи державних архівних установ щодо організації документів Національного архівного фонду України**

Організація документів Національного архівного фонду України. Організація документів НАФ в межах системи архівних установ. Фондова система організації документів. Визначення меж архівних фондів. Групування справ відповідно до схеми систематизації архівного фонду.

#### **Тема 6. Доступ до архівної інформації як механізм формування суспільної свідомості**

Поняття «доступ до архівної інформації». Документна ретроспективна інформація. Рівень доступності архівної інформації.

Правовий доступ до архівів. Забезпечення конституційних прав громадян на отримання первинної і вторинної інформації про склад і зміст Національного архівного фонду (НАФ). Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи». Закон України «Про доступ до публічної інформації». Закон України «Про державну таємницю».

Фізичний доступ до інформації. Форми фізичного доступу: безпосередньо та віддалено.

Інтелектуальний доступ до інформації. Створення системи каталогів. Підготовка путівників по архівних фондах. Удосконалення описів.

#### **Тема 7. Архівна інформація. Порядок користування документами Національного архівного фонду України**

Галузі, види, джерела інформації та режими доступу до неї. Порядок користування документами в архівах. Порядок оформлення користувачів для роботи в читальних залах. Організація роботи користувачів у читальних залах архівів, їх права та обов'язки. Організація копіювання документів на замовлення користувача.

#### **Тема 8. Система науково-довідкового апарату архівних документів**

Загальне поняття про довідковий апарат архівних установ. Забезпечення правового, фізичного та інтелектуального доступу до архівних документів. Найсуттєвіші ознаки довідкового апарату до архівних документів. Основні вимоги до довідкового апарату архівних установ. Види довідників: путівники, описи справ, каталоги, картотеки (тематичні й облікові), покажчики

огляди фондів, бази даних, номенклатури справ, справи фондів, наглядів справи, видан архіву та інформація, розміщена на веб-сайтах.

Типово-видова структура довідкового апарату архіву. Горизонтальний та вертикальний рівні типо-видової структури довідкового апарату архівів. Основні типи архівних довідників. Міжархівні, міжфондові та внутріфондові архівні довідники. Електронні версії реєстрів фондів. Архівні описи. Архівні каталоги. Путівники по фондах. Анотовані реєстри архівних описів. Архівні огляди.

### **Тема 9. Науково-дослідна та методична робота архівних установ**

Науково-дослідна робота архівних установ. Науково-інформаційна діяльність: публікація документів, підготовка та видання науково-довідкової літератури, організація користування документами. Науково-організаційна діяльність: підготовка й проведення наукових конференцій, семінарів, «круглих столів». Теоретичні дослідження. Створення наукових праць. Всебічне дослідження історії та практики діяльності українських і зарубіжних архівів. Вивчення здобутків інших наукових дисциплін, комплексне застосування методів різних галузей знань. Етапи проведення наукових досліджень.

Система архівної науково-технічної інформації (НТІ). Завдання служб НТІ держархівів. Довідково-інформаційний фонд (ДІФ).

Організація методичної роботи в архівних установах. Форми методичної роботи. Розроблення актуальних питань методики архівної справи. Підготовка на цій основі методичних посібників. Впровадження розроблених документів у практичну діяльність архівних установ. Обговорення і вирішення методичних питань, що виникли під час роботи, на засіданнях науково-дорадчих органів, методичних нарадах. Вивчення і узагальнення набутого досвіду роботи у галузі архівної справи та документознавства, його поширення шляхом публікації оглядів та статей на сторінках архівознавчих періодичних видань, підготовки доповідей і повідомлень на конференціях, нарадах, семінарах. Надання методичної допомоги працівникам архівних установ, ділових служб інших організацій, відомчих архівів.

### **Тема 10. Інформаційна діяльність державних архівів: сутність та визначення**

Сутність інформаційної діяльності, її види та класифікація. Види інформаційної діяльності державних архівів. Архіви як найважливіші інформаційні центри сучасного суспільства. Основні завдання розвитку інформаційної діяльності архівів.

### **Тема 11. Інформатизація архівної справи**

Інформатизація архівної справи: поняття, мета, завдання. Інформаційні технології в архівній галузі. Мета і завдання інформатизації архівної справи. Комп'ютеризація як головний засіб реалізації інформатизації архівної справи. Основні складові загального процесу

інформатизації архівної справи. Світовий досвід з інформатизації архівної галузі. Інформатизації архівної справи в Україні.

**Тема 12. Комп'ютеризація архівної справи в Україні**

Архівознавчі аспекти та завдання інформатизації. Основні етапи інформатизації архівної справи. Загальна структура системи комп'ютерного комплексу архівної справи (СККАС). Програмне та технічне забезпечення СККАС.

**Тема 13. Забезпечення збереженості архівних документів**

Вимоги щодо умов зберігання архівних документів. Створення та організація страхового фонду унікальних і особливо цінних документів з паперовою основою. Порядок реставрації та консервації унікальних документальних пам'яток.

**4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	Усього	у тому числі					
		Лек.	Практ. (Семін.)	Лаб.	Консульт.	Сам. роб.	Конт. роб.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади архівознавства</b>							
Тема 1. Архівознавство як наука. Теорія та практика архівознавства	6	2				4	
Тема 2. Джерельна база та історіографія, системні та функціональні взаємозв'язки архівознавства як науки і навчальної дисципліни	6	2				4	
Тема 3. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна	7		2		1	4	
Тема 4. Джерельна база та історіографія архівознавства	7		2		1	4	
Тема 5. Періодизація українського архівознавства	7		2		1	4	
Тема 6. Національний архівний фонд України: склад, структура, правові засади	6	2				4	
Тема 7. Класифікація архівних документів	6	2				4	
Тема 8. Склад і структура НАФ	7		2		1	4	
Тема 9. Методологія та практичне здійснення організації документів на усіх рівнях НАФ (класифікація)	6		2			4	
Тема 10. Формування НАФ України	6	2				4	
Тема 11. Комплектування Національного архівного фонду України та експертиза цінності документів	7		2		1	4	
Тема 12. Віднесення документів	6		2			4	

Національного архівного фонду до унікальних							
Тема 13. Документи Національного архівного фонду України в архівних установах України	6		2			4	
Разом за змістовим модулем 1	83	10	16		5	52	
<b>Змістовий модуль 2. Робота з документами НАФ</b>							
Тема 14. Фондування документів НАФ	4		2			2	
Тема 15. Архівне описування: історія та аспекти подальшого розвитку	7		2		1	4	
Тема 16. Загальні поняття обліку документів Національного архівного фонду	7		2		1	4	
Тема 17. Організація архівних документів	4	2				2	
Тема 18. Основні правила роботи державних архівних установ щодо організації документів Національного архівного фонду України	4		2			2	
Тема 19. Доступ до архівної інформації як механізм формування суспільної свідомості	4	2				2	
Тема 20. Архівна інформація. Порядок користування документами Національного архівного фонду України	5		2		1	2	
Тема 21. Система науково-довідкового апарату архівних документів	6	2				4	
Тема 22. Науково-дослідна та методична робота архівних установ	6		2			4	
Тема 23. Інформаційна діяльність державних архівів: сутність та визначення	4	2				2	
Тема 24. Інформатизація архівної справи	5		2		1	2	
Тема 25. Комп'ютеризація архівної справи в Україні	4		2			2	
Тема 26. Забезпечення збереженості архівних документів	7		2		1	4	
Разом за змістовим модулем 2	67	8	18		5	36	
<b>Усього годин</b>	150	18	34		10	88	



## 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	<b>Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна</b> 1. Предмет і об'єкт архівознавства. 2. Основні методи та принципи архівознавчого дослідження.	2
2	<b>Джерельна база та історіографія архівознавства</b> 1. Джерельна база архівознавства. 2. Історіографія архівознавства. 3. Взаємозв'язок архівознавства з іншими науками та навчальними дисциплінами.	2
3	<b>Періодизація українського архівознавства</b> 1. Період конституювання українського архівознавства як науки (1917–1938 – «Золота доба»). 2. Доба ідеологізації (1939–1990 – «Доба централізації і обмежень»). 3. 1991–2012 – «Відродження національних традицій».	2
4	<b>Склад і структура НАФ</b> 1. Історія становлення та розвитку поняття «архівний фонд». 2. Склад і структура Національного архівного фонду України. 3. Право власності на документи Національного архівного фонду України.	2
5	<b>Методологія та практичне здійснення організації документів на усіх рівнях НАФ (класифікація)</b> 1. Поняття «класифікація архівних документів». 2. Основні види архівних класифікацій. 3. Основні класи архівних документів.	2
6	<b>Комплектування Національного архівного фонду України та експертиза цінності документів</b> 1. Загальні засади формування Національного архівного фонду України. а) завдання, принципи, критерії експертизи документів; б) діяльність експертних комісій. 2. Комплектування державного архіву. 3. Державна реєстрація документів НАФ.	2
7	<b>Віднесення документів Національного архівного фонду України до унікальних</b> 1. Виокремлення категорій архівних документів за ціннісними ознаками в радянському архівознавстві. 2. Визначення категорій архівних документів та історичних пам'яток за ціннісними ознаками в незалежній Україні. 3. Грошове оцінювання архівних документів та інших пам'яток культури як метод визначення їхньої цінності. 4. Критерії та характеристики, за якими визначають цінність документів. 5. Організація віднесення документів НАФ до унікальних.	2
8	<b>Документи Національного архівного фонду України в архівних установах України</b> 1. Схематична модель системи архівних установ України. 2. Структура, функції та повноваження архівних установ	2

	України.	
9	<b>Фондування документів НАФ</b> 1. Організація документів Національного архівного фонду: а) Організація документів Національного архівного фонду: основні поняття; б) Фондова система організації документів. 2. Фондування документів НАФ: основні принципи та правила: а) Визначення фондової належності документів та утворення архівних фондів і архівних колекцій; б) Надання назв архівним фондам і архівним колекціям; в) Встановлення хронологічних меж архівних фондів.	2
10	<b>Архівне описування: історія та аспекти подальшого розвитку</b> 1. Архівне описування: поняття, види. 2. Принципи і методи архівного описування.	
11	<b>Загальні поняття обліку документів національного архівного фонду України</b> 1. Поняття про облік архівних документів. 2. Облікові документи архіву.	2
12	<b>Основні правила роботи державних архівних установ щодо організації документів національного архівного фонду України</b> 1. Організація документів Національного архівного фонду України. 2. Організація документів НАФ в межах системи архівних установ. 3. Фондова система організації документів. 4. Визначення меж архівних фондів. 5. Групування справ відповідно до схеми систематизації архівного фонду.	2
13	<b>Архівна інформація. Порядок користування документами національного архівного фонду України</b> 1. Галузі, види, джерела інформації та режими доступу до неї. 2. Порядок користування документами в архівах: а) порядок оформлення користувачів для роботи в читальних залах; б) організація роботи користувачів у читальних залах архівів, їх права та обов'язки; в) організація копіювання документів на замовлення користувача.	2
14	<b>Науково-дослідна та методична робота архівних установ</b> 1. Науково-дослідна робота архівних установ. 2. Система архівної науково-технічної інформації. 3. Організація методичної роботи в архівних установах.	2
15	<b>Інформатизація архівної справи</b> 1. Інформатизація архівної справи: поняття, мета, завдання. 2. Інформатизація архівної справи в Україні.	2
16	<b>Комп'ютеризація архівної справи в Україні</b> 1. Архівознавчі аспекти та завдання інформатизації. 2. Основні етапи інформатизації архівної справи.	2

	3. Загальна структура системи комп'ютерного комплексу архівної справи (СККАС). 4. Програмне та технічне забезпечення СККАС.	
17	<b>Забезпечення збереженості архівних документів</b> 1. Вимоги щодо умов зберігання архівних документів. 2. Створення та організація страхового фонду унікальних і особливо цінних документів з паперовою основою. 3. Порядок реставрації і консервації унікальних документальних пам'яток.	2
	<b>Разом</b>	34

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Скласти схему: «Структура архівного матеріалу».	2
2	Опрацювати питання: «Національний архівний фонд як складова інформаційних ресурсів суспільства».	4
3	Опрацювати питання: «Сукупна архівна спадщина України».	4
4	Історія створення центральних та місцевих архівів України.	4
5	Опрацювати питання: «Документи Національного архівного фонду в музеях України: принципи класифікації та обліку».	4
6	Опрацювати питання: «Формування особистого фонду архіву».	4
7	Організація спеціальних видів документів у межах не фондкових комплексів.	4
8	Опрацювати питання: «Визначте спільне й відмінне у принципах фондової та не фондової організації документів».	4
9	Опрацювати питання: «Складіть перелік видів довідкового апарату державного архіву».	2
10	Опрацювати питання: «Основні шляхи інформатизації архівної справи: світовий досвід».	4
11	Основні положення концепції комп'ютеризації архівної справи в Україні.	4
12	Опрацювати питання: «Назвіть шляхи формування веб-ресурсів України в Інтернеті».	4
13	Опрацювати питання: «Методика та критерії визначення цінності унікальних документів».	4
14	Українські методики архівного описування, їх адаптація до світових інформаційних систем.	4
15	Опрацювати питання: «Складіть перелік облікових документів архіву, поясніть призначення кожного з них».	4
16	Опрацювати питання: «Діяльність державних архівних установ щодо забезпечення умов зберігання, реставрації, консервації, створенні страхового фонду і фонду користування документами».	4
17	Опрацювати питання: «Розвиток наукових досліджень у галузі архівної справи та документознавства».	4
18	Основні напрями та форми використання архівної інформації.	4
19	Опрацювати питання: «Складіть тематичний запит до державного архіву».	4
20.	Сукупна архівна спадщина України: до проблеми змісту понять	4

	Державного та Національного архівного фонду.	
21.	Діяльність архівних установ України у галузі архівної справи.	4
22.	Методика і критерії виявлення і включення унікальних документальних пам'яток Національного архівного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання.	4
23.	Типово-видова структура довідкового апарату архіву	4
	<b>Разом</b>	<b>88</b>

## 7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується у формі реферату за обраною студентом темою та складеним відповідно до кожної теми планом (список тем подається нижче). Реферат може містити додатки. В кінці виконаного завдання потрібно вказати опрацьовану літературу, перелік якої обов'язково повинен включати наукові публікації останні три роки. Повнота висвітлення обраної теми визначатиме оцінку (максимально балів).

### Тематика індивідуально-дослідних завдань:

1. Історіографія архівної справи в Україні.
2. Поняття „документ” в сучасному архівознавстві.
3. Українські документи в архівних центрах інших країн. Проблема реституції.
4. Поняття Національного архівного фонду та архівної колекції в сучасному архівознавстві.
5. Особливості утворення і формування Національного архівного фонду України.
6. Комплектація архівних фондів документами державних установ.
7. Сучасна структура та організація архівів в Україні.
8. Сучасні школи українського архівознавства.
9. Центральний державний архів вищих органів влади і управління України.
10. Центральний державний архів громадських об'єднань України.
11. Центральний державний історичний архів України у м. Києві.
12. Центральний державний історичний архів України у м. Львові.
13. Центральний державний науково-технічний архів України у м. Харкові.
14. Центральний державний кінофотофоноархів України ім. Г.С. Пшеничного.
15. Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України.
16. Центральний державний електронний архів України.
17. Центральний державний архів зарубіжної україніки.
18. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства.
19. Державний центр збереження документів Національного архівного фонду України.
20. Виявлення, облік, опис архівних документів і рукописних книг та створення національного банку інформації по документальних джерелах з історії України.
21. Порядок доступу до приміщень і на територію державних архівних установ.
22. Загальні поняття, принципи і методи теорії описування. Міжнародний стандарт архівного описування ISAD (G).
23. Облік документів Національного архівного фонду.
24. Довідковий апарат архівів України. Довідково-інформаційний фонд.
25. Умови зберігання архівних документів. Особливості зберігання стародруків та рідкісних видань.
26. Унікальні та особливо цінні документи Національного архівного фонду.
27. Комп'ютеризація та інформатизація архівної справи.

28. Галузева служба науково-технічної інформації (ГСНТІ) з архівної справи документознавства.
29. Основні засади користування документами Національного архівного фонду України.
30. Проблеми опрацювання і передачі в Україну архівної україніки.

### **8. Методи навчання**

Методи усного, письмового контролю та самоконтролю.

Словесні (розповідь-пояснення, бесіда, проблемна лекція), наочні (ілюстрація, демонстрація) та практичні (вправи, практична робота, реферати тощо).

Методи інтерактивного навчання – колективні дискусії, навчально-ділові ігри.

Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові методи.

Під час вивчення курсу використовуються різні методи навчання у вищій школі.

*Пояснювально-ілюстративний метод* та *метод проблемного викладу* використовуються під час лекцій для викладення й засвоєння фактів, підходів, оцінок, висновків, що наводяться в лекційній частині курсу.

*Евристичний метод* допомагає в організації активного пошуку розв'язання висунутих пізнавальних завдань.

*Дослідницький метод* використовується під час самостійної підготовки студентів. Студенти самостійно вивчають літературу, джерела, готуючись до контрольної роботи виконуючи індивідуальне навчально-дослідне завдання.

Позааудиторна діяльність.

### **9. Методи та засоби діагностики успішності навчання**

Перевірка конспектування студентами лекційних занять.

Оцінювання відповідей студентів на семінарських заняттях у формі підготовки доповідей за темою заняття, доповнень до доповідей, участі в обговоренні, презентації самостійних завдань.

Написання студентами поточних письмових тестових завдань за змістовними модулями.

Виконання та захист студентами індивідуального завдання за темою курсу.

### **10. Розподіл балів, які отримують студенти**

Дисципліна складається з двох змістових модулів та її вивчення передбачає виконання ІНДЗ. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 30 балів);
2. виконання ІНДЗ, які зараховуються у поточний контроль (максимум 10 балів);
3. модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Поточний контроль (max = 40 балів)		Модульний контроль (max = 60 балів)		Загальна кількість балів
Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	ІНДЗ	МКР 1	МКР 2
<b>15</b> <b>12 балів</b> – підготовка і робота на семінарських заняттях (за результатами відповідей обраховується середньоарифметичний бал (додаються всі отримані оцінки, отримане число ділиться на кількість відповідей). <b>3 бали</b> за систематичну підготовку до семінарських занять та активну участь у їх роботі (доповнення, виступи з повідомленнями, рефератами, рецензування відповідей і т. д.).	<b>15</b> <b>12 балів</b> – підготовка і робота на семінарських заняттях (за результатами відповідей обраховується середньоарифметичний бал (додаються всі отримані оцінки, отримане число ділиться на кількість відповідей). <b>3 бали</b> за систематичну підготовку до семінарських занять та активну участь у їх роботі (доповнення, виступи з повідомленнями, рефератами, рецензування відповідей і т. д.).	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>100</b>				

Оцінювання роботи студентів на семінарських заняттях за 12 бальною шкалою:

1–3 бали – незадовільна відповідь з конспектом або ксерокопіями;

4–6 балів – неповна відповідь на поставлене питання з конспектом без самостійного володіння матеріалом;

7–9 балів – повна відповідь, студент лише частково користується конспектом;

10–12 балів – самостійна, повна відповідь без використання конспекту, виявлене вміння аналізувати, порівнювати матеріал, робити висновки та узагальнення.

## Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 - 81	C	Задовільно	
67 -74	D		
60 - 66	E		
1 – 59	Fx	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

## 12. Методичне забезпечення

### I. Законодавчі акти та нормативні документи:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30.
2. Положення про Дирекцію з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України : Наказ Державного комітету архівів України від 15 квітня 2002 р. № 23 // Вісник Державного комітету архівів України. – Вип. 2 (10). – квітень-червень 2002 р.
3. Положення про умови зберігання архівних документів : Наказ Державного комітету архівів України від 15 січня 2003 р. № 6 // Вісник Державного комітету архівів України Випуск 1 (13). – січень-березень 2003 року. – С. 43–55.
4. Положення про Центральну експертно-перевірну комісію Державного комітету архівів України : Наказ Державного комітету архівів України від 17 грудня 2007 р. № 1 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/law/base/Provisions/200181-p.pdf>. – Назва з екрану.
5. Порядок державної реєстрації документів Національного архівного фонду : Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 1739 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Law-base/KMU/index.php?2002-1739>. – Назва з екрану.
6. Порядок зберігання електронних документів в архівних установах : Наказ Державного комітету архівів України від 28 жовтня 2004 р. № 1453 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Law-base/Regulations/index.php?order-2005-49>. – Назва з екрану.
7. Порядок обліку унікальних документів, що зберігаються у власників документів а уповноважених ними осіб, що перебувають у зонах комплектування архівних установ : Наказ Держкомархіву від 16 серпня 2010 р. № 124 // Вісник Державної архівної служби України. – 2010. – № 3. – С. 143–147.
8. Порядок утворення та діяльність комісій з проведення експертизи цінності документів : Постанова Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 р. № 1004 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1004-2007-%EF>. – Назва з екрану.
9. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січня 1995 р. № 33/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 7. – Ст. 45.

10. Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей : Закон України від вересня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 48. – Ст. 40.
11. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення проти незаконному обігу архівних документів : Закон України від 22 грудня 2006 р. № 534-V // Офіційний вісник України. – 2007. – № 1. – Ст. 55.
12. Про внесення змін до Закону України про «Національний архівний фонд і архів установи» : Закон України від 13 грудня 2001 р. № 2888-III // Відомості Верховної Ра України. – 2002. – № 11. – Ст. 81.
13. Про державну таємницю: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ра України. – 1994. – № 16. – С. 422.
14. Про деякі питання формування і функціонування Національного архівного фонду Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 1739 // Офіційн вісник України. – 2002. – № 47. – Ст. 2127.
15. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 травня 2003 р. № 852-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – Ст. 276.
16. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав 2003 р. № 851-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – Ст. 275.
17. Про забезпечення збереженості архівних і музейних фондів у ЦДАМЛМ України : Наказ Державного комітету архівів України № 29 від 12 червня 2000 р. // Вісник Державно комітету архівів України. – 2000. – Вип. 3.
18. Про затвердження Методики віднесення документів Національного архівного фонду унікальних : Наказ Державного комітету архівів України від 19 лютого 2008 р. № [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України Нормативна база. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-08>. – Назва з екрану.
19. Про затвердження [методики грошової оцінки документів Національного архівного фонду](#) Наказ Державного комітету архівів України та Фонду державного майна України від березня 2005 р. № 34/683 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0692-05>. – Назва з екрану.
20. Про затвердження Положення про Галузевий державний архів Управління державної охорони України : Наказ Управління державної охорони України, Державного комітету архівів України від 10 вересня 2004 р. № 66/96 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1397-04>. – Назва з екрану.
21. Про затвердження Положення про державний реєстр національного культурного надбанн : Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1992 р. № 466 // Збірник постанов Уряду України. – 1992. – № 9. – Ст. 220.
22. Про затвердження Положення про Державну архівну службу України : Указ Президента України від 06 квітня 2011 р. № 407/2011 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу <http://www.president.gov.ua/documents/13380.html>. – Назва з екрану.
23. Про затвердження порядку ведення державного обліку документів Національно архівного фонду України : Наказ Держкомархіву 11 червня 2002 р. № 43 [Електронн ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Law-base/SCAU/index.php?2002-43>. – Назва з екрану.
24. Про затвердження Порядку здійснення контролю за дотриманням строків зберіганн архівних документів, вимог щодо умов їх зберігання, порядку ведення їх обліку, а тако доступу до документів Національного архівного фонду архівними установам заснованими фізичними та/або юридичними особами приватного права : Наказ Державного комітету архівів України від 30 липня 2007 р. № 113.



25. Про затвердження Примірного положення про архівний підрозділ державної наукової установи, музею і бібліотеки : Наказ Державного комітету архівів України від 30 квітня 2003 р. № 65 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база.. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/La...base/SCAU/index.php?2003-65>. – Назва з екрану.
26. Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи організації : Наказ Держкомархіву України від 06 серпня 2003 р. № 58 // Вісник Держкомархіву України. – 2003. – Вип. 3. – С. 27–31.
27. Про затвердження цін та тарифів на роботи та послуги із забезпечення схоронності науково-технічного опрацювання документів на підприємствах, в установах і організаціях, що виконуються державними архівами на договірних засадах : Наказ Державного комітету архівів України № 3 від 10 січня 2000 р. // Вісник Державного комітету архівів України. 2000. – Вип. 1.
28. Про захист інформації в автоматизованих системах : Закон України від 05 липня 1994 р. № 80/94-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31. – Ст. 286.
29. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовтня 1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
30. Про інформацію : Закон України від 2 жовтня 1992 р. № 1642-III // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С. 1447–1462.
31. Про Концепцію Національної програми інформатизації : Постанова Кабінету Міністрів України // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27–28. – Ст. 182.
32. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09 квітня 1999 р. № 586-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20–21. – Ст. 190.
33. Про музеї та музейну справу : Закон України від 29 червня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 25. – Ст. 191.
34. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24 грудня 1993 р. № 3814-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 15. – Ст. 86.
35. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 04 лютого 1998 р. № 749-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27–28. – Ст. 181.
36. Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України : Розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 р. № 957/2005-рп // Вісник Державного комітету архівів України / Випуск 2 (22). – квітень-червень 2005 року.
37. Про Порядок віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних, обліку та зберігання : Постанова Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 р. № 10 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/La...base/Regulations/index.php?order-2007-1004-2>. – Назва з екрану.
38. Про проведення експертизи цінності документів : Постанова кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 р. № 1004 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/c...bin/laws/main.cgi?nreg=1004-2007-%EF>. – Назва з екрану.
39. Про створення галузевого державного архіву Державного комітету по гідрометеорології : Постанова Кабінету Міністрів України від 31 липня 1995 р. // Урядовий кур'єр. – 1995. – 04 серпня. – С. 18–20.
40. Про створення галузевого державного архіву Державної прикордонної служби : Розпорядження Президента України від 18 серпня 2010 р. // Урядовий кур'єр. – 2010. – 25 серпня. – с. 26–28.
41. Про створення галузевого державного архіву Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації : Розпорядження Президента України від 21 жовтня 2009 р. // Урядовий кур'єр. – 2009. – 26 жовтня. – С. 21–25.

42. Про створення галузевого державного архіву документів, пов'язаних із захистом прав інтересів України в закордонних юрисдикційних органах : Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 386 [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступу <http://www.archives.gov.ua/Law-base/KMU/index.php?2004-386>. – Назва з екрану.
43. Про створення галузевого державного архіву Міністерства внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 1995 року // Урядовий кур'єр. 1995 р. – 24 березня. – С. 14–15.
44. Про створення Галузевого державного архіву Міністерства оборони України : Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. // Урядовий кур'єр. – 2007. – 04 лютого. С. – 14–15.
45. Про створення Галузевого державного архіву Служби Безпеки України : Постанова Кабінету Міністрів України від 1 квітня 1994 р. // Урядовий кур'єр. – 1994 р. – 8 квітня. С. 12–15.
46. Про створення галузевого державного архіву Служби зовнішньої розвідки : Розпорядження Президента України від 31 січня 2007 р. // Урядовий кур'єр. – 2007. 04 лютого. – С. 14–15.
47. Про створення галузевого державного архіву Управління державної охорони : Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 1742 // Урядовий кур'єр. – 2002. 23 листопада. – С. 28–30.
48. Про створення галузевого державного архіву фінансових посередників Фонду державного майна : Постанова Кабінету Міністрів України від 03 липня 2000 р. // Урядовий кур'єр. 2000 р. – 8 липня. – С. 23–27.
49. Про страховий фонд документації України : Закон України від 22 березня 2001 р. // Урядовий кур'єр. – 2001. – № 22.
50. Про утворення Центрального державного електронного архіву України та Центрального державного архіву зарубіжної україніки : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 р. № 279-р [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Нормативна база. – Режим доступ : <http://zakon.rada.gov.ua/cdb/laws/main.cgi?nreg=279-2007-%F0>. – Назва з екрану.

## **II. Навчальна література**

1. Архівістика : Термінологічний словник / Авт.-упоряд. : К. Є. Новохатський, К. Т. Селіверстова, Н. І. Гончарова та ін. – К. : [б. в.], 1998. – 106 с.
2. [Архівознавство](#) [Текст] : підручник для студентів вищих навчальних закладів України / Редкол. : Я. С. Калакура (гол. ред.) та ін. – К. : [б. в.], 1998. – 316 с.
3. [Архівознавство](#) [Текст] : підручник для студентів історичних факультетів вищих навчальних закладів України / За заг. ред. Я. С. Калакури та І. Б. Матяш. – Вид. 2-ге, вип. 1 і доп. – К. : Видавн. дім «КМ Академія», 2002. – 356 с.
4. Калакура Я. С. Історичне джерелознавство [Текст] : підруч. для студ. іст. спец. вищ. навч. закл. / Я. С. Калакура, І. Н. Войцехівська, С. Ф. Павленко та ін. – К. : Либідь, 2003. – 488 с.
5. Кулешов С. Загальне документознавство [Текст] : навч. посібник / С. Кулешов ; Укрдержархів ; УНДІАСД. – К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2012. – 123 с.
6. Матяш І. Б. Архівознавство : методологічні засади та історія розвитку / І. Б. Матяш. К. : Видавн. дім «Києво-Могилянська академія», 2012. – 515 с.
7. [Нариси історії архівної справи в Україні](#) [Текст] / За заг. ред. І. Б. Матяш, К. І. Климової. – К. : Видавн. дім «КМ Академія», 2002. – 612 с.
8. Нефедов К. Ю. Архівознавство [Текст] : навч. посіб. / К. Ю. Нефедов, О. О. Карпенко. Х. : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2008. – 82 с.
9. Сельченкова С. В. Експертиза цінності управлінських документів : науково-методичний посібник / С. В. Сельченкова, К. Т. Селіверстова ; Укрдержархів, Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Спілка архівістів України, Рівнен. осередок САУ. К. ; Рівне, 2011. – 170 с.

10. Спеціальні історичні дисципліни : [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Войцехівська І. Н. (кер. авт. кол.), В. В. томазов, М. Ф. Дмитрієнко та ін. – К. : Либідь, 2008. – С. 192.
11. [Українська архівна енциклопедія](#) / Держкомархів України. УДНДІАСД ; Редколегія І. Б. Матяш (голова) та ін. – К. : [б. в.], 2008. – 680 с.
12. [Хрестоматія з архівознавства](#) [Текст] : навч. посібник для студентів історичної спеціальності вищих навчальних закладів / Держкомархів України, УДНДІАСД ; упоряд.: Г. В. Боряк, І. Б. Матяш, Р. Я. Пиріг ; наук. ред. І. Б. Матяш. – К. : Вид. дім «Київська Академія», 2003. – 408 с.

### **III. Наукова література.**

1. Архівні установи Міністерства культури і мистецтв України [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Archives/>. – Назва з екрану.
2. Архівні установи Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Archives/>. – Назва з екрану.
3. Архівні установи Національної академії наук України [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Archives/>. – Назва з екрану.
4. Архівні установи України : довідник. Т. 1 : Державні архіви / Державний комітет архівів України ; Український НДІ архівної справи та документознавства ; Редкол. Г. В. Боряк (голова), І. Б. Матяш, Г. В. Папакін. – 2. вид., доп. – К. : УДНДІАСД, 2005. – 692 с. (Архівні зібрання України. Спеціальні довідники).
5. Архівні установи України : довідник. Т. 2 : Наукові установи, музеї, бібліотеки : у 2 т. Кн. 1 : Національна академія наук України, Автономна Республіка Крим, Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Луганська, Львівська, Миколаївська, Одеська області / Держкомархів України, УДНДІАСД ; упоряд.: С. Артамонова, А. Майстренко, Л. Одинока, Р. Романовський ; редкол. тому: І. Матяш (голова), О. Мельниченко, Ю. Прилепішева, Н. Христова. – К. : [б. в.], 2010. – XXVIII. – 604 с.
6. Архівні установи України [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Archives/>. – Назва з екрану.
7. Бандура М. Розроблення стандарту державної архівної служби України «Порядок створення страхового фонду документів Національного архівного фонду» / М. Бандура // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2013. – Т. 21. – С. 66–69.
8. Бездрабко В. [Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства - провідна наукова установа документознавчої галузі](#) / В. Бездрабко // Архіви України. – 2009. – № 3–4. – С. 66–95.
9. Берковський В. Г. [Поповнення Національного архівного фонду документами архівів України \(2010–2011 рр.\)](#) / В. Г. Берковський // Архіви України. – 2011. – № 1. – С. 99–105.
10. Берковський В. Г. Сутність та основні завдання політики держави в архівній сфері / В. Г. Берковський // Архіви України. – 2012. – № 5. – С. 5–16.
11. Бойко Г. В. Шляхи реалізації основних пріоритетів розвитку архівної галузі (впровадження інформаційних технологій) / Г. В. Бойко // Архіви України. – 2012. – № 1. – С. 47–53.
12. Бойко Г. Теоретико-методичні засади організації та ведення обліку документів в архіві / Г. Бойко // Студії з архівної справи та документознавства. – Т. 17. – К. : [б. в.], 2009. – С. 58–63.

13. Борисенко С. Проблеми зберігання документів в архівних підрозділах центральних державних установ України / С. Борисенко // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2000. – Т. 6. – С. 46–47.
14. Боряк Г. В. Архіви України і виклики сучасного суспільства : Штрихи до колективного портрета користувача архівної інформації / Г. В. Боряк, Г. В. Папакін // Архіви України. – 2003. – Вип. 1–3. – С. 13–18.
15. Боряк Г. В. Електронні архівні публікації в Інтернеті : проблеми репрезентації інформаційних ресурсів / Г. В. Боряк // Архіви України. – 2002. – № 4–6. – С. 142.
16. Боряк Г. В. Сукупна архівна спадщина України : до проблеми змісту понять Державного та Національного архівного фонду / Г. В. Боряк // Архіви України. – 1995. – № 4–5. – С. 42–61.
17. Боряк Г. Модерне архівне законодавство України : від тоталітарної спадщини демократичних стандартів / Г. Боряк, К. Новохатський // Архіви України. – Вип. 4–6. – 2003. – С. 5–11.
18. Боряк Г. Національна архівна спадщина України та державний реєстр «Археографічний Україніка». Архівні документальні ресурси та науково-інформаційні системи / Г. Боряк // Архіви України. – К. : [б. в.], 1995. – 348 с.
19. Валявко І. Архіви як важливе джерело в історико-філософському пізнанні [Електронний ресурс] / І. Валявко / Офіційний сайт УНДІАСД // Архіви – наука – суспільство : шляхи взаємодії : матеріали Всеукр. (з міжнар. участю) наук.-практ. конф., 21–22 трав. 2015 р. / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Іст. ф-т, Каф. архівознавства та спец. галузей іст. науки, Спілка архівістів України ; редкол.: Г. І. Калінічева (гол.) [та ін.]. – К. : [б. в.], 2015. – С. 50–52. – Режим доступу: [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22\\_05\\_2015/ValyavkoIryna.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22_05_2015/ValyavkoIryna.pdf). – Назва з екрана.
20. Ветлинська О. Місце українського архівознавства в системі наук: історичний аспект [Електронний ресурс] / О. Ветлинська, І. Козел / Офіційний сайт УНДІАСД // Архіви – наука – суспільство : шляхи взаємодії : матеріали Всеукр. (з міжнар. участю) наук.-практ. конф., 21–22 трав. 2015 р. / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Іст. ф-т, Каф. архівознавства та спец. галузей іст. науки, Спілка архівістів України ; редкол.: Г. І. Калінічева (гол.) [та ін.]. – К. : [б. в.], 2015. – С. 52–55. – Режим доступу : [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22\\_05\\_2015/VetlynskaOksana-Kozellryna.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22_05_2015/VetlynskaOksana-Kozellryna.pdf). – Назва з екрана.
21. Вінтонів Х. Внесок українських та іноземних дослідників у вивчення архівної справи в Канаді / Х. Вінтонів // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2000. – Т. 18. – С. 23–32.
22. Ворожко В. Стан розсекречування архівних документів у сучасній Україні / В. Ворожко, О. Стан // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2010. – Т. 18. – С. 32–37.
23. Галузеві державні архіви України. Департамент архівного забезпечення Служби безпеки України (ГДА СБУ) [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Archives/index.php?ba04>. – Назва з екрана.
24. Гаранін О. Інформатизаційні ресурси архівної справи в Україні : здобутки і перспективи [Електронний ресурс] / О. Гаранін / Офіційний сайт УНДІАСД // Архівознавчі дослідження : джерелознавчі галузі знань : проблеми взаємодії на сучасному етапі : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю, 14 берез. 2013 р., м. Київ / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, ЦДАМЛМ України, Каф. архівознавства та спец. галузей іст. науки іст. ф-т, Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. – К. : [б. в.], 2013. – С. 35–38. – Режим доступу: [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013\\_03\\_14\\_tezy%20conf.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013_03_14_tezy%20conf.pdf). – Назва з екрана.

25. Гаранін О. Я. Вплив інформаційних технологій на утворення нових форм архівних джерел / О. Я. Гаранін // *Архіви України*. – 2013. – № 6. – С. 86–94.
26. Гісцова Л. Київський центральний архів давніх актів : перший етап діяльності Л. Гісцова // *Студії з архівної справи та документознавства* – К. : [б. в.], 2002. – Т. 8 С. 29–36.
27. Горєва В. Застосування сучасних ділових термінів на прикладі нормативно-правових актів у сфері архівної справи та діловодства [Електронний ресурс] / В. Горєва // Офіційний сайт УНДІАСД // *Архіви – наука – суспільство : шляхи взаємодії : матеріал Всеукр. (з міжнар. участю) наук.-практ. конф., 21–22 трав. 2015 р.* / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Іст. ф-т, Каф. архівознавства спец. галузей іст. науки, Спілка архівістів України ; редкол.: Г. І. Калінічева (гол.) [та ін.]. – К. : [б. в.], 2015. – С. 78–81. – Режим доступу [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22\\_05\\_2015/GoryevaVictoria.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22_05_2015/GoryevaVictoria.pdf). – Назва з екрана.
28. Грімстед П. Доля Київського центрального архіву давніх актів у Другій світовій війні: потрібна трагедія – нищення, пограбування, пропаганди / П. Грімстед // *Архіви України* – 2002. – Вип. 4 – 6. – С. 17–23.
29. Дідух Л. Організація та проведення наукових досліджень науково-дослідними установами в СИСТЕМІ Державної архівної служби України [Електронний ресурс] Л. Дідух / Офіційний сайт УНДІАСД // *Архіви – наука – суспільство : шляхи взаємодії матеріалів Всеукр. (з міжнар. участю) наук.-практ. конф., 21–22 трав. 2015 р.* / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Іст. ф-т, Каф. архівознавства та спец. галузей іст. науки, Спілка архівістів України ; редкол.: Г. І. Калінічева (гол.) [та ін.]. – К. : [б. в.], 2015. – С. 81–83. – Режим доступу [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22\\_05\\_2015/DidukhLyudmyla.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/21-22_05_2015/DidukhLyudmyla.pdf). – Назва з екрана.
30. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення : ДСТУ 2732–2004. – Із зміною ДСТУ 2732–94 : [Чинний від 2005–07–01]. – К. : Держспоживстанда України, 2005. – 31 с.
31. Діловодство і архівна справа. Терміни і визначення : ДСТУ 2732:94. – [Чинний від 2005–07–01]. – К. : Держстандарт України, 1994. – 33 с.
32. Драгомірова Л. Національний архівний фонд України : нормативно-правове формування та функціонування / Л. Драгомірова // *Архіви України*. – 2004. – № 4–6 С. 22–36.
33. Дубровіна Л. А. Інститут рукопису Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського як архівна установа / Л. А. Дубровіна, Н. М. Зубков // *Архіви України*. – 1999. – № 1–6. – С. 13–25.
34. Дубровіна Л. А. Структура і зразки автоматизованого опису архівного фонду до Національного зведеного банку даних / Л. А. Дубровіна, С. М. Кіржаєв // *Архівна рукописна україніка*. – К. : [б. в.], 1992. – С. 70–91.
35. Експертиза цінності документів архівної україніки з метою внесення до складу Національного архівного фонду : методичні рекомендації / Держкомархів України УНДІАСД ; (укл. К. Т. Селіверстова, М. В. Ковтун). – К. : [б. в.], 2008. – 23 с.
36. Ємельянова Т. Невідомі сторінки історії Центрального державного кінофотофоноархіву України імені Г. С. Пшеничного / Т. Ємельянова // *Архіви України*. – 2008. – Вип. 1–2 С. 15–18.
37. Жумарь С. Структурно-тематический анализ современной архивоведческой библиографии в республике Беларусь / С. Жумарь // *Студії з арх. справи та документознавства*. – К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 41–44.
38. Загорєцька О. М. Нормативне та методичне забезпечення організації діловодства й архівної справи в Україні / О. М. Загорєцька // *Секретар-референт*. – 2006. – № 3. – С. 27–30.

39. Зозуля С. До питання унормування архівної термінології / С. Зозуля // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2010. – Т. 18. – С. 46–53.
40. Калакура Я. Архівознавство в контексті міждисциплінарних зв'язків / Я. Калакура // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 24–29.
41. Калакура Я. Архівознавство: наука чи система знань? / Я. Калакура // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 1996. – Т. I. – С. 43–49.
42. Калакура Я. Архівознавчий осередок Шевченкового університету / Я. Калакура // Архіви України. – 2008. – № 1–2. – С. 158–169.
43. Калакура Я. Історичне архівознавство в Україні // Архівознавство. Джерелознавство. Між від. зб. наук. праць. – К. : [б. в.], 2001. – Вип. 3. Джерелознавчі дисципліни. С. 8–17.
44. Калакура Я. С. Архівний менеджмент як галузь наукового знання і навчальна дисципліна / Я. С. Калакура // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2007. – Т. 15. – С. 18–26.
45. Калакура Я. С. [Психолого-педагогічні засади архівного менеджменту](#) / Я. С. Калакура // Архіви України. 2011. – 1. – С. 65–78.
46. Калакура Я. Українське архівознавство : критерії національного / Я. Калакура // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2015. – Т. 22–23. – С. 17–21.
47. Калакура Я.С. Сучасна концепція архівознавчої освіти / Я. Калакура // Українське архівознавство : історія, сучасний стан і перспективи. – К., 1997. – Ч. 1 – С. 42–47.
48. Калінічева Г. І. Міжнародні стандарти у сфері архівної справи та керування документальними процесами: проблеми гармонізації в Україні / Г. І. Калінічева, Р. Романовський // Архіви України. – 2015. – № 4. – С. 54–73.
49. Кисельова Л. А. [До проблеми формування Державного реєстру унікальних документів Національного архівного фонду](#) / Л. А. Кисельова // Архіви України. – 2011. – 1. – С. 90–98.
50. Клименко Т. Пріоритетні напрями діяльності обласних архівних установ України на сучасному етапі їх розвитку / Т. Клименко // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2015. – Т. 22–23. – С. 21–26.
51. Климова К. Документи Національного архівного фонду в музеях України : принципи класифікації та обліку // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 1996. – Т. I. – С. 13–20.
52. Клімчук О. Законодавче забезпечення архівного зберігання електронних документів в Україні / О. Клімчук // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2015. – Т. 22–23. – С. 26–33.
53. Ковтанюк Ю. До концепції інформатизації архівної галузі України [Електронний ресурс] / Ю. Ковтанюк / Офіційний сайт УНДІАСД // Архівознавчі та джерелознавчі галузі знань : проблеми взаємодії на сучасному етапі\_ : матеріали наук. конф. з міжнар. участю 14 берез. 2013 р., м. Київ / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, ЦДАМЛМ України, Каф. архівознавства та спец. галузей іст. науки іст. ф-ту Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. – К. : [б. в.], 2013. – С. 66–78. – Режим доступу [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013\\_03\\_14\\_tezy%20conf.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013_03_14_tezy%20conf.pdf). – Назва екрана.
54. Кулешов С. Архів, бібліотека, музей : спроба інтеграції на засадах комунікаційного підходу? / С. Кулешов // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 29–32.
55. Кулешов С. Г. Документознавство : Історія. Теоретичні основи / С. Г. Кулешов ; Укр. держ. НДІ арх. справи та документознавства, Держ. акад. кер. кадрів культури і мистецтв. – К. : [б. в.], 2000. – 162 с.
56. Кулешов С. Г. Основні результати дослідження уніфікації галузевої документації в Україні / С. Г. Кулешов, В. Ф. Бойко // Архіви України. – 2013. – № 6. – С. 71–85.

57. Кулешов С. Деякі міркування щодо віднесення наукової спеціальної «Документознавство, архівознавство» до галузі науки «соціальні комунікації» / Кулешов // Архіви України. – 2008. – № 3/4. – С. 100–106.
58. Кулешов С. До проблеми віднесення документів Національного архівного фонду України до унікальних / С. Кулешов // Студії з архівної справи та документознавства. К. : [б. в.], 2008. – Т. 16. – С. 17–32.
59. Кульчицький С. Періодизація вітчизняної історії / С. Кульчицький // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 1998. – Т. 3. – С. 53–56.
60. Купрунець Т. Я. Архівне копіювання веб-сайтів: проблеми та шляхи їх вирішення / Т. Я. Купрунець // Архіви України. – 2012. – № 6. – С. 50–61.
61. Купрунець Т. Я. Тенденції та перспективи розвитку сайтобудування, їх вплив на архівне копіювання веб-сайтів / Т. Я. Купрунець // Архіви України. – 2013. – № 6. – С. 95–104.
62. Купченко В. Відбір на державне зберігання управлінських документів, що утворюють в діяльності установ, організацій, підприємств недержавної форми власності / В. Купченко // Архіви України. – 2009. – № 3–4. – С. 28–33.
63. Купченко В. Напрями та форми науково-методичної роботи з комплектування державного архіву / В. Купченко // Студії з архівної справи та документознавства. К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 93–96.
64. Лавренюк А. Центральний державний електронний архів України : пошук відповідей виклики часу / А. Лавренюк // Архіви України. – 2008. – Вип. 1–2. – С. 22–25.
65. Лихолоб Н. Центральний державний архів зарубіжної українки : перші кроки / Н. Лихолоб // Архіви України. – 2008. – Вип. 1–2. – С. 25–26.
66. Ліствіна Л. Веб-ресурс Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства: історія створення та використання [Електронний ресурс] / Л. Ліствіна / Офіційний сайт УНДІАСД // Архівознавчі та джерелознавчі галузі знань: проблеми взаємодії на сучасному етапі: матеріали наук. конф. з міжнар. участю 14 берез. 2013 р., м. Київ / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, ЦДАМЛМ України, Каф. архівознавства та спец. галузей іст. науки іст. ф-ту Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. – К. : [б. в.], 2013. – С. 109–113. – Режим доступу [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013\\_03\\_14\\_tezy%20conf.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013_03_14_tezy%20conf.pdf). – Назва екрана.
67. Лозицький В. Історія міжнародного архівного співробітництва (1898–1998 рр.). / В. Лозицький – К. : [б. в.], 1999. – 130 с.
68. Лозицький В. Національний архівний фонд як складова інформаційних ресурсів суспільства / В. Лозицький // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 1998. – Т. 3. – С. 51–52.
69. Лозицький В. Правові засади міжнародного співробітництва в галузі реституції архівних фондів і документів : історія, проблеми, перспективи // Архіви України. – 1997. – № 1–6. – С. 15–21.
70. Лозицький В. С. [З історії Центрального державного архіву громадських об'єднань країни](#) / В. С. Лозицький // Архіви України. – 2009. – № 6. – С. 129–140.
71. Мага І. Джерельно-інформаційний потенціал архівів або чи потрібні архівам інновації в сфері управління [Електронний ресурс] / І. Мага / Офіційний сайт УНДІАСД Архівознавчі та джерелознавчі галузі знань: проблеми взаємодії на сучасному етапі: матеріали наук. конф. з міжнар. участю, 14 берез. 2013 р., м. Київ / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, ЦДАМЛМ України, Каф. архівознавства та спец. галузей іст. науки іст. ф-ту Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. – К. : [б. в.], 2013. – С. 116–118. – Режим доступу : [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013\\_03\\_14\\_tezy%20conf.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013_03_14_tezy%20conf.pdf). – Назва з екрана.
72. Мага І. Діяльність В. О. Романовського в галузі архівної справи та архівознавства (1921–1931) / І. Мага // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 1998. – Т. 3. – С. 135–137.

73. Майстренко А. А. Наукове дослідження «Служби науково-технічної інформації державних архівних установ України»: інформаційна, організаційна та науково-методична діяльність» / А. А. Майстренко, Р. В. Романовський // Архіви України. – 2012. – № 3. – С. 25–34.
74. Матвійчук О. Колізія між правом доступу до архівних документів та правом приватності / О. Матвійчук // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2010. – Т. 18. – С. 37–43.
75. Матяш І. Проекти архівної реформи: основні положення та спроби втілення / І. Матяш // Архіви України. – 2008. – № 1–2. – С. 22–38.
76. Матяш І. Архівна україніка в Канаді : історіографія, типологія, зміст / Ірина Матяш // Держком архів України ; Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства ; Нац. академія наук України ; Ін-т укр. археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського ; Канад. ін-т укр. студій при Альберт. ун-ті. – К. : Горобей, 2008. – 152 с. : іл.
77. Матяш І. Архівознавство / І. Матяш // Спеціальні історичні дисципліни : довідник. – К. : Либідь, 2008. – С. 37–46.
78. Матяш І. Архівознавство як наука : витоки та вектори формування змісту / І. Матяш // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 7–11.
79. Матяш І. Б. Архівна наука і освіта в Україні 1920–1930-х років / І. Б. Матяш. – К. : [б. в.], 2000. – 592 с.
80. Матяш І. Б. До питання про періодизацію українського архівознавства / І. Матяш // Сумський історико-архівний журнал. – 2008. – № IV–V. – С. 7–13.
81. Матяш І. Б. Методологічні засади й понятійний апарат архівознавства / І. Матяш // Український історичний журнал. – № 2. – 2009. – С. 124–134.
82. Матяш І. Б. Національний архівний фонд як джерельна база з історії державної служби України [Електронний ресурс] / І. Б. Матяш : Зб. текстів виступів на наук.-практ. кон. (Київ, 18 листопада 2008 р. ). – К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2009. – 116 с. – Режим доступу <http://www.twirpx.com/file/187504/>. – Назва з екрану.
83. Матяш І. Б. Основні поняття архівознавства / І. Б. Матяш // Архіви України. – 2010. – Випуск 3–4. – С. 22–58.
84. Матяш І. Б. Поняття про архівознавство як науку : генеза змісту / І. Б. Матяш // Архіви України. – 2010. – Випуск 1. – С. 50–75.
85. Матяш І. Б. Специфічні принципи і методи архівознавства / І. Б. Матяш // Архіви України. – 2010. – 5. – С. 19–44.
86. Матяш І. Концепція створення та функціонування Національного реєстру «Архівна україніка» / І. Матяш // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2010. – Т. 15 – С. 12–18.
87. Матяш І. Міждисциплінарні зв'язки архівознавства / І. Матяш // Архіви України. – 2010. – 1. – С. 33–64.
88. Матяш І. Організація архівної справи в сучасній Україні [Електронний ресурс] / І. Матяш. – Режим доступу : <http://www.history.org.ua/JournALL/sid/11/2/2.pdf>. – Назва з екрану.
89. Матяш І. Розвиток архівознавства і документознавства в Національній академії наук України: науково-інформаційна та едиційна діяльність Інституту рукопису та Інституту архівознавства Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (1992–2005) / І. Матяш // Архіви України. – 2005. – № 5–6. – С. 23–31.
90. Матяш І. Сучасні проблеми архівної освіти в Україні / І. Матяш // Архівознавство та археографія. Джерелознавство : Міжвідомчий наук. зб. / редкол. : Р. Я. Пиріг та ін. – Вип. 5. – К. : [б. в.], 2002. – С. 134.
91. Матяш І. Українське архівознавство : основні періоди та етапи розвитку / І. Матяш // Архіви України. – 2008. – № 5–6. – С. 56–65.



92. Матяш І. [Українське архівознавство: основні періоди та етапи розвитку](#) / І. Матяш // Архіви України. – 2008. – № 5–6. – С. 56–65.
93. Метальникова Н. Проблеми комплектування архівів фондами громадських об'єднань сучасній Україні / Н. Метальников // Студії з архівної справи та документознавства. К. : [б. в.], 1997. – Т. 2. – С. 25–29.
94. Мітюков О. Г. Радянське архівне будівництво на Україні. 1917–1973 / О. Г. Мітюков. К. : [б. в.], 1975. – 271 с.
95. Московченко Н. З історії створення центральних та місцевих архівів України / Н. Московченко // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2003. Т. 9. – С. 7–11.
96. Національний архівний фонд України. Засоби інтелектуального доступу до документів. Короткий довідник. – К. : [б. в.], 2002. – 166 с.
97. Новохатський К. Документ Національного архівного фонду – документальна пам'ятка історії та культури: співвідношення понять / К. Новохатський // Архіви України. – 1999. – № 1–6. – С. 26–34.
98. Новохатський К. Концепція забезпечення національних інтересів України в архівній справі (проект) / К. Новохатський, Л. Скрицька (Драгомірова) // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2002. – № 8. – С. 53–79.
99. Новохатський К. Організація доступу до документів Національного архівного фонду України та використання архівної інформації / К. Новохатський // Архіви України. № 3–4. – 2008. – С. 75–83.
100. Новохатський К. Правове регулювання відповідальності за порушення архівного законодавства в Україні / К. Новохатський // Архіви України. – № 3. – 2004. – С. 46–51.
101. Основні правила роботи державних архівів України / Держкомархів України УНДІАСД ; За заг. ред. : Л. О. Драгомірової, К. Є. Новохатського. – К. : [б. в.], 2004. 228 с., [105] с. дод.
102. Палієнко М. Г. Архівні центри української еміграції (створення, функціонування, документарні колекції) / М. Г. Палієнко. – К. : Темпора, 2008. – 688 с. : іл.
103. Папакін А. Г. [Документи українці в Національному архіві Республіки Білорусь](#) / А. Г. Папакін // Архіви України. – 2010. – 3–4. – С. 59–71.
104. Папакін Г. Джерельна та історіографічна база дослідження історії державних установ України / Г. Папакін // Архіви України. – 2008. – № 5–6. – С. 17–19.
105. Перелік типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначених термінів зберігання документів / ГАУ при КМ України, УНДІАСД ; авт. : Г. В. Портняга [та ін.]. – К. : [б. в.], 1997. – 255 с.
106. Петрович В. Використання інформаційних ресурсів Національного архівного фонду України : нормативно-правові засади [Електронний ресурс] / В. Петрович / Офіційний сайт УНДІАСД // [Архівознавчі та джерелознавчі галузі знань: проблеми взаємодії на сучасному етапі](#): матеріали наук. конф. з міжнар. участю, 14 берез. 2013 р., м. Київ. Держ. архів. служба України, УНДІАСД, ЦДАМЛМ України, Каф. архівознавства спец. галузей іст. науки іст. ф-ту Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. – К. : [б. в.], 2013. – С. 147–150. – Режим доступу [http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013\\_03\\_14\\_tezu%20conf.pdf](http://undiasd.archives.gov.ua/doc/konferenciji/2013_03_14_tezu%20conf.pdf). – Назва екрана.
107. Правила роботи архівних установ України / М-во юстиції України, Держ. архів. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства ; упоряд. : Л. Кисельова, Ю. А. Прилепішева, Т. П. Прись, С. В. Сельченкова ; за заг. ред. Н. І. Христової. – К. : [б. в.], 2013. – 243 с.
108. Прилепішева Ю. А. Розширення міжнародного співробітництва в архівній сфері / Ю. А. Прилепішева // Архіви України. – 2015. – № 2. – С. 43–51.

109. Приходько Л. Ф. Теоретичні та прикладні аспекти дослідження архівних аудіовізуальних документів / Л. Ф. Приходько // Архіви України. – 2015. – № 4. – С. 7–110.
110. Приходько Л. Ф. [Фондування архівних документів: до історіографії проблеми](#) / Л. Ф. Приходько // Архіви України. – 2010. – № 1. – С. 91–116.
111. Санцевич А. В. Роль архівів у розвитку історичної науки / А. В. Санцевич // Архіви України. – 1988. – № 3. – С. 19–25.
112. Селіверстова К. Експертиза цінності документів : уточнення поняття та його змісту / К. Селіверстова // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2009. Т. 17. – С. 73–82.
113. Селіверстова К. Організація архівної справи в Україні : тенденції, шляхи модернізації / К. Селіверстова // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 1999. Т. 4. – С. 33–54.
114. Селіверстова К. Особливості відбору аудіовізуальних документів на постійне зберігання / К. Селіверстова // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2013. – Т. 21. – С. 69–75.
115. Селіверстова К. Т. Науково-методичне забезпечення експертизи цінності документів / К. Т. Селіверстова // Архіви України. – 2014. – № 4–5. – С. 131–151.
116. Сельченкова С. В. Нові правила організації діловодства та архівного зберігання документів / С. В. Сельченкова // Архіви України. – 2015. – № 4. – С. 44–53.
117. Сельченкова С. В. Організаційно-методичні засади складання списків джерел формування НАФ та списків джерел комплектування державних і комунальних архівів / С. Сельченкова // Архіви України. – 2004. – № 4–6. – С. 53–60.
118. Сельченкова С. Експертиза цінності документів недержавних організацій організаційно-методичний аспект / С. Сельченкова // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2004. – Т. 11. – С. 133–137.
119. Сельченкова С. Особливості укладання відомчих переліків документів зі строка зберігання / С. Сельченкова // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2003. – Т. 9. – С. 50–51.
120. Семенов Є. В. [Центральному державному науково-технічному архіву України – 10 років](#) / Є. В. Семенов, М. А. Балишев // Архіви України. – 2009. – № 6. – С. 141–147.
121. Стрийковські К. Будівництво та оснащення архівів / К. Стрийковські // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2000. – Т. 6. – С. 127–133.
122. Тасиц Н. Теоретические аспекты разработки Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ / Н. Тасиц // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 44–49.
123. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД) [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу <http://undiasd.archives.gov.ua/index.php?m=15>. – Назва з екрану.
124. Федосов В. Методологические основы архивоведения / В. Федосов // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 11–16.
125. Федосов В. О теории архивоведения как науке / В. О. Федосов // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2008. – Т. 16. – 152 с.
126. Ходоровський М. Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України : історія, джерельна база, сьогоденні реалії / М. Ходоровський // Архіви України. – 2008. – Вип. 1–2. – С. 6–8.
127. Хорхордина Т. Й. Наука об архивах и проблемы исторического образования / Т. Й. Хорхордина // Архивоведение. Археография. Джерелознавство : Міжвід. зб. наукових праць. – К., 2001. – Вип. 4 : Студії на пошану Руслана Пирога. – С. 234–267.
128. Христова Н. М. Грошова оцінка документів Національного архівного фонду України / Н. М. Христова // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2004. Т. 11. – С. 108–111.

129. Христова Н. [Архівне описування: історія та аспекти подальшого розвитку](#) / Н. Христова // Архіви України. – 2009. – № 3–4. – С. 21–27.
130. Центральний державний архів вищих органів влади і управління [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу : <http://tsdavo.org.ua/>. – Назва з екрану.
131. Центральний державний архів громадських об'єднань [Електронний ресурс] / Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. Архівні установи. – Режим доступу : <http://www.cdago.gov.ua/>. – Назва з екрану.
132. Центральний державний архів громадських об'єднань України : Путівник Держкомархів України. ЦДАГО України ; Авт. упоряд. : Б. Іваненко (кер.), О. Бажан, А. Кентій та ін. – К., 2001. – 495 с.
133. Центральний державний історичний архів України, м. Львів : Путівник / Держкомархів України. ЦДІАЛ України ; Авт. упоряд. : О. Гневишева, У. Єцлінська, Д. Пепець та ін. К. : [б. в.], 2001 – 410 с.
134. Центральний державний науково-технічний архів України : Путівник. Держкомархів України. ЦДНТА України ; Авт. упоряд. : Б. Іваненко (кер.), О. Бажан, А. Кентій та ін. К. : [б. в.], 2002. – 395 с.
135. Чиркова М. Архів : сучасна полісемантичність терміну / М. Чиркова // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2009. – Т. 17. – С. 32–36.
136. Чиркова М. Ю. Доступ до архівної інформації як механізм формування суспільної свідомості / М. Ю. Чиркова // Архіви України. – 2011. – № 24–3. – С. 37–45.
137. Шейко В. Концептуальні засади підготовки наукових кадрів у галузі культурології соціальних комунікацій в Україні / В. Шейко, М. Каністратенко, Н. Кушнарченко // Вісник Кн. палати. – 2007. – № 2 (127). – С. 43–44.
138. Юдіна Л. М. Особливості правового доступу до документів НАФ, що зберігаються в архівах, музеях, бібліотеках / Л. М. Юдіна // Студії з архівної справи та документознавства. – К. : [б. в.], 2004. – Т. 12. – С. 73–75.

#### **IV. Методичні розробки**

1. Відеодокументи. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги: ДСТУ 7361:2013 [Електронний ресурс] / розроблено : УНДІАСД, ЦДКФФ України ім. Г. С. Пшеничного ; розробники : О. Володіна, Т. Ємельянов, О. Лисенко. – Чинний від 2014-01-01. – К. : Мінекономрозвитку України, 2014. – 11 с. – (Національний стандарт України).
2. Дослідження підходів щодо визначення категорійності архівних фондів : методичні рекомендації [Електронний ресурс] / Держ. архів. служба України, УНДІАСД ; уклад. Л. Ф. Приходько. – К. : [б. в.], 2013. – 50 с. – Режим доступу <http://undiasd.archives.gov.ua/doc/mr-kategor-arch-fondiv.pdf>. – Назва з екрана.
3. Експертиза цінності документів архівної україніки з метою внесення до складу Національного архівного фонду Методичні рекомендації / укладено Селіверстовою Т., Ковтун М. В. – К. : [б. в.], 2008. – 23 с.
4. [Застосування принципів і критеріїв експертизи цінності документів на сучасному етапі: Метод. рекомендації](#) / Державний комітет архівів України, Український науковий дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД) ; Уклад. (К. Т. Селіверстова (керівник теми), Л. В. Андрієвська, М. В. Ковтун, Н. М. Христов) – К. : [б. в.], 2009. – 39 с.
5. Методика і критерії виявлення і включення унікальних документальних пам'яток Національного архівного фонду України до Державного реєстру національно-культурного надбання / ГАУ при КМ України. УНДІАСД; Упор. А.Л. Маньковський – К. : [б. в.], 1998.–24 с.
6. Методика приймання-передавання електронних документів до державних архівних установ та архівних відділів міських рад [Електронний ресурс] / Держ. архів. служба України, УНДІАСД ; уклад. : О. Я. Гаранін, Т. М. Ковтанюк, П. М. Марченко

- К. : [б. в.], 2014. – 28 с. – Режим доступу : <http://undiasd.archives.gov.ua/doc/mr-pr%20ed.pdf>. – Назва з екрана.
7. Методичні рекомендації щодо виявлення і включення до державного реєстру національного культурного надбання, організації обліку та зберігання унікальних документальних пам'яток Національного архівного фонду України (схвалено Науково-методичною радою Держархіву Донецької обл. Протокол № 4 від 08.06.2001). Донецьк, 2001. – 13 с.
  8. Методичні рекомендації щодо порядку віднесення юридичних осіб до державного формування НАФ та укладання списків / Держкомархів України. – К. : [б. в.], 2005. – 24 с.
  9. Організація роботи та ведення облікової документації експертно-перевірної комісії державного архіву. Методичні рекомендації / Упорядник : Кузнецова М. І. – К. : [б. в.], 2010. – 16 с.
  10. Основні напрями дослідження уніфікації галузевої документації в Україні : аналітичний огляд [Електронний ресурс] / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, Відділ документознавства ; викон. : С. Г. Кулешов, В. Ф. Бойко. – К. : [б. в.], 2013. – 72 с. – Режим доступу : <http://undiasd.archives.gov.ua/doc/unifik-galus-document.pdf>. – Назва з екрана.
  11. Основні положення організації науково-дослідної та методичної роботи в державних архівних установах України / Держкомархів України. УНДІАСД ; Уклад. : І. Б. Матвійчук та ін. – К. : [б. в.], 2001. – 51 с.
  12. Планово-звітна документація державних архівних установ України : 36 форм / Держкомархів України. УНДІАСД; Уклад. : В. В. Синдик та ін. – К. : [б. в.], 2000. – 142 с. : табл.
  13. Стандарт організації України Порядок створення страхового фонду документів Національного архівного фонду СОУ 01.140.20-22892594-002:2014 [Електронний ресурс] / Держ. архів. служба України. УНДІАСД. – К. : [б. в.], 2014. – 40 с. – Режим доступу : <http://undiasd.archives.gov.ua/doc/SOU-strax-fond.pdf>. – Назва з екрана.
  14. Створення та ведення каталогів у державних архівах України : методичні рекомендації [Електронний ресурс] / Держ. архів. служба України, УНДІАСД ; уклад. : Н. М. Христова. – К. : [б. в.], 2014. – 87 с. – Режим доступу : <http://undiasd.archives.gov.ua/doc/mr-katalog.pdf>. – Назва з екрана.
  15. Уніфікований інформаційний об'єкт для обміну та зберігання електронних документів. Вимоги [Електронний ресурс] / Держ. архів. служба України, УНДІАСД ; розробник : П. М. Марченко (кер.), Ю. С. Ковтанюк, А. О. Чекатков. – К. : [б. в.], 2013. – 102 с. – Режим доступу : <http://undiasd.archives.gov.ua/index.php?m=21#Norm>. – Назва з екрана.