

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Волинського національного
університету імені Лесі Українки



А. В. Цьось
2024 р.

ІНСТРУКЦІЯ

"Розміщення кваліфікаційних робіт
в Інституційному репозитарії ВНУ ім. Лесі Українки"

Луцьк - 2024

ІНСТРУКЦІЯ

Розміщення кваліфікаційних робіт в Інституційному репозитарії ВНУ ім. Лесі Українки

1. Підготовка файлів до розміщення

1.1. Перевірте відповідність **формату, назви та розміру** файлів кваліфікаційних випускних робіт наступним вимогам:

1.1.1. формати файлів:

для текстових — PDF з розпізнаванням (з текстовим шаром),
для додатків — PDF, за потреби — ZIP або 7-ZIP;

1.1.2. розмір одного файлу не має перевищувати **500 Мб**;

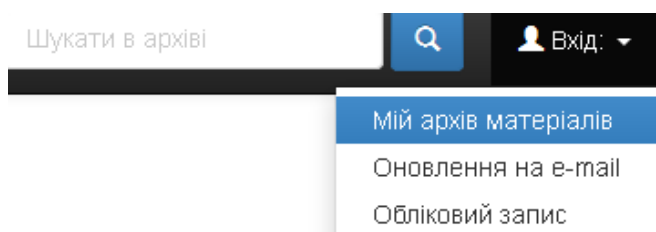
1.1.3. назва файлу формується латиницею за схемою: *прізвище_рік захисту*.

Наприклад: petrenko_2023

2. Авторизуйтесь в системі.

Для цього натисніть кнопку

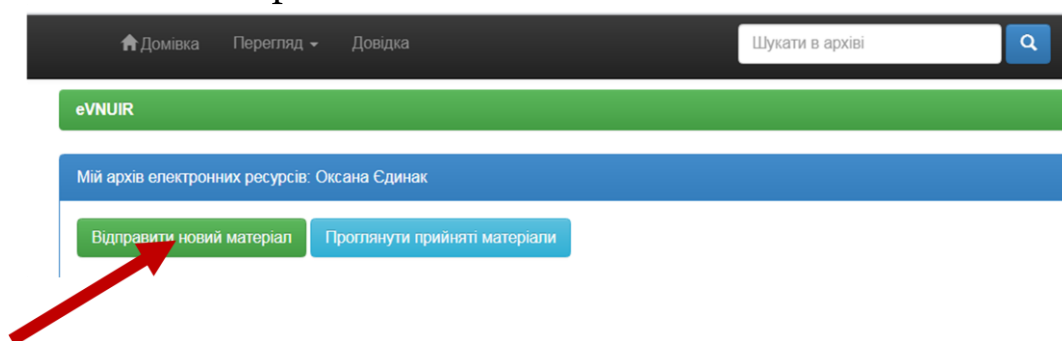
«Вхід», перейдіть на сторінку
«Мій архів матеріалів».



Введіть е-адресу та пароль, які були задані при реєстрації (якщо забули пароль, скористайтесь формою його відновлення «**Ви забули пароль?**»). Далі – «**Увійти**».

3. На сторінці «Мій архів електронних ресурсів: ...» натисніть

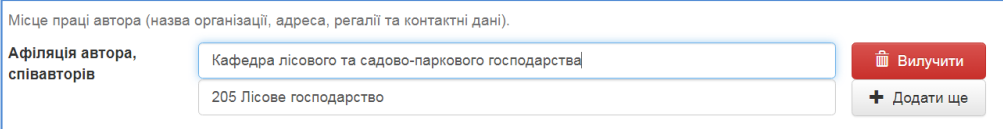
«Відправити новий матеріал»



4. Оберіть зібрання, що відповідає необхідному року та натисніть «Далі».

5. Заповніть всі поля з дотриманням вимог, вказаних у таблиці

Заповнюються ЛИШЕ поля зазначені у таблиці. Поля заповнюються мовою основного матеріалу.

Назва поля	Пояснення та рекомендації
Назва*	Повна офіційна назва документа мовою оригіналу. !!! Не припустимо написання назви роботи повністю літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ.
Автори	Прізвище автора, його ім'я, по батькові.
Афіліція автора, співавторів	кафедра, спеціальність <i>прописуємо окремо з використанням кнопки Додати ще</i> Назва спеціальності прописується за таким алгоритмом: номер спеціальності+пробіл+назва спеціальності з великої літери. Наприклад: 205 Лісове господарство Назва кафедри – з великої літери Наприклад: Кафедра лісового та садово-паркового господарства ЗРАЗОК: 
Науковий керівник	Прізвище наукового керівника, його ім'я, по батькові повністю
Дата публікацій*	Рік захисту кваліфікаційної роботи
Бібліографічний опис *	Автор роботи (Прізвище ініціали). Назва роботи : робота на здобуття кваліфікаційного ступеня бакалавра (магістра) : спец. / наук. керівник Ініціали Прізвище ; Волинський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк , рік. _с. <u>Наприклад:</u> Пахалюк С. І. Внутрішня і зовнішня політика польського короля Стефана Баторія : робота на здобуття кваліфікаційного ступеня магістра : спец. 032 Історія та археологія / наук. кер. А. В. Бортнікова ; Волинський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк, 2022. 122 с.

Видавець	Волинський національний університет імені Лесі Українки
Характер або жанр змісту ресурсу	(обирається з випадючого списку) Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра Кваліфікаційна дипломна робота магістра.
Мова	Виберіть з випадючого списку мову основного змісту матеріалу.
Тематика і ключові слова	Ключові слова або словосполучення пишуться з маленької літери окремо у кожному полі мовою оригіналу <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="font-size: 0.8em;">Тематика і ключові слова</div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">інформаційно-аналітична діяльність</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">моніторинг</div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">проблемна дитина</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">+ Додати ще</div> </div> <div style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;">Ключові слова та індекси додавайте по одному.</div> </div>
Анотація	Вноситься мовою основного матеріалу

6. Файли

Завантажити файл можна у два способи:

- 1) перетягнувши документ мишкою у сіру зону,
- 2) натиснувши посилання **«Оберіть файл або...»**, знайти файл на диску в стандартному вікні, що з'явилося, обрати файл і натиснути **«Відкрити»**. При цьому ім'я файлу з'явиться у вікні браузера. Якщо файл успішно завантажено, Ви отримаєте сповіщення.

7. Перевірка

На цьому етапі Ви маєте можливість перевірити та відредагувати внесені метадані.

Для редагування кожного блоку передбачена функція **«Правка»**.

Для зміни прикріпленого файлу – **«Додати/Вилучити файл»**.

Для повернення на етап **«Перевірка»** скористайтесь рядком прогресу у верхній частині сторінки.

8. Ліцензія

Ознайомтеся з умовами ліцензії та по завершенню натисніть – **«Я даю згоду на цю ліцензію»**.


У разі незгоди з ліцензією Ваш матеріал як незавершене відправлення буде доступний виключно Вам на сторінці **«Мій архів електронних ресурсів»**.


9. Виконано


Якщо все зроблено правильно і Ви погодились з умовами ліцензії, то отримаєте повідомлення:

Ви можете продовжити додавання публікацій до цього зібрання, натиснувши – **«Відправити ще один матеріал у зібрання»**. Якщо матеріал необхідно розмістити у інше зібрання, то перейдіть зову на сторінку **«Мій архів матеріалів» та оберіть необхідне зібрання**.

Якщо розміщення матеріалів завершено, натисніть **«Вихід»**.

 Розміщений Вами матеріал не одразу з'являється у публічному доступі, а спочатку потрапляє у буферну зону, де адміністратор EVNUIR перевіряє правильність заповнення полів метаданих, та за потреби, редагує їх. Після перевірки (протягом 1-14 днів) Ваша публікація буде розміщена у відкритому доступі EVNUIR.

 Вам на е-пошту надійде сповіщення щодо розміщення матеріалу в EVNUIR із присвоєним унікальним ідентифікатором публікації.

 У разі відхилення документа, Вам на е-пошту прийде повідомлення з причиною відмови та рекомендаціями щодо доопрацювання. Матеріал не видаляється з е-архіву і доступний для Вас зі сторінки **«Мій архів електронних ресурсів»**.

Адреса IP: <https://evnuir.vnu.edu.ua/>

Контакти адміністраторів IP: evnuir.admin@ukr.net