

Східноєвропейський національний університет
імені Лесі Українки
Інститут економіки та менеджменту
Кафедра обліку і аудиту

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
ДЛЯ ВСТУПНИКІВ
НА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 8.03050901 «ОБЛІК І АУДИТ»
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «МАГІСТР»
денної та заочної форми навчання

Луцьк, 2014

УДК: 657
ББК 65.052.202.1я73
Б-88

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 10 від 1 липня 2014р.).

Рецензенти: Гадзевич О.І. к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки.

Букало Н. А., Кулинич М. Б., Кутузов М. Р., Маркус О. В. Фатенок-Ткачук А. О., Шматковська Т. О. Тестові завдання для вступників на спеціальність 8.03050901 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» денної та заочної форми навчання / Букало Н. А., Кулинич М. Б., Кутузов М. Р., Маркус О. В. Фатенок-Ткачук А. О., Шматковська Т. О. – Луцьк : Вид-во СНУ імені Лесі Українки, Інститут економіки та менеджменту, 2014. – 88 с.

Анотація. Тестові завдання для вступників на спеціальність 8.03050901 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» денної та заочної форми навчання.

Рекомендовано студентам 4-5 курсу за галуззю знань 0305 «Економіка і підприємництво», напрямом підготовки 6.030509. «Облік і аудит».

УДК: 657

ББК: 65.052.202.1я73

© Букало Н. А., Кулинич М.Б., Кутузов М.Р.,
Маркус О.В. Фатенок-Ткачук А.О., Шматковська Т.О.,
Східноєвропейський національний
університету імені Лесі Українки, 2014

Зміст

<i>Вступ</i>	<i>4</i>
<i>Тестові завдання</i>	<i>5</i>
<i>Література</i>	<i>80</i>

Вступ

Методичні вказівки до виконання тестових завдань для вступників на спеціальність «магістр з обліку і аудиту» містить сукупність наукових і прикладних завдань, що ґрунтується на комплексному опануванні матеріалу і методів дослідження, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо ведення обліку, аналізу, аудиту на підприємстві. Для виконання тестових завдань студент використовує набуті навички професійної діяльності бухгалтера, прийняття рішень в області економіки суб'єктів господарювання на сучасному рівні і уміння використовувати набуті знання, навички та узагальнювати літературні джерела, вирішувати практичні завдання, проблемні організаційно-економічні ситуації, вміти використовувати найбільш адекватні до конкретної ситуації методи та засоби вирішення проблем, що розглядаються у завданнях, оцінювати можливу результативність та ефективність одержаних результатів.

Тестові завдання містять питання з нормативних дисциплін кафедри що викладаються у відповідності до робочих навчальних програм з дисциплін. Зміст робочих програм відповідає вимогам ОПП та типовим навчальним програмам. У них знайшли відображення вимоги ОПП щодо структурованості за циклами підготовки, навчальними дисциплінами, часом їх вивчення, рівнем контролю і задачами діяльності відповідно до обсягу та рівня освітньої і професійної підготовки, що забезпечують системний підхід, в процесі якого кожна дисципліна вивчається не як самостійна і незалежна, а як частина системи, спрямованої на підготовку спеціаліста певного профілю.

Науково-педагогічними працівниками кафедри для студентів ОКР «бакалавр», «спеціаліст» та «магістр» забезпечується викладання дисциплін: Аналіз господарської діяльності, Аудит, Бухгалтерський облік, Бухгалтерський облік (загальна теорія), Звітність підприємства, Облік в банках, Облік в бюджетних установах, Облік зовнішньоекономічної діяльності, Облік і звітність в оподаткуванні, Організація обліку, Управлінський облік, Фінансовий аналіз, Фінансовий облік, Фінансовий облік.

Тестові завдання

Оберіть правильну відповідь:

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК Є СКЛАДОВОЮ ЧАСТИНОЮ БІЛЬШ ШИРОКОГО ПОНЯТТЯ:

1. податковий облік;
2. фінансовий облік;
3. господарський облік;
4. зведений облік;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

НЕ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМ І ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ВИКЛЮЧНО ДЛЯ ВНУТРІШНІХ ПОТРЕБ УПРАВЛІННЯ:

1. податковий облік;
2. фінансовий облік;
3. статистичний облік;
4. управлінський облік;
5. усе наведене вище.

Оберіть правильну відповідь:

ВИКЛЮЧНО ДОКУМЕНТАЛЬНЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ФАКТАМИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ У:

1. статистичному обліку;
2. бухгалтерському обліку;
3. оперативному обліку;
4. податковому обліку;
5. в усіх наведених.

Оберіть правильну відповідь:

НАЦІОНАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ (СТАНДАРТИ) БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ЗАТВЕРДЖУЮТЬСЯ:

1. Міністерством фінансів України;
2. Урядом України;
3. Спеціальною комісією ООН;
4. Державним комітетом із стандартизації та сертифікації;
5. Президентом України.

Оберіть правильну відповідь:

КОРИСТУВАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

1. дійсних і потенційних;
2. внутрішніх і зовнішніх;
3. прямих та опосередкованих;
4. постійних і випадкових;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАВЕРШАЛЬНИМ ЕТАПОМ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:

1. складання звітності;
2. запис господарських операцій на рахунки бухгалтерського обліку;
3. складання журналів-ордерів;
4. завершення оформлення Головної книги;
5. оформлення податкових декларацій.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ ВИЗНАЧЕНІ:

1. Законом України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;
- Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;
2. Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку;
3. наказами Міністерства фінансів;
4. методичними рекомендаціями;
5. інструкцією з застосування плану рахунків бухгалтерського обліку.

Оберіть правильну відповідь:

СУБ'ЄКТОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:

1. майно підприємства;
2. підприємство, організація, фізична особа;
3. господарська діяльність підприємства;
4. фізичні та юридичні особи;
5. 2.; 4.

Оберіть правильну відповідь:

ОБ'ЄКТОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:

1. діяльність фізичних і юридичних осіб;
2. майно підприємства, його утворення, рух;
3. використання ресурсів, фінансовий стан підприємства;
4. результати діяльності підприємства;
5. 2.; 3.; 4.

Оберіть правильну відповідь:

МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА СКЛАДАЄТЬСЯ З:

1. власних і залучених засобів;
2. основних і оборотних засобів;
3. власних і оборотних засобів;
4. власного капіталу та зобов'язань;
5. 1.; 2.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАБОРГОВАНІСТЬ ФІЗИЧНИХ І ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ПІДПРИЄМСТВУ НАЗИВАЄТЬСЯ:

1. кредиторською;
2. дебіторською;
3. бюджетною;
4. відстроченою;
5. поточною.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАСОБИ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОЦЕСІ ВИРОБНИЦТВА ОДИН РАЗ, ЯК ПРАВИЛО ЗМІНЮЮТЬ СВОЮ ФОРМУ І СВОЮ ВАРТІСТЬ ПОВНІСТЮ ПЕРЕНОСЯТЬ НА ВАРТІСТЬ ПРОДУКЦІЇ, НАЗИВАЮТЬСЯ:

1. оборотними;
2. основними;
3. необоротними;
4. залученими;
5. вилученими.

Оберіть правильну відповідь:

МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ФОРМУЄТЬСЯ ЗА РАХУНОК:

1. власних коштів;
2. власних і залучених джерел господарських засобів;
3. прибутку;
4. отримання векселів;
5. кредитів банків.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА СТУПЕНЕМ ЛІКВІДНОСТІ АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ПОДІЛЯЮТЬ НА:

1. ліквідні, неліквідні;
2. високоліквідні, важколіквідні;
3. високоліквідні, середньоліквідні, важколіквідні;
4. середньоліквідні, важколіквідні;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА СКЛАДОМ І РОЗМІЩЕННЯМ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

1. необоротні, оборотні;
2. власні, залучені;
3. основні, оборотні;
4. довгострокові, поточні;
5. основні, оборотні, витрати майбутніх періодів.

Оберіть правильну відповідь:

ВЛАСНИМ КАПІТАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА Є:

1. статутний, пайовий, нерозподілений прибуток;
2. оборотний і необоротний;
3. додатковий і резервний;
4. основний і додатковий;
5. 1.; 3.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ – ЦЕ:

1. засоби полегшення облікових процедур;
2. законодавчо визначені форми організації облікового процесу;
3. сукупність способів і прийомів, які забезпечують суцільне, неперервне, взаємопов'язане та об'єктивне відображення об'єктів бухгалтерського обліку, що має на меті отримання інформації для управління ними;
4. способи взаємодії суб'єктів та об'єктів бухгалтерського обліку;
5. сукупність способів та прийомів отримання та передачі облікових даних, що має на меті забезпечення інформації для управлінського обліку.

Оберіть правильну відповідь:

КАЛЬКУЛЯЦІЯ – ЦЕ:

1. спосіб визначення витрат підприємства у вартісному вираженні;
2. форма внутрішнього документа, в якій проводиться калькулювання собівартості продукції і подаються його результати;
3. вираження у вартісному вигляді майна підприємства;
4. спосіб групування активів, капіталу і зобов'язань;
5. система показників, що відображають фінансово-господарську діяльність підприємства за певний період.

Оберіть правильну відповідь:

ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА ФОРМУЄТЬСЯ ЗА РАХУНОК:

1. додаткових вкладень засновників;
2. частини прибутку підприємства;
3. безоплатно одержаного майна;
4. емісійного доходу;
5. 3.; 4.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАПИС СУМ КОЖНОЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ОПЕРАЦІЇ В ПЕВНОМУ ПОРЯДКУ НА ДВОХ РАХУНКАХ НАЗИВАЮТЬ:

1. бухгалтерський баланс;
2. інвентаризація;
3. калькуляція;
4. оцінка;

5. подвійний запис.

Оберіть правильну відповідь:

СПОСОБОМ ПЕРВИННОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ ОБЛІКУ, ПРИ ЯКОМУ КОЖНА ГОСПОДАРСЬКА ОПЕРАЦІЯ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ВІДПОВІДНИМ ДОКУМЕНТОМ, Є:

1. оцінка;
2. інвентаризація;
3. документація;
4. проведення;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС ВІДОБРАЖАЄ:

1. майно підприємства у грошовому оцінюванні за складом і розміщенням;
2. зміни в капіталі підприємства;
3. фінансовий результат підприємства;
4. джерела утворення майна підприємства;
5. 1.; 4.

Оберіть правильну відповідь:

АКТИВ БАЛАНСУ ПІДПРИЄМСТВА ВІДОБРАЖАЄ:

1. власний капітал;
2. оборотний капітал;
3. необоротний капітал;
4. власний капітал та необоротний капітал;
5. оборотний та необоротний капітал.

Оберіть правильну відповідь:

ПІДСУМКИ АКТИВУ І ПАСИВУ БАЛАНСУ НАЗИВАЮТЬ:

1. результатом балансу;
2. сумою балансу;
3. фінансовим результатом;
4. валютою балансу;
5. рівнянням балансу.

Оберіть правильну відповідь:

ЕЛЕМЕНТ БАЛАНСУ, ЯКИЙ ВІДПОВІДАЄ КРИТЕРІЯМ, ВСТАНОВЛЕНИМ П(С)БО, НАЗИВАЄТЬСЯ:

1. розділом;
2. активом;
3. статтею;
4. пасивом;
5. валютою балансу.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОЮ СКЛАДАННЯ БАЛАНСУ Є НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО:

1. фінансові результати;
2. фінансовий стан;
3. зміни у фінансовому стані підприємства за період;
4. зміни в активах підприємства;
5. усі наведені вище аспекти.

Оберіть правильну відповідь:

ФОРМА БАЛАНСУ В УКРАЇНІ:

1. визначається підприємством самостійно;
2. є уніфікованою формою звітності;
3. різна для кожного виду діяльності;
4. залежить від форми власності підприємства, що його складає;
5. не затверджена законодавчо.

Оберіть правильну відповідь:

ОБОРОТНИМ ВИЗНАЧАЮТЬ АКТИВ, ЯКЩО ВІН:

1. утримується для продажу або використання протягом операційного циклу підприємства;
2. призначений для використання протягом періоду, що перевищує 12 місяців;
3. буде реалізований або буде утримуватися для продажу чи використання протягом операційного циклу;
4. 1.; 2.;
5. 1.; 3.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ БАЛАНСУ Є:

1. первинні документи;
2. розрахункові документи;
3. головна книга;
4. оборотно-сальдові відомості;
5. 3.; 4.

Оберіть правильну відповідь:

ВИПУСК ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ З ВИРОБНИЦТВА ПРИВЕДЕ ДО ТАКИХ ЗМІН У БАЛАНСІ:

1. відбудуться протилежні зміни двох статей в активі;
2. відбудуться протилежні зміни двох статей в пасиві;
3. зросте підсумок балансу;
4. зменшиться підсумок балансу;
5. зміни відбудуться в пасиві.

Оберіть правильну відповідь:

ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ, ЩО НЕ ОБМЕЖЕНІ У ВИКОРИСТАННІ, А ТАКОЖ ІНШІ АКТИВИ, ПРИЗНАЧЕНІ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЧИ СПОЖИВАННЯ ПРОТЯГОМ ОПЕРАЦІЙНОГО ЦИКЛУ ЧИ 12 МІСЯЦІВ З ДАТИ БАЛАНСУ, – ЦЕ:

1. оборотні активи;
2. необоротні активи;
3. забезпечення наступних виплат і платежів;
4. витрати майбутніх періодів;
5. доходи майбутніх періодів.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКА ВАРТІСТЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ВКЛЮЧАЄТЬСЯ ДО ВАЛЮТИ БАЛАНСУ?

1. первісна;
2. залишкова;
3. неамортизована;
4. ліквідаційна;
5. скоригована.

Оберіть правильну відповідь:

ПІДСУМОК ЗАПИСІВ ЗА ДЕБЕТОМ УСІХ РАХУНКІВ МАЄ:

1. дорівнювати підсумку записів за кредитом усіх рахунків;
2. перевищувати підсумок записів за кредитом рахунків;
3. бути меншим, ніж підсумок записів за кредитом рахунків;
4. бути більшим за початкове сальдо дебетового рахунка;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

СУТЬ ПОДВІЙНОГО ЗАПISУ ПОЛЯГАЄ У ТОМУ, ЩО КОЖНУ ГОСПОДАРСЬКУ ОПЕРАЦІЮ В ОДНІЙ І ТІЙ ЖЕ СУМІ ЗАПISУЮТЬ ДВІЧІ:

1. на дебеті 1-го рахунка і дебеті 2-го;
2. на кредиті 1-го рахунка і кредиті 2-го;

3. на дебеті 1-го рахунка і кредиті 2-го;
4. на дебеті і кредиті 1-го рахунка;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЧОМУ ДОРІВНЮЄ ЗАГАЛЬНА СУМА ВСІХ ДЕБЕТОВИХ ЗАЛИШКІВ АКТИВНИХ РАХУНКІВ?

1. сумі дебетових залишків пасивних рахунків;
2. сумі кредитових залишків пасивних рахунків;
3. сумі кредитових залишків активних рахунків;
4. початковому сальдо рахунка;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК ВИЗНАЧИТИ СУМУ ЗАЛИШКУ НА КІНЕЦЬ РОКУ НА ПАСИВНОМУ РАХУНКУ?

1. початкове К-ве сальдо - К-й оборот + Д-й оборот;
2. початкове К-ве сальдо + К-й оборот - Д-й оборот;
3. початкове Д-ве сальдо + Д-й оборот - К-й оборот;
4. початкове Д-ве сальдо - Д-й оборот + К-й оборот;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

РЕГУЛЮВАЛЬНИМ РАХУНКОМ Є РАХУНОК:

1. виробничі запаси;
2. готова продукція;
3. каса;
4. резерв сумнівних боргів;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЧИ ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ ЗАБАЛАНСОВІ РАХУНКИ У РІЧНИХ ФОРМАХ ЗВІТНОСТІ?

1. лише у балансі;
2. лише у фінансовій звітності;
3. лише у звіті про власний капітал;
4. лише у примітках до річної фінансової звітності;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ДО КЛАСУ “КОШТИ, РОЗРАХУНКИ ТА ІНШІ АКТИВИ” НАЛЕЖИТЬ:

1. рахунок “Довгострокові фінансові інвестиції”;
2. рахунок “Розрахунки з постачальниками і підрядниками”;
3. рахунок “Розрахунки з покупцями і замовниками”;
4. рахунок “Короткострокові векселі видані”;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ГОСПОДАРСЬКІ ОПЕРАЦІЇ БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ:

1. на рахунках;
2. в балансі;
3. на рахунках і в балансі одночасно;
4. у звіті про фінансові результати;
5. 1 і 4.

Оберіть правильну відповідь:

ПІДСУМКИ ЗАПИСІВ У ПРАВІЙ ЧАСТИНІ РАХУНКА НАЗИВАЮТЬ:

1. дебетовим оборотом;
2. кредитовим оборотом;
3. початковим сальдо;
4. кінцевим сальдо

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ГРОШОВІ, НАТУРАЛЬНІ Й ТРУДОВІ ВИМІРНИКИ ВИКОРИСТОВУЮТЬ У:

1. синтетичному обліку;
2. аналітичному обліку;
3. і в синтетичному, і в аналітичному обліку;
4. поточному обліку;
5. хронологічному обліку.

Оберіть правильну відповідь:

СПОСОБОМ УЗАГАЛЬНЕННЯ ДАНИХ ПОТОЧНОГО ОБЛІКУ ОБОРОТІВ І ЗАЛИШКІВ ІЗ РАХУНКІВ ЗА МІСЯЦЬ Є СКЛАДАННЯ:

1. звіту про фінансові результати;
2. балансу;
3. оборотної відомості;
4. журналу реєстрації;
5. внутрішньої звітності.

Оберіть правильну відповідь:

ІНВЕНТАРИЗАЦІЮ НА ПІДПРИЄМСТВІ ПРОВОДИТЬ:

1. керівник підприємства з головним бухгалтером;
2. контролюючий державний орган;
3. спеціально створена інвентаризаційна комісія;
4. трудовий колектив;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

СКЛАДНИМ НАЗИВАЮТЬ ТАКЕ БУХГАЛТЕРСЬКЕ ПРОВЕДЕННЯ, ЗА ЯКОГО:

1. один рахунок дебетується, а другий на цю ж суму кредитується;
2. один рахунок кредитується, а другий на цю ж суму дебетується;
3. кілька рахунків дебетується, а на загальну суму записів за дебетом кредитується один рахунок;
4. один рахунок дебетується, а другий кредитується на різні суми;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ДОКУМЕНТУВАННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ:

1. тільки касові операції;
2. операції з матеріальними цінностями;
3. будь-яка господарська операція, що відбувається на підприємстві;
4. банківські операції;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ПРОВОДИТЬСЯ ДЛЯ:

1. зіставлення та перевірки даних про фактичну наявність майна;
2. переліку, створення, перевірки та обробки документів;
3. забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку через зіставлення з фактичною наявністю майна;
4. повернення документів підприємству, що були раніше вилучені;
5. достовірності даних бухгалтерського обліку через зіставлення бухгалтерських звітів і балансів.

Оберіть правильну відповідь:

ПОМИЛКИ В ОБЛІКОВИХ РЕЄСТРАХ ЗА МИНУЛИЙ ЗВІТНИЙ ПЕРІОД ВИПРАВЛЯЮТЬСЯ:

1. пунктуванням записів;
2. способом "червоного сторно";

3. коректурним способом;
4. надписом “виправлено”;
5. способом доповнюючих проведеннь.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОЦЕС ВІД СКЛАДАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ДОКУМЕНТА АБО ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТА ВІД ІНШОГО ПІДПРИЄМСТВА ДО ЙОГО ЗДАЧІ В АРХІВ НАЗИВАЄТЬСЯ:

1. автоматизація;
2. документація;
3. документообіг;
4. документ;
5. комп’ютеризація.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОЦЕС ОПРАЦЮВАННЯ В БУХГАЛТЕРІЇ ПРИЙНЯТИХ ВІД ВИКОНАВЦІВ ДОКУМЕНТІВ ВКЛЮЧАЄ ТАКІ ЕТАПИ:

1. перевірка, таксування, групування і проведення;
2. розрахунок, таксування і групування;
3. арифметична перевірка, розрахунок, групування;
4. арифметична, формальна та логічна перевірка;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОВЕДЕННЯ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМ:

1. при зміні матеріально-відповідальних осіб;
2. за рішенням слідчих органів;
3. у разі стихійного лиха;
4. при ліквідації підприємства;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ВІДОБРАЖЕННЯ ОБ’ЄКТІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ЄДИНОМУ ГРОШОВОМУ ВИМІРНИКУ ДЛЯ ЇХ УЗАГАЛЬНЕННЯ ПО ПІДПРИЄМСТВУ В ЦІЛОМУ НАЗИВАЄТЬСЯ:

1. собівартість;
2. справедлива вартість;
3. калькуляція;
4. оцінка;
5. питома собівартість.

Оберіть правильну відповідь:

ВАРТІСТЬ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІСЛЯ ЇХ ПЕРЕОЦІНКИ НАЗИВАЄТЬСЯ:

1. первісна вартість;
2. переоцінена вартість;
3. залишкова вартість;
4. реальна вартість;
5. ліквідаційна вартість.

Оберіть правильну відповідь:

ГРОШОВІ КОШТИ ОЦІНЮЮТЬ ЗА:

1. первісною вартістю;
2. справедливою вартістю;
3. чистою реалізаційною вартістю;
4. залишковою вартістю;
5. номіналом.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНОЮ МЕТОЮ КАЛЬКУЛЯЦІЇ Є:

1. облік витрат та порядку їх виникнення;
2. визначення загальної суми витрат підприємства;
3. визначення собівартості продукції;
4. визначення непродуктивних витрат підприємства;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОЦЕС ПОСТАЧАННЯ Є СУКУПНІСТЮ ОПЕРАЦІЙ З:

1. виготовлення продукції в результаті використання природних ресурсів, сировини, матеріалів, енергії, трудових ресурсів тощо;
2. забезпечення суб'єкта господарювання матеріальними та нематеріальними активами, необхідними для виробництва;
3. реалізації зайвої сировини і матеріалів покупцям;
4. сукупність господарських операцій з виготовлення продукції з пов'язаних безпосередньо виготовленням продукції;
5. система заходів, орієнтованих на просування товарів від продавця до покупця.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОЦЕС РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ) НАЛЕЖИТЬ ДО:

1. операційної діяльності;
2. інвестиційної діяльності;
3. фінансової діяльності;
4. надзвичайної діяльності;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОЦЕС ВИРОБНИЦТВА – ЦЕ:

1. сукупність господарських операцій, пов'язаних із продажем продукції (товарів, робіт, послуг) споживачам;
2. сукупність операцій із виготовлення продукції;
3. сукупність операцій щодо забезпечення підприємства предметами та засобами праці, необхідними для здійснення господарської діяльності;
4. процес визначення фінансових результатів за кожним окремим видом продукції;
5. процес управління господарською діяльністю підприємства.

Оберіть правильну відповідь:

ДОХІД (ВИРУЧКА) ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ) – ЦЕ:

1. виражені в грошовій формі поточні витрати підприємства на виробництво та збут продукції, товарів, робіт, послуг;
2. віднесення на витрати звітного періоду частини вартості необоротних активів, використання яких було однією з умов отримання в цьому періоді продукції;
3. сума грошових коштів, які надійшли на рахунок у банку за вироблену та доставлену покупцям продукцію;
4. виробнича собівартість продукції (товарів, робіт, послуг), яка безпосередньо реалізована (відвантажені). покупцю;
5. зменшення економічних вигод у результаті вибуття активів або збільшення зобов'язань, що призводить до скорочення власного капіталу.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОЦЕС ПРИДБАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ОФОРМЛЯЮТЬ ЗА ДОПОМОГОЮ:

1. рахунка та платіжного доручення;
2. довіреності та накладної;
3. договору купівлі-продажу та прибуткового ордеру;
4. товарно-транспортної накладної та виписки банку;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ПОДАТКОВИЙ КРЕДИТ ІЗ ПДВ ВІДОБРАЖАЮТЬ ЗАПИСОМ:

1. Дт 641 Кт 201;
2. Дт 631 Кт 641;
3. Дт 641 Кт 631;
4. Дт 631 Кт 311;
5. Дт 641 Кт 23.

Оберіть правильну відповідь:

РЕАЛІЗОВАНУ ПОКУПЦЯМ ГОТОВУ ПРОДУКЦІЮ ОФОРМЛЯЮТЬ ЗАПИСОМ:

1. Дт 70 Кт 26;
2. Дт 36 Кт 26;
3. Дт 36 Кт 70;
4. Дт 70 Кт 79;
5. Дт 90 Кт 70.

Оберіть правильну відповідь:

ВІДОБРАЖЕНО СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ:

1. Дт 90 Кт 26;
2. Дт 70 Кт 26;
3. Дт 79 Кт 26;
4. Дт 26 Кт 90;
5. Дт 79 Кт 641.

Оберіть правильну відповідь:

ВИКОРИСТАНО ПАКУВАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ПРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ:

1. Дт 90 Кт 20;
2. Дт 90 Кт 26;
3. Дт 92 Кт 26;
4. Дт 26 Кт 20;
5. Дт 93 Кт 20.

Оберіть правильну відповідь:

НАРАХОВАНИЙ ПОДАТОК НА ПРИБУТОК ВІДОБРАЖАЮТЬ ПРОВЕДЕННЯМ:

1. Дт 98 Кт 70;
2. Дт 641 Кт 98;
3. Дт 79 Кт 98;
4. Дт 98 Кт 641;
5. Дт 90 Кт 641.

Оберіть правильну відповідь:

ДО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НАЛЕЖАТЬ АКТИВИ:

1. термін експлуатації яких більше одного року;
2. вартістю понад 500 грн за одиницю;
3. термін експлуатації яких менше одного року;
4. термін експлуатації яких більше одного року, а вартість менша 500 грн за одиницю;
5. термін експлуатації не перевищує 1 року.

Оберіть правильну відповідь:

ВИЗНАННЯ І ОЦІНКА ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ЇХ ОБЛІКУ РЕГЛАМЕНТОВАНІ:

1. П(С)БО 1;
2. П(С)БО 7;
3. П(С)БО 12;
4. Законом України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;
5. П(С)БО 17.

Оберіть правильну відповідь:

ПЕРВІСНА ВАРТІСТЬ – ЦЕ:

1. первісна або переоцінена (відновн1. вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості);
2. сума, за якою може бути здійснений обмін активу в результаті операцій між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;
3. первісна переоцінена вартість за вирахуванням суми зносу;
4. історична (фактичн1. собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) необоротних активів;
5. первісна вартість основних засобів з урахуванням їх індексації.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАЛИШКОВА ВАРТІСТЬ – ЦЕ:

1. первісна або переоцінена (відновн1. вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості);
2. сума, за якою може бути здійснений обмін активу в результаті операцій між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;
3. первісна, переоцінена вартість за вирахуванням суми зносу;
4. історична (фактичн1. собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) необоротних активів;
5. первісна вартість основних засобів з урахуванням їх індексації.

Оберіть правильну відповідь:

ВАРТІСТЬ, ЩО АМОРТИЗУЄТЬСЯ, – ЦЕ:

1. первісна або переоцінена (відновн1. вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості);
2. сума, за якою може бути здійснений обмін активу в результаті операцій між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;
3. первісна переоцінена вартість за вирахуванням суми зносу;
4. історична (фактичн1. собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) необоротних активів;
5. первісна вартість основних засобів з урахуванням їх індексації.

Оберіть правильну відповідь:

ПЕРЕОЦІНЕНА ВАРТІСТЬ – ЦЕ:

1. первісна або переоцінена (відновн1. вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості);
2. сума, за якою може бути здійснений обмін активу в результаті операцій між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;
3. первісна переоцінена вартість за вирахуванням суми зносу;
4. історична (фактичн1. собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) необоротних активів;
5. первісна вартість основних засобів з урахуванням їх індексації.

Оберіть правильну відповідь:

ОЧІКУВАНИЙ ПЕРІОД ЧАСУ, ПРОТЯГОМ ЯКОГО НЕОБОРОТНІ АКТИВИ БУДУТЬ ВИКОРИСТОВУВАТИСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ АБО З ЇХ ДОПОМОГОЮ БУДЕ ВИГОТОВЛЕНО (ВИКОНАНО) ОЧІКУВАНИЙ ОБСЯГ ПРОДУКЦІЇ, РОБІТ, ПОСЛУГ, – ЦЕ:

1. операційний цикл;
2. строк корисного використання;
3. термін придатності;
4. граничний термін придатності;
5. очікуваний термін придатності.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД, ЗА ЯКИМ РІЧНА СУМА АМОРТИЗАЦІЇ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ЯК ДОБУТОК ЗАЛИШКОВОЇ ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА НА ПОЧАТОК РОКУ НА РІЧНУ НОРМУ АМОРТИЗАЦІЇ:

1. прямолінійний метод;
2. метод прискореного зменшення залишкової вартості;
3. кумулятивний метод;
4. виробничий метод;
5. метод зменшення залишкової вартості.

Оберіть правильну відповідь:

ВИРОБНИЧА СТАВКА АМОРТИЗАЦІЇ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ У:

1. прямолінійному методі;
2. методі прискореного зменшення залишкової вартості;
3. кумулятивному методі;
4. виробничому методі;
5. методі зменшення амортизації.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ ДО СКЛАДУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПОТРЕБУВАЛИ ДОВЕДЕННЯ ДО СТАНУ ПРИДАТНОГО ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ, ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ ТАКИМ ПРОВЕДЕННЯМ:

1. Дт 15 Кт 631;
2. Дт 10 Кт 15;
3. Дт 15 Кт 10;
4. Дт 10 Кт 631;
5. Дт 10 Кт 685.

Оберіть правильну відповідь:

ВАРТІСТЬ БЕЗОПЛАТНО ОДЕРЖАНИХ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ ТАКИМ БУХГАЛТЕРСЬКИМ ЗАПИСОМ:

1. Дт 10 Кт 15;
2. Дт 15 Кт 10;
3. Дт 15 Кт 424;
4. Дт 10 Кт 424;
5. Дт 424 Кт 10.

Оберіть правильну відповідь:

НАРАХУВАННЯ АМОРТИЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ВИРОБНИЧИХ ЗАСОБІВ ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ ТАКИМ БУХГАЛТЕРСЬКИМ ЗАПИСОМ:

1. Дт 23 Кт 131;
2. Дт 93 Кт 131;
3. Дт 92 Кт 131;
4. Дт 131 Кт 23;
5. Дт 10 Кт 13.

Оберіть правильну відповідь:

ВИБЕРІТЬ ШЛЯХ ВИБУТТЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ:

1. продаж, безоплатна передача, невідповідність критеріям визнання активом;
2. отримання в результаті обміну на подібний об'єкт;
3. продаж і безоплатна передача, внесок до статутного капіталу;
4. продаж, будівництво господарським способом і внесення до статутного капіталу;
5. безоплатна передача і дооцінка.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ ВИТРАТИ НЕ ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ПЕРВІСНОЇ ВАРТОСТІ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ:

1. витрати на транспортування, встановлення, монтаж, налагодження;

2. суми непрямих податків, що не відшкодовуються підприємству;
3. суми ввізного мита;
4. реєстраційні збори, державне мито та аналогічні платежі, що сплачуються у зв'язку з придбанням прав на об'єкт;
5. витрати на сплату відсотків за користування кредитом.

Оберіть правильну відповідь:

РЕМОНТ ОБ'ЄКТІВ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ВИКОНУЮТЬ:

1. господарським та підрядним способами;
2. кумулятивним способом;
3. способом зменшення вартості;
4. зовнішньогосподарським способом;
5. господарським, підрядним та внутрішньопідрядним способами.

Оберіть правильну відповідь:

НЕОБХІДНІСТЬ ЗМІНИ МЕТОДУ АМОРТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТА ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ МОЖЕ БУТИ ПОВ'ЯЗАНА З:

1. зміною керівництва підприємства;
2. реструктуризацією підприємства;
3. появою на ринку нового обладнання, що призводить до прискореного морального старіння обладнання;
4. дооцінкою або уцінкою вартості основних засобів;
5. зміною очікуваного способу отримання економічних вигод від його використання.

Оберіть правильну відповідь:

АМОРТИЗАЦІЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ – ЦЕ:

1. сума амортизації об'єкта основних засобів накопичена з початку строку його корисного використання;
2. сума амортизації об'єкта виробничих запасів накопичена з початку строку їх корисного використання;
3. систематичний розподіл вартості, яка амортизується протягом строку корисного використання активу;
4. період часу, протягом якого основні засоби будуть використані підприємством;
5. витрати підприємства на придбання або створення основних засобів.

Оберіть правильну відповідь:

ІНВЕНТАРНА КАРТКА ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ:

1. внесення даних проведеної інвентаризації;
2. відображення руху основних засобів на підприємстві;
3. аналітичного обліку та узагальнення інформації про наявність та рух об'єктів основних засобів на підприємстві;
4. синтетичного та аналітичного обліку основних засобів;
5. відображення вибуття основних засобів підприємства.

Оберіть правильну відповідь:

ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЗБЕРЕЖЕННЯМ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ КОЖНОМУ ОБ'ЄКТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПРИСВОЮЮТЬ:

1. інвентарний знак;
2. інвентаризаційний знак;
3. інвентарний номер;
4. обліковий номер;
5. обліковий знак.

Оберіть правильну відповідь:

КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ – ЦЕ:

1. переміщення основних засобів з одного підприємства на підприємство інвестора;
2. витрати підприємства на продаж основних засобів та виведення його з експлуатації;
3. витрати на ремонт основних засобів;

4. витрати на придбання або створення, технічне переозброєння, реконструкцію основних засобів;
5. технічне переозброєння діючих підприємств.

Оберіть правильну відповідь:

ОБ'ЄКТОМ АМОРТИЗАЦІЇ Є ВАРТІСТЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ОКРІМ ВАРТОСТІ:

1. землі;
2. будівель;
3. транспортних засобів;
4. землі і незавершених капітальних інвестицій;
5. незавершених капітальних інвестицій і вартості будівель.

Оберіть правильну відповідь:

У РАЗІ ПЕРЕОЦІНКИ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ВІДБУВАЄТЬСЯ ЗМІНА:

1. статутного капіталу;
2. резервного капіталу;
3. додаткового капіталу;
4. робочого капіталу;
5. пайового капіталу.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО ШЛЯХІВ НАДХОДЖЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ:

1. переведення з одного цеху в інший;
2. придбання як нових, так і таких, що були в експлуатації, основних засобів за грошові кошти;
3. самостійне виготовлення основних засобів;
4. отримання основних засобів як внеску до статутного капіталу засновників (учасників) підприємства в обмін на корпоративні права;
5. переведення до основних засобів з складу товарів, готової продукції.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА П(С)БО 8 “НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ” – ЦЕ...

1. немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований;
2. актив, який має матеріальну форму, може бути ідентифікований та утримується підприємством для використання протягом періоду менше 1 року;
3. актив, який має матеріальну форму;
4. актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством для використання протягом періоду більше 1 року чи операційного циклу для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам.
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО ОБЛІКОВУЄТЬСЯ НА РАХУНКУ 123:

1. перевищення вартості придбаним покупцем підприємства над його справедливою вартістю;
2. права на здійснення діяльності, використання економічних та інших привілеїв;
3. зниження справедливої вартості над вартістю придбаним покупцем підприємства;
4. перевищення справедливої вартості над вартістю придбаним покупцем підприємства;
5. облік наявності прав на комерційні позначення (товарні знаки, торгові марки, фірмові назви тощо).

Оберіть правильну відповідь:

ПАТЕНТ НА ВИНАХІД, СВДОЦТВО НА КОРИСНУ МОДЕЛЬ, ПАТЕНТ НА ПРОМИСЛОВИЙ ЗРАЗОК, ТОВАРНИЙ ЗНАК ПІДЛЯГАЮТЬ:

1. обов'язковій фіксації;
2. обов'язковій державній реєстрації;
3. обов'язковій реалізації;
4. правильної відповіді немає;

5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ФАКТИЧНО ВНЕСЕНИЙ НЕМАТЕРІАЛЬНИЙ АКТИВ ЗАСНОВНИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ В ОБЛІКУ:

1. Дт 12 Кт 13;
2. Дт 12 Кт 46;
3. Дт 12 Кт 423;
4. Дт 12 Кт 424;
5. Дт 46 Кт 12.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО НЕ ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ ЗА КРЕДИТОМ РАХУНКА 12 “НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ”:

1. вибуття нематеріальних активів;
2. надходження об'єктів нематеріальних активів, їх дооцінка;
3. уцінка нематеріальних активів;
4. вибуття та уцінка нематеріальних активів;
5. списання нематеріальних активів.

Оберіть правильну відповідь:

ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ВІД ВИБУТТЯ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ЯК:

1. різниця між первісною вартістю і доходом від вибуття;
2. добуток доходу і залишкової вартості;
3. сума доходу від вибуття і залишковою вартістю;
4. різниця між доходом від вибуття і залишковою вартістю;
5. сума залишкової вартості і первісної.

Оберіть правильну відповідь:

ДО АВТОРСЬКИХ ПРАВ НАЛЕЖАТЬ:

1. права на торговельні знаки;
2. права користування майном;
3. право на винаходи;
4. право на літературні, художні, музичні твори;
5. права на користування надрами.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ УМОВ ВИЗНАННЯ, ОЦІНКИ ТА ОБЛІКУ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ВИЗНАЧЕНІ У...

1. П(С)БО 8;
2. П(С)БО 4;
3. П(С)БО 14;
4. П(С)БО 3;
5. П(С)БО 30.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВОЮ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НА БАЛАНС ОБ'ЄКТІВ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ Є:

1. акт введення в господарський обіг об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів;
2. акт приймання-передачі;
3. акт на виконані роботи;
4. накладна.
5. відомість.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО ОБЛІКОВУЄТЬСЯ ЗА ДЕБЕТОМ РАХУНКА 191 “ГУДВІЛ ПРИ ПРИДБАННІ”:

1. права на здійснення діяльності, використання економічних та інших привілеїв;
2. облік наявності прав на товарні знаки, торгові марки, фірмові назви тощо;

3. вартість гудвілу, що виникає при придбанні іншого підприємства;
4. сума нарахованої амортизації гудвілу;
5. сума списаного гудвілу.

Оберіть правильну відповідь:

ПЕРВІСНА ВАРТІСТЬ БЕЗОПЛАТНО ОТРИМАНИХ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ Є:

1. погоджена засновником підприємства (учасником) їх справедлива вартість;
2. шляхом розподілу сплаченої суми пропорційно до справедливої вартості кожного з придбаних об'єктів;
3. шляхом множенням сплаченої суми до справедливої вартості кожного з придбаних об'єктів;
4. їх справедлива вартість на дату отримання;
5. їх справедлива вартість на дату отримання, помножена на первісну вартість.

Оберіть правильну відповідь:

АНАЛІТИЧНИЙ ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ЗА СУБРАХУНКОМ 121 ВЕДЕТЬСЯ В РОЗРІЗІ:

1. об'єктів майна, місць зберігання;
2. класифікації прав і матеріально-відповідальних осіб;
3. видів природних ресурсів та матеріально-відповідальних осіб;
4. матеріально-відповідальних осіб;
5. класифікації прав.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ З НАВЕДЕНИХ СУБРАХУНКІВ ВКЛЮЧАЄ ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ:

1. 111 "Бібліотечні фонди";
2. 114 "Природні ресурси";
3. 121 "Права користування природними ресурсами";
4. 106 "Інструменти, прилади та інвентар";
5. 117 "Інші необоротні матеріальні активи".

Оберіть правильну відповідь:

НЕМОНЕТАРНІ АКТИВИ – ЦЕ АКТИВИ, ЯКІ :

1. не мають матеріальної форми;
2. мають матеріальну форму;
3. можуть бути отримані у визначеній сумі коштів;
4. не ідентифікуються;
5. утримуються підприємством для використання менше 1 року.

Оберіть правильну відповідь:

ВИЗНАЮТЬСЯ АКТИВОМ І ПІДЛЯГАЮТЬ ВІДОБРАЖЕННЮ У СКЛАДІ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ:

1. витрати на дослідження об'єкта;
2. витрати на розробку нематеріального активу;
3. витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
4. витрати на рекламу та просування продукції на ринку;
5. витрати на створення, реорганізацію та переміщення підприємства або його частини.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОДИЧНІ ЗАВДАННЯ ФОРМУВАННЯ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИРОБНИЧІ ЗАПАСИ ВИЗНАЧЕНІ:

1. П(С)БО № 6;
2. П(С)БО № 7;
3. П(С)БО № 8;
4. П(С)БО № 9;
5. П(С)БО № 10.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИДБАНИ АБО ВИРОБЛЕНІ ЗАПАСИ ЗАРАХОВУЮТЬСЯ НА БАЛАНС

ПІДПРИЄМСТВА ЗА:

1. ринковою вартістю;
2. справедливою вартістю;
3. первісною вартістю;
4. залишковою вартістю;
5. будь-якою з названих вартостей.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК ОБЛІКОВУЮТЬСЯ ВИРОБНИЧІ ЗАПАСИ В БУХГАЛТЕРІЇ ПІДПРИЄМСТВА:

1. у натурально-вартісному виразі;
2. у натурально-кількісному виразі;
3. у вартісному виразі;
4. у натурально-кількісному та вартісному виразі;
5. правильної відповіді немає.

Оберіть правильну відповідь:

ОБЛІК ЗАПАСНИХ ЧАСТИН ВЕДЕТЬСЯ НА РАХУНКУ ЗАПАСІВ:

1. 201;
2. 203;
3. 207;
4. 209;
5. 205.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИ ОПЛАТІ РАХУНКА-ФАКТУРИ ПОСТАЧАЛЬНИКА НА ПОСТАВКУ МАТЕРІАЛІВ БЕЗ ПОПЕРЕДНЬОГО ОТРИМАННЯ РОБИТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ:

1. Дт 201 – Кт 631;
2. Дт 631 – Кт 311;
3. Дт 371 – Кт 311;
4. Дт 311 – Кт 201;
5. правильної відповіді немає.

Оберіть правильну відповідь:

ПЕРВИННОЮ ВАРТІСТЮ ЗАПАСІВ, ОТРИМАНИХ ПІДПРИЄМСТВОМ БЕЗОПЛАТНО, ВИЗНАЄТЬСЯ ЇХ:

1. справедлива вартість;
2. ліквідаційна вартість;
3. балансова вартість;
4. залишкова вартість;
5. правильної відповіді немає.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИЙ ВАРІАНТ ФОРМУВАННЯ ФАКТИЧНОЇ СОБІВАРТОСТІ МАТЕРІАЛІВ НА ПІДПРИЄМСТВАХ Є МЕТОДОЛОГІЧНО ПРАВИЛЬНИМ:

1. за вартістю матеріалів за цінами постачання з ПДВ;
2. за цінами постачання без ПДВ;
3. за цінами постачання з ПДВ і транспортні витрати з ПДВ;
4. за вартості матеріалів за цінами постачання без ПДВ і транспортно-заготівельні витрати без ПДВ;
5. правильної відповіді немає.

Оберіть правильну відповідь:

САЛЬДОВИЙ МЕТОД ОБЛІКУ ЗАПАСІВ ПЕРЕДБАЧАЄ:

1. ведення аналітичного обліку в картках і складання оборотних відомостей наприкінці звітного періоду;
2. використання реєстрів аналітичного обліку карток складського обліку і перенесення залишку з кожного номенклатурного номера до відомості обліку залишків матеріалів на складі (без оборотів витрат і надходження виробничих запасів);

3. групування первинних документів за номенклатурними номерами і занесення даних наприкінці місяця до оборотних відомостей;
4. правильні відповіді 1., 3.;
5. правильної відповіді немає.

Оберіть правильну відповідь:

НА НЕСТАЧУ МАТЕРІАЛІВ (ПОНАД НОРМИ ПРИРОДНИХ ВТРАТ У ДОРОЗІ), ВИЯВЛЕНУ ПІД ЧАС ПРИЙНЯТТЯ ВАНТАЖІВ ВІД ТРАНСПОРТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СКЛАДАЄТЬСЯ ЗАПИС:

1. Дт 947 – Кт 631;
2. Дт 947 – Кт 20;
3. Дт 374 – Кт 947;
4. Дт 374 – Кт 371;
5. правильної відповіді немає.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД ІДЕНТИФІКОВАНОЇ СОБІВАРТОСТІ ПЕРЕДБАЧАЄ:

1. оцінку запасів із кожної одиниці, діленням сумарної вартості на сумарну кількість залишку запасів на початок періоду та одержаних за період запасів;
2. оцінку запасів, що відпускаються для спеціальних замовлень і проектів;
3. застосування підприємством середнього відсотка торгової націнки;
4. застосуванні норм витрат на одиницю продукції (робіт, послуг., які встановлені підприємством з урахуванням нормативних рівнів використання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін);
5. правильної відповіді немає.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИЙ СТРОК ДІЇ ДОРУЧЕННЯ НА ОТРИМАННЯ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ЗІ СКЛАДУ ІНШОГО ПІДПРИЄМСТВА:

1. не обмежений;
2. залежить від місця одержання товарів;
3. не менше 15 днів;
4. до 10 днів;
5. встановлюється підприємством самостійно.

Оберіть правильну відповідь:

ОЦІНКА ЗАПАСІВ ЗА МЕТОДОМ ФІФО БАЗУЄТЬСЯ НА ПРИПУЩЕННІ, ЩО:

1. запаси оцінюються шляхом ділення сумарної вартості їх за лишку на початок звітного місяця й вартості одержаних протягом місяця запасів на сумарну кількість запасів на початок місяця і одержаних у звітному місяці запасів;
2. запаси використовуються у послідовності, що є протилежною їх надходженню на підприємство;
3. запаси використовуються в тій послідовності, в якій вони надходили на підприємство.
4. запаси оцінюються шляхом застосування норм витрат на одиницю продукції (робіт, послуг., які встановлені підприємством з урахуванням нормальних рівнів використання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін);
5. запаси оцінюються шляхом застосування підприємствами середнього процента торгової націнки на товари.

Оберіть правильну відповідь:

МАТЕРІАЛИ, ДОСТАВЛЕНІ АВТОТРАНСПОРТОМ, ПРИБУТКУЮТЬСЯ НА ПІДСТАВІ:

1. акту приймання-передачі;
2. накладної на відпуск товарно-матеріальних цінностей;
3. товарно-транспортної накладної;
4. правильні відповіді 1., 2.;
5. прибуткового касового ордера.

Оберіть правильну відповідь:

НА ЯКОМУ РАХУНКУ ОБЛІКОВУЮТЬСЯ «ВИРОБНИЧІ ЗАПАСИ»?

1. 15;
2. 28;
3. 10;
4. 20;
5. 30.

Оберіть правильну відповідь:

НА РАХУНКУ 26 ВЕДЕТЬСЯ ОБЛІК:

1. каси;
2. товарів;
3. виробничих запасів;
4. готової продукції;
5. свій варіант відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ДЕБЕТОВЕ САЛЬДО ЗА 23 РАХУНКОМ – ЦЕ:

1. залишок незавершеного виробництва;
2. залишок товарів на складі;
3. залишки готової продукції;
4. правильні відповіді 1. та 2.;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД ОЦІНКИ ВИБУТТЯ ЗАПАСІВ, ЗА ЯКОГО ПЕРЕДУСІМ ПРОВОДИТЬСЯ СПИСАННЯ ЗАПАСІВ, ЯКІ ПРИДБАНІ ОСТАННІМИ, НАЗИВАЄТЬСЯ:

1. ФІФО;
2. середньозваженої собівартості;
3. ідентифікаційний;
4. ЛІФО;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК ПРАВИЛЬНО ВІДОБРАЗИТИ НАДХОДЖЕННЯ ЗАПАСІВ НА ПІДПРИЄМСТВО:

1. Дебет 20 “Виробничі запаси” – Кредит 63 “Розрахунки з постачальниками та підрядниками”;
2. Дебет 63 “Розрахунки з постачальниками та підрядниками” – Кредит 20 “Виробничі запаси”;
3. Дебет 311 “Розрахунки в національній валюті” – Кредит 20 “Виробничі запаси”;
4. Дебет 23 “Виробництво” – Кредит 28 “Товари”;
5. Дебет 20 “Виробничі запаси” – Кредит 311 “Розрахунки в національній валюті”.

Оберіть правильну відповідь:

МАТЕРІАЛИ, ЩО НАДІЙШЛИ НА СКЛАД ПІДПРИЄМСТВА, ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ПІДСТАВІ:

1. акту приймання-передачі;
2. накладної на відпуск товарно-матеріальних цінностей;
3. товарно-транспортної накладної;
4. прибуткового ордера;
5. приймального акту.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИДБАННЯ ТОВАРІВ ЧЕРЕЗ ПІДЗВІТНИХ ОСІБ ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ БУХГАЛТЕРСЬКИМ ПРОВЕДЕННЯМ:

1. Дт 28 Кт 372;
2. Дт 372 Кт 28;
3. Дт 28 Кт 371;
4. Дт 377 Кт 28;

5. Дт 28 Кт 377.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИЙ ІЗ НАВЕДЕНИХ ЗВІТІВ МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗМІНИ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА:

1. звіт про рух грошових коштів;
2. звіт про фінансові результати;
3. звіт про власний капітал;
4. примітки до річної фінансової звітності;
5. жоден з наведених звітів.

Оберіть правильну відповідь:

ЗВІТ ПІДЗВІТНОЇ ОСОБИ – ЦЕ:

1. документ, який засвідчує використання підзвітною особою грошових коштів;
2. відривні аркуші касової книги разом з ПКО та ВКО;
3. належним чином оформлені грошові кошти;
4. документ, який засвідчує право підзвітної особи отримати матеріальні цінності;
5. жодна з наведених відповідей.

Оберіть правильну відповідь:

ГРОШОВІ КОШТИ В ДОРОЗІ – ЦЕ:

1. кошти в касі підприємства;
2. кошти на рахунках в установах банку;
3. кошти, винесені з каси підприємства для подальшого їх зарахування на поточні рахунки інших підприємств;
4. кошти, внесені в каси банків, ощадні каси або поштові відділення для подальшого їх зарахування на поточні рахунки або інші рахунки підприємства;
5. жодна з наведених відповідей.

Оберіть правильну відповідь:

ЗБІЛЬШЕННЯ КУРСОВИХ РІЗНИЦЬ ПРИ ПОГАШЕННІ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПОКУПЦІВ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ:

1. Дт 362 Кт 744;
2. Дт 714 Кт 791;
3. Дт 362 Кт 714;
4. Дт 714 Кт 372;
5. Дт 744 Кт 377.

Оберіть правильну відповідь:

ДО ЕКВІВАЛЕНТІВ ГРОШОВИХ КОШТІВ ВХОДЯТЬ ВИСОКОКВАЛІФІКАЦІЙНІ ФІНАНСОВІ ІНВЕСТИЦІЇ, ЯКІ ВІЛЬНО КОНВЕРТУЮТЬСЯ У ПЕВНІ СУМИ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА:

1. строк погашення яких не перевищує 5 місяців;
2. строк погашення яких на дату балансу не більше 3-х місяців з дати придбання;
3. початковий строк погашення яких не більше 3-х місяців;
4. строк погашення яких не перевищує 1 місяця;
5. строк погашення яких на дату балансу не більше 2-х місяців.

Оберіть правильну відповідь:

ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У КАСОВИХ ТА БАНКІВСЬКИХ ДОКУМЕНТАХ:

1. допускаються лише в кореспонденціях;
2. допускаються в тексті;
3. допускаються в арифметичних діях;
4. не допускаються;
5. жодна з наведених відповідей.

Оберіть правильну відповідь:

ЗВІТ КАСИРА – ЦЕ...

1. сума грошових коштів у касі підприємства;

2. сума грошових коштів, яку підприємство здає в банк для зарахування їх на рахунок;
3. відривні аркуші касової книги разом із доданими до них ПКО та ВКО;
4. належним чином оформлені відривні аркуші;
5. жодна з наведених відповідей.

Оберіть правильну відповідь:

ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ – ЦЕ ...

1. сукупність внесків власників (учасників. у майно при утворенні підприємства для забезпечення його діяльності, визначеної установчими документами (статутом);
2. частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;
3. абстрактна вартість майна, яка не є його поточною чи реалізаційною вартістю, а тому не відображає поточну вартість прав власників підприємства;
4. суму внесків засновників;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНИМИ ФУНКЦІЯМИ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ Є:

1. самостійності і влади;
2. відповідальності і захисту прав кредиторів;
3. формування господарських засобів підприємства;
4. фінансування ризику;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ТАКА ФУНКЦІЯ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ, ЯК КРЕДИТОСПРОМОЖНІСТЬ ХАРАКТЕРИЗУЄ –

1. тимчасові збитки мають погашатись за рахунок власного капіталу;
2. частки окремих власників у капіталі є основою при розподілі фінансового результату та майна при ліквідації підприємства;
3. власний капітал використовується для фінансування ризикових інвестицій, на що можуть не погодитись кредитори;
4. при наданні кредиту, за інших рівних умов, перевага надається підприємствам з меншою кредиторською заборгованістю і більшим власним капіталом;
5. здатність підприємства розраховуватись за зобов'язаннями.

Оберіть правильну відповідь:

ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ УТВОРЮЄТЬСЯ:

1. внесенням власниками підприємства грошових коштів та інших активів;
2. накопиченням суми доходу, що залишається на підприємстві;
3. немає правильної відповіді;
4. правильна відповідь а, б;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА ФОРМАМИ ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ПОДІЛЯЄТЬСЯ НА:

1. додатковий і статутний;
2. пайовий і неоплачений;
3. інвестований і нерозподілені прибутки;
4. вилучений капітал і страхові резерви;
5. статутний і резервний.

Оберіть правильну відповідь:

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ХАРАКТЕРИЗУЄ:

1. сукупність внесків власників (учасників) у майно при утворенні підприємства для забезпечення його діяльності, визначеної установчими документами (статутом);
2. абстрактна вартість майна, яка не є його поточною чи реалізаційною вартістю, а тому не відображає поточну вартість прав власників підприємства;
3. немає правильної відповіді;

4. правильна відповідь 1 і 2;
5. форму власності підприємства.

Оберіть правильну відповідь:

ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ АТ МОЖУТЬ ЗАЛУЧАТИСЯ:

1. власні накопичення акціонерів грошових коштів;
2. власне майно, передане АТ;
3. приватизаційні папери, які обмінюються на акції та інші цінні папери;
4. всі відповіді правильні;
5. немає правильних відповідей.

Оберіть правильну відповідь:

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ОБ'ЯВЛЕНИЙ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА, МАЄ БУТИ ОПЛАЧЕНИЙ ПРОТЯГОМ –

1. 1 року;
2. 6 місяців;
3. 2 років;
4. 3 місяців;
5. в момент реєстрації.

Оберіть правильну відповідь:

ПАЙОВИЙ КАПІТАЛ – ЦЕ:

1. сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його господарсько-фінансової діяльності;
2. частка чистого прибутку, що припадає на одну акцію;
3. частка, яку вносить акціонер при створенні підприємства;
4. заборгованість засновників господарського товариства за внесками до статутного капіталу підприємства;
5. сума внесків засновників.

Оберіть правильну відповідь:

СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПАЙОВОГО КАПІТАЛУ:

1. промисловість;
2. кооперативні організації, кредитні спілки;
3. будівництво житла;
4. сільськогосподарські підприємства, підприємства інших галузей, що здійснюють сільськогосподарську діяльність;
5. усі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

У ЯКОМУ ЖУРНАЛІ ВЕДЕТЬСЯ СИНТЕТИЧНИЙ ОБЛІК ПАЙОВОГО КАПІТАЛУ:

1. у журналі № 5;
2. у журналі № 3;
3. у журналі № 7;
4. у журналі № 2;
5. у журналі № 4.

Оберіть правильну відповідь:

ДО РАХУНКУ ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ НЕ ВХОДИТЬ СУБРАХУНОК:

1. емісійний дохід;
2. дооцінка активів;
3. номінальна вартість акцій;
4. безоплатно отримані необоротні активи;
5. інший вкладений капітал.

Оберіть правильну відповідь:

ДО СКЛАДУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ЗАРАХОВАНО БЕЗОПЛАТНО ОТРИМАНІ ОСНОВНІ ЗАСОБИ ЗА ЇХ СПРАВЕДЛИВОЮ ВАРТІСТЮ:

1. Дт 10 – Кт 424;

2. Дт 424 – Кт 10;
3. Дт 10 – Кт 421;
4. Дт 421 – Кт 10;
5. Дт 10 – Кт 423.

Оберіть правильну відповідь:

ЕМІСІЙНИЙ ДОХІД ЦЕ:

1. сукупність коштів фізичних і юридичних, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його господарсько-фінансової діяльності;
2. сума на яку вартість реалізації випущених акцій перевищує їх номінальну вартість;
3. частина чистого прибутку, що не була розподілена між акціонерами;
4. дохід отриманий внаслідок емісії цінних паперів;
5. усі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ДОДАТКОВИЙ ВКЛАДЕНИЙ КАПІТАЛ ТА ІНШИЙ ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ МОЖНА ВИКОРИСТОВУВАТИ ЗА ТАКИМИ ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ:

1. на покриття балансових збитків, за умови, що на ці цілі використані всі інші джерела;
2. на формування забезпечень наступних витрат і платежів;
3. на збільшення статутного капіталу;
4. на виплату дивідендів власникам;
5. на покриття різниці між фактичною собівартістю вилученого капіталу, який анулюється, та його номіналом.

Оберіть правильну відповідь:

РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ – ЦЕ:

1. суми відрахувань від прибутку на різні цілі, визначені статутом підприємства, та їх використання в рамках чинного законодавства;
2. страховий капітал, призначений переважно для відшкодування збитків, а також для виплати доходів інвесторам і кредиторам у разі, якщо отриманого в поточному періоді прибутку не вистачає;
3. сума резервів, створених підприємством відповідно до чинного законодавства або статутних документів;
4. усі відповіді правильні;
5. немає вірної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ДЖЕРЕЛОМ ФОРМУВАННЯ РЕЗЕРВНОГО КАПІТАЛУ Є:

1. нерозподілений прибуток;
2. неоплачений капітал;
3. додатковий капітал;;
4. усі відповіді вірні
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ А АКЦІОНЕРНИХ ТОВАРИСТВАХ СТВОРЮЄТЬСЯ У РОЗМІРІ, ВСТАНОВЛЕНОМУ УСТАНОВЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ, АЛЕ НЕ МЕНШЕ:

1. 25 % статутного капіталу;
2. 25 % пайового капіталу;
3. 50 % статутного капіталу;
4. 50 % неоплаченого капіталу;
5. 25 % нерозподіленого прибутку.

Оберіть правильну відповідь:

ЕЛЕМЕНТОМ ЗМІННИХ ВИТРАТ Є:

1. зарплата робітників;
2. відсоток за кредит;
3. орендна плата;

4. зарплата управлінського персоналу;

5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

РОЗМІР ЩОРІЧНИХ ВІДРАХУВАНЬ ДО РЕЗЕРВНОГО КАПІТАЛУВ УКРАЇН ВИЗНАЧАЄТЬСЯ УСТАНОВЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ ТОВАРИСТВА В РОЗМІРІ НЕ МЕНШЕ, НІЖ:

1. 25 % прибутку після сплати податку на прибуток;

2. 10 % чистого прибутку;

3. 5 % прибутку після сплати податку на прибуток;

4. 33 % прибутку після сплати податку на прибуток;

5. 10 % прибутку після сплати податку на прибуток

Оберіть правильну відповідь:

На якому рахунку ведеться облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків):

1. 41;

2. 42;

3. 43;

4. 44;

5. 79.

Оберіть правильну відповідь:

У ПОДАЛЬШОМУ ВИКУПЛЕНІ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІЇ МОЖУТЬ БУТИ:

1. анульовані;

2. перепродані;

3. внесені у статутний капітал іншого підприємства;

4. всі відповіді вірні;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ВИЛУЧЕНИЙ КАПІТАЛ – ЦЕ ...:

1. сума доходу, реінвестована у підприємство;

2. фактична собівартість акцій власної емісії, викуплених товариством у своїх акціонерів;

3. сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених; у товаристві для здійснення його фінансово-господарської діяльності;

4. частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;

5. сума виплати засновнику, який вийшов із товариства.

Оберіть правильну відповідь:

ПО ДЕБЕТУ РАХУНКУ 45 ВІДОБРАЖАЮТЬ:

1. фактичну собівартість акцій власної емісії;

2. вартість анульованих або перепроданих акцій;

3. погашення заборгованості;

4. нарахування забезпечень;

5. в, г.

Оберіть правильну відповідь:

АНАЛІТИЧНИЙ ОБЛІК ВИЛУЧЕНОГО КАПІТАЛУ ВЕДУТЬ:

1. за видами акцій;

2. за видами вкладів, паїв;

3. за видами іншого вкладеного капіталу;

4. всі відповіді вірні;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОЦІНКУ МАЙНОВИХ ВНЕСКІВ ЗАСНОВНИКІВ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИ:

1. самі засновники;

2. спеціалісти з бюро технічної інвентаризації;

3. спеціалісти з торгівельно-промислової палати;
4. всі відповіді вірні;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

АНАЛІТИЧНИЙ ОБЛІК НЕОПЛАЧЕНОГО КАПІТАЛУ ВЕДЕТЬСЯ:

1. по кожному засновнику;
2. по кожному учаснику;
3. за видами розміщених неоплачених акцій;
4. всі відповіді вірні;
5. а, б.

Оберіть правильну відповідь:

З МОМЕНТУ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ УЧАСНИКИ ТОВ ЗОБОВ'ЯЗАНІ ПОВНІСТЮ ВНЕСТИ СВІЙ ВКЛАД ДО СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПРОТЯГОМ:

1. необмеженого терміну;
2. 1 року;
3. 3 років;
4. 5 років;
5. на другий день після реєстрації.

Оберіть правильну відповідь:

ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ П(С)БО «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ», ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДПРИЄМСТВА ПОВИННІ БУТИ РОЗДІЛЕНІ НА:

1. довгострокові, поточні, забезпечення, непередбачувані зобов'язання, доходи майбутніх періодів;
2. довгострокові, поточні, термінові;
3. непередбачувані, довгострокові, поточні, кредитні, відсоткові;
4. сумнівні, безстрокові;
5. немає вірної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВІДОБРАЖЕННЯ В ЗВІТНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИЗНАЧАЄ:

1. П (с) Б О № 9;
2. П (с) Б О № 10;
3. П (с) Б О № 11;
4. П (с) Б О № 12;
5. П (с) Б О № 15.

Оберіть правильну відповідь:

ДОВГОСТРОКОВІ ПОЗИКИ – ...:

1. позики, якими суб'єкти господарської діяльності користуються більше одного року;
2. усі позики, крім поточних;
3. являють собою залучення державою або приватними корпораціями позикових коштів шляхом випуску й розміщення на національному та міжнародному ринках позичкових капіталів боргових зобов'язань зі строками погашення від 5-10 до 40-50 років;
4. усі відповіді вірні;
5. немає вірної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ КОРЕСПОНДЕНЦІЮ ДО ТАКОЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ОПЕРАЦІЇ:
«НАРАХОВАНО ВІДСОТКИ ЗА ДОВГОСТРОКОВИМ КРЕДИТОМ»

1. Дт 951 Кт 501;
2. Дт 501 Кт 951;
3. Дт 951 Кт 503;
4. Дт 503 Кт 951;
5. Дт 951 Кт 684.

Оберіть правильну відповідь:

КОРЕСПОНДЕЦІЯ «ПОГАШЕНО ЗАБОРГОВАНІСТЬ ПЕРЕД БАНКОМ ЗА ПОЗИКОЮ»

1. Дт 601 Кт 311;
2. Дт 621 Кт 30;
3. Дт 55 Кт 311;
4. Дт 55 Кт 30;
5. Дт Дт 601 Кт 301.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКЩО ПІДПРИЄМСТВО ОДЕРЖАЛО ДОВГОСТРОКОВИЙ КРЕДИТ ЧИ УКЛАЛО УГОДУ ФІНАНСОВОЇ ОРЕНДИ, ЧАСТИНА ЙОГО ДОВГОСТРОКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ, ЯКУ ЗА УМОВАМИ КРЕДИТНОЇ ЧИ ОРЕНДНОЇ УГОДИ НЕОБХІДНО СПЛАТИТИ ПРОТЯГОМ 12 МІСЯЦІВ З ДАТИ БАЛАНСУ, ПОВИННА БУТИ ПЕРЕКЛАСІФІКОВАНА У...

1. довгострокові позики;
2. поточну заборгованість;
3. поточне зобов'язання;
4. а, б;
5. а, в.

Оберіть правильну відповідь:

НА РАХУНКУ "ВІДСТРОЧЕНІ ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ" ВЕДЕТЬСЯ ОБЛІК СУМИ ...

1. податку на прибуток;
2. різниці між балансовою вартістю активів або зобов'язань та оцінкою цих активів;
3. податків на прибуток, які сплачуватимуться в наступних періодах внаслідок виникнення тимчасової різниці між балансовою вартістю активів або зобов'язань та оцінкою цих активів або зобов'язань, яка використовується з метою оподаткування;
4. немає правильної відповіді;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ОБЛІГАЦІЯ – ЦЕ:

1. цінний папір без визначеного часу обігу, що засвідчує участь його власника у статутному фонді акціонерного товариства, підтверджує членство у товаристві та право на участь в управлінні ним, дає право на отримання частки прибутку у вигляді дивіденда;
2. цінний папір, що засвідчує внесення його власником грошових коштів і підтверджує зобов'язання відшкодувати йому номінальну вартість цього цінного паперу в передбачений у ньому термін з виплатою фіксованого відсотка;
3. цінний папір, що засвідчує заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій, для врегулювання яких потрібно буде використати ресурси, що втілюють в собі економічну вигоду;
4. немає правильної відповіді;
5. усі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ПРЕМІЯ, ОТРИМАНА ПРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОБЛІГАЦІЇ ПІДЛЯГАЄ:

1. дисконтуванню;
2. нормуванню;
3. амортизації;
4. котируванню;
5. емісії.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД ПРИВЕДЕННЯ НОМІНАЛЬНОЇ ВАРТОСТІ ОБЛІГАЦІЙ ДО РИНКОВОЇ – ЦЕ :

1. преміювання;
2. амортизація премії чи дисконту;

3. номінал акції;
4. дисконт на облігації;
5. нарахування зносу.

Оберіть правильну відповідь:

АМОРТИЗАЦІЯ ПРЕМІЇ ЗА ОБЛІГАЦІЯМИ – ЦЕ :

1. нерівномірний розподіл суми премії по періодах платежів;
2. рівномірний розподіл суми премії по періодах платежів;
3. метод відображення дисконту за випущеними акціями;
4. включення частинами премії до вартості новоствореної продукції;
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ – ЦЕ

1. зобов'язання за певний період, що виникають в поточному звітному періоді та не анулюються в наступних звітних періодах;
2. зобов'язання, які будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу;
3. зобов'язання підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди;
4. всі відповіді вірні;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

НА СУБРАХУНКУ 631 ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ:

1. розрахунки з постачальниками і підрядниками в іноземній валюті;
2. розрахунки з постачальниками і підрядниками в національній валюті;
3. розрахунки з покупцями і замовниками;
4. а, б;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ОБЛІК НА 64 РАХУНКУ ВІДБУВАЄТЬСЯ НА ПІДСТАВІ ТАКИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. податкових накладних з податку на додану вартість;
2. розрахунків встановленої форми з інших податків і платежів;
3. платіжних доручень про перерахування податків у бюджет;
4. відомості відрахувань єдиного соціального внеску;
4. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА СКЛАДАЄТЬСЯ У...:

1. момент виникнення податкових зобов'язань продавця;
2. разі продажу товарів (робіт, послуг.);
3. разі, якщо обсяг разового продажу товарів (робіт, послуг) не більший двадцяти гривень;
4. усі відповіді вірні;
5. немає вірної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ПЛАТНИК ПОДАТКУ З ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ МАЄ ПРАВО НА ЗМЕНШЕННЯ СУМИ ЗАГАЛЬНОГО МІСЯЧНОГО ОПОДАТКОВАНОГО ДОХОДУ НА СУМУ:

1. загальної соціальної пільги;
2. додаткової заробітної плати;
3. відпускних;
4. податку з доходів фізичних осіб, сплачених у минулому місяці;
5. єдиний соціальний внесок.

Оберіть правильну відповідь:

СТАВКА ОПОДАТКУВАННЯ ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ СТАНОВИТЬ:

1. 13 % об'єкта оподаткування;
2. 13 % від основної заробітної плати;
3. 15 % об'єкта оподаткування;
4. 15 % від основної заробітної плати;
5. немає вірної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

УТРИМАННЯ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ РОБІТНИКА ЄДИНОГО СОЦІАЛЬНОГО ВНЕСКУ СТАНОВИТЬ:

1. 3,6 %;
2. 6,1 %;
3. 33,2 %;
4. 2,0 %;
5. 2,6 %.

Оберіть правильну відповідь:

НАРАХУВАННЯ ЄДИНОГО СОЦІАЛЬНОГО ВНЕСКУ НА ОПЛАТУ ПЕРШИХ П'ЯТИ ДНІВ ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ ТА ДОПОМОГО З ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ У РОЗМІРІ:

1. 36,76 %;
2. 36,3 %;
3. 33,2 %;
4. 37,4 %;
5. 49,7 %.

Оберіть правильну відповідь:

ДОПОМОГА З ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ НАРАХОВУЄТЬСЯ ЗАЛЕЖНО ВІД:

1. трудового стажу;
2. розміру заробітної плати;
3. розміру мінімальної заробітної плати;
4. віку працівника;
5. якості виконання обов'язків, робіт.

Оберіть правильну відповідь:

ВНЕСКИ ДО ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ДИФЕРЕНЦІЮЮТЬСЯ ЗАЛЕЖНО ВІД:

1. трудового стажу;
2. розміру заробітної плати;
3. розміру мінімальної заробітної плати;
4. класу професійного ризику виробництва;
5. рішення керівництва.

Оберіть правильну відповідь:

РОЗМІР УСІХ УТРИМАНЬ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ У ВИПАДКАХ СПЛАТИ АЛІМЕНТІВ ЧИ ВІДБУВАННЯ ПОКАРАННЯ У ВИГЛЯДІ ВИПРАВНИХ РОБІТ НЕ МОЖЕ ПЕРЕВИЩУВАТИ:

1. 50 %;
2. 33 %;
4. 20 %;
3. 75 %;
5. 25 %.

Оберіть правильну відповідь:

ХТО ЗДІЙСНЮЄ УТРИМАННЯ Й ВІДРАХУВАННЯ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ РОБІТНИКА:

1. безпосередньо сам робітник;
2. уповноважений працівником орган чи підрозділ;

3. органи соціального страхування;
4. органи податкової служби;
5. бухгалтерія.

Оберіть правильну відповідь:

ПІДСТАВОЮ ДЛЯ НАРАХУВАННЯ ДОПОМОГИ З ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ Є:

1. прохання робітника про фінансову допомогу;
2. лікарняний листок;
3. заява про відпустку;
4. простій не з вини працівника;
5. клопотання медичної установи.

Оберіть правильну відповідь:

УТРИМАННЯ АЛІМЕНТІВ НА ОДНУ ДИТИНУ СТАНОВЛЯТЬ:

1. 33 % із заробітної плати робітника, після єдиного соціального внеску та податку з доходів фізичних осіб;
2. 25 % із заробітної плати робітника, після відрахування єдиного соціального внеску та податку з доходів фізичних осіб;
3. 33 % єдиного соціального внеску;
4. 25 % із заробітної плати робітника, до відрахування єдиного соціального внеску та податку з доходів фізичних осіб;
5. 50 % єдиного соціального внеску.

Оберіть правильну відповідь:

ВІДРАХУВАННЯ Й УТРИМАННЯ ЄДИНОГО СОЦІАЛЬНОГО ВНЕСКУ ПРОВОДЯТЬСЯ:

1. один раз на рік;
2. щомісяця;
3. щоквартально;
4. раз у пів року;
5. щодня.

Оберіть правильну відповідь:

ОБЛІК УТРИМАНЬ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ЄДИНОГО СОЦІАЛЬНОГО ВНЕСКУ ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ:

1. по дебету рахунку 65;
2. по кредиту рахунку 65;
3. по дебету рахунку 68;
4. по кредиту рахунку 641;
5. по дебету рахунку 311.

Оберіть правильну відповідь:

НАРАХУВАННЯ ЄДИНОГО СОЦІАЛЬНОГО ВНЕСКУ НА ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ РОБІТНИКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ КОРЕСПОНДЕНЦІЄЮ:

1. Дт 92 – Кт 65;
2. Дт 93 – Кт 65;
3. Дт 66 – Кт 65;
4. Дт 65 – Кт 311;
5. Дт 23 – Кт 65.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАРОБІТНА ПЛАТА ЦЕ – ...:

1. винагорода за виконану роботу;
2. оплата виконаних робіт, наданих послуг;
3. оплата нічних годин;
4. оплата понадурочної роботи;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАРОБІТНА ПЛАТА ПРАЦІВНИКА, ЩО РОЗРАХОВУЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ПЕРЕМНОЖЕННЯ КІЛЬКОСТІ ОДИНИЦЬ ВИРОБЛЕНОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА РОЗЦІНКИ ЗА ОДИНИЦЮ ПРОДУКЦІЇ, Є ЗАРОБІТОК ПРИ

1. відрядно-прогресивній системі;
2. прямій відрядній системі;
3. непрямій системі;
4. відрядно-преміальній системі;
4. акордній.

Оберіть правильну відповідь:

АКОРДНА СИСТЕМА ОПЛАТИ ПРАЦІ НАРАХОВУЄТЬСЯ ПРАЦІВНИКАМ:

1. на весь комплекс робіт із зазначенням кінцевого строку його виконання;
2. на тарифний заробіток з врахуванням середнього коефіцієнта норм виробітку;
3. на тарифний заробіток та премії за досягнення певних результатів роботи;
4. шляхом перемноження кількості одиниць виробленої продукції та розцінки за одиницю продукції;
5. немає вірної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ДОПЛАТИ ДО ОСНОВНОГО ЗАРОБІТКУ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ТІЛЬКИ В ПЕВНИХ УМОВАХ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

1. доплати, що мають стимулюючий і компенсуючий характер;
2. доплати компенсаційного характеру;
3. доплати, зв'язані з особливим характером роботи;
4. виплати за роботу у нічний час;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПАТИ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ТАКИМИ КОРЕСПОНДЕНЦІЯМИ:

1. Дт 23 – Кт 661;
2. Дт 91 – Кт 661;
3. Дт 92 – Кт 661;
4. Дт 93 – Кт 661;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ФОНД ОПЛАТИ ПРАЦІ – ЦЕ :

1. сума грошових коштів, які виділяються для оплати праці всіх працівників організації, які нараховуються постійним, тимчасовим, сезонним працівникам, які входять і не входять в списковий склад;
2. сума грошових коштів, які виділяються для оплати праці основним працівникам підприємства;
3. сума грошових коштів, які виділяються для оплати праці допоміжних працівників;
4. всі відповіді вірні;
5. немає вірної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОПЛАТА ЗА ПОСАДОВИМ ОКЛАДОМ – ЦЕ:

1. оплата робіт, які мають стабільний характер;
2. оплата робіт, які не мають стабільний характер;
3. оплата робіт, які мають відхилення від нормальних умов праці;
4. оплата залежно від виконаного об'єму робіт;
5. оплата праці управлінського персоналу.

Оберіть правильну відповідь:

ПЕРВИННИМИ ДОКУМЕНТАМИ ПРО ВИРОБІТОК Є:

1. рапорти або відомості виробітку бригади;
2. табель облік робочого часу;
3. накази про зарахування на роботу;
4. розрахунково-платіжні відомості;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ОПЛАТА РОБОТИ В ПОНАДНОРМОВИЙ ЧАС ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

1. у подвійному розмірі;
2. не менше тримісячного середнього заробітку;
3. відповідно до генеральної угоди;
4. не менше 20 % тарифної ставки;
5. залежно від ситуації.

Оберіть правильну відповідь:

ДОДАТКОВА ЗАРОБІТНА ПЛАТА – ЦЕ :

1. винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці;
2. винагорода за працю понад встановлені норми, за трудові досягнення і винахідництво і за особливі умови праці;
3. винагорода за вислугу років, стаж роботи;
4. винагорода працівникам, що працюють без звільнення від основної роботи;
5. оплата відпускних та лікарняних.

Оберіть правильну відповідь:

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК – ЦЕ:

1. інтегрована система підготовки й забезпечення різних рівнів управління інтерпретованою відповідним чином інформацією для неефективного планування, контролю та прийняття управлінських рішень;
2. інтегрована система підготовки й забезпечення різних рівнів управління інтерпретованою відповідним чином інформацією для ефективного планування, контролю та прийняття управлінських рішень;
3. інтегрована система підготовки й забезпечення різних рівнів управління інтерпретованою відповідним чином інформацією для ефективного планування, контролю та неприйняття управлінських рішень;
4. не інтегрована система підготовки й забезпечення різних рівнів управління інтерпретованою відповідним чином інформацією для ефективного планування, контролю та прийняття управлінських рішень;
5. всі варіанти відповідей є невірними.

Оберіть правильну відповідь:

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ВІД ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ;

1. деталізацією інформації;
2. спрямованістю у часі;
3. відкритістю даних;
4. усіма наведеними характеристиками;
5. періодичністю звітування.

Оберіть правильну відповідь:

ФІНАНСОВИЙ ТА УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК:

1. використовують інформацію винятково про минулі події;
2. мають однакову мету;
3. використовують одну інформаційну систему;
4. мають вестися всіма бухгалтерами;
5. використовують лише інформацію, наведену у фінансовій звітності.

Оберіть правильну відповідь:

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ:

1. регламентується Міністерством фінансів;

2. визначається Міжнародною федерацією бухгалтерів;
3. описано у податковому законодавстві;
4. встановлюється керівництвом підприємства;
5. регламентується Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Оберіть правильну відповідь:

ПРИНЦИПАМИ, ЩО ПРИТАМАННІ ЛИШЕ УПРАВЛІНСЬКОМУ ОБЛІКУ Є:

1. принципи єдиного грошового вимірника та безперервності діяльності підприємства;
2. принципи бюджетного методу управління та оцінки результатів діяльності структурних підрозділів;
3. принципи обачності та автономності;
4. принципи послідовності та безперервності;
5. принципами обачності та безперервності.

Оберіть правильну відповідь:

ЗОВНІШНІ КОРИСТУВАЧІ ІНФОРМАЦІЇ – ЦЕ:

1. управлінці підприємства різних рівнів;
2. керівники виробничих структурних підрозділів підприємства;
3. директор підприємства та його заступники;
4. інвестори, партнери, контролюючі органи;
5. працівники економічної служби підприємства.

Оберіть правильну відповідь:

ВИТРАТИ – ЦЕ:

1. збільшення активів та збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу;
2. зменшення економічних вигод у вигляді надходження активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу;
3. зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу;
4. зменшення активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу;
5. зменшення активів та зменшення зобов'язань.

Оберіть правильну відповідь:

ВИТРАТАМИ ПЕРІОДУ Є:

1. змінні загальновиробничі витрати;
2. адміністративні витрати;
3. прямі матеріальні витрати;
4. немає правильної відповіді;
5. постійні розподілені загальновиробничі витрати.

Оберіть правильну відповідь:

РЕЛЕВАНТНІ ВИТРАТИ – ЦЕ:

1. витрати, які можуть бути змінені внаслідок прийняття рішення;
2. витрати, які не можуть бути змінені внаслідок прийняття рішення;
3. витрати, які ігноруються управлінцем у процесі прийняття рішення;
4. усі наведені визначення вірні;
5. витрати минулих періодів.

Оберіть правильну відповідь:

ЗМІННІ ВИТРАТИ – ЦЕ:

1. витрати, які змінюються прямо пропорційно зміні обсягу виробництва продукції;
2. витрати, які не змінюються при зміні обсягу виробництва продукції;
3. витрати, які не залежать від зміни обсягу виробництва продукції;
4. усі визначення є вірними;
5. витрати, які не впливають на визначення ціни реалізації продукції.

Оберіть правильну відповідь:

ВИРОБНИЧА СОБІВАРТІСТЬ ВКЛЮЧАЄ:

1. прямі виробничі витрати та непрямі виробничі витрати;
2. прямі виробничі витрати та витрати періоду;
3. прямі матеріальні витрати та непрямі невиробничі витрати;
4. прямі витрати на оплату праці та непрямі виробничі витрати;
5. виробничі та невиробничі витрати.

Оберіть правильну відповідь:

У СПРОЩЕНОМУ ВИГЛЯДІ ФУНКЦІЯ ВИТРАТ МАЄ ТАКУ СУТНІСТЬ:

1. загальні витрати дорівнюють сумі загальних постійних витрат та добутку змінних витрат на одиницю і значення фактора витрат;
2. загальні витрати дорівнюють сумі загальних змінних витрат та добутку змінних витрат на одиницю і значення фактора витрат;
3. загальні витрати дорівнюють сумі загальних постійних витрат та змінних витрат на одиницю;
4. загальні витрати дорівнюють сумі загальних постійних витрат та відношення змінних витрат на одиницю до значення фактора витрат;
5. всі зазначені відповіді є невірними.

Оберіть правильну відповідь:

ДО СКЛАДУ ПОВНОЇ СОБІВАРТОСТІ ВХОДЯТЬ:

1. прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці та загальновиробничі витрати;
2. виробнича собівартість, адміністративні та збутові витрати;
3. прямі матеріальні витрати, адміністративні та збутові витрати;
4. загальновиробничі, адміністративні та збутові витрати;
5. всі зазначені відповіді є невірними.

Оберіть правильну відповідь:

НЕВИРОБНИЧИМИ ВИТРАТАМИ Є:

1. прямі матеріальні витрати;
2. загальновиробничі витрати;
3. витрати на оплату праці адміністративного персоналу;
4. амортизація обладнання, що використовується з метою виробництва продукції;
5. прямі витрати на оплату праці.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИ ФОРМУВАННІ ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА УМОВИ КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ЗА ПОВНИМИ ВИТРАТАМИ ДО СОБІВАРТОСТІ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ ВКЛЮЧАЮТЬСЯ:

1. змінні та постійні невиробничі витрати;
2. змінні виробничі та постійні невиробничі витрати;
3. змінні невиробничі та постійні виробничі витрати;
4. змінні та постійні виробничі витрати;
5. всі зазначені відповіді є невірними.

Оберіть правильну відповідь:

ДО НЕПРЯМИХ ВИТРАТ НАЛЕЖАТЬ:

1. ті, які не можна безпосередньо віднести на об'єкт обліку;
2. ті, які можна безпосередньо віднести на об'єкт обліку;
3. ті, які можна прямо віднести на об'єкт обліку;
4. ті, які можна прямо віднести не на об'єкт обліку;
5. всі зазначені відповіді є невірними.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ – ЦЕ:

1. витрати, які включаються до складу невиробничих витрат підприємства і пов'язані з обслуговуванням основних і допоміжних виробництв;

2. витрати, які не включаються до складу виробничих витрат підприємства і пов'язані з обслуговуванням основних і допоміжних виробництв;

3. витрати, які включаються до складу виробничих витрат підприємства і пов'язані з обслуговуванням основних і допоміжних виробництв;

4. витрати, які включаються до складу виробничих витрат підприємства і не пов'язані з обслуговуванням основних і допоміжних виробництв;

5. витрати, які включаються до складу невиробничих витрат підприємства і не пов'язані з обслуговуванням основних і допоміжних виробництв.

Оберіть правильну відповідь:

ВИРУЧКА ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ – ЦЕ:

1. добуток ціни реалізації одиниці продукції та кількості реалізованої продукції;
2. відношення ціни реалізації одиниці продукції до кількості реалізованої продукції;
3. добуток ціни реалізації одиниці продукції та кількості виробленої продукції;
4. відношення ціни реалізації одиниці продукції до кількості виробленої продукції;
5. різниця між собівартістю реалізованої продукції та витратами на збут.

Оберіть правильну відповідь:

МАРЖИНАЛЬНИЙ ДОХІД – ЦЕ:

1. різниця між чистим прибутком та змінними витратами;
2. різниця між виручкою від реалізації та постійними витратами;
3. сума постійних витрат та операційного прибутку;
4. сума змінних витрат та операційного прибутку;
5. всі зазначені відповіді є невірними.

Оберіть правильну відповідь:

ДИРЕКТ-КОСТИНГ МАЄ ТАКІ ОСОБЛИВОСТІ:

1. облік і планування собівартості продукції, оцінювання залишків незавершеного виробництва і готової продукції не проводиться лише за змінними витратами;

2. облік і планування собівартості продукції, оцінювання залишків незавершеного виробництва і готової продукції проводиться лише за змінними витратами;

3. облік і планування собівартості продукції, оцінювання залишків незавершеного виробництва і готової продукції проводиться лише за постійними витратами;

4. облік і планування собівартості продукції, оцінювання залишків незавершеного виробництва і готової продукції проводиться за змінними та постійними витратами;

5. облік і планування собівартості продукції, оцінювання залишків незавершеного виробництва і готової продукції проводиться за доходами.

Оберіть правильну відповідь:

СТРУКТУРА ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРИ КАЛЬКУЛЮВАННІ СОБІВАРТОСТІ ЗА ЗМІННИМИ ВИТРАТАМИ ВКЛЮЧАЄ ТАКІ ЕЛЕМЕНТИ У ТАКІЙ ПОСЛІДОВНОСТІ:

1. виручку від реалізації, змінні витрати, маржинальний дохід, постійні витрати та прибуток;

2. виручку від реалізації, постійні витрати, маржинальний дохід, змінні витрати та прибуток;

3. виручку від реалізації, змінні витрати, постійні витрати та прибуток;

4. виручку від реалізації, змінні витрати, постійні витрати, маржинальний дохід та прибуток;

5. всі зазначені відповіді є невірними.

Оберіть правильну відповідь:

ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК – ЦЕ:

1. сума виручки від реалізації та собівартості реалізованої продукції;

2. відношення виручки від реалізації до собівартості реалізованої продукції;

3. добуток виручки від реалізації та собівартості реалізованої продукції;

4. різниця між виручкою від реалізації та собівартістю реалізованої продукції;

5. сума виручки від реалізації та витрат періоду.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИБУТОК, РОЗРАХОВАНИЙ ПРИ КАЛЬКУЛЮВАННІ СОБІВАРТОСТІ ЗА ПОВНИМИ ТА ЗМІННИМИ ВИТРАТАМИ, БУДЕ ОДНАКОВИЙ У ТАКОМУ ВИПАДКУ:

1. коли обсяг реалізації продукції перевищує обсяг виробництва продукції у одному звітному періоді;

2. коли обсяг реалізації продукції дорівнює обсягу виробництва даної продукції у одному звітному періоді;

3. коли обсяг виробництва продукції перевищує обсяг реалізації продукції у одному звітному періоді;

4. немає правильної відповіді;

5. коли обсяг виробництва продукції одного звітного періоду дорівнює обсягу реалізації продукції наступного звітного періоду.

Оберіть правильну відповідь:

РОЗРІЗНЯЮТЬ ТАКІ ДВА ВАРІАНТИ МЕТОДУ «ДИРЕКТ-КОСТИНГ»:

1. простий та складний;

2. складний та розвинений;

3. розвинений та залежний;

4. простий та розвинений;

5. складний та залежний.

Оберіть правильну відповідь:

АНАЛІЗ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКУ «ВИТРАТИ-ОБСЯГ ДІЯЛЬНОСТІ-ПРИБУТОК» СПРЯМОВАНИЙ НА:

1. дослідження змін, які відбуваються з операційним прибутком підприємства під впливом змін таких параметрів його діяльності як: ціна реалізації продукції, обсяг продажу та витрати;

2. дослідження змін, які не відбуваються з операційним прибутком підприємства під впливом змін таких параметрів його діяльності як: ціна реалізації продукції, обсяг продажу та витрати;

3. дослідження змін, які відбуваються з операційним прибутком підприємства не під впливом змін таких параметрів його діяльності як: ціна реалізації продукції, обсяг продажу та витрати;

4. дослідження змін, які відбуваються з операційним прибутком підприємства під впливом змін не таких параметрів його діяльності як: ціна реалізації продукції, обсяг продажу та витрати;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

КОЕФІЦІЄНТ МАРЖИНАЛЬНОГО ДОХОДУ ОЗНАЧАЄ:

1. яку величину маржинального доходу не приносить кожна гривня виручки від реалізації для покриття постійних витрат та отримання прибутку;

2. яку величину маржинального доходу приносить кожна гривня виручки від реалізації для покриття змінних витрат та отримання прибутку;

3. яку величину маржинального доходу приносить кожна гривня виручки від реалізації для покриття постійних витрат та отримання прибутку;

4. яку величину маржинального доходу приносить кожна гривня виручки від реалізації для покриття постійних та змінних витрат;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

КОЕФІЦІЄНТ ЗМІННИХ ВИТРАТ РОЗРАХОВУЄТЬСЯ ЯК:

1. відношення змінних витрат до виручки від реалізації;

2. добуток змінних та постійних витрат;

3. відношення змінних витрат до постійних витрат;

4. добуток змінних витрат та виручки від реалізації;
5. відношення постійних витрат до змінних витрат.

Оберіть правильну відповідь:

ТОЧКА БЕЗБИТКОВОСТІ – ЦЕ:

1. такий обсяг діяльності, коли доходи підприємства перевищують витрати;
2. такий обсяг діяльності, коли доходи підприємства дорівнюють витратам;
3. такий обсяг діяльності, коли витрати підприємства перевищують доходи;
4. немає правильної відповіді;
5. такий обсяг діяльності, коли доходи підприємства дорівнюють витратам періоду.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАПАС МІЦНОСТІ – ЦЕ:

1. рівень поточної діяльності підприємства, що перевищує точку беззбитковості;
2. рівень поточної діяльності підприємства, що не перевищує точку беззбитковості;
3. точка беззбитковості;
4. поріг рентабельності;
5. критична точка.

Оберіть правильну відповідь:

КОЕФІЦІЄНТ ОПЕРАЦІЙНОГО ВАЖЕЛЯ РОЗРАХОВУЄТЬСЯ ЯК:

1. добуток маржинального доходу та прибутку;
2. відношення операційного прибутку до маржинального доходу;
3. відношення маржинального доходу до операційного прибутку;
4. немає правильної відповіді;
5. відношення прибутку до витрат.

Оберіть правильну відповідь:

НОРМАТИВНІ ВИТРАТИ – ЦЕ:

1. очікувані або бюджетні витрати матеріалів, праці та виробничі накладні витрати, необхідні для виробництва одиниці продукції;
2. фактичні витрати матеріалів, праці та виробничі накладні витрати, необхідні для виробництва одиниці продукції;
3. середні витрати матеріалів, праці та виробничі накладні витрати, необхідні для виробництва одиниці продукції;
4. нерелевантні витрати матеріалів, праці та виробничі накладні витрати, необхідні для виробництва одиниці продукції;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

СИСТЕМА «СТАНДАРТ-КОСТ» БАЗУЄТЬСЯ НА ОБЧИСЛЕННІ ВІДХИЛЕНЬ ЗА ПРИНЦИПОМ ВІДПОВІДНОСТІ ДОХОДІВ І ВИТРАТ, ЗГІДНО З ЯКИМ:

1. для визначення фінансового результату звітного періоду слід зіставити доходи звітного періоду з витратами, які не були здійснені для отримання цих доходів;
2. для визначення фінансового результату звітного періоду слід зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів;
3. для визначення фінансового результату звітного періоду слід зіставити доходи майбутніх періодів з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів;
4. для визначення фінансового результату майбутнього періоду слід зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

НОРМАТИВНИЙ ОБЛІК ВИТРАТ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ ПЕРЕДБАЧАЄ:

1. управління господарськими процесами через відхилення, наявність яких не є свідченням того, що в системі управління відбуваються небажані явища або розроблені норми не є обґрунтованими;

2. управління господарськими процесами через відхилення, наявність яких є свідченням того, що в системі управління не відбуваються небажані явища або розроблені норми не є обґрунтованими;

3. управління господарськими процесами через відхилення, наявність яких є свідченням того, що в системі управління відбуваються небажані явища або розроблені норми не є обґрунтованими;

4. управління господарськими процесами через відхилення, наявність яких є свідченням того, що в системі управління відбуваються бажані явища або розроблені норми є обґрунтованими;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

НОРМАЛЬНА ВИРОБНИЧА ПОТУЖНІСТЬ – ЦЕ:

1. очікуваний середній обсяг діяльності, що може бути досягнутий за умови звичайної діяльності протягом кількох років або операційних циклів з урахуванням запланованого обслуговування виробництва;

2. очікуваний середній обсяг діяльності, що не може бути досягнутий за умови звичайної діяльності протягом кількох років або операційних циклів з урахуванням запланованого обслуговування виробництва;

3. очікуваний середній обсяг діяльності, що може бути досягнутий за умови звичайної діяльності протягом кількох років або операційних циклів без урахуванням запланованого обслуговування виробництва;

4. очікуваний середній обсяг діяльності, що може бути досягнутий за умови надзвичайної діяльності протягом кількох років або операційних циклів з урахуванням запланованого обслуговування виробництва;

5. всі варіанти відповідей є вірними.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАГАЛЬНЕ ВІДХИЛЕННЯ ЗА МАТЕРІАЛЬНИМИ ВИТРАТАМИ – ЦЕ:

1. різниця між нормативними матеріальними витратами при нормативному обсязі виробництва та фактичними матеріальними витратами;

2. різниця між фактичними матеріальними витратами при фактичному обсязі виробництва та фактичними матеріальними витратами;

3. різниця між нормативними матеріальними витратами при фактичному обсязі виробництва та нормативними матеріальними витратами;

4. різниця між нормативними матеріальними витратами при фактичному обсязі виробництва та фактичними матеріальними витратами;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

НОРМАТИВНИЙ МЕТОД ОБЛІКУ ВИТРАТ Є ЕФЕКТИВНИМ ІНСТРУМЕНТОМ:

1. планування;

2. оперативного контролю й прийняття рішень;

3. аналізу;

4. всі зазначені варіанти відповідей є вірними;

5. управління.

Оберіть правильну відповідь:

РОЗПОДІЛ НАКЛАДНИХ ВИТРАТ – ЦЕ:

1. спосіб віднесення частки сукупності витрат до різних об'єктів обліку, таких як одиниця продукції чи структурний підрозділ;

2. зміна напрямку цільового призначення витрат;

3. процес формування маржинального доходу;

4. виокремлення накладних витрат із виробничої собівартості;

5. всі варіанти відповідей є вірними.

Оберіть правильну відповідь:

КОЕФІЦІЄНТ РОЗПОДІЛУ НАКЛАДНИХ ВИТРАТ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ЯК:

1. добуток абсолютної величини накладних витрат та бази розподілу;
2. відношення абсолютної величини накладних витрат до бази розподілу;
3. різниця між абсолютною величиною накладних витрат та базою розподілу;
4. немає правильної відповіді;
5. сума накладних та прямих витрат.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИКЛАДОМ БАЗИ РОЗПОДІЛУ НАКЛАДНИХ ВИТРАТ Є:

1. заробітна плата основних виробничих працівників;
2. кількість виробленої продукції;
3. норма-години виробництва продукції;
4. всі зазначені варіанти відповідей є вірними;
5. прямі матеріальні витрати.

Оберіть правильну відповідь:

СУТНІСТЬ ПРЯМОГО МЕТОДУ РОЗПОДІЛУ НАКЛАДНИХ ВИТРАТ ПОЛЯГАЄ У:

1. розподілі витрат допоміжних підрозділів до підрозділів, що випускають продукцію, та до інших допоміжних підрозділів на базі відносного використання послуг;
2. розподілі витрат допоміжних підрозділів безпосередньо до підрозділів, що не випускають продукцію, на базі відносного використання послуг;
3. розподілі витрат основних підрозділів безпосередньо до підрозділів, що випускають продукцію, на базі відносного використання послуг;
4. розподілі витрат допоміжних підрозділів безпосередньо до підрозділів, що випускають продукцію, на базі відносного використання послуг;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ВІДПОВІДНО ДО П(С)БО 16 «ВИТРАТИ» РОЗРІЗНЯЮТЬ ТАКУ ЕКОНОМІЧНУ КАТЕГОРІЮ:

1. нерозподілені адміністративні витрати;
2. розподілені постійні загальновиробничі витрати;
3. розподілені постійні збутові витрати;
4. нерозподілені інші операційні витрати;
5. розподілені адміністративні витрати.

Оберіть правильну відповідь:

НЕРОЗПОДІЛЕНІ ПОСТІЙНІ ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ У ТОМУ ПЕРІОДІ, У ЯКОМУ ВОНИ ВИНИКЛИ, ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО:

1. незавершеного виробництва;
2. собівартості готової продукції;
3. собівартості реалізованої продукції;
4. немає правильної відповіді;
5. виробничої собівартості.

Оберіть правильну відповідь:

ДО НЕРЕЛЕВАНТНИХ ВИТРАТ НАЛЕЖАТЬ:

1. минулі витрати;
2. майбутні витрати;
3. прогнозні витрати;
4. всі варіанти відповідей є вірними;
5. планові витрати.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОЦЕС ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ – ЦЕ:

1. намір суб'єкта господарювання досягти найменш прибуткового рівня діяльності;
2. формування альтернатив;
3. вибір найбільш вигідного для підприємства розвитку подій із наявних альтернатив;

4. розробка плану стратегічного розвитку підприємства;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

РОЗРІЗНЯЮТЬ ТАКІ ТИПИ РІШЕНЬ:

1. «виробляти або купувати»;
2. «продавати або формувати»;
3. «формувати або купувати»;
4. «додавати або віднімати»;
5. всі варіанти відповідей є вірними.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНИМИ РИСАМИ ПРИЙНЯТОГО ВАРІАНТА УПРАВЛІНСЬКОГО РІШЕННЯ МАЮТЬ БУТИ:

1. оптимальність та наукова обґрунтованість;
2. цілеспрямованість і своєчасність;
3. правомірність і законність;
4. всі варіанти відповідей є вірними;
5. доцільність та правильність.

Оберіть правильну відповідь:

ТІСНИЙ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ІСНУЄ МІЖ:

1. процесом прийняття рішень та формування облікового забезпечення управління діяльністю підприємства;
2. процесом прийняття рішень та формування аналітичного забезпечення управління діяльністю підприємства;
3. процесом прийняття рішень та інформаційним забезпеченням системи управління діяльністю підприємства;
4. всі варіанти відповідей є вірними;
5. процесом прийняття рішень та обліково-аналітичними даними.

Оберіть правильну відповідь:

ОБЛІКОВА ІНФОРМАЦІЯ – ЦЕ:

1. допоміжний компонент у процесі прийняття рішень;
2. «сировина», якою оперує менеджер з метою прийняття управлінських рішень;
3. надлишок даних, що спричиняє інформаційний шум;
4. допоміжні дані для здійснення належного контролю за діяльністю підприємства;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОПЕРАЦІЙНИМИ БЮДЖЕТАМИ Є:

1. бюджет продажу і бюджет руху грошових коштів;
2. бюджет прямих витрат на оплату праці і бюджет капітальних інвестицій;
3. бюджет продажу і бюджет прямих витрат на оплату праці;
4. бюджет руху грошових коштів і бюджет капітальних інвестицій;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

БЮДЖЕТ – ЦЕ:

1. кількісний план у грошовому вимірі, заздалегідь підготовлений і прийнятий до певного періоду часу, який зазвичай не відображає заплановані на цей період величини доходів, витрат і капіталу, необхідні для досягнення запланованої мети;
2. кількісний план у грошовому вимірі, заздалегідь підготовлений і прийнятий до певного періоду часу, який зазвичай відображає заплановані на цей період величини доходів, витрат і капіталу, необхідні для досягнення запланованої мети;
3. кількісний план у негрошовому вимірі, заздалегідь підготовлений і прийнятий до певного періоду часу, який зазвичай відображає заплановані на цей період величини доходів, витрат і капіталу, необхідні для досягнення запланованої мети;

4. кількісний факт у грошовому вимірі, заздалегідь підготовлений і прийнятий до певного періоду часу, який зазвичай відображає заплановані на цей період величини доходів, витрат і капіталу, необхідні для досягнення запланованої мети;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

БЮДЖЕТУВАННЯ – ЦЕ:

1. динамічний процес, який об'єднує цілі, плани, рішення для їх досягнення, а також оцінку їх виконання;

2. статичний процес, який об'єднує цілі, плани, рішення для їх досягнення, а також оцінку їх виконання;

3. динамічний процес, який не об'єднує цілі, плани, рішення для їх досягнення, а також оцінку їх виконання;

4. всі варіанти відповідей є невірними;

5. варіанти 2. та 3. є вірними.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКЕ З НАВЕДЕНИХ ТВЕРДЖЕНЬ Є ПОМИЛКОВИМ?

1. гнучкий бюджет допомагає підприємству контролювати накладні витрати;

2. гнучкий бюджет охоплює діапазон діяльності, в межах якого компанія може діяти;

3. гнучкий бюджет є тотожним статичному бюджету;

4. гнучкий бюджет забезпечує корисну основу для зіставлення фактичних і очікуваних витрат;

5. всі твердження є помилковими.

Оберіть правильну відповідь:

КІЛЬКІСТЬ МАТЕРІАЛІВ, ЯКУ НЕОБХІДНО ЗАКУПИТИ, БУДЕ РІВНА БЮДЖЕТНІЙ КІЛЬКОСТІ ВИКОРИСТАНИХ МАТЕРІАЛІВ

1. плюс заплановані запаси матеріалів на кінець і мінус запаси матеріалів на початок;

2. плюс запаси матеріалів на початок і мінус заплановані запаси матеріалів на кінець;

3. всі варіанти вірні;

4. ні один із варіантів не вірний;

5. плюс залишок матеріалів на кінець звітного періоду.

Оберіть правильну відповідь:

БЮДЖЕТНИЙ КОНТРОЛЬ – ЦЕ:

1. процес ігнорування зіставлення фактичних результатів з бюджетними, аналізу відхилень та внесення необхідних коректив;

2. процес зіставлення фактичних результатів з бюджетними, аналізу відхилень та не внесення необхідних коректив;

3. процес зіставлення фактичних результатів з бюджетними, аналізу відхилень та внесення необхідних коректив;

4. процес уникнення зіставлення фактичних результатів з бюджетними, аналізу відхилень та ігнорування внесення необхідних коректив;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИКЛАДОМ ЦЕНТРУ ІНВЕСТИЦІЙ Є:

1. бухгалтерія підприємства;

2. підприємство в цілому;

3. відділ матеріально-технічного постачання;

4. немає правильної відповіді;

5. виробничий структурний підрозділ.

Оберіть правильну відповідь:

ОБЛІК ЗА ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ – ЦЕ:

1. така облікова система, яка забезпечує відображення, накопичення, аналіз і надання інформації про витрати та результати по підрозділах підприємства з метою контролю і оцінки їх діяльності;

2. така необлікова система, яка забезпечує відображення, накопичення, аналіз і надання інформації про витрати та результати по підрозділах підприємства з метою контролю і оцінки їх діяльності;

3. така облікова система, яка не забезпечує відображення, накопичення, аналіз і надання інформації про витрати та результати по підрозділах підприємства з метою контролю і оцінки їх діяльності;

4. така необлікова система, яка не забезпечує відображення, накопичення, аналіз і надання інформації про витрати та результати по підрозділах підприємства з метою контролю і оцінки їх діяльності;

5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

КЕРІВНИК ЦЕНТРУ ПРИБУТКУ ВІДПОВІДАЄ ЗА:

1. витрати підрозділу;
2. витрати і доходи підрозділу;
3. доходи підрозділу;
4. немає правильної відповіді;
5. виручку від реалізації.

Оберіть правильну відповідь:

ДЛЯ ОЦІНКИ ВІДНОСНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ЦЕНТРІВ ІНВЕСТИЦІЙ ВИКОРИСТОВУЮТЬ ПОКАЗНИК:

1. рентабельність доходів;
2. рентабельність активів;
3. рентабельність витрат;
4. рентабельність пасивів;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ТРАНСФЕРТНА ЦІНА – ЦЕ:

1. умовна ціна на продукцію одного підрозділу, яка передається іншому підрозділу того ж підприємства;
2. умовна ціна на продукцію одного підрозділу, яка не передається іншому підрозділу того ж підприємства;
3. умовна ціна на продукцію одного підрозділу, яка передається іншому підрозділу іншого підприємства;
4. умовна ціна на продукцію одного підрозділу, яка реалізується іншому підприємству;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ГОЛОВНОЮ МЕТОЮ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ВИТРАТ Є:

1. короткострокова мінімізація доходів;
2. довгострокова мінімізація витрат;
3. короткострокова максимізація доходів;
4. немає правильної відповіді;
5. довгострокова максимізація доходів.

Оберіть правильну відповідь:

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ЯК СИСТЕМА СФОРМУВАВСЯ:

1. у середині XIX століття;
2. у середині XX століття;
3. на початку XX століття;
4. жодна відповідь не є правильною;
5. на початку XXI століття.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИЙ ПОТОЧНИЙ БЮДЖЕТ Є ПОЧАТКОВОЮ ТОЧКОЮ В ПРОЦЕСІ РОЗРОБКИ ЗАГАЛЬНОГО БЮДЖЕТУ?

1. бюджет комерційних витрат;
2. бюджет продажу;
3. бюджет виробництва;
4. бюджет закупівлі / використання матеріалів;
5. бюджет руху грошових коштів.

Оберіть правильну відповідь:

БЮДЖЕТ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПОВИНЕН БУТИ ПІДГОТОВЛЕНИЙ ДО ТОГО, ЯК ОДИН ІЗ НАСТУПНИХ ДОКУМЕНТІВ МОЖЕ БУТИ РОЗРОБЛЕНИЙ:

1. прогнозний звіт про прибутки і збитки;
2. бюджет капітальних витрат;
3. бюджет продажу;
4. прогнозний баланс;
5. бюджет виробництва.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНА ВІДМІННІСТЬ СТАТИЧНОГО (ФІКСОВАНОГО) БЮДЖЕТУ ВІД ГНУЧКОГО БЮДЖЕТУ В ТОМУ, ЩО СТАТИЧНИЙ БЮДЖЕТ:

1. включає тільки постійні витрати, в той час як гнучкий бюджет включає тільки змінні витрати;
2. є план для одного рівня виробництва, в той час як гнучкий бюджет є декілька планів для декількох рівнів виробництва;
3. стосується лише майбутнього придбання основних засобів, в той час як гнучкий бюджет планує витрати, які змінюються з обсягом продаж;
4. не може бути змінений після початку бюджетного періоду, в той час як гнучкий бюджет може бути змінений, коли період вже почався;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ З НАВЕДЕНИХ НИЖЧЕ ПИТАНЬ Є РЕЛЕВАНТНИМИ У РАЗІ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ "ВИРОБЛЯТИ ЧИ КУПУВАТИ"?

1. чи задовольняє підприємство якість продукції постачальника?
2. чи забезпечить постачальник своєчасну доставку деталей?
3. як довго постачальник зберігатиме встановлену ціну?
4. усі наведені вище питання є релевантними;
5. чи задовольняє підприємство ціна закупівлі товарно-матеріальних цінностей ?

Оберіть правильну відповідь:

ПРЕДМЕТОМ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ Є:

1. взаємовідносини економічних суб'єктів;
2. економічні категорії;
3. фінансово-господарська діяльність підприємств та установ;
4. обґрунтування економічних процесів;
5. конкретне підприємство.

Оберіть правильну відповідь:

РЕЗЕРВ – ЦЕ:

1. продукти окремих технологічних фаз, який проходить одну або декілька технологічних фаз обробки;
2. запас ресурсів, який свідомо не витрачається і підтримується на конкретному рівні як засіб, що забезпечує надійність і безперервність роботи будь-якої системи;
3. матеріальний результат виробничої діяльності підприємства, відповідає технічним умовам і стандартам, не потребує подальшої обробки;

4. продукт праці і природи, який задовольняє певні потреби суспільства і здатний обмінюватись на інші блага в певних пропорціях;

5. виявлення негативних явищ і сприяння їх своєчасному виправленню протягом певного періоду.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОГНОЗНИЙ АНАЛІЗ ВИБЧАЄ:

1. техніко-економічне обґрунтування майбутніх підприємств, зразків нової техніки і новітніх технологій;

2. виявлення негативних явищ і сприяння їх своєчасному виправленню протягом певного періоду;

3. засіб пошуку та обґрунтування внутрішньогосподарських резервів виробництва;

4. діяльність великих господарських комплексів, регіонів, галузей і народного господарства країни в цілому;

5. матеріальний результат виробничої діяльності підприємства.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИЧИНА, ЯКА ВПЛИВАЄ НА ПЕВНИЙ РЕЗУЛЬТАТ (НАСЛІДОК) – ЦЕ:

1. резерв;

2. індукція;

3. фактор;

4. дедукція;

5. комплекс.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАПАС РЕСУРСІВ, ЯКИЙ СВДОМО НЕ ВИТРАЧАЄТЬСЯ І ПІДТРИМУЄТЬСЯ НА ПЕВНОМУ РІВНІ ЯК ЗАСІБ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАДІЙНІСТЬ І БЕЗПЕРЕРВНІСТЬ РОБОТИ У БУДЬ-ЯКІЙ СИСТЕМІ, - ЦЕ:

1. фактор;

2. резерв;

3. комплекс;

4. баланс;

5. дедукція.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ БУВАЮТЬ ВИДИ АНАЛІЗУ ЗАЛЕЖНО ВІД ЧАСУ ЇХ ПРОВЕДЕННЯ:

1. попередній, оперативний, наступний, перспективний;

2. системний, оперативний, порівняльний, перспективний;

3. попередній, оперативний, прогнозний;

4. оперативний, наступний, прогнозний;

5. системний,перспективний,наступний.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК НАЗИВАЮТЬ АНАЛІЗ, ЩО ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ЗІСТАВЛЕННЯ ДАНИХ КІЛЬКОХ СПОРІДНЕНИХ ПІДПРИЄМСТВ АБО ОРІЄНТУЮЧИСЬ НА ПОКАЗНИКИ КРАЩИХ ПІДПРИЄМСТВ ГАЛУЗІ:

1. оперативний;

2. прогнозний;

3. порівняльний;

4. системний;

5. тактичний.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИЙ АНАЛІЗ ПЕРЕДУЄ ВИРОБНИЧИМ ПОДІЯМ, ПЕРЕДБАЧАЄ ЇХ НАСЛІДКИ, ОЦІНЮЄ ЇХНЮ ЕФЕКТИВНІСТЬ:

1. поточний;

2. прогнозний;

3. порівняльний;

4. оперативний;
5. попередній.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА ХАРАКТЕРОМ ВПЛИВУ НА РЕЗУЛЬТАТИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ РОЗРІЗНЯЮТЬ ФАКТОРИ:

1. трудові та нетрудові;
2. внутрішньогосподарські, галузеві;
3. інтенсивні та екстенсивні;
4. регіональні, народногосподарські;
5. галузеві, регіональні.

Оберіть правильну відповідь:

РОЗБІР, РОЗКЛАДАННЯ, РОЗЧИНЕННЯ ПРЕДМЕТІВ АБО ЯВИЩ НА СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ, ВЛАСТИВОСТІ, ОЗНАКИ – ЦЕ:

1. порівняння;
2. аналіз;
3. моделювання;
4. елімінування;
5. синтез.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ ОСНОВНИЙ МЕТОД КУРСУ АНАЛІЗУ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКОГО СКЛАДНЕ ЯВИЩЕ – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА – УЯВНО РОЗКЛАДАЄТЬСЯ НА ОКРЕМІ, БІЛЬШ ПРОСТІ ЕЛЕМЕНТИ, А ПОТІМ ВИВЧАЮТЬСЯ ЇХНІ КІЛЬКІСНІ ТА ЯКІСНІ СТОРОНИ, ЗВ'ЯЗКИ:

1. моделювання;
2. елімінування;
3. аналітичний;
4. статистичний;
5. синтезуючий.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАСІБ АНАЛІТИЧНОГО МЕТОДУ, ЗА ЯКИМ ЙДУТЬ ВІД ЗАГАЛЬНИХ ПОКАЗНИКІВ ДО ДЕТАЛІЗОВАНИХ, ПОСЛІДОВНО РОЗЧЛЕНОВУЮЧИ ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ НА СКЛАДОВІ:

1. порівняння;
2. елімінування;
3. розкладання;
4. деталізація;
5. моделювання.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКОГО ПРЕДМЕТ (ЯВИЩЕ) ХАРАКТЕРИЗУЄТЬСЯ ЧЕРЕЗ СПІВВІДНОШЕННЯ, ВИМІРЮВАННЯ, ЗІСТАВЛЕННЯ З ІНШИМИ ОДНО ЯКІСНИМИ ПРЕДМЕТАМИ АБО ЯВИЩАМИ:

1. порівняння;
2. деталізація;
3. абстрагування;
4. абсолютизація;
5. укрупнення.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД, ПРИ ЯКОМУ БУДУТЬ ЗМЕНШЕНІ ПРЕДМЕТИ АБО УМОВНІ ПОДОБИ (ОБРАЗИ), ЯКІ ЗАМІНЮЮТЬ У НАШІЙ УЯВІ ДІЙСНІ ПРЕДМЕТИ АБО ЯВИЩА:

1. елімінування;
2. моделювання;
3. порівняння;

4. деталізація;
5. абстрагування.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД, СУТЬ ЯКОГО ПОЛЯГАЄ В ТОМУ, ЩО, АБСТРАГУЮЧИСЬ ВІД ВЗАЄМОВПЛИВУ ФАКТОРІВ, ПОСЛІДОВНО РОЗГЛЯДАЄТЬСЯ ВПЛИВ КОЖНОГО ФАКТОРА НА РЕЗУЛЬТАТИВНИЙ ПОКАЗНИК ЗА НЕЗМІННОСТІ ІНШИХ ФАКТОРІВ:

1. порівняння;
2. елімінування;
3. балансовий;
4. моделювання;
5. деталізації.

Оберіть правильну відповідь:

В ЯКОМУ СТАТИСТИЧНОМУ МЕТОДІ АНАЛІЗУ ТАБЛИЦІ СЛУЖАТЬ НАКОПИЧЕННЮ, ОПРАЦЮВАННЮ І ЗБЕРІГАННЮ ЦИФРОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ:

1. табличний;
2. динамічні ряди;
3. кореляційний;
4. балансовий;
5. балансовий.

Оберіть правильну відповідь:

СПІВВІДНОШЕННЯ ОКРЕМИХ ВИРОБІВ (ВИДІВ ПРОДУКЦІЇ) У ЗАГАЛЬНОМУ ОБСЯЗІ ВИРОБНИЦТВА, ВИРАЖЕНЕ ЗДЕБІЛЬШОГО У ВІДСОТКАХ, - ЦЕ:

1. деталізація;
2. структура;
3. баланс;
4. елімінування;
5. відношення.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ ПОКАЗНИКИ ХАРАКТЕРИЗУЮТЬ ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ У СПІВВІДНОШЕННІ ОДНИХ ПОКАЗНИКІВ ДО ІНШИХ:

1. якісні;
2. абсолютні;
3. кількісні;
4. відносні;
5. практичні.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ ІНДЕКСИ (ВІДНОСНІ ВЕЛИЧИНИ) ПОКАЗУЮТЬ СПІВВІДНОШЕННЯ ВЕЛИЧИНИ ФАКТИЧНИХ ТА ПЛАНОВИХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПОКАЗНИКІВ:

1. зведені;
2. агрегатні;
3. індивідуальні;
4. вибіркові;
5. часткові.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИЙОМ, ЩО ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ТІСНОТИ ЗВ'ЯЗКУ МІЖ ФАКТОРАМИ, ЩО ВИВЧАЮТЬСЯ, - ЦЕ:

1. елімінування;
2. кореляція;
3. порівняння;
4. моделювання;
5. деталізація.

Оберіть правильну відповідь:

ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ГРУНТУЄТЬСЯ НА ПЕРВИННІЙ І ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ВЕЛИКИМ СТУПЕНЕМ УЗАГАЛЬНЕННЯ НАЗИВАЄТЬСЯ:

1. умовно-постійною;
2. вхідною;
3. зведеною;
4. перспективною;
5. оперативна.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА ДОПОМОГОЮ АРИФМЕТИЧНОГО КОНТРОЛЮ ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ:

1. наявність помилок;
2. розмір помилок;
3. відповідність реальному стану речей;
4. правильність ведення обліку;
5. вид помилок.

Оберіть правильну відповідь:

В ЧОМУ СУТЬ ЛАНЦЮГОВИХ ПІДСТАНОВОК ?

1. при кожній підстановці абсолютного значення фактора, що розраховується замінити на абсолютне відхилення по ньому;
2. ґрунтується на обчисленні різниць у відсотках;
3. послідовно всі планові показники замінюються на фактичні та від результату наступної підстановки віднімається результат попередньої;
4. порівняння фактичних і планових показників;
5. відношення планових до фактичних показників.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКЩО ПРИ СПОСОБІ АБСОЛЮТНИХ РІЗНИЦЬ НА ПОКАЗНИК ВПЛИВАЄ ТІЛЬКИ ДВА ФАКТОРА , ТО :

1. для розрахунку впливу кількісного фактора абсолютне відхилення по ньому множиться на плановий якісний показник;
2. для розрахунку впливу кількісного фактора абсолютне відхилення по ньому ділиться на плановий якісний показник;
3. для розрахунку впливу кількісного фактора абсолютне відхилення по ньому додається до планового якісного показник;
4. для розрахунку впливу кількісного фактора абсолютне відхилення по ньому ділиться на плановий якісний показник;
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

В ЧОМУ ПОЛЯГАЄ СУТЬ БАЛАНСОВОГО МЕТОДУ ?

1. зіставлення одного показника з іншим;
2. розбір розкладання предметів або явищ за ознаками і властивостями;
3. побудова умовних образів , які замінюють в нашій уяві справжні предмети;
4. взаємному збалансуванні результатів;
5. ділення одного показника на інший.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ ВИДИ МОДЕЛЕЙ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАКТИЦІ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ:

1. адитивна;
2. кратна модель;
3. змішана;
4. мультиплікативна;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО Є ДЖЕРЕЛАМИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ АНАЛІЗУ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ПІДПРИЄМСТВА:

- 1.показники плану,
- 2.статистична звітність по виробництву;
- 3.проектно-нормативна та техніко-економічна документація по розрахунку виробничої потужності;
- 4.дані бухгалтерії та оперативної звітності, накладні тощо;
5. всі відповіді вірні.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНИМ ВАРТІСНИМ ПОКАЗНИКОМ ОБСЯГУ ПРОДУКЦІЇ, РОБІТ І ПОСЛУГ В ПРОМИСЛОВОСТІ Є ТАКІ:

- 1.обсяг товарної продукції в грошових одиницях;
- 2.обсяг капітальних вкладень;
- 3.вантажобіг;
- 4.обсяг будівельно-монтажних робіт;
5. кількість виготовленої продукції.

Оберіть правильну відповідь:

ДО ЕКСТЕНСИВНИХ ФАКТОРІВ ВИРОБНИЦТВА, ЯКІ ВПЛИВАЮТЬ НА ПРИРІСТ ОБСЯГУ ПРОДУКЦІЇ, ВІДНОСЯТЬ:

- 1.чисельність персоналу підприємства та середня вартість основних засобів;
- 2.продуктивність праці;
- 3.фондовіддачу;
- 4.матеріаловіддачу;
5. фондомісткість.

Оберіть правильну відповідь:

АСОРТИМЕНТ – ЦЕ:

1. перелік видів продукції, що виробляється із зазначенням обсягів виробництва;
2. показник, що характеризує кількість, різноманітність продукції, що виробляється;
3. загальна кількість товарних одиниць;
4. рівень спорідненості різноманітних товарних ліній щодо кінцевого використання, виробничих вимог, каналів розподілу тощо;
5. співвідношення окремих виробів в загальному обсязі виробництва, виражена як правило у відсотках.

Оберіть правильну відповідь:

СТРУКТУРА ВИПУСКУ ПРОДУКЦІЇ – ЦЕ:

- 1.загальна кількість товарних одиниць;
- 2.співвідношення окремих виробів в загальному обсязі виробництва, виражена як правило у відсотках;
- 3.склад товару за типами, видами марками, розмірами;
- 4.кількість варіантів кожного товару з асортиментного ряду;
5. перелік видів продукції, що виробляється із зазначенням обсягів виробництва.

Оберіть правильну відповідь:

УЗАГАЛЬНЮЮЧИМИ ПОКАЗНИКАМИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ Є:

- 1.коефіцієнт оновлення і вибуття;
- 2.швидкість обороту основних фондів та оборотність основних фондів;
- 3.строк служби, надійність;
- 4.фондовіддача, фондомісткість;
5. середньорічна вартість основних засобів.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ ХАРАКТЕРИЗУЮТЬ ПОКАЗНИКИ:

1. фондоозброєності праці;
2. технічної озброєності праці;
3. фондовіддачі праці;
4. вірні відповіді 1 і 2;
5. вірні відповіді 1 і 3.

Оберіть правильну відповідь:

ЗБІЛЬШЕННЯ ФОНДОВІДДАЧІ ПРИЗВОДИТЬ ДО:

1. відносної економії виробничих основних засобів;
2. збільшення затрат на експлуатацію основних засобів;
3. збільшення обсягу продукції, що випускається з 1 грн. основних засобів;
4. збільшення первісної вартості основних засобів;
5. зменшення первісної вартості основних засобів.

Оберіть правильну відповідь:

В ЕКОНОМІЧНОМУ АНАЛІЗІ ВИРОБНИЧУ ПОТУЖНІСТЬ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

1. планову і фактичну;
2. абсолютну і відносну;
3. кількісну і якісну;
4. нормовану і ненормовану;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНИМИ ПРИЧИНАМИ НЕГАТИВНИХ ВІДХИЛЕНЬ ВИРОБНИЧОЇ ПОТУЖНОСТІ ВІД ЗАПЛАНОВАНОЇ МОЖУТЬ БУТИ:

1. неякісне, неповне виконання будівельно-монтажних робіт;
2. нестача кваліфікованої робочої сили;
3. відсутність необхідного попиту на ринку;
4. недостатня забезпеченість необхідними матеріалами;
5. всі відповіді вірні

Оберіть правильну відповідь:

ТЕХНІЧНА ОЗБРОЄНІСТЬ ПРАЦІ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ЯК ВІДНОШЕННЯ:

1. середньорічної вартості основних фондів до середньоспискової чисельності працівників;
2. первісна вартість основних фондів до середньоспискової чисельності працівників;
3. середньорічна вартість активної частини основних фондів до середньоспискової чисельності працівників;
4. середньорічна вартість активної і пасивної частини основних фондів до середньоспискової чисельності працівників;
5. залишкова вартість основних засобів до середньоспискової чисельності працівників.

Оберіть правильну відповідь:

ДО ОСНОВНИХ ПРИЧИН ВТРАТ РОБОЧОГО ЧАСУ НЕ ВІДНОСЯТЬ:

1. недоліки в організації виробництва (збої, аварії і т.д.);
2. регулярне постачання сировини і матеріалів;
3. недоліки в організації праці і зарплати;
4. низька трудова дисципліна (запізнення, простої);
5. погана організація допоміжних служб.

Оберіть правильну відповідь:

СЕРЕДНЯ КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, ВІДПРАЦЬОВАНИХ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД ЗАЛЕЖИТЬ ВІД ТАКИХ ФАКТОРІВ:

1. кількості вихідних та святкових днів;
2. кількості днів непрацездатності;
3. явок та неявок на роботу з дозволу адміністрації та цілоденних прогулів або простоїв;
4. тривалості відпусток, передбачених законодавством;
5. всі відповіді вірні

Оберіть правильну відповідь:

ПОТОЧНИЙ ЗАПАС –ЦЕ

- 1.це який забезпечую роботу підприємства у період між двома поставками і визначають добутком денної потреби на половину інтервалу між двома поставками в днях;
- 2.утворюється за умов сезонного використання і заготівлі матеріалів;
- 3.створюється на випадок затримки надходження чергової партії матеріалів. Він визначається добутком середньодобової витрати на норму запасу в днях;
4. сировина та матеріали, що на даний час знаходяться на складі;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ПРЯМІ ВИТРАТИ – ЦЕ ТАКІ ВИТРАТИ, ЯКІ...

- 1.безпосередньо пов'язані з технологічним процесом виробництва;
- 2.виникають у зв'язку з організацією, обслуговуванням виробництва управління ним;
- 3.можуть бути безпосередньо віднесені до певного об'єкту;
- 4.змінюються в залежності від обсягів виробництва;
5. не змінюються в залежності від обсягів виробництва.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ ЗАВДАННЯ ВИРІШУЮТЬСЯ ПРИ АНАЛІЗІ ВИТРАТ НА ВИРОБНИЦТВО І СОБІВАРТІСТЬ ПРОДУКЦІЇ?

- 1.оцінка обґрунтованості прийнятих управлінських рішень щодо рівня собівартості продукції;
- 2.аналіз виявлених відхилень фактичних витрат від запланованих або утриманих в минулому періоді;
- 3.підрахунок резервів зниження собівартості продукції та витрати на 1 грн. виготовленої продукції;
- 4.виявлення впливу зміни собівартості продукції на кінцеві фінансові результати діяльності підприємства;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

КОЛИ ПЛАН ПО СОБІВАРТІСТІ ПРОДУКЦІЇ ВВАЖАЄТЬСЯ ВИКОНАНИМ?

- 1.фактичний показник більший за плановий;
- 2.фактичний показник дорівнює одиниці;
- 3.фактичний показник дорівнює нулю;
- 4.плановий показник дорівнює нулю;
5. фактичний показник менший за плановий, або дорівнює йому.

Оберіть правильну відповідь:

ОДНОРІДНІ ЗА СКЛАДОМ ВИТРАТИ ПІДПРИЄМСТВА – ЦЕ...

- 1.собівартість продукції;
- 2.статті калькуляції;
- 3.економічні елементи,
- 4.постійні витрати;
5. змінні витрати.

Оберіть правильну відповідь:

НОРМАТИВНІ, ПЛАНОВІ, ДОГОВІРНІ, ОБЛІКОВІ, ЗВІТНІ, АНАЛІТИЧНІ ПОКАЗНИКИ – ЦЕ КЛАСИФІКАЦІЯ ЕКОНОМІЧНИХ ПОКАЗНИКІВ ЗА :

- 1.характером відображення;
- 2.ступенем охоплення;
- 3.способом формування;
- 4.способом виміру;
5. за територією дії.

Оберіть правильну відповідь:

СУКУПНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ І МЕТОДІВ ЇХ ОРГАНІЗАЦІЇ, НЕОБХІДНИХ І ПРИДАТНИХ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ АНАЛІТИЧНИХ ПРОЦЕДУР, - ЦЕ:

1. інформаційне забезпечення аналізу;
2. предмет економічного аналізу;
3. економічні показники;
4. аналітична таблиця;
5. об'єкт економічного аналізу.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК РОЗРАХУВАТИ СОБІВАРТІСТЬ ОДИНИЦІ ПРОДУКЦІЇ:

1. постійні витрати / обсяг виробництва + змінні витрати;
2. змінні витрати / обсяг виробництва + постійні витрати;
3. змінні витрати / постійні витрати + обсяг виробництва;
4. обсяг виробництва / постійні витрати + змінні витрати.
5. обсяг виробництва - постійні витрати + змінні витрати.

Оберіть правильну відповідь:

ПРОДУКЦІЯ, ЩО ПРИЗНАЧЕНА ДО РЕАЛІЗАЦІЇ:

1. валова продукція;
2. товарна продукція;
3. чиста продукція;
4. номенклатура продукції.
5. структура продукції

Оберіть правильну відповідь:

СУКУПНІСТЬ РІЗНОВИДІВ ПРОДУКЦІЇ КОЖНОГО НАЙМЕНУВАННЯ, ЩО ВІДРІЗНЯЮТЬСЯ ВІДПОВІДНИМИ ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНИМИ ПОКАЗНИКАМИ – ЦЕ:

1. номенклатура;
2. асортимент;
3. сортність;
4. марочність;
5. ритмічність.

Оберіть правильну відповідь:

ВИПУСК ПРОДУКЦІЇ ВІДПОВІДНО ДО ГРАФІКА В ОБСЯЗІ ТА АСОРТИМЕНТІ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ПЛАНОМ, - ЦЕ:

1. ритмічність;
2. конкурентоспроможність;
3. сортність;
4. номенклатура;
5. якість.

Оберіть правильну відповідь:

КОЕФІЦІЄНТ РИТМІЧНОСТІ РОЗРАХОВУЮТЬ ЯК ВІДНОШЕННЯ:

1. обсягу продукції, який зараховано у виконання плану, до планового випуску продукції;
2. обсягу продукції, який зараховано у виконання плану, до фактичного випуску продукції;
3. планового випуску продукції до фактичного;
4. фактичного випуску продукції до планового;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОПЕРАТИВНИЙ АНАЛІЗ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

1. перед прийняттям рішення про господарські операції;
2. після виконання господарських операцій;
3. за декілька попередніх звітних періодів;
4. під час здійснення господарських операцій, після завершення окремих циклів роботи;
5. на початку кожного місяця.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА МЕТОДИКОЮ ВИЗНАЧЕННЯ ОБ'ЄКТІВ АНАЛІЗ МОЖЕ БУТИ:

1. фінансово-економічним;
2. діагностичним;
3. стохастичним;
4. факторним;
5. внутрішнім.

Оберіть правильну відповідь:

КОМПЛЕКСНИЙ І ТЕМАТИЧНИЙ АНАЛІЗ НАЛЕЖИТЬ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ГРУПИ, ЩО ВИДІЛЯЄТЬСЯ:

1. за обсягом питань, що вивчаються;
2. за змістом програм;
3. за суб'єктами;
4. за періодичністю проведення;
5. за ознакою часу.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА ОЗНАКОЮ ЧАСУ РЕЗЕРВИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

1. попередній, оперативний, перспективний;
2. механізований, немеханізований;
3. порівняльний, факторний, діагностичний;
4. техніко-економічний;
5. повний, тематичний.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА ВПЛИВОМ НА РЕЗУЛЬТАТИ ВИРОБНИЦТВА, РЕЗЕРВИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

1. поточні, перспективні;
2. у сфері обігу, у сфері виробництва;
3. екстенсивні, інтенсивні;
4. внутрішньовиробничі, галузеві;
5. явні, приховані.

Оберіть правильну відповідь:

МОДЕЛІ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ВИПАДКУ, КОЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНИЙ ПОКАЗНИК Є АЛГЕБРАІЧНОЮ СУМОЮ ДЕКІЛЬКОХ ФАКТОРІВ, НАЗИВАЮТЬ:

1. адитивними;
2. мультиплікативними;
3. кратними;
4. кореляційними;
5. змішаними.

Оберіть правильну відповідь:

МОДЕЛІ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ВИПАДКУ, КОЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНИЙ ПОКАЗНИК Є ДОБУТКОМ ДЕКІЛЬКОХ ФАКТОРІВ, НАЗИВАЮТЬ:

1. адитивними;
2. мультиплікативними;
3. кратними;
4. кореляційними;
5. змішаними.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКЩО ПОТРІБНО ВИВЧИТИ СПІВВІДНОШЕННЯ ДВОХ ГРУП ВЗАЄМОПОВ'ЯЗАНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ПОКАЗНИКІВ, ПІДСУМКИ ЯКИХ ПОВИННІ БУТИ ОДНАКОВИМИ ЗАСТОСОВУЮТЬ:

1. метод групування;
2. середні величини;
3. балансовий метод;
4. порівняння;

5. факторний аналіз.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД ГРУПУВАННЯ ВІДНОСИТЬСЯ ДО:

1. методів експертної оцінки;
2. графічних методів;
3. економіко-математичних методів;
4. традиційних (логічних) методів;
5. методи комплексної економічної оцінки.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД «МОЗКОВОГО ШТУРМУ» ВІДНОСЯТЬ ДО:

1. методів експертної оцінки;
2. графічних методів;
3. економіко-математичних методів;
4. традиційних (логічних) методів;
5. методи комплексної економічної оцінки.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОД МАТЕМАТИЧНОГО ПРОГРАМУВАННЯ ВІДНОСЯТЬ ДО:

1. методів експертної оцінки;
2. графічних методів;
3. економіко-математичних методів;
4. традиційних (логічних) методів;
5. методи комплексної економічної оцінки.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИКЛАДОМ ЯКІСНИХ ПОКАЗНИКІВ Є:

1. обсяг валової продукції;
2. кількість днів роботи;
3. тривалість зміни;
4. площа посівів;
5. продуктивність праці.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА РІВНЕМ ЗАСТОСУВАННЯ ПОКАЗНИКИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

1. кількісні та якісні;
2. узагальнюючі та часткові;
3. абсолютні та відносні;
4. загальні та специфічні;
5. факторні та результативні.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА СТУПЕНЕМ СИНТЕЗУ ПОКАЗНИКИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА

1. кількісні та якісні;
2. узагальнюючі та часткові;
3. абсолютні та відносні;
4. загальні та специфічні;
5. факторні та результативні.

Оберіть правильну відповідь:

ЕКСТЕНСИВНИЙ ШЛЯХ ЗАДОВОЛЕННЯ ПОТРЕБИ ПІДПРИЄМСТВА В МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСАХ ПЕРЕДБАЧАЄ:

1. збільшення виробництва матеріальних ресурсів;
2. застосування прогресивних технологій;
3. утилізація відходів;
4. збільшення продуктивності праці;
5. використання безвідходних технологій.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИМИ УЗАГАЛЬНЮЮЧИМИ ПОКАЗНИКАМИ ХАРАКТЕРИЗУЄТЬСЯ ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ?

1. обсягом виробництва товарної продукції;
2. коефіцієнтом вибуття;
3. фондоддачею;
4. продуктивністю праці;
5. строком дії машин та обладнання.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИМИ ПОКАЗНИКАМИ ХАРАКТЕРИЗУЄТЬСЯ ТЕХНІЧНИЙ СТАН ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ:

1. коефіцієнтом вибуття;
2. коефіцієнтом оновлення;
3. коефіцієнтом плинності;
4. фондоддачею;
5. коефіцієнтом зносу.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК РОЗРАХОВУЄТЬСЯ ВІДНОСНЕ ВІДХИЛЕННЯ ФОНДУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ?

1. як різниця між фактично нарахованою заробітною платою та плановим фондом;
2. як відношення між фактичним і плановим показником (визначається у відсотках);
3. як відношення між плановим та фактичним показником (визначається у відсотках);
4. як різниця між плановим фондом та фактично нарахованою заробітною платою;
5. вірна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИЙОМ ЛАНЦЮГОВИХ ПІДСТАНОВОК ДОЗВОЛЯЄ:

1. оцінити зміну економічних показників у динаміці;
2. визначити ступінь виконання планових показників;
3. оцінити вплив факторів на результативний показник.
4. визначити середні дані за певний період;
5. вірна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ДИНАМІЧНІ РЯДИ ДАЮТЬ ЗМОГУ ВИЗНАЧИТИ:

1. оцінити зміну економічних показників у динаміці;
2. визначити ступінь виконання планових показників;
3. оцінити вплив факторів на результативний показник.
4. визначити середні дані за певний період;
5. вірна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ТЕРМІН "СИНТЕЗ" ОЗНАЧАЄ :

1. розмежування явища на окремі складові;
2. об'єднання окремих частин та елементів явища в єдине ціле;
3. спосіб дослідження від загального до часткового;
4. спосіб дослідження від часткового до загального;
5. вірна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ВПЛИВ ЕКСТЕНСИВНОГО ВИКОРИСТАННЯ ОБЛАДНАННЯ НА ОБСЯГ ВИРОБЛЕНОЇ ПРОДУКЦІЇ ВИЗНАЧАЮТЬ:

1. як відношення обсягу виробленої продукції до відпрацьованих машино-годин;
2. як відношення відпрацьованих машино-годин до кількості однотипного обладнання;
3. як відношення фактично відпрацьованого часу одиницею обладнання до планового;
4. як добуток відхилення фактичного і планового часу роботи обладнання на його плановий годинний виробіток продукції;

5. як добуток відхилення фактичного і планового годинного виробітку обладнання на його фактичний час роботи.

Оберіть правильну відповідь:

ЗМІННІ ВИТРАТИ — ЦЕ:

1. витрати, які безпосередньо пов'язані з обсягом виробництвом певного виду продукції;
2. витрати, загальна сума яких за певний час залежить від обсягу виробленої продукції;
3. витрати, які прямо обчислюються на одиницю продукції;
4. витрати, які не можна безпосередньо розрахувати за окремим видом продукції;
5. витрати, загальна сума яких не залежить від кількості виробленої продукції.

Оберіть правильну відповідь:

ВІД ОБСЯГУ ВИРОБНИЦТВА НЕ ЗАЛЕЖАТЬ:

1. загальні витрати;
2. валові витрати;
3. постійні витрати;
4. середні валові витрати;
5. прямі витрати.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКИЙ ОРГАН УПОВНОВАЖЕНИЙ ЗДІЙСНЮВАТИ ЛІЦЕНЗУВАННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ:

1. Міністерство фінансів України;
2. Ліга аудиторів України;
3. Аудиторська палата України;
4. Спілка аудиторів України;
5. Федерація директорів аудиторських фірм України.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНИМИ ФУНКЦІЯМИ АУДИТОРСЬКОЇ ФІРМИ Є:

1. експертна оцінка фінансово-господарської діяльності та стану майна суб'єкта підприємницької діяльності, в основному, під час передачі його в оренду, приватизації, у випадках збитковості чи банкрутства;
2. перевірка достовірності бухгалтерського фінансового обліку та фінансової звітності за період дослідження;
3. прогнозування фінансово-господарської діяльності підприємства, оцінювання перспективи його розвитку, розробка заходів для ліквідації збитковості та підвищення ефективності виробництва;
4. інформаційне, наукове і методичне забезпечення діяльності підприємств на договірних засадах із замовниками;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

КОНТРОЛЬНО-АУДИТОРСЬКІ ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ У ЗАСТОСУВАННІ ПРИЙОМІВ КОНТРОЛЮ МОЖНА ПОДІЛИТИ:

1. моделюючі;
2. нормативно-правові;
3. аналітичні;
4. лічильно-обчислювальні.
5. всі відповіді правильні

Оберіть правильну відповідь:

ВИБІР СПЕЦІАЛІСТІВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ФУНКЦІЙ, ОФОРМЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (НАКАЗИ, РОЗПОРЯДЖЕННЯ, ГРАФІКИ ТОЦО), ВСТАНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТІВ І ВИБІР МЕТОДИКИ КОНТРОЛЮ – ЦЕ:

1. моделюючі контрольно-аудиторські процедури;
2. організаційні контрольно-аудиторські процедури;
3. аналітичні контрольно-аудиторські процедури;

4. лічильно-обчислювальні контрольні-аудиторські процедури;
5. логічні контрольні-аудиторські процедури .

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ З ПОДАНИХ ПРОЦЕДУР НЕ ЯВЛЯЮТЬСЯ КОНТРОЛЬНО-АУДИТОРСЬКИМИ:

1. аналогічні, математичні;
2. порівняльно-зіставні, лічильно-обчислювальні;
3. специфічні, контролюючі;
4. органолептичні методичні прийоми;
5. відповіді а, в правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ДО ЗАГАЛЬНОНАУКОВИХ МЕТОДІВ НАЛЕЖАТЬ:

1. метод документального контролю;
2. інвентаризація;
3. контрольний обмір;
4. сканування;
5. індукція.

Оберіть правильну відповідь:

ДО ОРГАНОЛЕПТИЧНИХ МЕТОДИЧНИХ ПРИЙОМІВ НАЛЕЖАТЬ:

1. інвентаризація;
2. контрольні заміри робіт;
3. вибіркові й суцільні спостереження;
4. технологічний та хіміко-технологічний контроль;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОДОЛОГІЧНІ ПРИЙОМИ АУДИТУ МОЖНА ПОДІЛИТИ НА:

1. органолептичні, розрахунково-аналітичні, документальні;
2. інвентаризаційні;
3. контрольні заміри робіт, вибіркові та суцільні спостереження;
4. розрахунково-аналітичні та інвентаризаційні;
5. розрахунково-аналітичні та контрольні заміри робіт.

Оберіть правильну відповідь:

ОЦІНЮЮЧИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ РИЗИК, АУДИТОР ПОВИНЕН ВРАХУВАТИ КІЛЬКА ВАЖЛИВИХ ФАКТОРІВ, А САМЕ:

1. чесність адміністрації;
2. результати попереднього аудиту;
3. первинний і повторний аудит;
4. професіоналізм бухгалтерських кадрів;
5. всі попередні відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ З НАВЕДЕНИХ РИЗИКІВ ЩЕ НАЗИВАЮТЬ РИЗИКОМ НЕЕФЕКТИВНОСТІ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ:

1. властивий ризик;
2. ризик контролю;
3. детекційний ризик;
4. ризик невиявлення;
5. ризик неефективності внутрішнього контролю.

Оберіть правильну відповідь:

РИЗИК АУДИТОРСЬКОЇ ВИБІРКИ – ЦЕ:

1. небезпека невиявлення помилок системою внутрішнього контролю клієнта;

2. ймовірність того, що його думка за результатами проведення аудиторської вибірки буде істотно відрізнятись від того, до якого він прийшов би повністю, вивчивши всю сукупність перевіряється;
3. небезпека складання невірною висновку про результати бухгалтерської звітності;
4. ризики, що властиві бізнесу клієнта, обумовлений характером і умовами діяльності організації;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

КІНЦЕВОЮ МЕТОЮ АНАЛІЗУ РИЗИКІВ Є ОЦІНКА:

1. аудиторського ризику;
2. невід'ємного ризику;
3. ризику невиявлення;
4. ризику внутрішнього контролю;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

АУДИТОРСЬКИЙ РИЗИК:

1. розраховується за формулою;
2. визначається на основі тестування;
3. встановлюється за домовленістю клієнта з аудиторською фірмою;
4. розраховується за формулою або визначається на основі тестування;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

НЕВИЗНАЧЕНІСТЬ АУДИТОРСЬКОГО РИЗИКУ ЦЕ:

1. наслідок недостатності знання законів діяльності у галузі бізнесу, що не дає змоги ефективно вести господарство;
2. неможливість передбачити те, як відбуватиметься явище у подібних умовах;
3. порушення договірних зобов'язань, недосконалість державних регуляторів;
4. оцінка причин діяльності підприємства;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

У ЗВ'ЯЗКУ З ЧИМ МОЖУТЬ МАТИ МІСЦЕ РИЗИКИ, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З АКЦІОНУВАННЯМ І ПРИВАТИЗАЦІЄЮ ПІДПРИЄМСТВ:

1. з відсутністю вступного балансу, викривленням даних пов'язаних із формуванням статутного фонду;
2. з відсутністю зв'язку з клієнтом;
3. з невідповідністю записів господарських операцій;
4. з різницею прибутків від реалізації проекту;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

РИЗИКИ НЕЕФЕКТИВНОСТІ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ОЦІНЮЮТЬСЯ ЧЕРЕЗ:

1. документацію підприємства;
2. вірогідність того, що клієнт проводячи певну політику контролю не виявляє суттєвих помилок у системі обліку господарської діяльності;
3. рівень прибутку, від реалізації;
4. несвоєчасність проведень прибутку, від реалізації продукції.
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ФІНАНСОВІ РИЗИКИ ЦЕ:

1. дії у неясній, невизначеній обстановці, пов'язані з грошово-фінансовою сферою;
2. територіальна цілісність ринків;
3. створення інвестиційного проекту;
4. правильні відповіді 2, 3.

5. правильні відповіді 1, 3.

Оберіть правильну відповідь:

ЯК ОЦІНЮЮТЬСЯ РИЗИКИ НЕЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ОБЛІКУ БІЗНЕСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

1. через вірогідність появи істотних помилок при обліку операцій клієнтом;
2. через неякісне техніко-економічне обґрунтування проектів;
3. через викривлення даних;
4. через погіршення соціально політичної обстановки.
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКА ІСНУЄ КЛАСИФІКАЦІЯ РИЗИКІВ НЕЕФЕКТИВНОСТІ ОБЛІКУ:

1. записи господарських операцій, які насправді не відбувались;
2. господарські операції відображені у обліку не у тому періоді, в якому вони виконані;
3. господарські операції, які виконані, але не відображені на рахунках бухгалтерського обліку;
4. правильні відповіді 1, 2, 3;
5. правильні відповіді 1, 2.

Оберіть правильну відповідь:

РИЗИКИ ВНУТРІШНЬОГО РОЗРАХУНКУ ВИНИКАЮТЬ ТОДІ, КОЛИ:

1. відсутня дебіторська заборгованість;
2. відсутній технологічний розрив;
3. коли підприємство є юридичною особою, і має філії та підрозділи, що не є юридичною особою;
4. графіки документообігу відображають стан розвитку підприємства.
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ПІД ЧАС АУДИТУ, СЛІД ЗВАЖАТИ НА:

1. компетентність персоналу;
2. розподіл обов'язків;
3. контроль доступу до документів;
4. правильні відповіді 1, 2, 3;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОСНОВНИМИ ПРИЧИНАМИ, ЩО ПРИЗВОДЯТЬ ДО ВИКРИВЛЕННЯ КОНСОЛІДОВАНОЇ ЗВІТНОСТІ Є:

1. помилкове віднесення внутрішньогосподарських розрахунків до розрахунків із сторонньою організацією з наступним нарахуванням прибутку та подвійним його оподаткуванням;
2. помилкове віднесення внутрішніх дебіторських заборгованостей до зовнішніх;
3. при децентралізованій оплаті будь-яких видів податків;
4. правильні відповіді 1, 2, 3;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

РИЗИК НЕПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ ПРЯМО ПРОПОРЦІЙНИЙ:

1. звітності підприємства за 2 роки;
2. кількості документів підприємства;
3. вартості замовлення товарів і послуг;
4. інформації про продукт.
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ТЕХНОЛОГІЧНІ РИЗИКИ МОЖУТЬ БУТИ ПОВ'ЯЗАНІ З:

1. виробництвом, що характеризується шкідливими умовами праці;

2. можливим забрудненням довкілля через аварії технологічно устаткування;
3. загрозою життя людей;
4. правильні відповіді 1, 2, 3;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

КОЛИ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ КЛАСИФІКАЦІЯ РИЗИКУ У БІЗНЕСІ:

1. при прогнозній оцінці інвестиційних проектів;
2. наданні комерційними банками кредитів підприємцям;
3. страхування кредитів;
4. заставі майна;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ ФАКТОРИ ПОВИНЕН ВРАХОВУВАТИ АУДИТОР ОЦІНЮЮЧИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ РИЗИК:

1. характер бізнесу клієнта;
2. чесність адміністрації;
3. відповіді 1 та 2 – правильні;
4. власні інтереси;
5. відповіді 2 та 4 – правильні.

Оберіть правильну відповідь:

РИЗИК КОНТРОЛЮ ЦЕ:

1. побоювання того, що недостовірна інформація, що може виникнути і бути суттєвою окремо або разом з іншою недостовірною інформацією, не буде виявлена або своєчасно попереджена системою внутрішнього контролю;
2. загальноприйняті стандарти аудиту;
3. план обсягу тестування для одержання великої кількості аудиторських свідчень;
4. опрацювання даних на підприємстві;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКА МЕТА НОРМАТИВУ № 12:

1. визначення стратегії проведення аудиту;
2. встановлення порядку отримання аудитором знань про систему бухгалтерського фінансового обліку і внутрішнього контролю, ризик аудиту і його складові частини;
3. оцінки властивого ризику і ризику невідповідності внутрішнього контролю, їх вплив на незалежні процедури аудиторської перевірки;
4. правильної відповіді немає;
5. відповіді 1, 2, 3 – правильні.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОЮ НОРМАТИВУ № 32 Є:

1. оцінка властивого ризику і ризику невідповідності внутрішнього контролю, їх вплив на незалежні процедури аудиторської перевірки;
2. незалежна процедура перевірки;
3. встановлення податкових ставок на підприємстві;
4. страхування аудитора;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

В ЧОМУ ПОЛЯГАЄ СУТЬ ПРИНЦИПУ РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТІ, ЯК ОДНОГО З МЕТОДІВ ЗНИЖЕННЯ РИЗИКУ:

1. пошук цікавої для аудитора інформації;
2. можливість заробити гроші;
3. звірення з законодавством;
4. відбір даних для перевірки і прогнозування випадкових помилок;

5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО ТАКЕ АНКЕТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ:

1. документ, в якому містяться всі бухгалтерські рахунки;
2. документ, в якому викладені запитання, які аудитор повинен поставити у ході перевірки систем бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю;
3. добровільна анонімна анкета для керівництва підприємством;
4. бухгалтерська документація;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

З ВИНИКНЕННЯМ ЯКИХ ФАКТОРІВ ПОВ'ЯЗАНИЙ РИЗИК ВИНИКНЕННЯ ПОМИЛОК:

1. ринком збуту продукції;
2. загальною організацією і структурою підприємства;
3. політикою управління і господарювання;
4. кадровою, політикою і штатами;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ЇЇ ОТРИМУЄ АУДИТОР ПІД ЧАС АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ З МЕТОЮ ПІДТВЕРДЖЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ ЦЕ:

1. аудиторський доказ;
2. аудиторський ризик;
3. кадрова політика підприємства;
4. чинне законодавство;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ОБ'ЄКТОМ РИЗИКУ НАЗИВАЮТЬ:

1. не керовану систему, стосовно якої приймаються рішення;
2. керовану систему, стосовно якої приймаються рішення, ефективність і функціонування якої заздалегідь точно невідомі;
3. аудитора;
4. підприємство, яке здійснює аудит;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

СУБ'ЄКТОМ РИЗИКУ Є:

1. особа (індивід чи колектив), яка зацікавлена в результатах керування об'єктом ризику і має компетенцію приймати рішення щодо об'єкта ризику;
2. керована система, стосовно якої приймаються рішення, ефективність і функціонування якої заздалегідь точно невідомі;
3. бухгалтерія підприємства;
4. дані документації;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЧИННИКИ НЕВИЗНАЧЕНОСТІ – ЦЕ:

1. випадковий характер науково-технічного прогресу;
2. випадкові помилки при прогнозуванні;
3. динамічні зміни внутрішніх і зовнішніх умов розвитку економіки;
4. ймовірний характер важливих економічних параметрів (врожайність сільськогосподарських культур, запаси корисних копалин);
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО МОЖЕ БУТИ ОЗНАКАМИ ДЛЯ СУМНІВУ ЩОДО ЧЕСНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ:

1. зміни в керівництві;

2. зміна аудиторії, консультантів, адвокатів;
3. зміна банку;
4. часті зміни постачальників, клієнтів, партнерів з бізнесу та ін;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКІ ПИТАННЯ СЛІД ВРАХУВАТИ АУДИТОРУ ПІД ЧАС РОЗРОБКИ ЗАГАЛЬНОГО ПЛАНУ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ:

1. знання бізнесу;
2. розуміння систем бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю;
3. економічна ситуація в країні;
4. ризик і суттєвість;
5. характер, час і обсяг процедур.

Оберіть правильну відповідь:

ОБ'ЄКТАМИ АУДИТУ МОЖУТЬ БУТИ:

1. установчі документи;
2. необоротні активи;
3. працівники підприємства;
4. формування і зміни статутного капіталу;
5. наявність і використання кредитних ресурсів.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО НЕ ВИВЧАЄТЬСЯ ПІД ЧАС ДОСЛІДНИЦЬКОЇ СТАДІЇ:

1. фінансова і бухгалтерська звітність;
2. особливості підприємства;
3. проблемні напрямки аудиту;
4. система контрольного процесу;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК ПРИЗНАЧЕНИЙ:

1. виключно для замовника;
2. лише для колективу підприємства;
3. тільки для акціонерів;
4. для широкого кола користувачів;
5. відповіді 1, 3 правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО ПОДАЄТЬСЯ РАЗОМ З АУДИТОРСЬКИМ ВИСНОВКОМ КЕРІВНИЦТВУ ПІДПРИЄМСТВА:

1. додаткова інформація по підприємству;
2. штатний розпис;
3. аудиторський звіт;
4. експертна оцінка;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ – ЦЕ:

1. інформація, отримана аудитором для вироблення думок, на яких ґрунтується підготовка аудиторського висновку і звіту;
2. відомості про стан обліку, внутрішнього контролю, достатність і достовірність фінансової звітності;
3. звіт, що готується аудитором за результатом перевірки фінансової звітності клієнта;
4. грошові документи, що засвідчують право власності чи відносини позики;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

КРИТЕРІЙ ДОСТАТНОСТІ АУДИТОРСЬКИХ ДОКАЗІВ:

1. виміром якості аудиторських доказів;
2. виміром відповідності конкретних тверджень;
3. виміром надійності аудиторських доказів;
4. виміром кількості аудиторських доказів;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

НА ДОСТАТНІСТЬ АУДИТОРСЬКИХ ДОКАЗІВ НЕ ВПЛИВАЄ:

1. оцінка аудитором характеру і величини ризику;
2. характер систем обліку і внутрішнього обліку і оцінка ризиків контролю;
3. джерело і надійність наявної інформації;
4. репутація аудиторської фірми;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАЛЕЖНО ВІД ДЖЕРЕЛ ОТРИМАННЯ АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

1. отримані із внутрішніх і зовнішніх джерел;
2. усні і документальні;
3. усні і письмові;
4. документальні і візуальні;
5. відповіді 1, 3 – правильні.

Оберіть правильну відповідь:

НА ДОСТОВІРНІСТЬ АУДИТОРСЬКИХ ДОКАЗІВ НЕ ВПЛИВАЄ:

1. досвід попередніх аудиторських перевірок;
2. виявлення фактів помилок і шахрайства;
3. надійність, реальність і достовірність облікової інформації;
4. репутація аудиторської фірми;
5. немає правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЗА ОЗНАКОЮ ВІДНОШЕННЯ ДО ОБ'ЄКТІВ АУДИТУ АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

1. прямі і непрямі;
2. первісні і вторинні;
3. матеріальні і усні;
4. матеріальні і аналітичні;
5. відповіді 1, 4 – правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАЛЕЖНО ВІД ДЖЕРЕЛ ОТРИМАНОЇ ІНФОРМАЦІЇ АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

1. прямі і непрямі;
2. первинні і вторинні;
3. початкової, дослідної і завершальної стадії;
4. спостереження і опитування;
5. відповіді 1, 2 – правильні.

Оберіть правильну відповідь:

МЕТОДАМИ ОДЕРЖАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ДОКАЗІВ Є:

1. загальнонаукові прийоми документального і фактичного контролю;
2. спеціальні прийоми документального і фактичного контролю;
3. регулятивні прийоми документального і фактичного контролю;
4. відповіді 1, 2 – правильні;
5. відповіді 2, 3 – правильні.

Оберіть правильну відповідь:

УМОВИ ТА ПОДІЇ, ЩО ЗБІЛЬШУЮТЬ РИЗИК ШАХРАЙСТВА ТА ПОМИЛОК:

1. цілісність або компетентність управлінського персоналу;

2. незвичайні операції;
3. незвичайні впливи у рамках підприємства; проблеми утримання необхідних аудиторських доказів;
4. відповіді 1 і 2 доповнюють одна одну;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО ТАКЕ ПОМИЛКА:

1. неправильне трактування чогось;
2. ненавмисне перекручення фінансової інформації в результаті арифметичних або логічних помилок в записах;
3. формування не правильного уявлення про об'єктивну дійсність;
4. навмисне перекручення фінансової інформації в результаті арифметичних або логічних помилок в записах;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ГОЛОВНИМИ ПРИЧИНАМИ ВИНИКНЕННЯ ПОМИЛОК Є:

1. велика завантаженість облікових працівників, їхня швидка стомлюваність, брак належних умов праці, низький рівень кваліфікації, досить часті зміни нормативних документів, неухважність;
2. невелика завантаженість облікових працівників, швидка стомлюваність, належні умов праці, низький рівень кваліфікації, досить часті зміни нормативних документів, неухважність;
3. неухважність, велика завантаженість облікових; працівників, працездатність, віддача, належні умови праці.
4. ненавмисне перекручення фінансової інформації внаслідок арифметичних чи логічних помилок в облікових записах і розрахунках, недогляду в дотриманні повноти обліку, неправильного представлення в обліку фактів господарської діяльності, наявності майна, вимог і зобов'язань;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

У НАЦІОНАЛЬНОМУ НОРМАТИВІ № 7 «ПОМИЛКИ ТА ШАХРАЙСТВА»

ШАХРАЙСТВО ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ЯК:

1. навмисно викрадена документація чи звіти підприємства;
2. навмисне неправильне відображення даних обліку і звітності самим аудитором;
3. навмисно неправильне відображення і подання даних обліку і звітності посадовими особами і керівництвом підприємства.
4. заподіяння фінансової шкоду підприємству;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

В ЗАХІДНИХ КРАЇНАХ ОСНОВНІ ПРАВИЛА ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ШАХРАЙСТВА НАЗИВАЮТЬ:

1. основні;
2. платинові;
3. золоті;
4. категоричні;
5. другорядні.

Оберіть правильну відповідь:

ШАХРАЙСТВО – ЦЕ...:

1. невчасне відображення у фінансовій звітності результатів господарських операцій;
2. навмисно неправильне відображення і подання даних обліку та звітності службовими особами і керівництвом підприємства;

3. ненавмисне викривлення фінансової інформації внаслідок арифметичних або логічних помилок в облікових записах і розрахунках, неповноти обліку, неправильного подання в обліку фактів господарської діяльності, складу майна, вимог і зобов'язань, а також невідповідне відображення операцій в обліку;
4. неточності у фінансовій звітності, пов'язані з неправильним відображенням витрат.
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИНЦИПОВОЮ ВІДМІННІСТЮ МІЖ ШАХРАЙСТВОМ І ПОМИЛКОЮ З ТОЧКИ ЗОРУ ПРАВА Є:

1. рівень впливу на бухгалтерський облік;
2. методи виявлення;
3. наявність або відсутність заміру;
4. немає відмінностей;
5. нелогічність.

Оберіть правильну відповідь:

МАНІПУЛЯЦІЯ ОБЛІКОВИМИ ЗАПИСАМИ – ЦЕ :

1. навмисне використання неправильних (некоректних) бухгалтерських проведеннь або сторнуючих записів з метою перекручення даних обліку і звітності;
2. навмисне використання певних звітів чи даних бухгалтерського обліку не за їх цільовим призначенням;
3. навмисно неправильне відображення і подання даних обліку і звітності посадовими особами і керівництвом підприємства;
4. навмисно викрадена документація чи звіти підприємства;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

КОГО НЕ ПОВИНЕН ПОВІДОМЛЯТИ АУДИТОР ПРО ВИЯВЛЕНІ ПОМИЛКИ, ШАХРАЙСТВО І НЕДОЛІКИ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ:

1. власників;
2. уповноважених власниками осіб;
3. замовників;
4. сторонніх користувачів фінансової звітності підприємства;
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО НЕ ВХОДИТЬ В ОBOB'ЯЗКИ АУДИТОРА:

1. повідомлення про знайдені ним порушення ані фізичних, ані юридичних осіб, крім керівництва або власників підприємства;
2. повідомлення керівництва підприємства, навіть у тому випадку, коли він припускає, що помилки чи факти шахрайства незначні і не впливають на фінансову звітність підприємства.
3. в разі виявлення помилок і шахрайства оцінити участь у них керівних осіб підприємства і повідомити про це безпосереднім керівникам осіб, помічених у незаконних діях;
4. матеріальна відповідальність (в межах умов укладеного договору) за порушення, пов'язані з невідповідним виконанням ним своїх обов'язків, що стали причиною матеріальних збитків клієнта;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК – ЦЕ:

1. загальний керівний матеріал для допомоги аудиторам у виконанні їх обов'язків з аудиту фінансової звітності;
2. офіційний документ, засвідчений підписом та печаткою аудитора, який складається в установленому порядку;

3. це документ, який містить основні засади, за допомогою яких здійснюється аудиторська діяльність;
4. це документ, який містить дозвіл на здійснення аудиторської діяльності;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

НАЗВІТЬ ОСНОВНІ ВИДИ АУДИТОРСЬКИХ ВИСНОВКІВ:

1. позитивний, негативний, відмова від надання аудиторського висновку;
2. позитивний, умовно-позитивний;
3. позитивний, умовно-негативний, негативний;
4. позитивний, негативний, умовно-позитивний, відмова від надання аудиторського висновку;
5. позитивний.

Оберіть правильну відповідь:

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК Є:

1. може входити чи не входити до підсумкової документації, залежно від бажання аудитора;
2. необов'язковим документом підсумкової документації;
3. не є компонентом підсумкової документації;
4. обов'язковим компонентом підсумкової документації;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ СКЛАДАЄТЬСЯ З ТАКИХ ВИДІВ ДОКУМЕНТАЦІЇ:

1. аудиторського звіту та аудиторського висновку;
2. робочої та підсумкової документації;
3. документації початкової і завершальної стадії аудиту;
4. розрахункової і стандартизованої документації;
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ПІСЛЯ ДОСЛІДЖЕННЯ СИСТЕМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ АУДИТОРУ НЕОБХІДНО:

1. визначити суттєвість ризику;
2. визначити попередню оцінку ризику системи контролю;
3. провести тести контролю;
4. визначити ризик;
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

МІЖ ПРОЦЕДУРНИМ РИЗИКОМ І НЕОБХІДНОЮ КІЛЬКІСТЮ АУДИТОРСЬКИХ СВІДЧЕНЬ ІСНУЄ _____ ЗАЛЕЖНІСТЬ.

1. обернено пропорційна;
2. пряма;
3. пропорційна;
4. ефективна;
5. розрахункова.

Оберіть правильну відповідь:

ЩО ВИЗНАЧАЮТЬ АУДИТОРСЬКІ СТАНДАРТИ:

1. загальний підхід до визначення та проведення аудиту, масштаб аудиторської перевірки;
2. активізація роботи, статистичні розрахунки;
3. види звітів аудиторів, питання методології;
4. вірна відповідь відсутня;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

ЯКА ІЗ ПРОЦЕДУР ПЕРЕВІРКИ НА СУТТЄВІСТЬ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ДОКАЗІВ ДОЗВОЛЯЄ ПРОВЕСТИ АНАЛІЗ І ОЦІНКУ ОТРИМаної ІНФОРМАЦІЇ З МЕТОЮ ВІЯВЛЕННЯ НЕЗВИЧАЙНИХ І (ЧИ) НЕПРАВИЛЬНО ВІДОБРАЖЕНИХ В ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ:

1. інспектація;
2. спостереження;
3. аналітичні процедури;
4. інвентаризація;
5. всі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

В СКІЛЬКОХ ЕКЗЕМПЛЯРАХ СКЛАДАЄТЬСЯ АУДИТОРСЬКЕ ЗАКЛЮЧЕННЯ:

1. 1;
2. 2;
3. не менше ніж в 2;
4. 4;
5. залежно від договору.

Оберіть правильну відповідь:

ВИСНОВОК ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕМАТИЧНОГО АУДИТУ СКЛАДАЄТЬСЯ У ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ, АЛЕ ПОВИНЕН МІСТИТИ ТАКІ ОСНОВНІ ЕЛЕМЕНТИ:

1. назву незалежного аудитора (аудиторської фірми); назву підприємства; вступ; посилання на перевірену фінансову інформацію; розмежування відповідальності клієнта і аудитора; розділ, в якому описується вид тематичної перевірки; інформацію про правила чи практику, які використовувалися під час перевірки; опис роботи; висновок аудитора про фінансову звітність; дату висновку; адресу аудитора; підпис;
2. назву підприємства; вступ; посилання на перевірену фінансову інформацію; розмежування відповідальності клієнта і аудитора; розділ, в якому описується вид тематичної перевірки; інформацію про правила чи практику, які використовувалися під час перевірки; опис роботи; висновок аудитора про фінансову звітність; дату висновку; адресу аудитора; підпис;
3. назву незалежного аудитора (аудиторської фірми); назву підприємства; вступ; посилання на перевірену фінансову інформацію; розмежування відповідальності клієнта і аудитора; розділ, в якому описується вид тематичної перевірки; інформацію про правила чи практику, які використовувалися під час перевірки; дату висновку; адресу аудитора; підпис;
4. не повинен містити жоден із наведених елементів;
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

АУДИТ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ЗДІЙСНЮЮТЬ В ТАКІЙ ПОСЛІДОВНОСТІ:

1. реєстри аналітичного обліку, головна книга, інвентаризація матеріальних цінностей, аудит прибуткових і видаткових документів, звіти МВО, фінансова звітність;
2. інвентаризація матеріальних цінностей, аудит прибуткових і видаткових документів, звіти МВО, реєстри аналітичного обліку, головна книга, фінансова звітність;
3. інвентаризація матеріальних цінностей, аудит прибуткових і видаткових документів, звіти МВО, фінансова звітність, реєстри аналітичного обліку, головна книга;
4. аудит прибуткових і видаткових документів, звіти МВО, фінансова звітність, реєстри аналітичного обліку, головна книга;
5. реєстри аналітичного обліку, головна книга, інвентаризація матеріальних цінностей, аудит прибуткових і видаткових документів, звіти МВО, фінансова звітність.

Оберіть правильну відповідь:

ПРИ ОДЕРЖАННІ ОБ'ЄКТА НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ БЕЗКОШТОВНО, ЙОГО ОЦІНКА ВИЗНАЧАЄТЬСЯ:

1. за домовленістю засновників;
2. експертним методом;
3. за фактичними витратами на придбання;
4. усі відповіді правильні;
5. немає жодної правильної відповіді.

Оберіть правильну відповідь:

АУДИТОР ВИЗНАЄ ПРАВИЛЬНИМ ВІДНЕСЕННЯ ВИТРАТ НА ПРИДБАННЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ НА РАХУНОК:

1. адміністративних витрат;
2. капітальних інвестицій;
3. довгострокових фінансових інвестицій;
4. виробничих запасів;
5. правильна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ:

1. касиром;
2. радою директорів компанії (товариств1.;
3. головним бухгалтером;
4. національним банком України;
5. власником компанії.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАКОН УКРАЇНИ “ПРО АУДИТОРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ” БУВ ПРИЙНЯТИЙ У:

1. 1991 р.;
2. 1992 р.;
- 3. 1993 р.;**
4. 1994 р.;
5. 2004 р..

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) АНАЛІТИЧНИЙ ОБЛІК НАЗИВАЄТЬСЯ БАГАТОРІВНЕВИМ, ЯКЩО:

1. один із субконто рахунку є багаторівневим довідником;
2. заданий набір видів субконто;
3. первинні документи є багаторівневими;
4. в довіднику використовується комплекс субконто;
5. вірна відповідь відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗАПАСИ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ, УСТАТКУВАННЯ ДО УСТАНОВКИ, А ТАКОЖ ПОСЛУГИ, ЩО СПИСУЮТЬСЯ НА РАХУНКИ ОБЛІКУ ВИТРАТ, ЦЕ:

1. довідники;
2. субконто;
3. номенклатура;
4. журнал операцій;
5. загальний журнал.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДОКУМЕНТУ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗДІЙСНЮЮТЬ ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ ПО КРЕДИТОРСЬКІЙ ЗАБОРГОВАНОСТІ:

1. „Рахунок на сплату покупцю”;
2. „Рахунок на сплату постачальника”;
3. „Реалізація товарів і послуг”;

4. „Коректування боргу”;
5. „Надходження товарів і послуг”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКУ ГРАФУ ІЗ ЗАПРОПОНОВАНИХ, МІСТИТЬ ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „КТ”;
2. „АКТ / ПАС”;
3. „БАЛ”;
4. „КОЛ”;
5. „ДГ”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ІЗ ЗАПРОПОНОВАНОГО ПЕРЕЛІКУ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Прийняття на роботу в організацію”;
2. „Нарахування заробітної плати працівникам організації”;
3. „Введення в експлуатацію основних засобів”;
4. „Коректування боргу”;
5. „Вимога-накладна”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ІЗ ЗАЗНАЧЕНИХ ЕТАПІВ НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО ЕТАПІВ ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. визначення дати початку обліку;
2. визначення дати початку введення початкових залишків в програму;
3. етап безпосереднього введення залишків;
4. визначення дати закінчення введення початкових залишків в програму;
5. перевірка правильності введення початкових залишків.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАЗНАЧТЕ, ЯКИЙ ІЗ ВКАЗАНИХ ДОКУМЕНТІВ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) НЕ ЗНАХОДИТЬСЯ В МЕНЮ „ЗАРОБІТНА ПЛАТА”:

1. „Введення початкових залишків по заробітній платі”;
2. „Кадрове переміщення”;
3. „Нарахування заробітної плати працівникам організації”;
4. „Заробітна плата до виплати організації”;
5. вірна відповідь в запропонованому переліку відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАЗНАЧТЕ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗАБЕЗПЕЧУЄ РЕЄСТРАЦІЮ ПЕРЕМІЩЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА НА ІНШЕ РОБОЧЕ МІСЦЕ (ПОСАДУ):

1. „Кадри”;
2. „Прийом на роботу в організацію”;
3. „Кадрове переміщення”;
4. „Звільнення з організації”;
5. вірна відповідь в запропонованому переліку відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ІЗ ЗАПРОПОНОВАНИХ ДОКУМЕНТІВ НЕ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЕДЕННЯ КАДРОВОГО ОБЛІКУ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Нарахування заробітної плати”;

2. „Прийом на роботу в організацію”;
3. „Звільнення з організації”;
4. „Кадрове переміщення”;
5. вірна відповідь в запропонованому переліку відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТОМ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ПРИДБАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ У ПОСТАЧАЛЬНИКА:

1. „Введення в експлуатацію ОЗ”;
2. „Надходження товарів і послуг”;
3. „Підготовка до передачі ОЗ”;
4. „Вимога-накладна”;
5. „Оприбуткування товарів”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ДЛЯ ЧОГО ПРИЗНАЧЕНИЙ ДОКУМЕНТ „ПРИЙНЯТТЯ ДО ОБЛІКУ ОЗ” В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. для відображення прийняття основних засобів до бухгалтерського обліку;
2. для відображення прийняття основних засобів до податкового обліку;
3. для відображення переміщення основних засобів з одного цеху в інший;
4. для відображення прийняття основних засобів в бухгалтерському і податковому обліку;
5. усі відповіді правильні.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, В ЯКОМУ ДОКУМЕНТІ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ ПОЧАТКОВІ ЗАЛИШКИ ЗА РАХУНКОМ 13 „ЗНОС (АМОРТИЗАЦІЯ) НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ”:

1. „Прийняття до обліку ОЗ”;
2. „Поступлення товарів і послуг”;
3. операціях, виконаних ручним введенням в програму;
4. „Введення початкових залишків по ОЗ”;
5. „Оприбуткування товарів”.

Оберіть правильну відповідь:

ЗАЗНАЧТЕ, З ЯКОЮ ПЕРІОДИЧНІСТЮ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РОЗРАХУНОК АМОРТИЗАЦІЇ:

1. щоквартально;
2. щомісячно;
3. щотижнево;
4. при введенні в експлуатацію основних засобів;
5. при виведенні з експлуатації основних засобів.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ІЗ ЗАПРОПОНОВАНОГО ПЕРЕЛІКУ ЗНАХОДИТЬСЯ В ПІДМЕНЮ „ОСНОВНІ ЗАСОБИ” ГОЛОВНОГО МЕНЮ ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Надходження товарів і послуг”;
2. „Прийняття до обліку ОЗ”;
3. „Амортизація НМА”
4. „Оприбуткування товарів”
5. „Коректування боргу”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИМ ЧИНОМ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РОЗПОДІЛ ВИТРАТ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ:

1. шляхом рівномірного розподілу загальної суми витрат на необхідний період;
2. шляхом регулювання цього процесу користувачем в процесі конфігурування програми;
3. шляхом списання витрат на початку поточного періоду;
4. шляхом списання витрат в кінці звітного періоду;
5. шляхом списання першої частини витрат на початку періоду, а другої частини – в кінці.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЩО РОЗУМІЮТЬ ПІД ТЕРМІНОМ „ПЕРЕДІЛ” В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. процес розподілу прибутку підприємства;
2. етап введення бухгалтерської документації;
3. етап виробництва, що закінчується отриманням готового продукту;
4. частина виробничого відділу підприємства;
5. правильна відповідь в запропонованому переліку відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЩО ПРИПУСКАЄ СПОСІБ РОЗРАХУНКУ СОБІВАРТОСТІ ВИРОБНИЦТВА „ПО ПЕРЕДІЛАХ” В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. автоматичний розрахунок виробничої собівартості;
2. автоматичний розрахунок порядку переділів;
3. ручне задання порядку передів, використовуючи можливості конфігуратора;
4. ручне задання порядку переділів безпосередньо в режимі користувача.
5. вірна відповідь в запропонованому переліку відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ЗНАЧТЕ, ЯКИЙ ІЗ ВКАЗАНИХ МЕТОДІВ НЕ Є МЕТОДОМ РОЗПОДІЛУ ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „об’єм випуску”;
2. „планова собівартість”;
3. „розмір дебіторської / кредиторської заборгованості”;
4. „оплата праці”;
5. „прямі витрати”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ДЛЯ ЧОГО ПРИЗНАЧЕНИЙ НАБІР ЗВІТІВ „ДОВІДКИ-РОЗРАХУНКИ” В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. для встановлення способу розподілу загальноновиробничих витрат;
2. для формування списків здійснених протягом звітного періоду прямих витрат;
3. для виконання регламентних операцій та розрахунку прибутку / збитку за звітний період;
4. для закриття звітного періоду (списання доходів та витрат на 79 рахунок);
5. для створення облікової документації, що підтверджує результати проведення регламентних операцій.

Оберіть правильну відповідь:

ЗНАЧТЕ ВІРНИЙ ШЛЯХ ДО ДОВІДОК-РОЗРАХУНКІВ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. «Операции» – «Справки-расчеты»;
2. «Операции» - «Специальные операции» - «Справки-расчеты»;
3. «Операции» - «Регламентные операции» - «Справки-расчеты»;
4. «Операции» - «Регламентные операции» - «Справки» - «Справки-расчеты»;
5. «Операции» - «Специальные операции» - «Справки» - «Справки-расчеты».

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) СПОСІБ РОЗРАХУНКУ СОБІВАРТОСТІ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ, ЩО ПРИПУСКАЄ РУЧНЕ ЗАДАННЯ ПОРЯДКУ ПЕРЕДЛІВ:

1. по переділах;
2. по змінах;
3. по працівникам;
4. по покупцям / постачальникам;
5. по підрозділах.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКА ІЗ ЗАПРОПОНОВАНИХ ДОВІДОК-РОЗРАХУНКІВ НЕ ПЕРЕДБАЧЕНА КОНФІГУРАЦІЄЮ ПРОГРАМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. довідка-розрахунок „Списання витрат майбутніх періодів”;
2. довідка-розрахунок „Калькулювання собівартості”;
3. довідка-розрахунок „Розподіл збутових витрат”;
4. довідка-розрахунок „Собівартість продукції і послуг”;
5. вірна відповідь в запропонованому переліку відсутня.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКА ІЗ НАВЕДЕНИХ ОПЕРАЦІЙ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО РЕГЛАМЕНТНИХ ОПЕРАЦІЙ:

1. нарахування амортизації;
2. переоцінка вартості запасів;
3. нарахування заробітної плати;
4. переоцінка валютних засобів;
5. списання витрат майбутніх періодів.

Оберіть правильну відповідь:

ЗНАЧТЕ, ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ МОЖНА ОТРИМАТИ В РАЗІ НАТИСКАННЯ КНОПКИ „РОЗШИФРОВКА” ПРИ ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. автоматичне заповнення всіх необхідних показників звітності;
2. табличний документ, що містить опис алгоритму заповнення певних показників;
3. можливість редагування наявних показників звітності;
4. заповнений бланк звітності, що готовий до друку;
5. незаповнений бланк звітності, що готовий до друку.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЩО ТАКЕ РЕГЛАМЕНТОВАНІ ЗВІТИ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. звіти, форма і порядок заповнення, а також терміни і порядок представлення яких визначено керівництвом підприємства;
2. звіти, форма яких заповнюється програмою автоматично;
3. звіти, які є обов’язковими для архівування в програмі;
4. звіти, форма і порядок заповнення, а також терміни і порядок представлення яких визначається відповідними державними структурами;
5. звіти, що готуються та подаються регламентними підрозділами підприємства.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКОГО ДОКУМЕНТУ ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКРИТТЯ ОБЛІКОВОГО ПЕРІОДУ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Закриття місяця”;
2. „Закриття періоду”;
3. „Завершення роботи”;

4. „Завершення операцій”;
5. „Закриття операцій”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИМ КОЛЬБОРОМ ПОЗНАЧЕНІ КОМІРКИ РЕГЛАМЕНТОВАНИХ ЗВІТІВ, ЩО ДОСТУПНІ ДЛЯ РЕДАГУВАННЯ КОРИСТУВАЧАМИ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. жовтим;
2. білим;
3. зеленим;
4. синім;
5. червоним.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЮТЬСЯ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ДОКУМЕНТИ, ФОРМА, ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ, ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ЯКИХ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ:

1. регламентовані константи;
2. аналітичні звіти;
3. декларовані звіти;
4. регламентовані звіти;
5. бухгалтерські звіти.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, СКІЛЬКИ ВИДІЛЯЮТЬ ЕТАПІВ ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВОГО САЛЬДО В ПРОГРАМУ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. 2 етапи;
2. 3 етапи;
3. 4 етапи;
4. 5 етапів;
5. 6 етапів.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИМ ДОКУМЕНТОМ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ ОПРИБУТКУВАННЯ НА СКЛАД ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ЗА ФАКТИЧНОЮ КІЛЬКІСТЮ ТА ПЛАНОВОЮ СОБІВАРТІСТЮ:

1. „Звіт виробництва за зміну”;
2. „Вимога-накладна”;
3. „Замовлення на виробництво”;
4. „Оприбуткування товарів”;
5. „Поступлення товарів і послуг”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, В ЯКОМУ ПІДМЕНЮ ГОЛОВНОГО МЕНЮ ПРОГРАМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) МІСТИТЬСЯ ДОКУМЕНТ „ВИМОГА-НАКЛАДНА”:

1. підменю „Виробництво” / ”Производство”;
2. підменю „Реалізація” / ”Продажа”;
3. підменю „Операції” / ”Операции”;
4. підменю „Купівля” / ”Покупка”;
5. підменю „Складські” / „Складские”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКІ СПОСОБИ ВИПЛАТИ ОПЛАТИ ПРАЦІ МОЖЛИВІ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. через банк, юридичних і фізичних осіб;
2. через банк, касу і фізичних осіб;

3. через банк і касу;
4. через банк, касу і контрагентів;
5. через банк, касу і деяких юридичних осіб.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ ЗАВЕРШАЛЬНИЙ ЕТАП ПРОЦЕСУ РОЗРАХУНКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. автоматично, шляхом натискання кнопки „Добавить”;
2. автоматично, шляхом натискання кнопки „Печать”;
3. автоматично, шляхом натискання кнопки „Заполнить”;
4. автоматично, шляхом натискання кнопки „Рассчитать”;
5. автоматично, шляхом натискання кнопки „Запомнить”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ ЖУРНАЛ (ЖУРНАЛИ), В ЯКОМУ (ЯКИХ) ДОСТУПНІ ДЛЯ ПЕРЕГЛЯДУ ПРОВОДКИ, СФОРМОВАНІ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. журнал операцій і журнал проводок;
2. журнал проводок;
3. загальний журнал і журнал операцій;
4. спеціальний журнал і журнал проводок;
5. журнал проводок і загальний журнал

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, В ЯКОМУ ПІДМЕНЮ ГОЛОВНОГО МЕНЮ ПРОГРАМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗНАХОДИТЬСЯ ДОКУМЕНТ „СЧЕТ НА ОПЛАТУ ПОКУПАТЕЛЮ”:

1. підменю „Банк”;
2. підменю „Каса”;
3. підменю „Покупка”;
4. підменю „Продажа”;
5. підменю „Операции”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, В ЯКОМУ ПІДМЕНЮ ГОЛОВНОГО МЕНЮ ПРОГРАМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ЗНАХОДИТЬСЯ ДОКУМЕНТ „СЧЕТ НА ОПЛАТУ ПОСТАВЩИКА”:

1. підменю „Банк”;
2. підменю „Каса”;
3. підменю „Покупка”;
4. підменю „Продажа”;
5. підменю „Операции”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ДЛЯ ВИПИСКИ РАХУНКУ ПОКУПЦЕВІ:

1. „Банковский счет”;
2. „Платежное поручение”;
3. „Платежное поручение исходящее”;
4. „Счет на оплату покупателю”;
5. „Реализация товаров и услуг”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ РАХУНКУ ПОСТАЧАЛЬНИКА В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Счет на оплату поставщика”;

2. „Платежное поручение входящее”;
3. „Платежное поручение исходящее”;
4. „Счет на оплату покупателю”;
5. „Реализация товаров и услуг”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ВІДВАНТАЖЕННЯ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ПОКУПЦЮ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Счет на оплату поставщика”;
2. „Поступление товаров и услуг ”;
3. „Платежное поручение исходящее”;
4. „Счет на оплату покупателю”;
5. „Реализация товаров и услуг”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ СПЛАТИ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПОСТАЧАЛЬНИКУ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Счет на оплату поставщика”;
2. „Поступление товаров и услуг ”;
3. „Платежное поручение исходящее”;
4. „Счет на оплату покупателю”;
5. „Платежное поручение входящее”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ НАДХОДЖЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ ВІД ПОКУПЦЯ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Реализация товаров и услуг”;
2. „Поступление товаров и услуг ”;
3. „Платежное поручение исходящее”;
4. „Счет на оплату покупателю”;
5. „Платежное поручение входящее”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Ввод начальных остатков”;
2. «Зарплата к выплате организаций»;
3. «Начисление зарплаты»;
4. «Ввод начальных остатков по зарплате»;
5. «Операции, введенные вручную».

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ НАРАХУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Зарплата к выплате”;
2. «Зарплата к выплате организаций»;
3. «Начисление зарплаты»;
4. «Ввод начальных остатков по зарплате»;
5. «Операции, введенные вручную».

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ФАКТИЧНОГО НАДХОДЖЕННЯ СИРОВИНИ І МАТЕРІАЛІВ ВІД ПОСТАЧАЛЬНИКІВ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Счет на оплату поставщика”;
2. „Поступление товаров и услуг ”;
3. „Платежное поручение входящее”;
4. „Платежное поручение исходящее”;
5. „Оприходование товаров”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ ПО СИРОВИНІ, МАТЕРІАЛАХ, ГОТОВІЙ ПРОДУКЦІЇ ТА ТОВАРАХ В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Операции, введенные вручную”;
2. „Поступление товаров и услуг ”;
3. „Платежное поручение входящее”;
4. „Платежное поручение исходящее”;
5. „Оприходование товаров”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ МОЖНА ВВЕСТИ НА ОСНОВІ ДОКУМЕНТА „СЧЕТ НА ОПЛАТУ ПОКУПАТЕЛЮ” В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Поступление товаров и услуг ”;
2. „Реализация товаров и услуг”;
3. „Авансовый отчет”;
4. „Требование-накладная”;
5. „Отчет производства за смену”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ МОЖНА ВВЕСТИ НА ОСНОВІ ДОКУМЕНТА „СЧЕТ НА ОПЛАТУ ПОСТАВЩИКА” В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ):

1. „Поступление товаров и услуг ”;
2. „Реализация товаров и услуг”;
3. „Авансовый отчет”;
4. „Требование-накладная”;
5. „Оприходование товаров”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ДОКУМЕНТ ПЕРЕДБАЧЕНО В ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) ДЛЯ ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ ПО СУБРАХУНКУ „131”:

1. „Операции, введенные вручную”;
2. „Начисление износа”;
3. „Введение начальных остатков”;
4. „Введение начальных остатков по ОС”;
5. „Списание ОС”.

Оберіть правильну відповідь:

ВКАЖІТЬ, ЯКИМ ПІДМЕНЮ ГОЛОВНОГО МЕНЮ ПРОГРАМІ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.1” (ТИПОВОЇ КОНФІГУРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ) НЕОБХІДНО СКОРИСТАТИСЬ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ОБОРОТНО-САЛЬДОВОЇ ВІДОМОСТІ:

1. підменю «Отчеты» – «Регламентированные отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость»;
2. підменю «Отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость»;
3. підменю «Организации» - «Отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость»;

4. підменю «Организации» - «Регламентированные отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость»;

Література

1. Андреева, Г. І. Економічний аналіз : навч.-метод. посіб. / Г. І. Андреева. - К.: Знання, 2008. - 264 с. - (Вища освіта ХХІ століття). - Бібліогр.: с. 262-263.
2. Бутко, А. Д. Теорія економічного аналізу : підручник : [для студ. ВНЗ] / А. Д. Бутко ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. торг.-екон. ун-т. -К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009. -412 с: табл. - Бібліогр.: с. 407-410.
3. Гринів, Б. В. Економічний аналіз торговельної діяльності: навч. посіб.: для студ. ВНЗ / Б. В. Гринів ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2011. - 392 с. : табл. - Бібліогр.: с. 389-391.
4. Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства : навч.посіб. для студ. навч. закладів / Т. Д. Костенко, Є. О. Підгора, В. С. Рижиков, В. А. Панков. - 2-е вид. переробл. та доповнен. - К. : Центр учб. л-ри, 2007. - 400 с. - Додатки. - Бібліогр.: с.371-374.
5. Ізмайлова, К. В. Фінансовий аналіз у будівництві: навч. посіб. / К. В. Ізмайлова ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. - К.: Кондор, 2007. - 238 с - Додатки. - Бібліогр.: с. 234-237.
6. Кармазін, В. А. Економічний аналіз : практикум / В. А. Кармазін, О. М. Савицька ; М-во освіти і науки України. - К. : Знання, 2007. - 256 с : табл. - Бібліогр. в кінці кожн. розд.
7. Кіндрацька, Г. І. Економічний аналіз : підручник / Г. І. Кіндрацька, М. С. Білик, А. Г. Загородній. - 3-е вид., переробл. і доповн. - К.: Знання, 2008. - 488 с. - Додатки.- Предм. показч. - Бібліогр.: с.461-464.
8. Крамаренко, Г. О. Фінансовий аналіз : підруч. для студ ВНЗ / Г. О. Крамаренко, О. Є. Чорна; М-во освіти і науки України. - К.: Центр учб. л-ри, 2008. -392 с. - До 15-річчя Дніпропетр. ун-ту економіки та права. - Бібліогр.: с. 377-386.
9. Маркетинговий аналіз : навч. посіб.: [для студ. ВНЗ] / В. В. Липчук, І. Г. Яців, Б. М. Гошко, О. Й. Гошко ; М-во освіти і науки України ; за ред. В. В, Липчука. - К.: Академвидав, 2008. - 216 с. - (Серія "Альма-матер"). - Тести. - Корот. термінол. слов. - Бібліогр.: с. 215.
10. Облік, аналіз та аудит : навч. посіб. для студ. ВНЗ / М. С. Білик, А. Г. Загородній, Г. І, Кіндрацька, М. В. Корягін ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т ^{II} Львівська політехніка". - К. : Кондор, 2008. - 622 с - Бібліогр.: с 611-616.
11. Попович, П. Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання : підручник / П. Я. Попович. - 3-є вид., переробл. і доповнен. - К. : Знання, 2008. -632 с. - (Вища освіта ХХІ століття). - Додатки. - Бібліогр.: 624-630.
12. Прокопенко, І. Ф. Методика і методологія економічного аналізу : навч. посіб. для студ. ВНЗ /І. Ф. Прокопенко, В. І. Ганін ; М-во освіти і науки України. - К. ; Центр учб. л-ри, 2008. - 432 с - Дод.: с. 397-429. - Бібліогр.: с. 393-397.

13. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник : [для студентов вузов] / Е. Е. Румянцева ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 224 с. : табл. - Библиогр.: с. 214-217.
14. Савіна, Л. О. Фінансовий аналіз у комерційному банку : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. О. Савіна ; М-во освіти і науки України, Запорізь. держ. ун-т. - К.: Кондор, 2009. - 200 с. - Бібліогр.: с. 186-188.
15. Фінансовий аналіз : навч. посіб., : для студ. ВНЗ / М. В. Щурик, П. Ю. Буряк, М. П. Гарасим, П. М. Гарасим ; М-во освіти і науки України, Львів, держ. фінанс. акад. - К. : Хай-Тек Прес, 2010. - 376 с. -Тест, завдання.
16. Хорин, А. Н. Стратегический анализ : учеб. пособие для студ. обуч. по спец. "Финансы и кредит"¹¹, "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / А. Н. Хорин, В. Э. Керимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2009. - 448 с. - (Высшее экономическое образование). - Приложения.
17. Цал-Цалко, Ю. С. Фінансовий аналіз : підручник / Ю. С. Цал-Цалко ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 568 с.
18. Черниш, С. С. Економічний аналіз : навч. посіб. : для студ. ВНЗ / С. С. Черниш ; М-во освіти і науки України, Терноп. нац. екон. ун-т. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 312 с. - Тест, контроль. - Глосарій. - Бібліогр.: с 303-305.
19. Шеремет, О. О. Фінансовий аналіз : навч. посіб.: для студ. ВНЗ / О. О. Шеремет ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т харч. технологій. - К. : Кондор, 2010. - 194 с. - Термінол. слов. - Додатки. - Бібліогр.: с 192-193.
20. Шубіна, С. В. Економічний аналіз : практикум / С. В. Шубіна, Ж. І. Торяник ; М-во освіти і науки України. - К.: Знання, 2007. - 232 с. - (Вища освіта ХХІ століття). - Дод.: с. 223-230. - Бібліогр.: с. 218-222.
21. Войнаренко, М. П. Податковий облік і аудит : підручник / М. П. Войнаренко, Г. В. Пухальська ; М-во освіти і науки України. - К. : Академія, 2009. -376 с. - (Серія "Альма-матер"). - Додатки. - Корот. термінол. слов. - Бібліогр.: с. 372-375.
22. Войнаренко, М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. : для студ. ВНЗ / М. П. Войнаренко, Н. А. Пономарьова, О. В. Замазій ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 488 с. - Тести. -Практ. ситуації. - Бібліогр.: с. 480-481.
23. Екологічний менеджмент і аудит : навч. посіб. / С. М. Літвак, С. С. Рижков, В. А. Скороходов, І. Ю. Биков ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., доповн. - К. : Професіонал, 2007. - 196 с. -Додатки.-Бібліогр.: с. 144-146.
24. Іванова, Н. А. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для студ. внз / Н. А. Іванова, О. В. Ролінський ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. -214 с. -Бібліогр.: 198-199.
25. Іванюта, П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: М-во освіти і науки України та ін. / П. В. Іванюта. - К. : Центр учб. л-ри, 2007. - 184 с. - Бібліогр.: с.179.

26. Ільїна, С. Б. Основи аудиту : навч.-практ. посіб. для студ. ВНЗ / С. Б. Ільїна ; М-во освіти і науки України. - К.: Кондор, 2009. - 378 с. - Додатки. -Бібліогр.: с. 376-377.
27. Лобозинська, С. М. Облік і аудит у банку : навч. посіб. / С. М. Лобозинська ; за ред.С. К. Реверчука ; М-во освіти і науки України. - К. : Знання, 2007. - 632 с. -Дод.: с. 512-630. - Бібліогр. в кінці розд.
28. Мельник, Т. Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ : навч. посіб. для студ. внз / Т. Г. Мельник ; Київ. нац. ун-т імені Тараса Шевченка. - К. : Кондор, 2009. - 416 с. - Предм. покажч.- Дод. - Бібліогр.: с.33 1-337.
29. Немченко, В. В. Практичний курс внутрішнього аудиту : підруч. для студ. Внз / В. В. Немченко, В. П. Хомутенко, А. В. Хомутенко ; за ред. Немченко В. В. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 240 с. - Дод.: с. 208-239. - Бібліогр.: с. 205-207.
30. Облік, аналіз та аудит : навч. посіб. для студ. ВНЗ / М. С. Білик, А. Г. Загородній, Г. І. Кіндрацька, М. В. Корягін ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львівська політехніка". - К. : Кондор, 2008. - 622 с. -Бібліогр.: с. 611-616.
31. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: навч.-метод. посіб. для студ. ВНЗ / В. Є. Труш, Т. А. Калінська, Т. А. Алексеева, І. О. Дмитрієнко ; М-во освіти і науки України, Херсон, держ. техн. ун-т; за ред. В. Є. Труша. - Херсон : Олді-плюс, 2010.-126 с. : табл. - Додатки. - Бібліогр.: с. 122-123.
32. Основи аудиту : навч. посіб. для студ. ВНЗ / С. І. Дерев'янко, С. О. Олійник, Н. П. Кузик, О. М. Ганяйло ; [С. І. Дерев'янко та ін.] ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 328 с. -Додатки.
33. Пантелєєв, В. П. Аудит : навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. П. Пантелєєв ; М-во освіти і науки України, Київ, ін-т інвестиц. менеджменту. - К. : Професіонал, 2008. - 395 с. - Слов, основи, термінів з аудиту. - Додатки. - Алф.-предм. покажч.
34. Пшенична, А. Ж. Аудит : навч. посіб. для студ. ВНЗ / А. Ж. Пшенична ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т спожив, кооперації України. - К.: Центр учб. л-ри, 2008. - 320 с. - Додатки. - Бібліогр.: с. 279-289.
35. Усач, Б. Ф. Аудит : Навч. посіб. / Б. Ф. Усач. - 4-е вид., випр. і допов. - К. : Знання, 2007. - 232 с. + Дод. (СІ88-225). - Бібліогр.: с. 227-231.
36. Череп, А. В. Моделі та методи прийняття рішень в аналізі і аудиті: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / А. В. Череп, Н. М. Шмиголь, О. М. Бутник ; М-во освіти і науки України, Запоріж. нац. ун-т. - К. : Кондор, 2011 - 326 с : ілюстр. – Додатки. – Бібліогр.: с 317-320.
37. Чернелєвський, Л. М. Аудит: теорія і практика : навч. посіб.: для студ. ВНЗ / Л. М. Чернелєвський, Н. І. Беренда ; М-во освіти і науки України. - К. : Хай-Тек Прес, 2008. - 560 с. - Додатки. - Бібліогр.: с. 198-203.
38. Верига, Ю. А. Звітність підприємств / Ю. А. Верига, З. М. Левченко, І. Д. Ватуля ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., доповн. і переробл. – К. : Центр навч. л-ри, 2008. - 776 с. - Додатки; -Бібліогр.: с 658-663.

39. Войнаренко, М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. : для студ. ВНЗ / М. П. Войнаренко, Н. А. Пономарьова, О. В. Замазій ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 488 с. - Тести. - Практ. ситуації. - Бібліогр.: с. 480-481.
40. Голов, С. Ф. Международные стандарты финансовой отчетности : вопросы, тесты, упражнения / С. Ф. Голов, В. Н. Костюченко, Н. Г. Богатко ; под ред. С. Ф. Голова. - К. : Либра, 2007. - 320 с. - Библиогр.: с. 319.
41. Костюченко, В. М. Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України : навч.-практ. посібник / В. М. Костюченко. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 528 с. - Дод.: с. 462-526. - Бібліогр.: с. 445-461.
42. Кучеренко, Т. Є. Звітність підприємств : підручник / Т. Є. Кучеренко, В. С. Уланчук, О. Г. Шайко ; за ред. В. С. Уланчука. - К. : Знання, 2008. - 496 с. - (Вища освіта ХХІ століття). - Бібліогр.: 486-492.
43. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності: досвід та перспективи впровадження в країнах з перехідною економікою : міжнар. наук.-практ. конф., 28 лют.-1 берез. 2007р. / М-во фінансів України. - К. : [ІМА-прес], 2007. - 204 с.
44. Атамас, П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. / П. Й. Атамас ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 392 с. - Бібліогр.: с. 386.
2010. - 392 с. - Бібліогр.: с. 386.
45. Атамас, П. Й. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. для студ. ВНЗ / П. Й. Атамас ; М-во освіти і науки України, Дніпропетр. ун-т економіки та права. - Вид. 3, переробл. і доповн. - К. : Центр учб. л-ри, 2009. - 286 с. - Додатки. - Бібліогр.: с. 263-265.
2011. - 312 с. : ілюстр. - Бібліогр.: с. 293-295.
- Ватуля, І. Д. Організація обліку у фермерських господарствах : навч. посіб. для студ. ВНЗ / І. Д. Ватуля, Л. О. Гладка ; М-во освіти і науки України, Полтав. держ. аграр. акад. - К. : Центр учб. л-ри, 2009. - 312 с. - Додатки.
46. Волкова, І. А. Бухгалтерський облік у банках : навч. посіб. для студ. ВНЗ / І. А. Волкова, О. Ю. Калініна ; М-во освіти і науки України, Волин. ін-т економіки та менедж. - К. : Центр учб. л-ри, 2009. - 518 с. - Додатки. - Нормат. л-ра. - Термінол. слов. - Бібліогр.: с. 516-519.
47. Гура, Н. О. Облік на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. / Н. О. Гура, Т. Г. Мельник, Т. М. Моторина ; М-во освіти і науки України. - К. : Знання, 2007. - 312 с. - (Вища освіта ХХІ століття).
48. Даньків, Й. Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. / Й. Я. Даньків, М. Р. Лучко, М. Я. Остап'юк ; М-во освіти і науки України. - 3-тє вид., переробл. і доповн. - К. : Знання, 2007. - 248 с. - Додатки. - Бібліогр.: с. 213-228.
49. Крупка, Я. Д. Облік у будівництві: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Р. О. Мельник. - К. : Знання, 2008. - 632 с. - Дод.- Глосарій. - Бібліогр.: 630-631.

50. Михайлов, М. Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. для студ. ВНЗ / М. Г. Михайлов, Л. І. Полятикіна, О. П. Славкова ; М-во освіти і науки України. - К.: Центр учб. л-ри, 2008. - 320 с. - Бібліогр.: с. 314-319. К-сть прим.: 3 (СГЛ. - 3) і73 Облік у галузях економіки : навч. посіб. : для студ. ВНЗ
51. В. Ф. Максимова, З. В. Кузіна, Л. М. Стиренко, Т. Г. Степова ; М-во освіти і науки України ; за ред. В. Ф. Максимової. - К.: Центр учб. л-ри, 2010. - 496 с. - Тест, завдання. - Додатки. - Бібліогр.: с. 441-456.
52. Організація обліку у підприємствах сільськогосподарської галузі : навч. посіб. : для студ. ВНЗ / В. П. Шило, В. В. Сопко, С. Б. Ільїна, В. Н. Васьков ; М-во освіти і науки України. - К. : Кондор, 2011. - 268 с. : табл. - Додатки.
53. Сиротинська, А. П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу : навч. посіб. / А. П. Сиротинська, І. Д. Лазаришина ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 264 с. - Бібліогр.: с. 262-263.
54. Табачук, Г. П. Фінансовий облік у банках : навч. посіб. : для студ. ВНЗ / Г. П. Табачук, О. М. Сарахман, Т. М. Бречко ; М-во освіти і науки України, Нац. банк України, Ун-т банків, справи. - К.: Центр учб. л-ри, 2010. - 424 с. : ілюстр. - Глосарій. - Додатки. -Бібліогр.: с. 347-348.
55. Хоменко, Н. В. Товарні запаси : проблеми обліку, контролю та звітності: монографія / Н. В. Хоменко, О. В. Карпенко, Ю. А. Верига. -Полтава : РВВ ПУСКУ, 2008. - 154 с. - Бібліогр.: с. 136-153. К-сть прим.: 2 (СГЛ.-2)
56. Атамас, П. Й. Управлінський облік : навч. посіб. для студ. ВНЗ / П. Й. Атамас ; М-во освіти і науки України. - 2-е вид. - К.: Центр учб. л-ри, 2009. - 440 с. - Бібліогр.: с. 433-434.
57. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч.-практ. посіб. / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 536 с. - Бібліогр.: с. 528-530. - 110.00.
58. Волкова, І. А. Фінансовий облік - 1 : навч. посіб. для студ. ВНЗ / І. А. Волкова ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 228 с - Бібліогр.: с. 225-227.
59. Волкова, І. А. Фінансовий облік - 2 : навч. посіб. для студ. ВНЗ / І. А. Волкова ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. л-ри, 2009. - 224 с. - Бібліогр.: с. 209-222.
60. Ганін, В. І. Теоретичні основи бухгалтерського обліку : навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. І. Ганін, Т. В. Синиця ; М-во освіти і науки України. – К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 336 с. - Додатки. -Бібліогр.: с. 266-272.
61. Гарасим, П. М. Курс управлінського обліку : навч. посіб. / П. М. Гарасим, Г. П. Журавель, П. Я. Хомин ; М-во освіти і науки України. – К. Знання, 2007. - 320 с. - Бібліогр.: с. 312-314.
62. Гарасим, П. М. Курс фінансового обліку : навч. посіб. / П. М. Гарасим, Г. П. Журавель, П. Я. Хомин ; М-во освіти і науки України. - К. Знання, 2007. - 568 с - Бібліогр.: с. 564-566.

63. Гладких, Т. В. Фінансовий облік : навч. посіб. / Т. В. Гладких ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр навч. л-ри, 2007. - 480 с. - Додатки. - Бібліогр.: с. 409-414.
64. Голов, С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку : монографія / С Ф. Голов. - К. : Центр учб. л-ри, 2007. 524 с. - Дод.: с. 488-519. - Бібліогр.: с. 455-487.
65. Грабова, Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручник : [для студ. ВНЗ] / Н. М. Грабова ; М-во освіти і науки України; за ред. М. В. Кужельного. - 6-е вид. - К. : А.С.К., 2007. - 268 с : табл. -(Економічна освіта).
66. Даньків, Й. Я. Бухгалтерський облік : підручник / Й. Я. Даньків, М. Я. Остап'юк ; М-во освіти і науки України. - К. : Знання, 2007. - 470 с. - (Вища освіта ХХІ століття).
67. Загородній, А. Г. Бухгалтерський облік : підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партии, Л. М. Пилипенко. - 4-е вид., перероб. і допов. - К. : Знання, 2007. - 550 с. + Дод. (С. 186-550).
68. Загородній, А. Г. Бухгалтерський облік : Основи теорії і практики : підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партии, Л. М. Пилипенко. - 2-е вид. перероблен. і доповнен. - К. : Знання, 2009. - 424 с. - Додаток. -Бібліогр.: с.420-422.
69. Засадна, Х. О. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у ' програмі 1С бухгалтерія 7.7 : навч. посіб. / Х. О. Засадна, Р. К. Шурпенкова ; М-во освіти і науки України, Нац. банк України, Ун-т банк, справи. - К. : Центр учб. л-ри, 2010.-238 с. Слов, термінів. - Додатки. - Бібліогр.: с. 180-183.
70. Карєв, В. П. Облік розрахунків з підзвітними особами : навч. посіб. / В. П. Карєв, О. І. Пилипенко ; Держ. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : Інформ.-аналіт. агенство, 2008. - 548 с. - Додатки.
71. Карпенко, О. В. Управлінський облік: методика викладання у вищій школі : навч. посіб. / О. В. Карпенко ; М-во освіти і науки України. - К.: Центр учб. л-ри, 2007. - 246 с. - Дод.: с. 217-244. - Бібліогр. в шнц *рож*
72. Коблянська, О. І. Фінансовий облік : навч. посіб. / О. І. Коблянська. - 2-е вид., випр. і допов. - К. : Знання, 2007. – 472 с - (Вища освіта ХХІ століття). - Бібліогр.: с. 467-468.
73. Лень, В. С. Фінансовий облік : навч. посіб. : [для студ. ВНЗ] / В. С. Лень ; М-во освіти і науки України. - К.: Академія, 2011. - 606 с. : ілюстр. - (Альма-матер). - Бібліогр.: с 603-604.
74. Лишиленко, О. В. Фінансовий облік : підручник / О. В. Лишиленко ; М-во освіти і науки України. - 2-е вид., переробл. та допов. - К. : Центр навч. л-ри, 2008. - 556 с. - Дод.: с. 523-551.
75. Лишиленко, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебник для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Лишиленко. - К. : Центр учеб. лит., 2008. - 240 с. - Приложения.
76. Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік : підруч. для студ. ВНЗ / О. В. Лишиленко ; М-во освіти і науки України. - 3-є вид., переробл. і доповн. – К. : Центр учб. л-ри, 2011. - 700 с. – Додатки.

77. Мисака, Г. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Г. В. Мисака, В. М. Шарманська; М-во освіти і науки України. – К. : Центр учб. л-ри, 2007. - 400 с. - Тлумач, слов., дод.: с. 316-398. - Бібліогр.: с. 312-315.
78. Нашкерська, Г. Методологія і практика оцінювання у фінансовому обліку : [монографія] / Г. Нашкерська; М-во освіти і науки України, Львів, нац. ун-т імені Івана Франка. - Л.,: ЛНУ ім. І. Франка, 2009. - 426 с. - Додатки. - Бібліогр.: с.357-386.
79. Орлова, В. К. Основи бухгалтерського обліку : навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. К. Орлова ; М-во освіти і науки України. - 2-е вид., переробл. та доповн. - К.: Центр учб. л-ри, 2008. - 296 с. - Дод.: с. 275-294. -Бібліогр.: с. 295.
80. Практикум з бухгалтерського обліку : навч.-практ. посібн.: для студ. ВНЗ / В. П. Шило, С. Б. Ільїна, Н. І. Верхоглядова, С. С. Доровська ; М-во освіти і науки України. - 2-е вид., виправл. та доповн. - К.: Професіонал, 2009. - 388 с. : табл. - Додатки.
81. Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. з викон. практ. задач : навч. посіб. для студ. екон. ВНЗ /І.І. Сахарцева, Г. А. Семенов, Г. М. Бескоста ; М-во освіти і науки України ; за ред. І.І. Сахарцевої. - К.: Кондор, 2010. – 560 с.: табл. - Бібліогр.: с. 549-550.
82. Сльозко, Т. М. Організація обліку : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Т. М. Сльозко ; М-во освіти і науки України. - К.: Центр учб. л-ри, 2008. - 224 с. -Додатки: с. 197-221. - Бібліогр.: с. 195-196.
83. Стельмашук, А. М. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. ВНЗ / А. М. Стельмашук, П. С. Смоленюк ; М-во освіти і науки України, Хмельницьк. економ, ун-т. - К.: Центр навч. л-ри, 2007. - 528 с. + План рахунків (С. 338-354). - Стандарта бухгалтерського обліку в Україні: С.354- 527.
84. Стельмашук, А. М. Бухгалтерський облік: теорія, практика, тренінг : навч. посіб. : [для студ. ВНЗ] / А. М. Стельмашук ; М-во освіти і науки України, Хмельниц. екон. ун-т. - Л.: Новий Світ - 2000, 2010. - 680 с. -(Серія "Вища освіта в Україні"). - План. - Практ. завдання. - Тести.
85. Сук, Л. К. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. - 2-е вид., переробл. і доповнен. – К. : Знання, 2008. -512с- (Вища освіта 21 століття). - Додатки. - Бібліогр.: с.506-507.
86. Ткаченко, Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко ; М-во освіти і науки України. - Вид. 2-ге, виправл. і доповн. - К. : Алерта, 2007. - 956 с. - Дод.: с. 933-953.
87. Фінансовий облік : наівч. посіб.: [для студ. ВНЗ] / В. К. Орлова, Л. А. Костецька, М. С. Орлів, С. М. Кафка ; М-во освіти і науки України, Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу ; за ред. В. К. Орлової, М. С. Орлів, С. В. Хоми. - К. : Центр учб. л-ри, 2010.-510 с. - Додатки. - Предм. покажч. - Бібліогр.: с. 505-508.
88. Чебанова, Н. В. Фінансовий облік : підручник / Н. В. Чебанова, Т. І. Єфіменко. -К. : Академія, 2007. - 704 с - (Альма-матер). - Бібліогр.: с.702-703.

89. Швець, В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець ; 3-є вид. переробл. і доповн. - К. : Знання, 2008. - 536 с. - Додатки. -Бібліогр.: с.534-535.

90. Шило, В. П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії : навч.-практ. посіб. для студ. ВНЗ / В. П. Шило, Н. І. Верхоглядова, С. Б. Ільїна ; М-во освіти і науки України, Ін-т підприємництва "Стратегія". - К. : Кондор, 2011. — 172 с. — Додатки.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ: АНАЛІТИЧНІ ЦЕНТРИ ТА ДОСЛІДНИЦЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ УКРАЇНИ

1. Верховна Рада -www.rada.gov.ua
2. Кабінет Міністрів України – www.kmu.gov.ua
3. Міністерство економіки – www.me.gov.ua
4. Міністерство праці та соціальної політики – www.mlsp.kiev.ua
5. Міністерство фінансів – www.minfin.gov.ua
6. Міністерство промислової політики – www.industry.gov.ua
7. Державний комітет статистики – www.ukrstat.gov.ua
8. Фонд державного майна – www.spfu.gov.ua
9. Державна податкова адміністрація - www.sta.gov.ua
10. Агентство гуманітарних технологій – <http://www.aht.org>.
11. Міжнародний інститут бізнесу – <http://www.iib.com.ua>
12. Міжнародний інститут порівняльного аналізу – <http://www.icaei.org.ua>
13. Міжнародний центр перспективних досліджень – www.icps.kiev.ua
14. Національна Академія наук України – <http://www.nas.gov.ua>
15. Торгово-промислова палата України – <http://www.ucci.org.ua>
16. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова – <http://www.uceps.com.ua>

