

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки**  
Кафедра менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Проректор з навчальної роботи

проф. Гаврилюк С. В. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2013 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**  
**«ВСТУП ДО ФАХУ»**

**підготовки бакалавра**

**галузі 0306 «Менеджмент і адміністрування»**

**напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»**

**Робоча програма навчальної практики «Вступ до фаху»** для студентів за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент».

«29» серпня 2013 р. – 10 с.

**Розробник:** Тоцька О. Л. – доцент кафедри менеджменту, к. е. н., доцент

**Робоча програма навчальної практики «Вступ до фаху»**  
затверджена на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 1 від 29.08.2013 р.

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_ (Черчик Л. М.)

**Робоча програма навчальної практики «Вступ до фаху»**  
схвалена науково-методичною комісією інституту  
економіки та менеджменту

протокол № 1 від 4.09.2013 р.

Голова науково-методичної  
комісії інституту: \_\_\_\_\_ (Бегун С. І.)

**Робоча програма навчальної практики «Вступ до фаху»**  
схвалена науково-методичною радою університету

протокол № 2 від 16.10.2013 р.

Голова науково-методичної ради університету \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище, ініціали)

## 1. Опис навчальної практики «Вступ до фаху»

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань <i>0306 «Менеджмент і адміністрування»</i>	Нормативна
Загальна кількість годин – 54	Напрямок підготовки <i>6.030601 «Менеджмент»</i>	<b>Рік підготовки:</b>
		1-й
		<b>Семестр</b>
		2-й
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>бакалавр</i>	<b>Самостійна робота:</b> 36 год.
		<b>Індивідуальна робота:</b> 18 год.
		<b>Вид контролю:</b> <i>диференційований залік</i>

## 2. Мета та завдання виробничої практики

**Мета:** ознайомлення студентів з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, особливостями організації підготовки фахівців з менеджменту;

**завдання:** ознайомлення студентів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями у ВНЗ, надання стислої інформації про Болонський процес; ознайомлення студентів із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти в Україні та організаційно-методичним підґрунтям навчання у ВНЗ; ознайомлення з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у ВНЗ, на відповідному факультеті, на випускаючій кафедрі; характеристика новітніх інноваційних та комп'ютерних технологій, методів активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських занять, практикумів, поточного та підсумкового контролю знань; державної діагностики якості підготовки студентів; визначення місця та ролі фахівця з менеджменту організацій і адміністрування; ознайомлення студентів зі змістом навчального плану підготовки фахівців, структурою, послідовністю і взаємозв'язком між дисциплінами; визначення змісту і термінів навчальної практики, а також ролі у забезпеченні ґрунтовних практичних умінь і навичок у підготовці фахівця; ознайомлення студентів зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, переліком основних типів підприємств; доведення до відома студентів переліку посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування на підприємствах; надання студентам стислого огляду змісту освітньо-професійної програми фахівця

відповідного професійного спрямування напряму «Менеджмент», а також ознайомлення з кваліфікаційними вимогами та основними видами і змістом діяльності менеджера.

За результатами проходження практики студент повинен:

**знати:** майбутню сферу діяльності, зміст вищої освіти та фахової підготовки, комплекс фундаментальних і професійних знань, особливостей організації та змісту освітньо-професійної програми підготовки фахівців з менеджменту і адміністрування на різних освітньо-кваліфікаційних рівнях у ВНЗ, сутність навчального плану щодо підготовки зазначених фахівців;

організацію виховної роботи у ВНЗ, спрямовану на формування національної свідомості та гідності громадянина України, підвищення рівня загальної культури, створення умов для розвитку особистості;

**вміти:** застосовувати наукові прийоми дослідження за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр».

### 3. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Перший тиждень. Настановче заняття. Інструктажі. Ознайомлення з програмою практики. Формування індивідуального завдання.
2. Ознайомлювальний	На першому тижні студент повинен виконати завдання 1–3. <b>Завдання 1.</b> Ознайомитися з системою вищої освіти в Україні у контексті Болонського процесу, Державним стандартом вищої освіти в Україні. <b>Завдання 2.</b> Ознайомитися з організацією навчального та виховного процесу у ВНЗ та на факультеті, студентським самоврядуванням. <b>Завдання 3.</b> Ознайомитися з історією та традиціями ВНЗ.
3. Основний	На другому тижні студент повинен виконати завдання 4–6. <b>Завдання 4.</b> Ознайомитися зі змістом, характером і сферою майбутньої професійної діяльності за професією «менеджер», галузевою специфікою змісту підготовки менеджерів у ВНЗ. <b>Завдання 5.</b> Ознайомитися з роллю випускової кафедри в підготовці фахівців. <b>Завдання 6.</b> Ознайомитися з інформаційно-методичним забезпеченням навчального процесу ВНЗ.
4. Підсумковий	На другому тижні студент повинен виконати завдання 7–9. <b>Завдання 7.</b> Ознайомитися з досвідом роботи підприємств різних форм власності та

	<p>організаційно-правових форм господарювання в сучасних умовах. <b>Завдання 8.</b> Ознайомитися з роллю менеджера в підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств. <b>Завдання 9.</b> Провести своє професійне самовизначення.</p> <p>Оформлення та захист звіту з практики.</p>
--	---

#### 4. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Зміст завдання
1	<p><b>Завдання 1.</b> Розглянути систему вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку; входження до Єдиного європейського освітнього простору; Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи; європейська кредитно-трансферну систему (ECTS); таблицю відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та ВНЗ; ступеневість вищої освіти, стислу характеристику освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців («молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр»); напрями підготовки та спеціальності.</p>
2	<p><b>Завдання 2.</b> Ознайомитися з місцем ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України; загальними відомостями про ВНЗ; статутом ВНЗ, правилами внутрішнього трудового розпорядку ВНЗ; основними структурними підрозділами ВНЗ (ректорат, деканат, кафедри, бібліотека, допоміжні служби); місцем і роллю факультету в організації навчально-виховного процесу студентів; історією, традиціями, правилами внутрішнього розпорядку, організації навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті; роллю навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності студентів у формуванні фахівців з менеджменту організацій і адміністрування.</p>
3	<p><b>Завдання 3.</b> Ознайомитися з етапами розвитку вищого навчального закладу (стисла характеристика етапів розвитку ВНЗ і факультетів; прапор і герб ВНЗ); формуванням навчального комплексу ВНЗ, процесами реструктуризації; матеріально-технічною базою та її удосконаленням; роллю ректорів, викладачів – відомих діячів науки та працівників освіти у розвитку та формуванні сучасного іміджу ВНЗ; викладачами ВНЗ – ветеранами Великої Вітчизняної війни (1941–1945 рр.) та праці; нагородами колективу та професорсько-викладацького складу ВНЗ; міжнародними зв'язками; підготовкою іноземних громадян у ВНЗ; почесними гостями та делегаціями; науковими виданнями; друкованим органом ВНЗ.</p>
4	<p><b>Завдання 4.</b> Ознайомитися з потребами економіки та підготовкою управлінців нового типу в Україні; менеджером як організатором конкретних видів діяльності в організації; роботою менеджера низового,</p>

	<p>середнього і вищого рівня, управління організацією; типами підприємств, видами організацій на ринку товарів і послуг; роллю менеджера у виборі стратегії та розробці тактики управління господарською діяльністю; розробкою, прийняттям та реалізацією управлінських рішень; основними завданнями, що вирішують менеджери (загальне управління; управління стратегічним розвитком підприємства; управління організаційними змінами; управління інноваційною та інвестиційною діяльністю; корпоративне управління; управління людськими ресурсами; управління фінансовою діяльністю; управління маркетинговою діяльністю підприємства); проблемами удосконалення функцій менеджменту (планування, організування, мотивування, контролювання та координування діяльності організації).</p>
5	<p><b>Завдання 5.</b> Ознайомитися з кафедрами ВНЗ; переліком профілюючих дисциплін окремих кафедр; кадровим складом випускової кафедри; роллю випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців з менеджменту (розроблення варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, навчальних планів, формування навчально-методичного комплексу спеціальності, організація усіх видів практики та керування ними, викладання профільних професійно-орієнтованих дисциплін, державна діагностика рівня знань студентів); навчальним планом (графік навчання, навчальні дисципліни та послідовність їх вивчення, структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна робота), видами аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття)); характеристикою та змістом навчально-методичних комплексів дисциплін з фаху; організацією навчальної роботи на випусковій кафедрі; характеристикою основних дисциплін і спеціальних курсів, закріплених за випусковою кафедрою; організацією індивідуальної роботи зі студентами; порядком навчально-методичної роботи на кафедрі; організацією науково-дослідної діяльності викладачів і студентів, зв'язками з практикою; видами і змістом навчальних занять; роллю і місцем кожного виду занять у формуванні фахівця; роллю та місцем науково-дослідної діяльності студентів у професійній підготовці фахівця.</p>
6	<p><b>Завдання 6.</b> Ознайомитися із суттю та складовими інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у ВНЗ; класифікацією джерел загальної, спеціальної, методичної та наукової літератури, галузевих видань; роллю та місцем інформаційно-методичного забезпечення у навчальній та науково-дослідній діяльності студентів; інформаційними можливостями сайту ВНЗ.</p>
7	<p><b>Завдання 7.</b> Ознайомитися з характеристикою статусу підприємства; його господарської діяльності; характером організації управління діяльністю підприємства; організацією планово-економічної діяльності на підприємстві; організацією роботи з персоналом підприємства; кадровою політикою, яка провадиться на підприємстві.</p>

8	<b>Завдання 8.</b> Ознайомитися з функціями, типовими завданнями та уміннями, якими повинен володіти менеджер з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства; розробкою стратегічних напрямів розвитку підприємства; плануванням і прогнозуванням діяльності підприємства; розробкою і впровадженням нововведень; формуванням оптимального асортименту продукції; управлінням персоналом; прийняттям управлінських рішень; організацією антикризового управління.
9	<b>Завдання 9.</b> Ознайомитися з вимогами до особистості менеджера; діловими властивостями; методами оцінки особистісних властивостей менеджера; джерелами інформації; методами самооцінки студентів.

### 5. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми
1	<b>Завдання 1.</b> Розглянути систему державних стандартів вищої освіти; галузеві стандарти напряму «Менеджмент»; варіативні освітньо-кваліфікаційні характеристики та освітньо-професійні програми всіх рівнів підготовки з професійного спрямування «Менеджмент організацій і адміністрування».
2	<b>Завдання 2.</b> Ознайомитися з органами самоврядування студентів у ВНЗ та на факультеті: роллю в організації навчального процесу, побуту та відпочинку; організацією соціальної захищеності студентів у ВНЗ.
3	<b>Завдання 3.</b> Ознайомитися з найбільш відомими досягненнями: науковими працями, підручниками, посібниками, свідоцтвами, патентами та ін.
4	<b>Завдання 4.</b> Ознайомитися з переліком професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці за напрямом підготовки «Менеджмент».
5	<b>Завдання 5.</b> Ознайомитися з міжнародними зв'язками випускової кафедри, їх ефективністю; матеріально-технічною базою випускової кафедри; організацією виховної роботи на випусковій кафедрі зі студентами; інститутом наставництва.
6	<b>Завдання 6.</b> Ознайомитися з бібліотекою вищого навчального закладу як центром інформаційного забезпечення студентів; принципами та організацією бібліотечної справи; порядком роботи у бібліотеці; особливостями роботи зі спеціальною, методичною та періодичною літературою; довідково-бібліографічним апаратом бібліотеки; можливостями використання вітчизняної та зарубіжної літератури; пошуком літературних джерел в бібліографічній базі даних; системою обслуговування читачів; порядком користування літературою на абонементі, в читальному залі, залі надходжень нової літератури; пошуком літературних джерел та спеціальних матеріалів в Інтернеті; роботою з електронними виданнями; правилами користування бібліотекою; обов'язками читачів бібліотеки.
7	<b>Завдання 7.</b> Ознайомитися з організацією маркетингової та комерційної діяльності на підприємстві; основними постачальниками ресурсів і

	споживачі продукції підприємства; організацією грошового обороту; формами розрахунків, що використовуються.
8	<b>Завдання 8.</b> Ознайомитися з управлінням якістю та конкурентоспроможністю продукції; здійсненням збутової та комерційної діяльності; формуванням іміджу підприємства; контролем виконання управлінських рішень.
9	<b>Завдання 9.</b> Визначити свої індивідуальні професійні інтереси; ступінь схильності до управлінської діяльності; свої сильні та слабкі сторони як особистості – майбутнього управлінця.

## 6. Методи та засоби діагностики результатів проходження практики

Оформлений звіт разом із заповненим щоденником студент подає на перевірку керівникові практики, який ознайомлюється з його змістом, візує на титульному аркуші (за умови позитивної оцінки), виставляє оцінку. У разі наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

Захист звіту приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри з числа викладачів з обов'язковим включенням до неї керівника практики. За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульній сторінці, у відомості і заліковій книжці.

Оцінювання звіту з практики здійснюється з урахуванням таких вимог до нього:

- логічна обґрунтованість структури (плану) роботи, коректна послідовність викладу матеріалу;
- широта охоплення, глибина й коректність використання літератури. У звіті з практики повинні використовуватися підручники, законодавчі й нормативні акти, публікації в наукових і публіцистичних виданнях. Найважливішою вимогою є дотримання правил посилання на використану літературу;
- коректна мова і стиль викладу матеріалу. Робота повинна бути написана українською мовою без помилок, ретельно відредагована;
- якість оформлення звіту з практики відповідно до рекомендованих норм і стандартів;
- якість презентації звіту з практики під час його захисту із застосуванням ілюстративних матеріалів, переконливість відповідей на додаткові питання.

## 7. Розподіл балів, які отримують студенти

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При визначенні оцінки беруть до уваги: актуальність і рівень виконання індивідуального завдання; якість змісту й оформлення звіту, а також ілюстративного матеріалу; якість доповіді; якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії; відгук керівника від підприємства.

Максимальні бали оцінювання практики:

№ з/п	Вид контролю	Бали
1	Рівень виконання завдань практики	50
2	Оформлення звіту (відповідність нормам)	10



3	Виступ з доповіддю на захисті практики	20
4	Відповіді на запитання	20
Загальна сума балів		100

### 8. Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82 – 89	<b>B</b>	добре	
75 – 81	<b>C</b>		
67 – 74	<b>D</b>	задовільно	
60 – 66	<b>E</b>		
1 – 59	<b>F<sub>x</sub></b>	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

Оцінка звіту з практики оцінюється за чотирибальною системою: «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно».

Оцінка «відмінно» (90–100 балів) ставиться студенту за умови повного та своєчасного виконання ним програми практики без суттєвих зауважень і ґрунтовних відповідей на запитання;

«добре» (74–89 балів) – за умови виконання програми практики на 80 % і чітких відповідей на запитання;

«задовільно» (60–73 балів) – за умови виконання програми практики на 60 % і чітких відповідей на більшість запитань.

### 9. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до проходження навчальної практики «Вступ до фаху» для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» / Черчик Лариса Миколаївна. – Луцьк : СНУ імені Лесі українки, 2012. – 18 с.

### 10. Рекомендована література

#### Базова

- Белінський П. І. Менеджмент виробництва та операцій : [підруч. для студ. ВНЗ] / П. І. Белінський. – К. : Центр навч. л-ри, 2005. – 624 с. – (ілюстр.).
- Виноградський М. Д. Управління персоналом : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – 2-е вид. – К. : Центр учб. л-ри, 2009. – 502 с.
- Вища освіта України і Болонський процес : [навч. посіб.] / М. Ф. Степко, Я. Я. Болюбаш, В. Д. Шинкарук. – К. : Освіта України, 2004.
- Дикань Н. В. Менеджмент : [Навч. посіб.] / Н. В. Дикань, І. І. Борисенко. – К. : Знання, 2008 – 389 с.

5. Діденко В. М. Менеджмент : [підручник] / В. М. Діденко. – К. : Кондор, 2008. – 584 с.
6. Економіка та організація виробництва : [підручник]. – К. : Знання, 2007. – 678 с. – Вища освіта XXI століття.
7. Інформаційний пакет зі спеціальності (професійного спрямування).
8. Кузьмін О. Є. Основи менеджменту : [підручник] / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник. – К. : Академвидав, 2007. – 462 с.
9. Менеджмент організацій : [підручник]. – К. : Либідь, 2003. – 448 с.
10. Мізюк Б. М. Стратегічне управління : [підручник] / Б. М. Мізюк. – 2-е вид., переробл. і доповн. – Л. : Магнолія 2006, 2007. – 388 с.
11. Осовська Г. В. Основи менеджменту : [підручник] – 3-тє вид., перероб. і доп. / Г. В. Осовська, О. А. Косовський. – К. : «Кондор», 2006. – 664 с.
12. Рудьєв В. А. Менеджмент : [навч. посіб. : для студ. ВНЗ] / В. А. Рудьєв, С. О. Гуткевич. – К. : Центр учб. л-ри, 2011. – 312 с.
13. Стадник В. В. Менеджмент : [підручник]. – 2-ге вид., вип., доп. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – К. : Академвидав, 2007. – 472 с.
14. Стандарт вищої освіти з напрямку «Менеджмент».
15. Тарнавська Н. Стратегічний менеджмент : Практикум : [навч. посіб.] / Н. Тарнавська, О. Напора. – Т. ; К. : Карт-Бланш : Кондор, 2008. – 288 с.
16. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : [підручник]. – 2-ге вид., випр., доп. / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2007. – 576 с.

#### **Допоміжна**

1. Буняк Н. М. Інноваційний менеджмент : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / Н. М. Буняк, А. Ю. Горбовий, Л. Г. Ліпич, О. М. Степанюк. – Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2011. – 240 с. – Серія «Посібники та підручники ВНУ імені Лесі Українки».
2. Гевко І. Б. Операційний менеджмент : [навч. посіб.] / І. Б. Гевко. – К. : Кондор, 2005. – 228 с.
3. Гэлловэй Л. Операционный менеджмент. Принципы и практика / Л. Гэлловэй. – СПб. : Питер, 2002. – 320 с.
4. Гриньова В. М. Організація виробництва : [підручник] / В. М. Гриньова, М. М. Салун. – К. : Знання, 2009. – 584 с.
5. Скібіцький О. М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / О. М. Скібіцький. – К. : Центр учб. л-ри, 2009. – 406 с.
6. Хміль Ф. І. Управління персоналом : [підручник] / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с. – Альма матер.

### **11. Інформаційні ресурси**

1. [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)
2. [www.education.gov.ua](http://www.education.gov.ua)