

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Методичні вказівки

до виконання курсової роботи з дисципліни

«ЕКОНОМІКА ІННОВАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА»

для студентів денної та заочної форм навчання напрямку підготовки

8.18010012 – управління інноваційною діяльністю

Луцьк 2011

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і завдання курсової роботи.....	5
2. Вимоги до курсової роботи.....	5
3. Тематика курсових робіт.....	6
4. Зміст та структура курсової роботи.....	8
5. Вимоги до оформлення курсової роботи.....	10
6. Захист курсової роботи	15
Додатки.....	16

ВСТУП

Одним з важливих завдань підготовки магістрів напряму підготовки 8.18010012 – управління інноваційною діяльністю є сприяння формування у студентів глибоких теоретичних знань і первинних навичок аналізу практичних проблем управління інноваційною діяльністю, пошуку шляхів підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання. Одним з таких засобів підготовки є виконання курсової роботи.

Курсова робота стимулює розвиток творчого мислення, дозволяє систематизувати та поглибити отримані знання, є одним із напрямів підвищення ефективності вивчення фахових дисциплін. Курсова робота є одним із видів індивідуальної роботи студентів, рівень підготовки якої свідчить про ступінь засвоєння ними здобутих знань.

За своїм призначенням курсова робота повинна допомогти студентам теоретично підготуватись до вирішення складних економічних проблем в умовах ринкової економіки. Головною метою написання курсової роботи є систематизація, розширення та закріплення теоретичних знань, набутих при вивченні навчальної дисциплін «Економіка інноваційного підприємства».

Курсова робота повинна відображати здатність студента працювати з науковою літературою, поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю, розробляти і формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, які були проаналізовані в роботі.

Тема курсової роботи повинна бути актуальною, а об'єкт дослідження – відповідати визначеній темі.

Зміст роботи та якість її оформлення повинні відповідати сучасним вимогам до таких робіт. При оцінюванні курсової роботи береться до уваги не лише якість самої курсової роботи, а й відповідність її оформлення стандартам. У протилежному разі невідповідність в оформленні курсової роботи державним стандартам і встановленим вимогам може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи або взагалі недопущена до захисту. Відповідальність за якість курсової роботи несе студент.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мета курсової роботи – систематизувати, закріпити та розширити теоретичні знання з економічних дисциплін, поєднати їх з практичними матеріалами, ознайомитися з методами, напрацьованими іншими дослідниками, а також науково обґрунтувати результати власних досліджень.

Завдання курсової роботи:

- глибоке і творче вивчення однієї із конкретних проблем економіки інноваційного підприємства в теоретичному та прикладному аспектах;
- формування у студентів вмінь самостійно працювати з навчально-методичною, науковою та іншою літературою;
- пошук та систематизація необхідної теоретичної та практичної інформації;
- набуття практичних навичок аналізу і синтезу актуальних питань економіки;
- оволодіння методами наукового дослідження.

2. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна відповідати таким вимогам:

– тема курсової роботи, що обирається студентом, повинна бути максимально наближена до реальних умов діяльності підприємства чи відображати стан розвитку економіки країни;

– носити комплексний характер, тобто при її виконанні повинні розглядатися управлінські, економічні, соціальні та інші аспекти об'єкта дослідження;

– мати елементи самостійного дослідження теоретичних та практичних аспектів проблеми;

– носити творчий характер, відображати досягнення зарубіжної науки та передовий вітчизняний досвід;

– мати високий рівень обґрунтування пропозицій і висновків, що забезпечується використанням статистичної інформації, фінансової звітності інноваційного підприємства, коректністю вибору методології та методів дослідження;

– містити конкретні пропозиції щодо поліпшення функціонування об'єкта дослідження; водночас бажано, щоб робота містила пропозиції, які важливі для галузі чи національного господарства у цілому;

– містити елементи нового при формуванні завдань, методів їх вирішення, методів аналізу ситуації, яка склалася.

Основні критерії виконання курсової роботи стосуються:

– *теоретичного рівня роботи* – глибокого аналізу проблеми, що вивчається, використовуючи при цьому різні концептуальні підходи і наукові знання;

– *дослідницького характеру* – аналіз та систематизація різних думок і підходів, формування власного погляду на проблему.

– *граматності оформлення* – у роботі не повинно бути граматичних і

стилістичних помилок згідно вимог технічного оформлення курсової роботи.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тема курсової роботи затверджується науковим керівником і має відповідати певному напрямку, який характеризує ту чи іншу категорію економіки.

Тема курсової роботи формулюється на підставі загального ознайомлення з конкретною проблемою, яку необхідно вивчити на рівні теоретичного та практичного аналізу. На цій стадії необхідно науково і практично обґрунтувати напрям дослідження, причини вибору теми та її актуальність.

Орієнтовний перелік тематик курсових робіт

1. Розробка стратегії розвитку інноваційного підприємства.
2. Шляхи підвищення конкурентоспроможності інноваційного підприємства.
3. Конкурентоспроможність продукції: оцінка і шляхи її забезпечення.
4. Економічний механізм дії внутрішніх чинників зростання ефективності виробництва на інноваційному підприємстві.
5. Проблеми формування мотиваційного механізму підвищення ефективності праці на інноваційному підприємстві.
6. Оцінка ефективності використання виробничих потужностей інноваційного підприємства і шляхи їх підвищення.
7. Напрями підвищення ефективності виробництва на інноваційному підприємстві.
8. Виробничі матеріальні запаси та їх регулювання на інноваційному підприємстві.
9. Напрями збільшення обсягів випуску і реалізації продукції інноваційного підприємства.
10. Оцінка виробничої програми інноваційного підприємства та шляхи її оптимізації.
11. Аналіз якості і конкурентоспроможності продукції.
12. Шляхи підвищення якості продукції на інноваційного підприємстві.
13. Ефективність використання фонду робочого часу на інноваційному підприємстві.
14. Резерви зростання продуктивності праці на інноваційному підприємстві.
15. Проблеми удосконалення мотивації трудової діяльності на інноваційному підприємстві.
16. Аналіз продуктивності праці і її впливу на обсяги випуску продукції.
17. Трудові ресурси інноваційного підприємства.
18. Ефективність використання персоналу інноваційного підприємства й шляхи її підвищення.
19. Шляхи удосконалення оплати праці на інноваційному підприємстві.
20. Оцінка і шляхи підвищення ефективності використання фонду оплати праці на інноваційному підприємстві.
21. Шляхи удосконалення структури персоналу інноваційного підприємства.

22. Кадрова політика інноваційного підприємства та її ефективність.
23. Стратегія формування та використання трудового потенціалу інноваційного підприємства.
24. Шляхи використання внутрішніх резервів зростання продуктивності праці на інноваційному підприємстві.
25. Матеріальні ресурси інноваційного підприємства і аналіз їх використання.
26. Фінансові ресурси інноваційного підприємства та шляхи їх поповнення.
27. Аналіз собівартості окремих видів продукції і резерви її зниження.
28. Управління витратами і цінами інноваційного підприємства.
29. Оцінка матеріальних витрат інноваційного підприємства.
30. Шляхи зменшення витрат виробництва на інноваційному підприємстві.
31. Оновлення техніко-технологічної бази інноваційного підприємства.
32. Напрями технічного розвитку підприємства.
33. Аналіз ефективності використання основних засобів і освоєння виробничих потужностей інноваційного підприємства.
34. Аналіз стану основних засобів інноваційного підприємства та аналіз ефективності їх використання.
35. Амортизація необоротних активів інноваційного підприємства.
36. Доходи інноваційного підприємства та шляхи їх збільшення.
37. Аналіз прибутку інноваційного підприємства та шляхи його збільшення.
38. Аналіз ефективності використання прибутку на інноваційному підприємстві.
39. Аналіз показників рентабельності інноваційного підприємства й резерви її зростання.
40. Аналіз фінансових результатів інноваційного підприємства.
41. Платоспроможність інноваційного підприємства, її аналіз та шляхи підвищення.
42. Інноваційна політика підприємства як складова загальної стратегії розвитку.
43. Концепції інноваційної політики підприємства.
44. Прогнозування і планування інноваційної діяльності підприємств.
45. Інноваційна стратегія як складова загальної стратегії розвитку підприємства.
46. Типи інноваційної стратегії, її залежність від життєвого циклу нововведень.
47. Управління інноваціями на підприємстві.
48. Оперативний менеджмент і контроль (моніторинг) інновацій.
49. Сучасні організаційні форми реалізації інновацій.
50. Франчайзинг як форма впровадження інновацій на підприємствах.
51. Стратегії, види та організаційно-економічні механізми фінансування інновацій.
52. Самофінансування інновацій підприємством.
53. Лізингові форми фінансування розробки та реалізації інноваційних проектів.

54. Пріоритетні форми інвестування інноваційних проектів.
55. Комплексна оцінка ефективності інноваційної діяльності.
56. Управління ризиками на інноваційному підприємстві.
57. Економічна безпека інноваційного підприємства.
58. Оцінювання вартості інноваційного підприємства.
59. Санація та реструктуризація інноваційного підприємства.
60. Банкрутство та ліквідація інноваційного підприємства.

4. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рекомендується така структура курсової роботи:

- титульний аркуш (додаток А);
- зміст;
- вступ (розкриття актуальності вибраної теми, об'єкта і предмета дослідження, мети й основних завдань, застосованих методів);
- перший розділ – теоретична частина (огляд літературних джерел з вибраної теми, аналіз відповідних темі понять, наукових положень, ступеня розробленості проблеми);
- другий розділ – законодавчо-нормативна база (економічний аналіз нормативно-методичної бази відповідно до теми дослідження, чи економічних явищ, що розглядаються);
- третій розділ – передовий (зарубіжний) досвід (огляд міжнародного досвіду та обґрунтування заходів щодо поліпшення економічного становища та шляхів вирішення питань, які досліджуються);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Рекомендований зміст структурних розділів курсової роботи

Зміст.

Зміст включає назви всіх розділів, підрозділів курсової роботи з відповідними номерами, з яких вони починаються. Всі цифрові позначення сторінок повинні бути розміщені в одному стовпчику (колонці) з правого боку аркуша. Приклади оформлення змісту наведені в додатку Б.

Вступ.

У вступі курсової роботи треба коротко викласти такі питання:

1. Шляхом критичного аналізу обґрунтувати актуальність вибраної теми. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми та необхідність її дослідження.

2. Сформулювати мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

3. Визначити об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт – це процес або явище щодо проблемної ситуації, вибраний для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Предмет дослідження зазвичай визначає назву теми курсової роботи, зазначеної на титульному аркуші.

Обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Розділ 1.

Перший розділ є теоретичним дослідженням, мета якого – систематизація здобутих знань з економіки інноваційного підприємства відповідно до вибраної теми.

У розділі аналізуються думки щодо проблем, що досліджуються, наводиться огляд літературних джерел, їх критичний аналіз та узагальнення. В огляді літератури необхідно окреслити основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, що досліджується.

Обов'язково повинні бути посилання на використані джерела.

Обсяг першого розділу – не більше 35 % загального обсягу курсової роботи.

Розділ 2.

Другий розділ – законодавчо-нормативна база відповідно до теми дослідження. Він містить аналітичний аспект дослідження вибраної теми. Мета цього етапу дослідження – економічний аналіз нормативно-методичної бази відповідно до теми дослідження, чи економічних явищ, що розглядаються з вибраної тематики.

У другому розділі аналізується існуюча нормативно-методична база щодо вирішення проблем, які досліджуються, наводиться огляд законодавчих актів, їх аналіз та узагальнення.

Обсяг другого розділу – 40-45 % загального обсягу курсової роботи.

Розділ 3.

Третій розділ – це огляд зарубіжного досвіду та обґрунтування заходів щодо поліпшення економічного становища та шляхів вирішення питань, які досліджуються. Це розділ, де потрібно запропонувати заходи, прийоми, методи, підходи, механізми підвищення ефективності процесу, що досліджується на основі використання передових досягнень або аспекти, фактори, питання, на які повинна бути спрямована основна увага при проведенні певних досліджень. У цьому розділі треба представити пропозиції щодо удосконалення предмету дослідження шляхом активізації інноваційної діяльності.

Студент повинен обґрунтувати свої пропозиції, переконливо аргументуючи їх.

Обсяг третього розділу – 20-25 % загального обсягу курсової роботи.

Висновки.

У висновках викладаються найважливіші наукові та практичні результати, одержані в результаті дослідження. За змістом висновки мають бути пов'язані зі структурою роботи і впливати із завдань дослідження.

Висновки повинні бути стислими та повною мірою відображати матеріал, викладений в курсовій роботі.

Список використаних джерел.

Список літератури містить всі джерела інформації, що

використовувалися при написанні курсової роботи.

Додатки.

За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи:

- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- ілюстрації допоміжного характеру, тощо.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальні положення щодо оформлення курсової роботи

Курсова робота повинна бути виконана й оформлена з додержанням вимог до наукових робіт. Оптимальний обсяг курсової роботи – 40-50 друкованих сторінок, список використаної літератури – не менше 30 джерел.

Обов'язковою вимогою до курсової роботи є написання її державною мовою, за винятком списку використаної літератури, де використане джерело записується мовою видання. Цитати з цих джерел наводяться в тексті виключно українською мовою.

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері на одному звороті аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм). Сторінки обмежуються полями: ліве – 25 мм, верхнє та нижнє – 20, праве – 10 мм. Відстань між заголовком і текстом – 15-20 мм. Шрифт – чорного кольору. Щільність тексту однакова по всій роботі. Сторінка повинна містити не менше 28-30 рядків по 57-60 знаків у кожному (з урахуванням інтервалів).

Рекомендована гарнітура – Times New Roman, кегль – 14, інтервал між рядками – 1,5.

Курсова робота має бути надрукована чітко, без помилок і виправлень.

Текст курсової роботи може ілюструватись кресленнями, рисунками, схемами, графіками, діаграмами та таблицями.

Курсова робота починається з титульної сторінки за формою, наведеною в додатку. Вона є першою сторінкою курсової роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. Далі номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки. Всі вони починаються з нової сторінки, а кожен з підрозділів – після закінчення попереднього.

Якщо в курсовій роботі є спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення, що повторюється, їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ”, а також назви розділів друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої

великої) з абзацу. В кінці заголовка крапки не ставлять.

Нумерація розділів та підрозділів

Кожен розділ починається з нового аркуша. Тексту кожного розділу передують його назва (заголовок), написана прописними літерами. Перед назвою розділів арабськими цифрами проставляється порядковий номер розділу. Назви підрозділів пишуться як основний текст (Times New Roman, розмір 14пт). Крапки в кінці назв розділів та підрозділів не ставляться. Після назви розділу йде назва підрозділу, номер якого складається з двох цифр. Перша цифра - означає номер розділу, друга цифра – це наскрізна нумерація підрозділів в межах розділу. Між розділом і підрозділом необхідно зробити пропуск в один інтервал, а між підрозділом і основним текстом пропуск не робиться. Назва розділу орієнтується по центру, без абзацу. Назва підрозділу орієнтується як основний текст, з абзацу.

Наприклад:

1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ ПРАЦІ

1.1. Економічна сутність та методи визначення продуктивності праці персоналу

Узагальнюючим показником ефективності використання робочої сили є продуктивність праці, що, як і всі показники ефективності, характеризує співвідношення результатів та витрат, у даному випадку – результатів та витрат праці.

Порядок посилань на літературні джерела

Посилання на літературні джерела в тексті наводяться у квадратних дужках. Це може бути посилання на джерело в цілому або на джерело із зазначенням конкретної сторінки.

Наприклад:

«Згідно із Законом України «Про інноваційну діяльність», державне регулювання інноваційної діяльності здійснюється шляхом... [3, с. 453]».

«Мікроекономічні наслідки девальваційного шоку для України розглянуті Ю. Біленком [1]».

«Мікроекономічні наслідки девальваційного шоку для України розглянуто у працях Ю. Біленка та М. Павловського [1; 6, с. 114-165]».

«Проблеми удосконалення мотивації трудової діяльності на інноваційному підприємстві розглядаються у працях [1; 2; 7]».

Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел.

Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, списку використаних джерел, додатків

Ілюстрації

До ілюстрацій належать креслення, рисунки, схеми, графіки, діаграми.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За

потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунком). Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) слід наводити в роботі безпосередньо після тексту за першою згадкою або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між ними ставиться крапка.

Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ним.

Наприклад:

Склад і взаємозв'язок капіталу інноваційного підприємства та його активів показано на рис. 1.2.



Рис.1.2. Вкладання капіталу у активи підприємства

Таблиці

У таблицях наводяться цифрові дані. У самій таблиці інформацію слід подавати: шрифт – Times New Roman, розмір 12пт, через один інтервал. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово “Таблиця” починаються з великої літери.

Слово “Таблиця” друкують праворуч. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між ними

ставиться крапка.

Таблицю розміщують після першого згадування у тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на іншу сторінку. В такому разі зазначають: Продовження табл.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті пишуть скорочено – табл. У повторних посиланнях на таблиці треба вказувати – див. табл.

Наприклад:

Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами наведений в табл. 2.4.

Таблиця 2.4

Забезпеченість підприємства трудовими ресурсами

Категорії персоналу	Роки			Відхилення фактичної чисельності від минулого періоду			
	2009	2010	2011	абсол., осіб		відносно, %	
				2010-2009	2011-2010	2010-2009	2011-2010
Усього персоналу, чол., у тому числі	245	256	221	11	-35	4,5	-13,7
а) промислово-виробничий персонал із них:	214	236	205	22	-31	10,3	-13,1
- робітники	161	184	160	23	-24	14,3	13,0
- технічні службовці, фахівці та керівники	53	52	45	-1	-7	-1,9	-13,5
б) непромисловий персонал	31	20	16	-11	-4	-35,5	-20,0
Частка робітників у загальній чисельності працівників основної діяльності, %	65,2	78,0	78,1	12,8	0,1	19,6	0,0

Формули

Формули і рівняння треба виділяти з тексту вільними рядками (вище і нижче від кожної формули потрібно залишити пробіл). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба наводити безпосередньо під формулою у послідовності, наведеній у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки.

Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках.

Наприклад:

Визначення чисельності персоналу методом коригування базової чисельності здійснюється за формулою 1.3:

$$Ч_3^{пл} = Ч_б \cdot К_Q \pm \Delta Ч, \quad (1.3)$$

де $Ч_3^{пл}$ – загальна чисельність персоналу в плановому періоді;

$Ч_б$ – чисельність персоналу базового періоду;

$К_Q$ – коефіцієнт зміни обсягів виробництва планового періоду відносно базового;

$\Delta Ч$ – зміна чисельності в плановому періоді за пофакторним розрахунком зміни продуктивності праці.

На цитати та формули слід робити посилання на список використаних літературних джерел із зазначенням сторінки, наприклад: [15, с.135].

Список використаних джерел

Наукове дослідження завершується списком використаних джерел. Відомості про джерела, що містяться у списку, необхідно давати відповідно до вимог державних стандартів, зокрема: державного стандарту України ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Крім того є певний порядок розташування літературних джерел:

- нормативні акти (закони, декрети, постанови та ін.);
- книжкові видання;
- статі в журналах та інших періодичних виданнях;
- матеріал з Інтернету.

Основна вимога до використаних джерел – єдине оформлення і дотримання чинного державного стандарту на бібліографічний опис видань (ГОСТ 7.1:2006).

Наприклад:

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 // Відомості Верховної Ради України, 2003, N 18, N 19-20, N 21-22, ст.144) (Із змінами, внесеними згідно із Законами України).
2. Гетьман О. О. Економіка підприємства : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. – Київ : Центр учбової літератури, 2006. – 488 с.
3. Галенко О. М. Фактори кризових процесів на підприємстві / О. М. Галенко // Формування ринкових відносин в Україні. – № 5. – 2008. – С. 3 – 7.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на прикінцевих її сторінках, зазначаючи їх у порядку посилань у тексті. Починаються додатки з сторінки, де посередині друкується слово “Додатки”.

Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично щодо тексту сторінки.

Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ђ), наприклад: Додаток А, Додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д.

Курсову роботу потрібно зброшурувати.

6. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану і відповідно оформлену курсову роботу студент подає на кафедру економіки і підприємництва та інноваційної діяльності відповідно до графіка навчального плану. Курсову роботу перевіряє науковий керівник, який допускає роботу до захисту.

Курсову роботу студент захищає перед комісією. Доповідь, як правило, триває близько 10 хвилин. Орієнтовна структура доповіді повинна відображати структуру курсової роботи. Особливу увагу слід приділити характеристиці власного внеску в розробку проблеми.

Після доповіді студент відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної студентом курсової роботи, рівень знань і набутих навичок за темою, вміння аналізувати практичну діяльність, логічно та аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну думку.

Зразок титульного аркушу курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Економіка інноваційного підприємства»
на тему:

ІННОВАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Виконав: студент групи Управл.- 55 Петренко О.М.

(група, прізвище, ініціали студента)

Науковий керівник: к.е.н., доцент Геліч Н. В.

(прізвище, ініціали наукового керівника)

Робота допущена до захисту _____

(підпис)

(дата)

Луцьк 2011

Зразок змісту курсової роботи

на тему:

«ІННОВАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ
ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. Передумови виникнення інноваційного підприємства.....	5
РОЗДІЛ 2. Нормативно-правове регулювання діяльності інноваційних підприємств.....	25
РОЗДІЛ 3. Вплив сучасних тенденцій світового економічного розвитку на діяльність інноваційних підприємств.....	35
ВИСНОВКИ.....	48
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	50
ДОДАТКИ.....	55

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи студентами денної та заочної форм навчання напряму підготовки 8.18010012 – управління інноваційною діяльністю з дисципліни «Економіка інноваційного підприємства» / Ліпич Л. Г., Геліч Н. В. – ВНУ ім. Лесі Українки, 2011. – 18 с.

Комп'ютерний набір та верстка: Олена Ткачук

Підп. до друку 2011 р. Формат 60x84/16
Папір офс. Гарн. Times New Roman. Ум. друк. арк. 1,3.
Обл.-вид.арк. 1,0. накладом 50 прим.
Друк ПП «Поліграфія»