

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра цивільно-правових дисциплін**

**Наталія Вознюк**

**Інформаційні та комунікаційні  
технології в юридичній діяльності :  
інструкції до лабораторних робіт**

**Луцьк — 2024**

УДК 34:004(076)

В-64

Рекомендовано до друку науково-методичною радою  
Волинського національного університету імені Лесі Українки  
(Протокол № 10 від 19 червня 2024 р.)

**Рецензент:**

**Гороть А.М.** – к.ю.н., доцент, кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права, Волинський національний університет імені Лесі Українки

**Вознюк Н. І.**

**В-64** *Інформаційні та комунікаційні технології в юридичній діяльності : інструкції до лабораторних робіт.* Луцьк, 2024. 126 с.

Навчально-методичне видання підготовлене з метою забезпечення ефективної підготовки здобувачів освіти до виконання завдань лабораторних робіт під час вивчення ОК “Інформаційні та комунікаційні технології в юридичній діяльності”.

Рекомендовано здобувачам освіти 1 курсу, спеціальності 081 Право освітньо-професійної програми Право. Також видання може бути цікавим для викладачів, аспірантів, юристів та усіх, хто цікавиться питаннями цифровізації у сфері права.

УДК 34:004(076)

© Вознюк Н. І., 2024

© Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2024

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
Лабораторна робота № 1.....	7
Лабораторна робота № 2.....	10
Лабораторна робота № 3.....	12
Лабораторна робота № 4.....	15
Лабораторна робота № 5.....	18
Лабораторна робота № 6.....	22
Лабораторна робота № 7.....	27
Лабораторна робота № 8.....	30
Лабораторна робота № 9.....	35
Лабораторна робота № 10.....	38
Лабораторна робота № 11.....	48
Лабораторна робота № 12.....	60
Лабораторна робота № 13.....	82
Лабораторна робота № 14.....	102
Лабораторна робота № 15.....	120
Лабораторна робота № 16.....	124

## ВСТУП

Інформаційні технології - це невід'ємна складова сучасного світу. Трансформації ринку правових послуг та запит суспільства щодо правничої професії зумовлюють потребу вироблення нових підходів щодо практичної підготовки майбутніх юристів до професійної діяльності.

Освітній компонент “Інформаційні та комунікаційні технології в юридичній діяльності” відноситься до переліку нормативних циклу професійної підготовки бакалавра і забезпечує професійний розвиток бакалавра, спрямований формування у здобувачів освіти здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з використанням інформаційних та комунікаційних технологій.

Мета освітнього компонента: формування у здобувачів освіти системи знань та вмінь у сфері використання інформаційно-комунікаційних технологій в професійній діяльності юриста, підвищення рівня цифрової грамотності здобувачів освіти.

Завдання освітнього компонента: набуття здобувачами освіти ґрунтовних знань та практичних навичок щодо отримання, збору правової інформації та обміну нею у процесі навчання та подальшої професійної діяльності; формування умінь та навичок вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні та комунікаційні технології і бази даних; формування умінь та навичок ефективного пошуку інформації у відкритих джерелах даних та аналізу отриманої інформації; формування умінь та навичок ідентифікувати та аналізувати ризики, що виникають при використанні технологій у праві, розуміти етичні аспекти впровадження інновацій.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затв. наказом ректора №220-з від 29.06.2022, лабораторне заняття – форма навчального заняття, у процесі якого здобувач освіти під керівництвом викладача особисто проводить натурні

або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень освітнього компонента, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторне заняття проводиться зі здобувачами, кількість яких не перевищує половини академічної групи. Етапами лабораторного заняття є: проведення попереднього контролю підготовленості здобувачів до виконання конкретної лабораторної роботи; виконання конкретних завдань відповідно до запропонованої тематики; оформлення індивідуального звіту; оцінювання результатів роботи здобувачів викладачем. Обов'язковим етапом підготовки й проведення лабораторних робіт є інструктаж із правил безпеки та контроль за їх дотриманням. Бали, отримані здобувачем освіти за виконання лабораторних робіт, враховуються під час виставлення підсумкової оцінки з освітнього компонента.

Під час виконання завдань лабораторних робіт здобувачі освіти мають змогу працювати з інструментами таких платформ YouControl, LIGA 360, PravoSud, ActiveLex.

#### Тематичний план

Змістовий модуль 1. Інформаційно-телекомунікаційні технології в роботі юриста.

Тема 1. Програмне забезпечення роботи юриста. Хмарні технології.

Тема 2. Засади безпечної та ефективної роботи юриста в кіберпросторі.

Тема 3. Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів. Електронний документообіг.

Тема 4. Захист персональних даних. Електронна ідентифікація.

Тема 5. Інформаційно-комунікаційні технології в системі електронного урядування

Тема 6. Електронне судочинство. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС).

Змістовий модуль 2. Єдині та державні реєстри. Відкриті дані.

Тема 7. Єдині та Державні реєстри

Тема 8. Відкриті дані в юридичній діяльності. Робота з базами даних.

Тема 9. Інформаційно-правові рішення та сервіси в юридичній діяльності

Тема 10. Інформаційно-аналітичні онлайн-системи в роботі юриста. Legal tech проекти в Україні.

Навчальне видання внутрішнього використання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки “Інформаційні та комунікаційні технології в юридичній діяльності : інструкції до лабораторних робіт” є одним з елементів комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента. В повному об'ємі авторський комплекс навчально-методичних матеріалів, створених для організації вивчення ОК “Інформаційні та комунікаційні технології в юридичній діяльності”, розміщено на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2339>

## **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1**

### **Тема. Програмне забезпечення роботи юриста. Хмарні технології.**

**Мета:** сформувати практичні навички роботи з програмою Word, використання інструментів та методів OSINT, зокрема, пошуку даних в інтернеті; дослідити можливості хмарних технологій та їх застосування в юридичній діяльності. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>
2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.
3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.
4. Виконання завдань лабораторної роботи здобувачами освіти, оформлення звіту на електронному курсі в LMS Moodle

### **Завдання**

#### **Завдання 1**

Пригадайте матеріал щодо форматування тексту у Word, який ви опрацювали в позааудиторний час. Завантажте файл з текстом договору або отримайте у викладача. Відформатуйте текст та додайте до звіту.

Вимоги. У текстовому редакторі Word (шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал – 1). Поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1 см. Текст необхідно вирівняти за шириною (назва договору - по центру). По

тексту зробити відступ (перший рядок, 1,25 см). Видалити усі зайві елементи та виділення тексту. Перевірити, щоб нумерація пунктів по всьому тексту була або автоматична, або проставлена вручну. Реквізити сторін у Розділі 11. Юридичні адреси та підписи сторін оформити у вигляді таблиці (1 рядок, 2 стовпці) без видимих меж (в одній комірці розмістити реквізити продавця, в іншій - покупця). Підготуйте реквізити для підписів сторін договору на кожній сторінці. Для цього розмістіть відповідну інформацію у нижньому колонтитулі.

Відформатуйте текст договору так, щоб його можна було після внесення усіх реквізитів сторін направляти контрагенту.

Скористайтесь сервісом від LIGA 360 CONTRACTUM “аналіз договору”. Зробіть самостійні висновки щодо пропонованих системою змін до договору.

### **Завдання 2.**

За допомогою браузерів, стандартних пошукових програм знайдіть зразки юридичних документів (індивідуальне завдання від викладача). Зафіксуйте результати пошуку в Google Таблиці (№ з/п, назва документа, посилання). Здійсніть відповідні налаштування (надайте доступ усім, хто має посилання) та скопіюйте посилання на таблицю, щоб додати до звіту. Щоб звузити результати пошуку використовуйте спеціальні оператори, розширений пошук тощо. Зробіть знімки екранів, де буде видно ваші запити на пошук інформації та перші результати пошуку.

### **Завдання 3.**

Знайдіть дописи та рекомендації щодо договору оренди у відкритих джерелах. Уточніть пошук відповідно до рекомендацій, з якими ви працювали під час підготовки до цієї лабораторної роботи. Зробіть знімок екрана, де буде видно як ви сформувавши запит та перші результати пошуку.

Уточніть пошук відповідно до рекомендацій та знайдіть відео на YouTube про договір купівлі-продажу. Зробіть знімок екрана, де буде видно як ви сформувавши запит та перші результати пошуку.



#### **Завдання 4.**

Перейдіть на сторінку <https://images.google.com/>

Здійсніть пошук за зображеннями (файли прикріплено до завдання на електронному курсі в moodle). Зафіксуйте зображення екрана з результатом пошуку. Під зображенням додайте текст: назва та місце розташування, посилання на офіційний вебсайт.

#### **Звіт по лабораторній роботі № 1**

ПЕРШИЙ ФАЙЛ - відформатований текст договору (1 завдання); висновки щодо роботи із сервісом від LIGA 360 CONTRACTUM “аналіз договору”.

ДРУГИЙ ФАЙЛ:

Виконання 2 завдання:

посилання на Google Таблицю, де будуть відображені результати пошуку; знімки екранів, де буде видно ваші запити на пошук інформації та перші результати пошуку. Зображення НЕ В ТАБЛИЦІ, окремо у звіті.

- посилання на Google Таблицю, де будуть відображені результати пошуку рішень різних міських рад про перейменування вулиць, правил внутрішнього трудового розпорядку / колективних договорів державних підприємств та посилань на відповідні сторінки; ! Якщо немає можливості створити Google Таблицю, створіть таблицю безпосередньо у документі, де ви виконали інші завдання та заповніть її.

- знімки екранів, де буде видно ваші запити на пошук інформації та перші результати пошуку. Зображення НЕ В ТАБЛИЦІ, окремо у звіті.

Виконання 3 завдання:

- два знімки екрана, де буде видно, як ви сформувавши запит та перші результати пошуку.

Виконання 4 завдання:

- два зображення екрана з результатами пошуку та опис.

Другий файл - у верхньому колонтитулі додайте своє прізвище та ім'я та текст-гіперпосилання на сайт факультету Юридичний факультет.

## **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 2**

**Тема. Засади безпечної та ефективної роботи юриста в кіберпросторі.**

**Мета:** сформувати базові навички безпечної роботи в кіберпросторі; організації безпечного обміну інформацією та її збереження. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань лабораторної роботи здобувачами освіти, оформлення звіту на електронному курсі в LMS Moodle.

### **Завдання 1.**

Проведіть порівняння відмінностей у договорах за допомогою параметра “Юридична чорна лінія”. Тексти договорів прикріплені у завданні на електронному курсі в LMS Moodle.

Для звіту зафіксуйте зображення екрана, де буде видно результати порівняння. Дайте відповіді на питання:

- Які саме зміни відображаються?
- Як ви зможете використовувати цей інструмент в професійній діяльності?

Створіть документ Word, збережіть у цьому документі знімок екрана та відповіді на питання. За допомогою пароля зашифруйте документ, який ви створили. Пароль 777. Прикріпіть зашифрований документ у завданні на електронному курсі в LMS Moodle.

## **Завдання 2.**

Створіть документ Excel. В електронній таблиці розмістіть таку інформацію:

- 1 аркуш: перший стовпчик — назва генератора надійних паролей; другий стовпчик — посилання на ресурс.
- 2 аркуш: перший стовпчик — назва сервісу для перевірки надійності пароля; другий стовпчик — посилання на ресурс;
- 3 аркуш: перший стовпчик — назва менеджера паролей; другий стовпчик — посилання на ресурс.

За допомогою пароля зашифруйте документ, який ви створили. Пароль 777. Прикріпіть зашифрований документ у завданні на електронному курсі в LMS Moodle.

*\*Для заповнення таблиці використовуйте матеріали, які розміщено в інструкції для підготовки до цієї лабораторної роботи на електронному курсі в LMS Moodle.*

*Використовуйте надійні джерела інформації, наприклад рекомендації, розміщені на офіційному сайті Держспецзв'язку:*

- [Як перевірити, чи надійний пароль встановлено, та чи не був він зламаний?](https://cip.gov.ua/ua/faqs/yak-pereviriti-chi-nadiinii-parol-vstanovleno-ta-chi-ne-buv-vin-zlamanii)  
URL: <https://cip.gov.ua/ua/faqs/yak-pereviriti-chi-nadiinii-parol-vstanovleno-ta-chi-ne-buv-vin-zlamanii>
- [Що таке менеджери паролів, як вони працюють?](https://cip.gov.ua/ua/faqs/sho-take-menedzheri-paroliv-yak-voni-pracyuyut) URL: <https://cip.gov.ua/ua/faqs/sho-take-menedzheri-paroliv-yak-voni-pracyuyut>

### **Завдання 3.**

Підготуйте інструкцію щодо безпечного користування громадськими безкоштовними мережами Wi-Fi та VPN (1-2 сторінки). Відформатуйте текст: шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал – 1, поля: верхнє, нижнє – 2 см, лїве – 3 см, праве – 1 см. Сторінки нумеруються (внизу сторінки праворуч). У верхньому колонтитулі: прїзвище та ім'я здобувача, який створив документ. Текст необхідно вирівняти за шириною. По тексту зробити відступ у перших рядках 1,25 см.

Файл з інструкцією збережіть у форматі PDF. Прикрїпіть документ в цьому завданні.

*\*Для створення інструкції використовуйте надійні джерела інформації, наприклад рекомендації, розміщені на офіційному сайті Держспецзв'язку:*

- [Наскільки безпечно користуватися громадськими безкоштовними мережами Wi-Fi? URL: <https://cip.gov.ua/ua/faqs/naskilki-bezpechno-koristuvatisya-gromadskimi-bezkoshtovnimi-merezhami-wi-fi>](https://cip.gov.ua/ua/faqs/naskilki-bezpechno-koristuvatisya-gromadskimi-bezkoshtovnimi-merezhami-wi-fi)
- [Що таке VPN, і як ним безпечно користуватись. URL: <https://cip.gov.ua/ua/faqs/sho-take-vpn-i-yak-nim-bezpechno-koristuvatis>](https://cip.gov.ua/ua/faqs/sho-take-vpn-i-yak-nim-bezpechno-koristuvatis)

### **Звіт по лабораторній роботі № 2**

Звіт має включати: 2 сертифікати (ДІЯ. ОСВІТА), які здобувачі освіти отримали під час підготовки до цієї лабораторної роботи, три зашифрованих файли з інформацією (пароль 777).

### **ЛАБОРАТОРНА № 3**

**Тема. Електронний документообіг. Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів.**

**Мета:** з'ясувати основні засади електронного документообігу та правила його організації; сформувані практичні навички перевірки достовірності електронного підпису; закрїпити навички форматування тексту; сформувані

практичні навички пошуку нормативно-правових актів на офіційному сайті Кабінету Міністрів України; закріпити навички пошуку інформації в мережі інтернет. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань лабораторної роботи здобувачами освіти, оформлення звіту на електронному курсі в LMS Moodle/

### **Завдання 1**

Знайдіть в мережі Інтернет інформацію про системи електронного документообігу, які використовуються в Україні (на вибір не менше чотирьох). Ознайомтесь із функціоналом.

Отриману інформацію зафіксуйте в Google Таблиці:

Назва сервісу	Посилання	Які проблеми вирішує

Змініть налаштування Google Таблиці, надайте доступ викладачу з правами редагування, скопіюйте посилання та включіть у звіт.

### **Завдання 2.**

Ситуативна задача

Ви вчора надіслали підписаний електронним підписом документ. Коли цей електронний документ вважається одержаним адресатом? Як адресат може перевірити цілісність цього електронного документа? Як визначити дату і час відправлення цього електронного документа?

Відповіді на питання включіть в звіт. Текст відповіді відформатуйте відповідно до вимог, зазначених в 2 лабораторній роботі.

### **Завдання 3.**

На офіційному сайті Кабінету Міністрів України знайдіть будь-яку постанову, відкрийте. Здійсніть перевірку електронного підпису за допомогою відомого вам сервісу. Зробіть знімок екрана, де буде видно результат перевірки. Додайте до звіту.

### **Завдання 4.**

Знайдіть сайт Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Державної податкової служби України. Відкрийте вкладку, де можна підписати документ електронним підписом та вкладку, де можна перевірити електронні підписи. Зробіть знімки екрана, де буде видно результати пошуку, додайте до звіту.

### **Звіт по лабораторній роботі № 3**

Всі завдання в одному файлі WORD: посилання на заповнену таблицю (1 завдання), відповіді на питання (2 завдання), знімки екранів (один - третє завдання, два - четверте завдання).

## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 4

### Тема. Захист персональних даних. Електронна ідентифікація.

**Мета:** набути навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин; критичного та системного аналізу правових явищ; сформувати вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### Порядок роботи

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань лабораторної роботи здобувачами освіти, оформлення звіту на електронному курсі в LMS Moodle

### Завдання 1.

Задача. Власник української юридичної особи, яка здійснює продаж товарів в країни ЄС через інтернет-магазин, звернувся до вас за консультацією. Чи входить обробка персональних даних такою українською компанією у сферу дії GDPR? Надайте повну обґрунтовану відповідь (посилання на нормативно-правові акти обов'язкові). Підказка: працюйте зі [ст.2,3 GDPR](#), [ст. 15 УГОДИ](#)

[ПРО АСОЦІАЦІЮ](#) між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони.

### **Завдання 2**

На сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини знайдіть інформацію про захист персональних даних в умовах воєнного стану. Відкрийте файл, ознайомтесь. Підготуйте відповідь на питання та включіть її у звіт: Чи може в умовах воєнного стану здійснюватись обробка персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних? Відповідь обґрунтуйте (використайте інформацію, яку Ви щойно знайшли).

### **Завдання 3.**

На сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у розділі "ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ" відкрийте підрозділ "Національне законодавство" (Про нашу роботу → Напрями діяльності Уповноваженого → Особисті права і свободи → Захист персональних даних → Національне законодавство). Ознайомтесь, зробіть знімок з екрана та додайте до звіту.

### **Завдання 4.**

На сайті Уповноваженого ВРУ з прав людини знайдіть добірку нормативних актів, де встановлено міжнародні стандарти захисту персональних даних. Скопіюйте перелік та додайте до звіту.

### **Завдання 5.**

На сайті Уповноваженого ВРУ з прав людини відкрийте вкладку "ЗАЯВНИКУ", ознайомтесь з Порядком та способами звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Скопіюйте з сайту інформацію щодо способів звернення до Уповноваженого та додайте до звіту інформаційну довідку "Як звернутись до Уповноваженого ВРУ з прав людини"



(!не знімки екрану, а текст!). В текст довідки включіть посилання на бланк заяви, який розміщено на офіційному сайті Уповноваженого.

Отримайте у викладача кейс-випадок та напишіть заяву до Уповноваженого за зразком, який ви знайшли на сайті.

**Завдання 6.** (навички роботи з політиками захисту даних та конфіденційності)

На сайті YOUCONTROL ACADEMY <https://youcontrol.academy/uk> знайдіть Політику захисту даних та конфіденційності, Політику файлів cookie, Умови використання. Ознайомтесь. Підготуйте відповіді на питання:

1. Які дані збираються?
2. З якою метою здійснюється обробка персональних даних?
3. Як забезпечується безпека Ваших персональних даних?
4. Як Ви можете відкликати згоду на обробку Ваших персональних даних? Підготуйте текст такої заяви від імені вигаданої особи.
5. Які файли cookie використовуються цим вебсайтом?
6. Які наслідки відмови від файлів cookie?
7. Чи можете Ви передавати доступ до вашого облікового запису YouControl Academy третім особам, копіювати, конструювати або відображати будь-яку частину чи вміст цього вебсайту?

Відповіді на питання включіть в звіт (відповіді мають бути розгорнуті)

**Завдання 7.**

З'ясуйте які обов'язки мають надавачі послуг електронної ідентифікації щодо захисту персональних даних.

Відповідь з посиланням на нормативно-правовий акт включіть у звіт.

**Звіт по лабораторній роботі № 4**

1. Сертифікат (ДІЯ.ОСВІТА. Освітній серіал “Персональні дані”), який здобувачі освіти отримали під час підготовки до цієї лабораторної роботи.

## 2. Звіт (всі завдання в одному файлі)

- Завдання 1 — текст (відповідь на питання задачі).
- Завдання 2 — текст (відповідь на питання).
- Завдання 3 — знімок екрана.
- Завдання 4 — текст (інформація з сайту).
- Завдання 5 — текст (інформація з сайту).
- Завдання 6, 7 — текст (відповіді на питання).

Текст звіту відформатуйте відповідно до вимог, визначених у другій лабораторній роботі.

## **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 5**

**Тема. Інформаційно-комунікаційні технології в системі електронного урядування**

**Мета:** набути навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин; критичного та системного аналізу правових явищ; сформувати вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань лабораторної роботи здобувачами освіти, оформлення звіту на електронному курсі в LMS Moodle.

5. Експерт-контроль. Тест на електронному курсі в LMS Moodle

### **Завдання 1.**

Визначте суб'єктів правовідносин, пов'язаних із захистом персональних даних в інформаційно-комунікаційній системі органу місцевого самоврядування. Визначте загальні вимоги до обробки персональних даних. Сформуйте самостійні висновки (стисло до 1 сторінки).

### **Завдання 2.**

Наведіть перелік електронних інструментів залучення громадян до процесів управління основними заходами із забезпечення розвитку електронного урядування в Україні.

### **Завдання 3.**

Робота з веб-сайтом Офіційного інтернет-представництва Президента України.

**3.1.** Знайдіть сторінку “Звернення громадян”. Ознайомтесь з порядком звернень, знайдіть зразок звернення громадян до Президента України, відкрийте та з'ясуйте:

- які види звернень можна подавати,
- які дані слід зазначити у зверненні обов'язково.

Знайдіть посилання на онлайн-форму “Електронне звернення”.

**3.2.** Відкрийте сторінку “ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ. Офіційне інтернет-представництво Президента України”. З'ясуйте:

- як систематизована інформація щодо петицій (вкладки),
- чи можна прочитати текст петицій, які вже розглянуто,
- чи можна ознайомитись з відповіддю на петицію, якщо ви не є її автором.,
- чи можна ознайомитись з петиціями, які зараз перебувають на розгляді
- зверніть увагу на URL адресу, пригадайте, який домен призначений для органів державної влади України.

#### **Завдання 4.**

Робота з сайтом “Урядовий портал. Єдиний веб портал органів виконавчої влади України”

**4.1.** Знайдіть сторінку “Звернення громадян” з’ясуйте у блоці “Актуальні питання”:

- На яку адресу звертатися з письмовим зверненням до Кабінету Міністрів України?
- Як правильно оформити звернення?
- Як дізнатися про наслідки розгляду звернення, надісланого на адресу Уряду?
- Як потрапити на особистий прийом до членів Уряду?
- Чи можливо записатися на прийом до членів Уряду заздалегідь?
- Який порядок розгляду звернень громадян у Кабінеті Міністрів України?
- У який термін має бути розглянуте звернення?
- Як оскаржити бездіяльність органів державної влади та їх посадових осіб?
- До кого звернутися з питання організаційної діяльності суду?
- До кого можливо оскаржити дії органу дізнання або слідчого?

**4.2.** На сторінці “Звернення громадян” з’ясуйте таку інформацію щодо електронних звернень:

- як подати електронне звернення,

- відкрийте сайт Урядового контактного центру <https://ukc.gov.ua/> та з'ясуйте як подати електронне звернення на цьому сайті.

#### **4.3. Відкрийте сторінку “Петиції” з'ясуйте:**

- як систематизована інформація щодо петицій (вкладки),
- чи можна прочитати текст петицій, які вже розглянуто,
- чи можна ознайомитись з відповіддю на петицію, якщо ви не є її автором.,
- чи можна ознайомитись з петиціями, які зараз перебувають на розгляді.

### **Завдання 5.**

Робота з сайтом Верховної Ради України.

**5.1.** На сайті ВРУ відкрийте Електронний кабінет громадянина, з'ясуйте, до яких цифрових сервісів Верховної Ради України тут є доступ.

**5.2.** Відкрийте вкладку “Звернення громадян”, ознайомтесь з вимогами до звернень.

**5.3.** Відкрийте вкладку “Електронні петиції”, з'ясуйте:

- як систематизована інформація щодо петицій (вкладки),
- чи можна прочитати текст петицій, які вже розглянуто,
- чи можна ознайомитись з відповіддю на петицію, якщо ви не є її автором.,
- чи можна ознайомитись з петиціями, які зараз перебувають на розгляді

### **Завдання 6.**

Робота з сайтом Луцької міської ради

**6.1.** Відкрийте сторінку “Електронне місто” та з'ясуйте, яку інформацію необхідно зазначити у формі “Електронне звернення”, якщо ви звертаєтесь до Луцької міської ради із заявою, скаргою, чи пропозицією за допомогою електронного звернення

**6.2.** Відкрийте вкладку “Електронні консультації з громадськістю” та з'ясуйте, яку інформацію тут можна знайти (для цього перегляньте вкладки).

**6.3.** Відкрийте вкладку “Електронні петиції”, з’ясуйте, чи є на розгляді Луцької міської ради зараз петиції.

### **Завдання 7.**

Зайдіть на сайт “Платформа електронної демократії” E-DEM <https://e-dem.ua/>

**7.1.** Відкрийте вкладку “Місцеві петиції”, з’ясуйте, як працює цей інструмент.

**7.2.** Відкрийте вкладку “Громадський бюджет”, з’ясуйте, як працює цей інструмент.

**7.3.** Відкрийте вкладку “Відкрита громада”, з’ясуйте, як працює цей інструмент.

### **Звіт по лабораторній роботі № 5**

Завдання 1 та 2 - текст (відповідь на питання).

Завдання 3-7 - знімок екрану до кожного питання в завданні.

- Завдання 3 — 7 знімків.
- Завдання 4 — 16 знімків.
- Завдання 5 — 6 знімків.
- Завдання 6 — 3 знімки.
- Завдання 7 — 3 знімки.

Пройдіть тест на електронному курсі в LMS Moodle.

### **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 6**

**Тема. Інформаційно-комунікаційні технології в системі електронного урядування. Державні послуги онлайн. Електронні сервіси в системі електронного урядування**

**Мета:** набути навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин; критичного та системного аналізу правових явищ; сформувати вміння вільно

використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; набути навички використання електронних сервісів в професійній діяльності. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність. Завдання лабораторної роботи № 6 виконуються здобувачами освіти синхронно з викладачем. Здобувачі освіти, які були відсутні з поважних причин на парі, під час самостійної роботи над завданнями, фіксують кожен крок знімком екрана, який додають у звіт до лабораторної роботи.

4. Експерс-контроль. Тест на електронному курсі в LMS Moodle

### **Завдання 1**

Робота з порталом ДІА. Державні послуги онлайн. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- Перейдіть за посиланням <https://plan2.dii.gov.ua/>, натисніть “Дізнатись більше” та з'ясуйте, які є складники “Цифрової держави”.

- Знайдіть портал Дія. Державні послуги онлайн. Ознайомтесь зі структурою. У розділі “Питання та відповіді” знайдіть повний перелік доступних е-послуг. З'ясуйте: Які функції має Кабінет громадянина та як зареєструватись на порталі.
- З'ясуйте, яку інформацію ми можемо знайти на порталах : Дія. Бізнес; Дія. Цифрова освіта; Взаємодія; Paperless; Дія. Відкриті дані; Портал відкритих даних; Дія. Безбар'єрність.
- У блоці “Громадянам” за допомогою пошуку знайдіть опис послуги “Отримання статусу безробітного”, ознайомтесь зі структурою опису.
- У блоці “Бізнесу” знайдіть опис послуги “Ліцензія на виробництво ліків” у відповідному розділі.
- Перейдіть на платформу “[Гід з державних послуг](#)”. Здійсніть пошук послуги, яка вас цікавить за допомогою пошукового рядочка та самостійно у відповідному розділі. Відкрийте Реєстр ЦНАП та перейдіть на Платформу Центрів Дія. З'ясуйте в чому особливість Центрів Дія.
- На платформі Центрів Дія знайдіть мапу Дія Центрів.
- Міні-тренінг “Експрес-консультації”.

## **Завдання 2.**

Робота з електронними сервісами Держгеокадастру. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- ознайомтесь з інформацією про електронний кабінет;
- перегляньте, які електронні послуги можна отримати на сайті Держгеокадастру;
- в інструкції користувача знайдіть інформацію щодо умов отримання доступу до “Інформації про право власності та речові права на земельну ділянку”;



- відкрийте вкладку “Сервіси”, з’ясуйте які електронні послуги, доступні після авторизації в особистому електронному кабінеті, а які можна отримати без авторизації;
- Відкрийте сайт “Відкриті дані земельного кадастру України” <https://kadastr.live/> Ознайомтесь. Знайдіть будь-яку земельну ділянку та з’ясуйте, яку інформацію можна отримати.

### **Завдання 3.**

Робота з електронними сервісами Державної податкової служби України. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- на сайті Державної податкової служби України знайдіть перелік електронних сервісів;
- перейдіть на сайт “Електронний кабінет”, ознайомтесь зі структурою
- у блоці “Реєстри” знайдіть Єдиний реєстр індивідуальних податкових консультацій

### **Завдання 4.**

Робота з Порталом електронних сервісів Мінекономіки. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- ознайомтесь зі структурою Порталу електронних сервісів Мінекономіки, відкрийте кожен з блоків та подивіться, які послуги доступні
- відкрийте вкладку “Надавачі послуг”, з’ясуйте, яку інформацію тут можна знайти

### **Завдання 5.**

Робота з електронними сервісами Державної міграційної служби України. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на

проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- ознайомтесь з електронними сервісами.

### **Завдання 6.**

Робота з електронними сервісами МВС. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- відкрийте сайт Головного сервісного центру МВС, ознайомтесь зі структурою;
- Ознайомтесь з функціоналом кабінету водія;
- З'ясуйте як можна отримати інформацію з Єдиного державного реєстру транспортних засобів (вкладка “Публічна інформація”).

### **Завдання 7.**

Робота з Онлайн будинком юстиції. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- ознайомтесь з функціоналом;
- знайдіть Єдиний реєстр боржників та здійсніть пошук за своїм ППП (без дати та реєстраційного номера облікової картки платника податків)

### **Додатково**

Робота з Порталом EGOV. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- Портал EGOV - це агрегатор всеукраїнських та регіональних електронних сервісів на основі відкритих даних. Відкрийте Портал, ознайомтесь.
- Знайдіть у розділі “Реєстри” Єдиний реєстр досудових розслідувань, відкрийте.

Робота з Медичною інформаційною системою Helsi. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- ознайомтесь з функціоналом
- на порталі ДІА. Безбар'єрність знайдіть Великий гід по Helsi

### **Звіт по лабораторній роботі № 6.**

Контроль здійснюється під час виконання завдань лабораторної роботи в аудиторії, а також за допомогою тесту на електронному курсі в LMS Moodle.

Звіт готують ті здобувачі освіти, які були відсутні на парі в аудиторії. Звіт має містити знімки екранів, де буде зафіксовано виконання кожного завдання.

### **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 7**

**Тема. Електронне судочинство. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС). Ресурси для пошуку судової практики.**

**Мета:** набути навички роботи з ресурсами для пошуку судової практики (сайти судів, ЄДРСРС, професійні системи), навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність. Завдання лабораторної роботи № 7 виконуються здобувачами освіти синхронно з викладачем. Здобувачі освіти, які були відсутні з поважних причин на парі можуть переглянути відеоогляд на електронному курсі в LMS Moodle, а під час самостійної роботи над завданнями, фіксують кожен крок знімком екрана, який додають у звіт до лабораторної роботи.

### **Завдання 1**

Знайомство з функціоналом порталу Судова влада України. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

### **Завдання 2**

Знайомство з функціоналом сайту суду на прикладі Волинського окружного адміністративного суду. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

### **Завдання 3.**

Робота із [сайтом Волинського окружного адміністративного суду URL: https://adm.vl.court.gov.ua/sud0370/](https://adm.vl.court.gov.ua/sud0370/)

3.1. Тестуємо підсистему “Електронний суд”.

-Перейдіть у розділі “Електронний суд” за посиланнями:

[Що таке електронний суд](#)

[Що таке особистий ключ \(КЕП/ЕЦП\)](#)

Тут можливе лише ознайомлення зі структурою, роз'ясненнями, оскільки вимагається особистий ключ, у цьому і полягає Ваше завдання – ознайомитись.

!! Після ознайомлення, напишіть короткий звіт щодо функціональних можливостей підсистеми “Електронний суд”.

### **3.2. Тестуємо блок СТАН РОЗГЛЯДУ СПРАВ**

У блоці СТАН РОЗГЛЯДУ СПРАВ перевірте, чи розглядались у цьому суді справи, де стороною були особи з такими самими прізвищами, як у Вас (можна перевірити щодо себе, Ваших знайомих, рідних тощо). Зробіть знімок екрана з результатом пошуку.

Перевірте, чи розглядались у цьому суді у 2023 році справи, де стороною виступала ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА. Зробіть знімок екрана з результатом пошуку.

Оберіть будь-яку справу з результату останнього пошуку та за Єдиним унікальним номером справи в один клік з'ясуйте які були судові рішення по цій справі. Зробіть знімок екрана з результатом пошуку.

### **3.3. ТЕСТУЄМО БЛОК ГРОМАДЯНАМ**

- згідно зі зразком на сайті, оформіть запит на отримання публічної інформації (текст включити у роботу, на сайті **НІЧОГО ЗАПОВНЮВАТИ НЕ ПОТРІБНО**)
- знайдіть список судових справ, призначених до розгляду на 4 квітня 2024 року, зробіть знімок екрана з результатом пошуку;
- знайдіть розділ “Онлайн-трансляції судових засідань”, зробіть знімок екрана з результатом пошуку;
- знайдіть розділ “Судовий збір” оберіть в таблиці будь-який пункт, натисніть та з'ясуйте порядок сплати онлайн. Напишіть алгоритм дій: “Сплата судового збору онлайн” та додайте до звіту.

### **3.4. Тестуємо блок “Інше”**

- знайдіть Зразки та бланки заяв, зробіть знімок екрана;

- відкрийте бланк позовної заяви, ознайомтесь, зробіть знімок екрана;
- відкрийте розділ “Корисні посилання”, зробіть знімок екрана; в Єдиному реєстрі адвокатів знайдіть інформацію про знайомого Вам адвоката, зробіть знімок екрана з результатом пошуку;
- відкрийте розділ “Судова практика та судова статистика”, ознайомтесь, зробіть знімок екрана;
- відкрийте розділ “Реєстр відкритих даних”, ознайомтесь, зробіть знімок екрана, де буде видно перелік наборів відкритих даних;

### 3.5. З'ясуємо, як взяти участь у відеозасіданні.

- знайдіть інструкцію, скопіюйте текст, додайте до звіту.

### **Звіт по лабораторній роботі № 7.**

Контроль здійснюється під час виконання завдань лабораторної роботи в аудиторії.

Звіт готують ті здобувачі освіти, які були відсутні на парі в аудиторії. Звіт має містити знімки екранів, де буде зафіксовано виконання кожного завдання.

## **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 8**

**Тема. Електронне судочинство. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС). Ресурси для пошуку судової практики.**

**Мета:** набути навички роботи з ресурсами для пошуку судової практики (сайти судів, ЄДРСРС, професійні системи), навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

## **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність. Завдання лабораторної роботи № 8 виконуються здобувачами освіти синхронно з викладачем. Здобувачі освіти, які були відсутні з поважних причин на парі можуть переглянути відеоогляд на електронному курсі в LMS Moodle, а під час самостійної роботи над завданнями, фіксують кожен крок знімком екрана, який додають у звіт до лабораторної роботи.

### **Завдання 1.**

Робота з Єдиним державним реєстром судових рішень <https://reyestr.court.gov.ua/>. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

**1.1.** Відкрийте кожну вкладку та ознайомтесь з інформацією (головна, законодавство, контакти, правила, допомога, повний доступ (ця вкладка не відкриється, просто звернути увагу на наявність)).

**1.2.** Уточнення пошуку в ЄДРСР (працюйте покроково згідно інструкції).

- Здійсніть пошук за словами безвісно відсутній (без логічних операторів та спеціальних знаків). Подивіться на кількість знайдених документів.
- Візьміть словосполучення у лапки, знову здійсніть пошук. Подивіться на кількість знайдених документів. Порівняйте.

- Оберіть форму судочинства “Цивільне”. Знову здійсніть пошук. Подивіться на кількість знайдених документів. Порівняйте.
- Оберіть категорію справи “Цивільні справи (з 01.01.2019)”. Знову здійсніть пошук. Подивіться на кількість знайдених документів. Порівняйте.
- Оберіть форму судового рішення “Рішення”. Знову здійсніть пошук. Подивіться на кількість знайдених документів. Порівняйте.
- Оберіть період ухвалення рішення з 01.01.2023 по 01.04.2024. Знову здійсніть пошук. Подивіться на кількість знайдених документів. Порівняйте.
- Оберіть інстанцію “Апеляційна”. Знову здійсніть пошук. Подивіться на кількість знайдених документів. Порівняйте. Запам'ятайте / запишіть кількість знайдених документів після останнього уточнення (цю цифру слід буде обрати в тесті)

### 1.3. Самостійно здійсніть пошук за точною фразою “власність зобов'язує”

- Блок “Суд та судді” - регіон суду - Рівненська область, найменування суду - Дубенський міськрайонний суд Рівненської області, Інстанція — перша,
- Блок “Судова справа” - форма судочинства — цивільна, категорія справи - Цивільні справи (з 01.01.2019),
- Блок “Судові рішення” - період ухвалення / постановлення — з 01.01.2023 по 01.04.2024, форма судового рішення — рішення.
- Знайдіть в тексті судового рішення, яке Ви отримали в результаті пошуку, які норми права, застосував суд щодо визначення “власність зобов'язує”.
- Запам'ятайте / занотуйте назви нормативних актів та статті, щоб використати під час проходження експрес-контролю по цій лабораторній роботі.

## Завдання 2.



Робота з сайтом Верховного Суду. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

**2.1.** На сайті Верховного Суду у вкладці “Діяльність” відкрийте розділ “Судова практика і статистика”, далі відкрийте “Аналіз судової практики”. Ознайомтесь. Зверніть увагу на періодичні та тематичні дайджести судової практики Великої Палати ВС, огляди судової практики касаційних судів (періодичні та тематичні).

**2.2.** У Зведеному дайджесті судової практики Великої Палати Верховного Суду за 2023 рік відкрийте “2. Справи, розглянуті з підстав необхідності відступу від правового висновку Верховного Суду України” — “Цивільна юрисдикція”. Передивіться від яких правових висновків відступила ВП ВС.

**2.3.** Самостійно знайдіть Огляд практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах щодо призначення, зміни, стягнення аліментів (*дивіться Тематичний огляд - Касаційний цивільний суд*). Ситуація — Вам необхідно з'ясувати практику Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду щодо того, в якій валюті має бути сплачена заборгованість аліментів та пеня. Знайдіть в Огляді практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах щодо призначення, зміни, стягнення аліментів відповідь на це питання.

Запам'ятайте / занотуйте, щоб використати під час проходження експрес-контролю по цій лабораторній роботі.

**2.4.** Відкрийте огляди рішень Європейського Суду з прав людини (періодичні та тематичні). Ознайомтесь.

**2.5.** Відкрийте огляди практики Суду Європейського Союзу. Ознайомтесь.

**2.6.** Відкрийте базу правових позицій ВС, ознайомтесь.

### **Завдання 3.**

Робота з сайтом Міністерства юстиції України. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- відкрийте розділ “ЗАХИСТ ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ В ЄВРОПЕЙСЬКОМУ СУДІ” (вкладка “Напрями діяльності”)
- перейдіть до “СТИСЛІ ВИКЛАДИ РІШЕНЬ ЩОДО УКРАЇНИ, ВИНЕСЕНІ ЄВРОПЕЙСЬКИМ СУДОМ З ПРАВ ЛЮДИНИ”
- знайдіть добірку стислих викладів рішень щодо України, винесених ЄСПЛ до ст. 8
- відкрийте рішення Бахаров проти України – 09.03.2023, ознайомтесь.

#### **Завдання 4.**

Робота з Базою даних HUDOC. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

- Відкрийте сайт ЄСПЛ <https://www.echr.coe.int/> Ознайомтесь зі структурою
- Перейдіть у базу даних HUDOC <https://hudoc.echr.coe.int/> Ознайомтесь з можливостями пошукової системи. Для цього можна скористатись інструкціями <https://www.echr.coe.int/en/hudoc-database>
- В базі даних HUDOC у розділі “Фільтри” оберіть Україна та отримайте відповідний перелік рішень. Скопіюйте посилання збережіть, воно знадобиться під час проходження тесту.

#### **Звіт по лабораторній роботі № 8.**

Контроль здійснюється під час виконання завдань лабораторної роботи в аудиторії, а також за допомогою тесту на електронному курсі в LMS Moodle.

Звіт готують ті здобувачі освіти, які були відсутні на парі в аудиторії. Звіт має містити знімки екранів, де буде зафіксовано виконання кожного завдання.

## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 9

**Тема. Електронне судочинство. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС). Ресурси для пошуку судової практики.**

**Мета:** набути навички роботи з ресурсами для пошуку судової практики (сайти судів, ЄДРСРС, професійні системи), навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### Порядок роботи

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання здобувачами освіти завдань. 9 лабораторна завершує цикл робіт, присвячених набуттю навичок пошуку судової практики та роботи з ресурсами порталу “Судова влада України”. Контроль практичних навичок та засвоєння матеріалу здійснюється за допомогою тесту-завдання на електронному курсі в LMS Moodle.

## ТЕСТ-ЗАВДАННЯ (на електронному курсі в LMS Moodle).

1. Кейс. Працівник не вийшов на роботу, оскільки вирішив самовільно використати відпустку. Чи можна вважати це прогулом?

Знайдіть правову позицію ВС щодо цього питання (грудень 2018 року). За допомогою яких пошукових систем можна виконати це завдання?

Скористайтесь пошуковою системою на сайті ВС.

Ключова фраза: самовільне використання працівником відпустки

Відкрийте судові рішення (постанову Касаційного цивільного суду Верховного Суду, яке ви знайдете) скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті.

2. Якщо Ви ще не вирішили кейс про працівника, який не вийшов на роботу, оскільки вирішив самовільно використати відпустку, та не знайшли правову позицію ВС щодо цього питання. Знайдіть постанову, прочитайте правову позицію, тільки потім розпочинайте виконання цього завдання.

Завдання до цього тесту:

Перейдіть в ЄДРСР.

- Здійсніть пошук за ключовою фразою “самовільне використання працівником відпустки”.

- Інстанція — касаційна.
- Період ухвалення (постановлення) - 01.01.2023 — 01.04.2024
- Форма судочинства — цивільне.
- Форма судового рішення — постанова.

Відкрийте декілька постанов, з'ясуйте, чи залишилась позиція судів незмінною.

Напишіть відповідь або НІ (*що означатиме — змінилась*), або ТАК (*що означатиме лишилась незмінною*)

3. Знайдіть в ЄДРСР Постанову ВС від 20 січня 2023 року у справі № 465/6147/18 (провадження № 61-8101св22).

Після того, як здійснено пошук в ЄДРСР, відкрийте постанову, скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті.

Увага! Залиште вкладку з текстом постанови відкритою, доки не завершите тест.

4. Вам необхідно здійснити пошук в ЄДРСР та знайти документи, які міститимуть словосполучення “державна допомога” та не міститимуть слово одинока. Оберіть варіанти відповідей з правильним запитом

1. “державна допомога” NOT одинока
2. “державна допомога” - одинока
3. “державна допомога” -одинока
4. +державна +допомога -одинока
5. державна AND допомога NOT одинока
6. державна допомога -одинока

5. З сайту HUDOC перейдіть на сайт, де можна знайти добірки судової практики ЄСПЛ (за статтями Конвенції та тематичні). Відкрийте добірку судової практики ЄСПЛ на тему “Соціальні права”. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті

6. Зайдіть на сайт Конституційного Суду України відкрийте вкладку “Рішення Конституційного Суду України” ( *Головна Акти КСУ - Рішення Конституційного Суду України*). Скопіюйте посилання на вкладку та додайте до цього тесту як відповідь

### **Звіт по лабораторній роботі № 9**

Виконання тесту-завдання на електронному курсі в LMS Moodle.

## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 10

### Тема. Єдині та Державні реєстри

**Мета:** набути навички роботи з Єдиними та Державними реєстрами, використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; формування здатності використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### Порядок роботи

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність. Завдання лабораторної роботи № 10 виконуються здобувачами освіти синхронно з викладачем. Під час інтерактивної роботи викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах. Здобувачі освіти, які були відсутні з поважних причин на парі можуть переглянути відеоогляд на електронному курсі в LMS Moodle, а під час самостійної роботи над завданнями, фіксують кожен крок знімком екрана, який додають у звіт до лабораторної роботи.

4. Контроль за допомогою тесту-завдання на електронному курсі в LMS Moodle.

Під час виконання завдань цієї лабораторної роботи здобувачі освіти за вказівкою викладача або самостійно використовують інструменти платформ YouControl, LIGA 360, PravoSud, ActiveLex.

### **Завдання 1.**

Ознайомтесь зі структурою сайту Державного підприємства “Національні інформаційні системи” <https://nais.gov.ua> З'ясуйте, які реєстри розміщено на цьому сайті та як вони погруповані. Знайдіть адресу філії НАІС у Волинській області. Отриману інформацію включіть в звіт. (текст)

### **Завдання 2**

На сайті Міністерства юстиції України відкрийте вкладку “Єдині та державні реєстри”.

2.1. Ознайомтесь з переліком Реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України.

2.2. Відкрийте Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів, з'ясуйте:

- яка інформація включається до реєстру,
- загальну кількість нормативно-правових актів у Інформаційному

фонді Реєстру на 21.04.2024.

Перейдіть у пошук, знайдіть Кримінальний кодекс України, відкрийте інформаційну картку, ознайомтесь з інформацією. Скопіюйте посилання, воно потрібно буде під час вирішення тесту.

2.3. Відкрийте ЄДИНИЙ РЕЄСТР спеціальних бланків нотаріальних документів, скопіюйте посилання, воно потрібно буде під час вирішення тесту.

2.4. Відкрийте Єдиний реєстр нотаріусів України. Знайдіть у блоці “Пошук державних нотаріальних контор” адресу Луцької районної державної нотаріальної контори Волинської області.

Знайдіть інформацію про відомого Вам нотаріуса

У розділі “Допомога” знайдіть “Правила пошуку інформації на сайті”, відкрийте та з’ясуйте як здійснювати пошук. З’ясуйте за якими критеріями можна шукати інформацію в Реєстрі.

### **Завдання 2.**

Ознайомтесь зі структурою сайту [ОН-ЛАЙН БУДИНОК ЮСТИЦІЇ](#) Зробіть знімок екрана. Сформууйте самостійно стислі, проте інформативні висновки про доступні на сайті ОН-ЛАЙН БУДИНОК ЮСТИЦІЇ інструменти. (знімок екрана+текст)

### **Завдання 3.**

Знайдіть на сайті Міністерства юстиції України перелік Єдиних та Державних реєстрів з активними посиланнями на них. Зробіть знімок екрана, додайте до звіту.

Ознайомтесь з

- [Переліком інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затв. наказом Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 \(у редакції наказу Міністерства юстиції України від 23 серпня 2019 року № 2638/5\). URL: \[https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v897\\\_323-16#Text\]\(https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v897\_323-16#Text\)](#)
- [Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України: наказ Міністерства юстиції України від 13.04.2022. № 1462/5. URL: <https://minjust.gov.ua/n/22649>](#) З’ясуйте, які реєстри підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Міністерством юстиції України як розпорядником. З’ясуйте, як оприлюднюється інформація у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України під час дії воєнного стану. Самостійно сформульовані висновки включити у звіт. (знімок екрана+текст)



#### **Завдання 4.**

### ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ДЕМОГРАФІЧНИЙ РЕЄСТР

Пригадайте положення нормативно-правових актів

- Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20 листопада 2012 року № 5492-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17#Text> (Розділи I, II та стаття 13)
- Порядок ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації: затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2017 р. № 784 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/784-2017-%D0%BF#Text> (загальне ознайомлення)
- Пригадайте інструкцію щодо отримання відомостей з реєстра. Видача довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру. URL: <https://guide.dii.gov.ua/view/vydacha-dovidky-pro-vnesennia-vidomostei-do-iedynoho-derzhavnoho-demohrafichnoho-reiestru-d51fcb55-1028-42b7-acd0-2e18f683a952> Сформулюйте стислі, проте інформативні висновки з таких питань: 1) призначення ЄДДР; з якою метою ведеться ЄДДР; структура ЄДДР; інформація ЄДДР; як і коли формується унікальний номер в ЄДДР, чи змінюється він протягом життя особи; як і де можна отримати інформацію з ЄДДР; де Ви можете побачити свій унікальний номер в ЄДДР. (текст)

#### **Завдання 5.**

### ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ(ЄДР)

З'ясуйте, де можна знайти вхід в ЄДР, включіть цю інформацію до звіту. Відкрийте головну сторінку ЄДР, зробіть знімок екрана та додайте до звіту.

Опрацюйте інформацію про порядок роботи з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. <https://usr.minjust.gov.ua/content/help>

Пригадайте положення Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV (в редакції Закону України від 26.11.2015 № 835-VIII) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text> (Розділи I, II, III)  
З'ясуйте: 1) які види запитів можна здійснювати в ЄДР; 2) чи здійснюється ідентифікація користувача за використанням кваліфікованого електронного підпису при роботі з безкоштовним пошуком відомостей в ЄДР; склад відомостей ЄДР; як отримати витяг з ЄДР. Сформулюйте стислі, проте інформативні висновки, включіть до звіту. (знімок+текст)

#### **Завдання 6.**

##### ДЕРЖАВНИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР

Пригадайте положення нормативно-правових актів

- Про Державний земельний кадастр: закон України від 7 липня 2011 року № 3613-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#top> (розділи I, II, III, стаття 20)
- Порядок ведення Державного земельного кадастру: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#Text> (особливу увагу приділити п. 10-32) З'ясуйте: яка мета ведення ДЗК; склад та статус відомостей ДЗК; як і де отримати відомості з ДЗК. Сформулюйте стислі, проте інформативні висновки, включіть до звіту. (текст)

Контроль практичних навичок та засвоєння матеріалу здійснюється за допомогою тесту-завдання на електронному курсі moodle.

## Приклади питань у тесті-завданні

1. До базових реєстрів належать:

1. Єдиний реєстр боржників
2. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
3. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
4. Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів
5. Єдиний державний демографічний реєстр
6. Єдиний реєстр нотаріусів України
7. Державний земельний кадастр

2. Ви - ФОП, маєте намір укласти договір оренди земельної ділянки для цього отримали інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Державного земельного кадастру. Чи вважається така інформація достовірною і, чи може вона використовуватись фізичною особою при вчиненні правочинів?

1. Ні, інформація про об'єкти реєстрів, яка внесена до відповідного реєстру, вважається достовірною, проте може використовуватися при вчиненні правочинів лише державними органами
2. Так, інформація про об'єкти реєстрів, яка внесена до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися фізичними особами при вчиненні правочинів
3. Ні, інформація про об'єкти реєстрів, яка внесена до відповідного реєстру, вважається достовірною, проте може використовуватися при вчиненні правочинів лише органами місцевого самоврядування
4. Ні, інформація про об'єкти реєстрів, яка внесена до відповідного реєстру, вважається достовірною, проте при вчиненні правочинів використовувати її заборонено
5. Так, інформація про об'єкти реєстрів, яка внесена до відповідного реєстру, може використовуватися при вчиненні правочинів, проте фізичні

особи мають обов'язково звернутись до держателя реєстру та отримати відповідний дозвіл

3. На порталі “Он-лайн будинок юстиції” доступно

1. Увімкнути SMS-МАЯК та після реєстрації отримувати миттєві повідомлення про статус будь-яких об'єктів нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
2. Сплатити онлайн борг за виконавчі провадження
3. Отримати онлайн інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна
4. Отримати необхідну інформацію з окремих електронних реєстрів
5. Отримати необхідну інформацію з усіх електронних реєстрів

4. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань можна здійснювати безкоштовний запит

1. За відомостями про керівника юридичної особи
2. За реєстраційним номером облікової картки платника податків або за ПІБ фізичної особи-підприємця
3. За відомостями про представника (особа, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо)
4. За відомостями про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи
5. За кодом ЄДРПОУ або за найменуванням юридичної особи
6. За відомостями про засновника юридичної особи

5. Електронний витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є платним та, на відміну від безкоштовного запиту, містить таку інформацію

1. За реєстраційним номером облікової картки платника податків або за ПІБ фізичної особи-підприємця
2. За відомостями про керівника юридичної особи
3. За кодом ЄДРПОУ або за найменуванням юридичної особи
4. За відомостями про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи
5. За відомостями про засновника юридичної особи
6. За відомостями про представника (особа, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо)

6. Технічне, технологічне забезпечення створення та супроводження програмного забезпечення ведення автоматизованих систем Єдиних та Державних реєстрів, що створюються відповідно до наказів Мін'юсту, а також інших електронних баз даних, що створюються відповідно до законодавства України, надання доступу фізичним та юридичним особам до автоматизованих систем Єдиних та Державних реєстрів, забезпечення збереження та захисту даних, що містяться в автоматизованих системах Єдиних та Державних реєстрів є основною метою діяльності

1. Державного підприємства “Національні інформаційні системи” (ДП “НАІС”)
2. Міністерства юстиції України
3. Он-лайн будинку юстиції
4. Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
5. Міністерства цифрової трансформації України

7. Оберіть правильні твердження

1. витяг з ЄДР - це безоплатна послуга
2. До ЄДР не вносяться відомості, що становлять державну таємницю

3. При роботі з безкоштовним пошуком відомостей в ЄДР ідентифікація користувача за використанням кваліфікованого електронного підпису не здійснюється
4. всі запити в ЄДР платні
5. в ЄДР можна здійснити пошук за кодом ЄДРПОУ або за найменуванням юридичної особи

8. Для того, щоб отримати довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру можна звернутись

1. до Територіальних органів Державної міграційної служби України
2. така послуга надається онлайн
3. до нотаріуса
4. до Територіального управління Міністерства юстиції України
5. до ЦНАП

9. До Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів включаються такі нормативно-правові акти, видані починаючи з дня прийняття Акта проголошення незалежності України (24 серпня 1991 р.)

1. чинні
2. виключно чинні та опубліковані
3. з обмежувальними грифами
4. опубліковані
5. неопубліковані

10. Відкрийте ЄДИНИЙ РЕЄСТР спеціальних бланків нотаріальних документів, скопіюйте посилання, додайте як відповідь в цьому тесті

11. Відкрийте Єдиний реєстр нотаріусів України. Відкрийте вкладку “Пошук державних нотаріальних контор”. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті

12. Ви знаєте прізвище, ім'я, по батькові нотаріуса. Вам необхідно знайти інформацію про цього нотаріуса (номер свідоцтва, місце розташування його нотаріальна контора). Відкрийте реєстр в якому ви зможете знайти таку інформацію. В цьому реєстрі відкрийте відповідну вкладку з полями для пошуку, скопіюйте посилання та додайте до звіту як відповідь

13. У Єдиному реєстрі нотаріусів України і такі розділи для пошуку інформації

1. Пошук нотаріусів
2. Пошук державних нотаріальних контор
3. Пошук за адресою
4. Пошук нотаріусів за критерієм "припинив діяльність"

14. Відкрийте Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (через сервіс Онлайн будинок юстиції). Скопіюйте посилання та додайте в цьому тесті, як відповідь.

15. Зайдіть на портал Дія. Державні послуги онлайн. Знайдіть послугу “Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно”. Відкрийте та скопіюйте посилання. Додайте як відповідь в цьому тесті

16. Знайдіть в Гіді з державних послуг опис послуги "Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно". Відкрийте. З'ясуйте умови і випадки надання. Доповніть речення:

Для отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно необхідно звернутись до

1. Державного реєстратора, сплативши адміністративний збір, або отримати необхідну інформацію за допомогою ресурсів НАІС

2. Міністерства юстиції України із заявою, сплативши адміністративний збір, або отримати необхідну інформацію за допомогою Онлайн будинку юстиції.
3. територіального відділення Мінекономіки, сплативши адміністративний збір, або отримати необхідну інформацію за допомогою Онлайн сервіс Мінекономіки

17. Відкрийте Гід з державних послуг, знайдіть послугу “Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян”. Відкрийте, з’ясуйте як отримати витяг і що для цього потрібно. Оберіть правильну відповідь в тесті

1. Послугу можна отримати онлайн на порталі Дія. Державні послуги онлайн.
2. Послугу можна отримати у Відділах державної реєстрації актів цивільного стану
3. Послугу можна отримати в територіальних відділеннях Міністерства юстиції України
4. Послугу можна отримати в ЦНАП
5. Послугу можна отримати через електронні сервіси НАІС

### **Звіт по лабораторній роботі №10**

Виконання тесту-завдання. Здобувачі освіти, які не були присутні на парі в аудиторії, виконують усі завдання та здають звіт, де наявні знімки екранів кожного кроку завдання, і тест.

### **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 11**

#### **Тема. Єдині та Державні реєстри**

**Мета:** набути навички роботи з Єдиними та Державними реєстрами, використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; формування здатності використовувати бази даних органів юстиції та



інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність. Завдання лабораторної роботи № 11 виконуються здобувачами освіти синхронно з викладачем. Під час інтерактивної роботи викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах. Здобувачі освіти, які були відсутні з поважних причин на парі можуть переглянути відеоогляд на електронному курсі в LMS Moodle, а під час самостійної роботи над завданнями, фіксують кожен крок знімком екрана, який додають у звіт до лабораторної роботи.

4. Контроль за допомогою тесту-завдання на електронному курсі в LMS Moodle.

Під час виконання завдань цієї лабораторної роботи здобувачі освіти за вказівкою викладача або самостійно використовують інструменти платформ YouControl, LIGA 360, PravoSud, ActiveLex.

## **Робота в аудиторії**

Блок I. ЄДР. Реєстрація ФОП та ЮО, внесення змін до реєстрової інформації. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах.

Базовий закон. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"

Визначення КВЕД.

Офіційний сайт Державної служби статистики України. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД) (Як знайти: офіційний сайт <https://www.ukrstat.gov.ua/> → методологія та класифікатори → класифікатори → Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД)).

Державна служба статистики України. Сервіс для визначення кодів видів економічної діяльності за КВЕД-2005 та КВЕД-2010 <https://kved.ukrstat.gov.ua/>

Форми заяв

ФОРМИ ЗАЯВ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ. <https://minjust.gov.ua/m/formi-zayav-u-sferi-derjavnoi-reestratsii-yuridichnih-osib-fizichnih-osib-pidpriemtsiv-ta-gromadskih-formuvan>

Електронні сервіси

- Онлайн будинок юстиції
- Дія. Державні послуги онлайн
- Гід з державних послуг

II БЛОК. ДЗК. Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах

Основні нормативно-правові акти

- Про Державний земельний кадастр: закон України від 7 липня 2011 року № 3613-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#top>

- Порядок ведення Державного земельного кадастру: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#Text>
- Електронні сервіси
- Дія. Державні послуги онлайн
- Гід з державних послуг
- Е-сервіси Держгеокадастру
- Додаткові матеріали
- Інструкція Реєстр боржників  
[https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/Єдиний\\_реєстр\\_боржників](https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/Єдиний_реєстр_боржників)
- Створення юридичної особи (зокрема ТОВ, ТДВ, акціонерного товариства). <https://guide.djia.gov.ua/view/derzhavna-reiestratsiia-stvorennia-iurydychnoi-osoby-krim-hromadskoho-formuvannia-ta-relihiinoi-orhanizatsii-5f0aa86c-d5a6-482b-aff5-7dc1fcf23930>
- Реєстрація земельної ділянки. <https://guide.djia.gov.ua/view/derzhavna-reiestratsiia-zemelnoi-dilyanky-z-vydacheiu-vytiahu-z-derzhavnoho-zemelnoho-kadastru-c5ebc46a-28fa-4c00-a85c-3e43baebff36>
- Як знайти земельну ділянку за кадастровим номером?  
<https://terram.com.ua/yak-znajty-zemelnu-dilyanky/>
- Як отримати кадастровий номер земельної ділянки. <https://ck-oda.gov.ua/novyny-cherkaskoyi-oblasti/yak-otrimati-kadastrovij-nomer-zemelnoyi-dilyanki/>
- Порядок отримання кадастрового номера.  
[https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/Порядок\\_отримання\\_кадастрового\\_номеру](https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/Порядок_отримання_кадастрового_номеру)
- Пошук на Публічній кадастровій карті (версія 2019) <http://surl.li/unzky>

### **Приклади питань тесту-завдання**

1. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань створюється з метою

1. обліку громадських об'єднань та забезпечення доступу до інформації про громадські об'єднання
2. забезпечення державних органів та органів місцевого самоврядування, а також учасників цивільного обороту достовірною інформацією про юридичних осіб, громадські формування, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб - підприємців з Єдиного державного реєстру
3. інформаційного забезпечення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб при регулюванні земельних відносин, управлінні земельними ресурсами, організації раціонального використання та охорони земель, здійсненні землеустрою, проведенні оцінки землі, формуванні та веденні містобудівного кадастру, кадастрів інших природних ресурсів, справлянні плати за землю.
4. забезпечення обробки, збереження та надання відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження

2. Для вчинення операцій з землею (купівля-продаж, дарування, оренда тощо) необхідний витяг з Державного земельного кадастру. На Порталі Дія. Державні послуги онлайн відкрийте сторінку, де ви можете замовити Витяг про земельну ділянку. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті. Увага! Посилання має бути разом з <https://>

3. При здійсненні цивільно-правових угод щодо земельних ділянок та прав на них вам необхідно отримати відомості про оцінку землі. На Порталі Дія. Державні послуги онлайн знайдіть та відкрийте сторінку, де ви можете подати заяву про отримання Витягу про нормативну грошову оцінку. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті. Увага, посилання має бути разом з <https://>

4. На порталі Дія. Державні послуги онлайн відкрийте сторінку, де можна подати запит на отримання інформації про право власності та речові права на земельну ділянку з Державного земельного кадастру (ДЗК), а саме: Відомості про власника землі. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті. Увага! Посилання має бути повним, разом з <https://>

5. Ви юрисконсульт ТОВ “Сонечко”. Під час реєстрації було визначено статутний капітал в розмірі 1000000 грн. ТОВ має 5 учасників. Загальні збори прийняли рішення виключити одного учасника (за порушення умов статуту ТОВ) і зменшити статутний капітал на суму його частки. Тому, Вам необхідно внести зміни до відомостей, які містяться в ЄДР про розмір статутного капіталу, розміри часток у статутному капіталі та склад учасників ТОВ.

У Законі України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (стаття 17) знайдіть перелік документів, які слід подати державному реєстратору для внесення таких змін. Оберіть тільки ті, які стосуються саме ситуації в цьому завданні та оберіть правильну відповідь, де перераховано усі документи.

1. 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про ЮО, що містяться в ЄДР; 2) документ про сплату адміністративного збору;
2. 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про ЮО, що містяться в ЄДР; 2) документ про сплату адмінзбору; 3) рішення загальних зборів учасників ТОВ про визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників; рішення загальних зборів учасників ТОВ про виключення учасника з товариства; заява про вступ до ТОВ; заява про вихід з ТОВ; акт приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі ТОВ; судове рішення, що набрало законної сили, про визначення розміру статутного капіталу ТОВ та розмірів часток учасників у такому товаристві; судове рішення, що набрало законної сили, про стягнення (витребування з володіння) з відповідача частки (частини

частки) у статутному капіталі ТОВ; 4) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

3. 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про ЮО, що містяться в ЄДР; 2) документ про сплату адмінзбору; інші документи державний реєстратор отримає самостійно з ЄДР
4. 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про ЮО, що містяться в ЄДР; 2) документ про сплату адмінзбору; 3) судове рішення, що набрало законної сили, про визначення розміру статутного капіталу ТОВ та розмірів часток учасників у такому товаристві; 4) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.
5. 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про ЮО, що містяться в ЄДР; 2) документ про сплату адміністративного збору; 3) рішення загальних зборів учасників ТОВ про визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників; рішення загальних зборів учасників ТОВ про виключення учасника з товариства; 4) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

6. ТОВ “Сонечко” (ЮО приватного права) переходить на діяльність на підставі модельного статуту. У Законі України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” ([стаття 17](#)) знайдіть перелік документів, які слід подати для державної реєстрації переходу ЮО приватного права на діяльність на підставі модельного статуту

1. ЮО приватного права не може здійснювати діяльність на підставі модельного статуту, тільки на підставі власного установчого документа
2. в цьому випадку вносити зміни до ЄДР не потрібно, оскільки не змінюється склад учасників, статутний капітал, розмір часток, юридична адреса та найменування

3. заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту; іншу необхідну інформацію державний реєстратор знайде самостійно в ЄДР
4. 1) заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту. Якщо модельний статут є багатоваріантним, у заяві зазначається редакція модельного статуту, на підставі якого вона діє; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи приватного права про перехід на діяльність на підставі модельного статуту.

7. Ви маєте намір створити юридичну компанію, основним видом діяльності якої буде діяльність у сфері права. За допомогою класифікатора, який є на офіційному сайті Державної служби статистики, з'ясуйте що НЕ включає КВЕД 69.10. Діяльність у сфері права.

Для цього перейдіть за посиланням [https://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/69/KVED10\\_69\\_10.html](https://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/69/KVED10_69_10.html)

Оберіть варіанти відповіді, де зазначені види діяльності, які не охоплює КВЕД 69.10. Діяльність у сфері права.

1. діяльність державних та приватних нотаріусів, судових виконавців
2. підготовка різних юридичних документів, заповітів, доручень тощо
3. складання документів, пов'язаних зі створенням підприємств
4. юридичне консультування від імені уряду або від імені інших осіб, якщо вони забезпечуються коштами або послугами з боку уряду
5. консультаційні послуги та представництво в цивільних справах
6. юридичне представництво від імені уряду або від імені інших осіб, якщо вони забезпечуються коштами або послугами з боку уряду
7. діяльність третейських суддів, експертів і арбітрів

8. Ви маєте намір здійснювати діяльність у сфері права як ФОП. Використайте сервіс від ДДІ та визначте групу оподаткування.

*Для цього:*

- відкрийте Портал Дія. Державні послуги онлайн
- знайдіть послугу “Автоматична реєстрація ФОП” та відкрийте
- в описі послуги “Автоматична реєстрація ФОП” перейдіть у розділ “Часті питання та відповіді” та знайдіть відповідь на питання: Як обрати групу платника податку?
- скористайтесь активним посиланням на тест для визначення групи оподаткування та оберіть в тесті такі параметри:
- Чим плануєте займатися? - оберіть ПОСЛУГАМИ
- Скільки працівників плануєте найняти? - оберіть ЖОДНОГО, БУДУ ПРАЦЮВАТИ САМ
- Який планується обсяг доходу за рік? - оберіть ДО 1 млн. грн.
- Кому будете продавати товари чи надавати послуги? - оберіть ФІЗИЧНИМ ТА ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ
- Чи плануєте ви займатися цими видами послуг? - під наявним в тесті переліком оберіть НЕ ПЛАНУЮ ЦИМ ЗАЙМАТИСЯ

Після останнього кроку тест запропонує Вам групу оподаткування. Також там буде посилання на інформацію про перелік КВЕДів, доступних для ФОП цієї групи. Перейдіть за посиланням та з'ясуйте, чи КВЕДИ 69.1 Діяльність у сфері права (крім самозайнятих осіб, які здійснюють нотаріальну, адвокатську діяльність та арбітражних керуючих) та 69.10 Діяльність у сфері права (крім самозайнятих осіб, які здійснюють нотаріальну, адвокатську діяльність та арбітражних керуючих) доступні для ФОП цієї групи, яку Вам запропонував тест.

Оберіть в цьому тесті відповідь, де вказано групу оподаткування, яку Вам запропонував тест і відповідь на питання про КВЕДи

1. 2 група; КВЕДи, зазначені в умові цього кейса, доступні для ФОП 2 групи оподаткування



2. 4 група; КВЕДи, зазначені в умові цього кейса, доступні для ФОП 4 групи оподаткування
3. 1 група; КВЕДи, зазначені в умові цього кейса, доступні для ФОП 1 групи оподаткування
4. 2 група; КВЕДи, зазначені в умові цього кейса, НЕ доступні для ФОП 2 групи оподаткування
5. 3 група; КВЕДи, зазначені в умові цього кейса, доступні для ФОП 3 групи оподаткування

9. Вам необхідно внести зміни до інформації про ФОП в ЄДР. Знайдіть на Порталі Дія. Державні послуги онлайн відповідну послугу, відкрийте та з'ясуйте чи можна це зробити онлайн без участі державного реєстратора.

Якщо Ваша відповідь - можна це зробити онлайн без участі державного реєстратора: скопіюйте посилання на цю послугу на Порталі Дія. Державні послуги онлайн та додайте в цьому тесті, як відповідь.

Якщо Ваша відповідь - це не можна зробити онлайн без участі державного реєстратора: напишіть НІ

10. Ви юрисконсульт аграрного підприємства. Керівник дав Вам доручення з'ясувати хто переглядав відомості про одну із земельних ділянок, яка є власністю підприємства. Отже, Вам необхідно отримати довідку про осіб, яким надали доступ до інформації про суб'єкт речового права у Державному земельному кадастрі. Знайдіть цю послугу на Порталі Дія. Державні послуги, відкрийте, посилання скопіюйте та додайте як відповідь в цьому тесті

11. Учасник ТОВ хоче продати свою частку третій особі. Ви його консультуєте. Для запобігання відчуженню боржниками майна в таких випадках слід перевірити чи не є цей учасник боржником та чи не відкрито щодо нього виконавче провадження. Відкрийте реєстр, де Ви можете перевірити таку інформацію, скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті.

12. Вам необхідно подати заяву про створення юридичної особи. Скористайтесь зручним сервісом Міністерства юстиції України та відкрийте [ФОРМИ ЗАЯВ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ](#). Знайдіть Заяву щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади). Відкрийте вкладку, де можна переходити для завантаження заяви (усієї відразу та по сторінках). Додайте посилання як відповідь в цьому тесті.

13. Ознайомтесь зі [ст. 16 ЗУ "Про Державний земельний кадастр"](#) Оберіть правильні відповіді

1. Кадастровий номер скасовується лише у разі скасування державної реєстрації земельної ділянки.
2. Кадастровий номер скасовується у разі зміни власника або користувача земельної ділянки
3. Скасований кадастровий номер земельної ділянки може бути присвоєний іншій земельній ділянці.
4. Кадастровий номер земельної ділянки є її ідентифікатором у ДЗК
5. Система кадастрової нумерації земельних ділянок є єдиною на всій території України

14. Відкрийте [ПОРЯДОК ведення Державного земельного кадастру](#), затв. постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. З'ясуйте який центральний орган виконавчої влади є держателем Державного земельного кадастру та оберіть правильну відповідь в тесті

1. Державне агентство земельних ресурсів України
2. Державна екологічна інспекція України
3. Держгеокадастр (Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру)

4. Мін'юст (Міністерство юстиції України)
5. Держземслужба (Державна земельна служба України)

15. Ознайомтесь з матеріалом Безоплатної правничої допомоги: [Порядок отримання кадастрового номеру](#)

З'ясуйте, що означають цифри у кадастровому номері земельної ділянки та розшифруйте кадастровий номер

3224410101:01:224:0036

1. :224: - це номер кадастрового кварталу відносно кадастрової зони
2. 3224410101 - номер кадастрової зони відносно адміністративної області
3. :0036 - це номер кадастрового кварталу відносно кадастрової зони;
4. :0036 - інформують про місцезнаходження земельної ділянки відносно кадастрового кварталу.
5. :01: - це номер кадастрової зони відносно адміністративної області
6. 3224410101 - визначають межі адміністративно-територіального устрою України (населений пункт)

16. Знайдіть код ЄДРПО такої юридичної особи - ВОЛИНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

Скопіюйте та додайте як відповідь в цьому тесті

17. Відкрийте електронні сервіси Держгеокадастру (сторінка, де можна замовляти послуги). Скопіюйте посилання та додайте до тесту, як відповідь

### **Звіт по лабораторній роботі № 11**

Виконання тесту-завдання на електронному курсі в LMS Moodle. Здобувачі освіти, які не були присутні на парі в аудиторії, виконують усі завдання і тест.

## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 12

### Тема. Єдині та Державні реєстри

**Мета:** набути навички роботи з Єдиними та Державними реєстрами, використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; формування здатності використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### Порядок роботи

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань: УРОК та ТЕСТ на електронному курсі в LMS Moodle.

Під час виконання завдань цієї лабораторної роботи здобувачі освіти за вказівкою викладача або самостійно використовують інструменти платформ YouControl, LIGA 360, PravoSud, ActiveLex.

## **Завдання “Урок”**

### **Завдання 1.**

#### **Опрацюйте теоретичний матеріал.**

Нерухомі та рухомі речі

До нерухомих речей (нерухоме майно, нерухомість) належать земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення.

Режим нерухомої речі може бути поширений законом на повітряні та морські судна, судна внутрішнього плавання, космічні об'єкти, а також інші речі, права на які підлягають державній реєстрації.

Рухомими речами є речі, які можна вільно переміщувати у просторі.

Види речових прав на чуже майно

Речовими правами на чуже майно є:

- 1) право володіння;
- 2) право користування (сервітут);
- 3) право користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис);
- 4) право забудови земельної ділянки (суперфіцій).

Законом можуть бути встановлені інші речові права на чуже майно.

Захист речових прав на чуже майно

Особа, яка має речове право на чуже майно, має право на захист цього права, у тому числі і від власника майна, відповідно до положень глави 29 цього Кодексу.

Державна реєстрація прав на нерухомість

Право власності та інші речові права на нерухомі речі, обтяження цих прав, їх виникнення, перехід і припинення підлягають державній реєстрації.

Державна реєстрація прав на нерухомість є публічною, здійснюється відповідним органом, який зобов'язаний надавати інформацію про реєстрацію та зареєстровані права в порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

Відмова у державній реєстрації права на нерухомість, ухилення від реєстрації, відмова від надання інформації про реєстрацію можуть бути оскаржені до суду.

Порядок проведення державної реєстрації прав на нерухомість та підстави відмови в ній встановлюються Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"

*Цивільний кодекс України Ст. 181, 182, 395, 396*

### **Дайте відповідь на питання**

Оберіть правильне твердження

- обтяження речових прав на нерухомі речі не підлягають державній реєстрації
- ви придбали квартиру, виникнення права власності у цьому випадку підлягає державній реєстрації
- земельна ділянка - це рухоме майно
- ви придбали квартиру, виникнення права власності у цьому випадку не підлягає державній реєстрації

### **Опрацюйте теоретичний матеріал.**

Відносини, що виникають у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, і спрямований на забезпечення визнання та захисту державою таких прав врегульовано Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"

Дія цього Закону поширюється на відносини, що виникають у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, розміщене на території України, та обтяжень таких прав.

Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі - державна реєстрація прав) - офіційне визнання і підтвердження державою фактів набуття, зміни або припинення речових прав на нерухоме

майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних відомостей до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Обтяження - заборона або обмеження розпорядження та/або користування нерухомим майном, встановлені законом, актами уповноважених на це органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших осіб, яких законом уповноважено накладати відповідну заборону (обмеження), або такі, що виникли з правочину. Для цілей цього Закону обтяженням вважається також:

- намір власника земельної ділянки сільськогосподарського призначення, щодо якої встановлено переважне право її купівлі, продати її особі, яка не є суб'єктом такого переважного права;

- переважне право купівлі земельної ділянки сільськогосподарського призначення, передане іншій особі на підставі відповідного правочину.

Забезпечують реалізацію державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень територіальні органи Міністерства юстиції України.

Речові права на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості та їх обтяження, що підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", виникають, змінюються та припиняються з моменту такої реєстрації.

Речові права на нерухоме майно та їх обтяження, що виникли до 1 січня 2013 року, визнаються дійсними за наявності однієї з таких умов:

- реєстрація таких прав була проведена відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення;
- на момент виникнення таких прав діяло законодавство, що не передбачало їх обов'язкової реєстрації.

Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться в межах Автономної Республіки Крим, області, міст Києва та Севастополя за місцезнаходженням нерухомого майна.

На підставі рішення Міністерства юстиції України державна реєстрація права власності та інших речових прав у визначених випадках може проводитися в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць або незалежно від місцезнаходження нерухомого майна.

Державна реєстрація обтяжень речових прав проводиться незалежно від місцезнаходження нерухомого майна.

Державна реєстрація прав проводиться за заявами у сфері державної реєстрації прав будь-яким державним реєстратором з урахуванням вимог, встановлених законом, крім виключень, визначених законом, та автоматичної державної реєстрації прав.

Державній реєстрації прав підлягають:

1) право власності та право довірчої власності як спосіб забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, право довірчої власності як спосіб забезпечення виконання зобов'язання на майбутній об'єкт нерухомості;

1-1) спеціальне майнове право на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості;

2) речові права на нерухоме майно, похідні від права власності:

- право користування (сервітут);

- право користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис);

- право забудови земельної ділянки (суперфіцій);

- право господарського відання;

- право оперативного управління;

- право постійного користування та право оренди (суборенди) земельної ділянки;

- право користування (найму, оренди) будівлею або іншою капітальною спорудою (їх окремою частиною), що виникає на підставі договору найму



(оренди) будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), укладеного на строк не менш як три роки;

- право довірчої власності на отриманий в управління об'єкт нерухомого майна, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості;

- інші речові права відповідно до закону;

4) обтяження речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості:

- заборона відчуження та/або користування;

- арешт;

- іпотека;

- вимога нотаріального посвідчення договору, предметом якого є нерухоме майно, встановлена власником такого майна;

- податкова застава, предметом якої є нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості;

- обтяження гарантійної частки будівництва об'єкта нерухомого майна (далі - гарантійна частка) відповідно до [Закону України](#) "Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому";

- обтяження спеціального майнового права на неподільний об'єкт незавершеного будівництва/майбутній об'єкт нерухомості на користь особи, яка сплатила частково ціну майбутнього об'єкта нерухомості відповідно до [Закону України](#) "Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому";

- обтяження спеціального майнового права на неподільний об'єкт незавершеного будівництва/майбутній об'єкт нерухомості, спеціальне майнове право на який зареєстровано за особою, яка сплатила частково ціну такого об'єкта, на користь замовника будівництва/девелопера будівництва відповідно до [Закону України](#) "Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому";

•обтяження спеціального майнового права на подільний об'єкт незавершеного будівництва відповідно до частини другої статті 27-2 цього Закону;

•обтяження права власності на об'єкт нерухомого майна на користь замовника будівництва/девелопера будівництва відповідно до частини третьої статті 27-3 цього Закону;

•інші обтяження відповідно до закону.

*Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”*

### **Дайте відповідь на питання**

Оберіть правильне твердження

- Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться за місцезнаходженням нерухомого майна, крім випадків, передбачених законом
- державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться за місцезнаходженням власника / користувача
- державна реєстрація права власності та інших речових прав завжди проводиться незалежно від місцезнаходження нерухомого майна
- державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться за місцезнаходженням державного реєстратора

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) - єдина державна інформаційна система, що забезпечує обробку, збереження та надання відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження.

Державний реєстр прав містить відомості про зареєстровані речові права на нерухоме майно, об'єкти незавершеного будівництва, майбутні об'єкти

нерухомості та їх обтяження, а також про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна і ціну (вартість) нерухомого майна, об'єкта незавершеного будівництва, майбутнього об'єкта нерухомості та речових прав на нього чи розмір плати за користування нерухомим майном за відповідними правочинами, відомості та електронні копії документів, подані у паперовій формі, або документи в електронній формі, на підставі яких проведено реєстраційні дії, а також документи, сформовані за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав під час проведення таких реєстраційних дій, та відомості реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем, отримані державним реєстратором шляхом безпосереднього доступу до них чи в порядку інформаційної взаємодії таких систем з Державним реєстром прав.

Відомості, що містяться у Державному реєстрі прав, повинні відповідати відомостям, що містяться в документах, на підставі яких проведені реєстраційні дії. У разі їх невідповідності пріоритет мають відомості, що містяться в документах, на підставі яких проведені реєстраційні дії.

До Державного реєстру прав не вносяться відомості, що становлять державну таємницю.

### **Дайте відповідь на питання**

Було виявлено невідповідність відомостей про земельну ділянку, що містяться у Державному реєстрі прав, та відомостями, що містяться в документах, на підставі яких проведені реєстраційні дії. Які відомості мають пріоритет?

- відомості, що містяться у Державному реєстрі прав
- відомості, що містяться в документах, на підставі яких проведені реєстраційні дії
- жодні, таке питання вирішується виключно судом
- найновіші відомості, незалежно від того містяться вони в Державному реєстрі прав, чи у документах, на підставі яких проведені реєстраційні дії

## **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Ведення Державного реєстру прав здійснюється з використанням програмного забезпечення, що забезпечують його сумісність і взаємодію з іншими інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційний ресурс держави.

Програмне забезпечення Державного реєстру прав повинно забезпечувати проведення реєстраційних дій виключно з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Відомості про речові права, обтяження речових прав, внесені до Державного реєстру прав, вважаються достовірними і можуть бути використані у спорі з третьою особою до моменту державної реєстрації припинення таких прав, обтяжень у порядку, передбаченому цим Законом.

Будь-які дії особи, спрямовані на набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості та їх обтяжень, зареєстрованих у Державному реєстрі прав, вчиняються на підставі відомостей про речові права, обтяження речових прав, що містяться в Державному реєстрі прав.

Відомості про речові права, обтяження речових прав, що містяться в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна та Державному реєстрі іпотек, що є невід'ємною архівною складовою частиною Державного реєстру прав, використовуються як актуальні виключно в разі, якщо відомості про право власності на відповідне нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва не внесені до Державного реєстру прав, а відомості про інші речові права, відмінні від права власності, та/або обтяження речових прав не внесені та не припинені в Державному реєстрі прав.

Державний реєстр прав є державною власністю, складовою Національного архівного фонду і підлягає довічному зберіганню.

Вилучення будь-яких документів або частин Державного реєстру прав не допускається, крім випадків, передбачених законом.

### **Дайте відповідь на питання**

Будь-які дії особи, спрямовані на набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості та їх обтяжень, зареєстрованих у Державному реєстрі прав, вчиняються на підставі відомостей про речові права, обтяження речових прав, що містяться в Державному реєстрі прав.

напишіть так або ні

ні

так

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

#### **Структура Державного реєстру прав**

Державний реєстр прав складається з розділів, спеціального розділу, бази даних заяв та реєстраційних справ в електронній формі. Невід'ємною архівною складовою частиною Державного реєстру прав є Реєстр прав власності на нерухоме майно, Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна та Державний реєстр іпотек.

На кожний об'єкт нерухомого майна, об'єкт незавершеного будівництва під час проведення державної реєстрації права власності на них вперше та на кожний об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості під час проведення державної реєстрації спеціального майнового права на них вперше у Державному реєстрі прав відкривається новий розділ та формується реєстраційна справа, присвоюється реєстраційний номер відповідному об'єкту.

Розділ Державного реєстру прав складається з чотирьох частин, що містять відомості про:

1.нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості та його ціну (вартість);

2.право власності та суб'єкта (суб'єктів) цього права;

3.інші речові права та суб'єкта (суб'єктів) цих прав, а також ціну (вартість) таких речових прав чи розмір плати за користування чужим нерухомим майном;

4.обтяження речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості та суб'єкта (суб'єктів) цих обтяжень;

5.посилання на розділ Державного реєстру прав, у якому зареєстровано спеціальне майнове право на подільний об'єкт незавершеного будівництва, складовою частиною якого є майбутній об'єкт нерухомості, - для майбутніх об'єктів нерухомості.

Розділ Державного реєстру прав та реєстраційна справа закриваються в разі:

1.знищення об'єкта нерухомого майна, об'єкта незавершеного будівництва, майбутнього об'єкта нерухомості;

2.поділу, об'єднання об'єктів нерухомого майна або виділу частки з об'єкта нерухомого майна;

3.виключення об'єкта незавершеного будівництва, майбутнього об'єкта нерухомості з проектної документації на будівництво у зв'язку із змінами проектної документації на будівництво;

4.скасування державної реєстрації земельної ділянки;

5.набрання законної сили судовим рішенням, яким скасовується рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав, на підставі якого відкрито відповідний розділ;

6.визнання прийнятим з порушенням цього Закону та анулювання Міністерством юстиції України рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав, на підставі якого відкрито відповідний розділ, - у випадку, передбаченому [пунктом 1](#) частини сьомої статті 37 цього Закону.

**Дайте відповідь на питання**

Невід'ємною архівною складовою частиною Державного реєстру речових прав на нерухоме майно є

- Державний реєстр прав, Державний земельний кадастр, Єдиний реєстр боржників
- Реєстр прав власності на нерухоме майно, Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна та Державний реєстр іпотек
- Державний земельний кадастр, Єдиний реєстр боржників

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Підстави та процедуру надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (Державний реєстр прав) про зареєстровані речові права, обтяження речових прав та про осіб, що отримували інформацію з Державного реєстру прав (далі - користувачі інформації), права та обов'язки суб'єктів, що є учасниками зазначеної процедури визначено Порядком надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затв. пост. КМУ від 25 грудня 2015 р. № 1127 (в ред. пост. Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 599).

Інформація з Державного реєстру прав надається виключно за допомогою програмних засобів ведення Реєстру у паперовій або електронній формі, крім випадків, передбачених законодавством.

Інформація з Державного реєстру прав про користувачів інформації надається виключно у паперовій формі.

Інформація з Державного реєстру прав про зареєстровані речові права, обтяження речових прав містить актуальні на дату та час її надання відомості про зареєстровані речові права, обтяження речових прав, наявні в Державному реєстрі прав, а також відповідні відомості з його невід'ємної архівної складової частини або відомості про відсутність зареєстрованих речових прав, обтяжень речових прав.

За надання інформації з Державного реєстру прав, у випадках, передбачених законом, справляється адміністративний збір.

Інформація з Державного реєстру прав надається незалежно від місцезнаходження майна.

Для отримання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі особа, яка бажає отримати таку інформацію, звертається до будь-якого надавача інформації з Державного реєстру прав.

Надання інформації з Державного реєстру прав в електронній формі здійснюється автоматично програмними засобами ведення Реєстру шляхом формування та завантаження інформації з Державного реєстру прав залежно від зазначених особою, що звернулася за її отриманням, параметрів пошуку для її подальшого використання, у тому числі друку.

### **Дайте відповідь на питання**

Інформація з Державного реєстру прав надається

- за місцезнаходженням власника майна
- незалежно від місцезнаходження майна
- за місцезнаходженням нотаріуса
- за місцезнаходженням майна

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Інформація про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження, що міститься у Державному реєстрі прав, є відкритою, загальнодоступною та платною, крім випадків, передбачених Законом.

Для фізичних та юридичних осіб інформація за об'єктом нерухомого майна та суб'єктом речового права надається в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України, за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або засобів електронної ідентифікації, що мають високий або середній рівень довіри, відповідно до



вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](#) та ["Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги"](#), або в паперовій формі.

Інформація про зареєстровані права та їх обтяження, отримана в електронній чи паперовій формі за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав, має однакову юридичну силу та використовується відповідно до законодавства.

Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.

Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі здійснюється надавачем інформації з Державного реєстру прав шляхом формування інформації з Державного реєстру прав залежно від зазначених особою, що звернулася за її отриманням, параметрів пошуку для її подальшого друку та видачі такій особі.

Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія) або на підставі договорів про надання сервісної послуги, укладених з технічним адміністратором Державного реєстру прав, через інші інформаційні системи, що забезпечують ідентифікацію користувача з використанням засобів електронної ідентифікації з середнім або високим рівнем довіри (далі - інформаційні системи), надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована з використанням засобів електронної ідентифікації з середнім або високим рівнем довіри.

Порядок надання сервісних послуг, умови та розмір плати за надання сервісних послуг визначаються у договорах, укладених з технічним адміністратором Державного реєстру прав.

### **Дайте відповідь на питання**

Інформація з Державного реєстру прав надається

- у паперовій або електронній формі
- виключно у паперовій формі
- не надається, оскільки містить чутливі персональні дані
- виключно в електронній формі

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Правовий режим регулювання обтяжень рухомого майна, встановлених з метою забезпечення виконання зобов'язань, а також правовий режим виникнення, оприлюднення та реалізації інших прав юридичних і фізичних осіб стосовно рухомого майна визначено Законом України “Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень”

Обтяженням є право обтяжувача на рухоме майно боржника або обмеження права боржника чи обтяжувача на рухоме майно, що виникає на підставі закону, договору, рішення суду або з інших дій фізичних і юридичних осіб, з якими закон пов'язує виникнення прав і обов'язків щодо рухомого майна.

Відповідно до обтяження в обтяжувача і боржника виникають права і обов'язки, встановлені законом та/або договором. У випадках, встановлених законом, права і обов'язки, пов'язані з обтяженням, виникають у третіх осіб.

Види обтяжень

Обтяження поділяються на публічні та приватні.

Публічним є обтяження рухомого майна, яке виникає відповідно до закону або рішення суду.

Приватні обтяження можуть бути забезпечувальними та іншими договірними.

Забезпечувальним є обтяження, яке встановлюється для забезпечення виконання зобов'язання боржника або третьої особи перед обтяжувачем.

Іншими договірними є приватні обтяження, які не віднесені до забезпечувальних і виникають унаслідок передачі рухомого майна, право власності на яке належить обтяжувачу, у володіння боржнику, або з інших

підстав, що обмежують право обтяжувача чи боржника розпоряджатися рухомим майном.

#### **Предмет обтяження**

Предметом обтяження може бути рухоме майно, не вилучене з цивільного обороту, на яке згідно із законодавством може бути звернене стягнення. Залежно від змісту обтяження предмет обтяження повинен належати боржнику або обтяжувачу на праві власності, довірчої власності чи на праві господарського відання. Відносини щодо рухомого майна, яке належить особі на праві господарського відання, регулюються за правилами, встановленими для регулювання відносин щодо рухомого майна, яке належить особі на праві власності.

#### **Дайте відповідь на питання**

Обтяження поділяються на

- публічні та приватні
- забезпечувальні та виконавчі
- державні та приватні
- договірні та позадоговірні

#### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Державний реєстр обтяжень рухомого майна (далі - Реєстр) - єдина комп'ютерна база даних про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяження. Держатель Реєстру - Мін'юст, що забезпечує ведення Реєстру

Державна реєстрація відомостей про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяження проводиться шляхом внесення до Реєстру запису, а також змін і додаткових відомостей до запису.

Державна реєстрація приватних обтяжень рухомого майна проводиться будь-яким нотаріусом або його помічником, які відповідно до законодавства отримали доступ до Реєстру, а також адміністратором Реєстру та його філіями на підставі відповідного договору.

Державна реєстрація публічних обтяжень рухомого майна (крім випадків, передбачених законодавством) проводиться адміністратором Реєстру та його філіями. Державна реєстрація публічних обтяжень рухомого майна під час примусового виконання рішень відповідно до закону проводиться державним або приватним виконавцем.

Державна реєстрація податкової застави, предметом якої є рухоме майно, проводиться податковим керуючим, яким складено акт опису.

#### **Дайте відповідь на питання**

Держателем Державного реєстру обтяжень рухомого майна є

- Міністерство економіки України
- Міністерство юстиції України
- Державне підприємство "Національні інформаційні системи" (ДП "НАІС")
- Міністерств цифрової трансформації України

#### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Відомості про обтяження рухомого майна вносяться до Реєстру на підставі заяви обтяжувача чи уповноваженої ним особи поданої в електронній формі або у випадках, передбачених цим Порядком, в паперовій формі.

Відомості про припинення обтяження реєструються на підставі судового рішення або заяви обтяжувача чи уповноваженої ним особи.

Обтяжувач чи уповноважена ним особа має право в будь-який час подати заяву про припинення обтяження і виключення запису з Реєстру чи про продовження строку дії реєстрації не більш як на п'ять років.

Фізична чи юридична особа має право на отримання витягу з Реєстру в паперовій або електронній формі, що мають однакову юридичну силу.

Витяг з Реєстру свідчить про внесення записів про обтяження до Реєстру або про їх відсутність.

Фізичні та юридичні особи мають право на отримання відомостей, що містяться в Реєстрі, в електронній формі.

Витяг у паперовій формі надається будь-яким нотаріусом або його помічником на підставі поданої фізичною чи юридичною особою заяви та після внесення плати за його надання.

**Обов'язковою умовою допуску до тесту-завдання є успішне виконання завдань уроку.**

#### **Тест-завдання**

1. Ви хочете отримати послуги та інформацію з єдиних та державних реєстрів. Відкрийте сервіс Міністерства юстиції, який забезпечує надання таких послуг в електронній формі → відкрийте відповідний розділ “Інформація з реєстрів”, скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті

2. Відкрийте сервіс ДРРП <https://drrp.app/> → натисніть “Зробити запит онлайн” → оберіть “За об'єктом нерухомості” → оберіть “За кадастровим номером” → зайдіть в Юоконтрол та відкрийте інформацію про наш університет щодо наявних земельних ділянок, оберіть та скопіюйте кадастровий номер самої першої в переліку земельної ділянки → поверніться у сервіс ДРРП та додайте у відповідне поле кадастровий номер → скопіюйте посилання на сторінку на цьому етапі та додайте як відповідь в цьому тесті

3. Зайдіть в Юоконтрол. Відкрийте інформацію про наш університет. З'ясуйте скільки об'єктів нерухомості (крім земельних ділянок) є у цієї юридичної особи. Оберіть правильну відповідь

2. 13
3. 31
4. 23
5. 11

4. Ви перший день на посаді юрисконсульта нашого університету. Для оформлення документів Вам необхідно з'ясувати кадастровий номер земельної ділянки державної форми власності, яка надана нашому університету для будівництва та обслуговування бази відпочинку, та знаходиться у Шацькому районі Волинської області. Скористайтесь сервісами Юконтроль та з'ясуйте цю інформацію. Кадастровий номер земельної ділянки скопіюйте та додайте як відповідь в цьому тесті

5. Інформація про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження, що міститься у Державному реєстрі прав, є

\*якщо не можете пригадати матеріал теоретичної частини, відкрийте ще раз ст. 32 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”

1. закритою, з обмеженим доступом та безоплатною
2. закритою, з обмеженим доступом та платною
3. відкритою, з обмеженим доступом та платною
4. відкритою, загальнодоступною та безоплатною
5. відкритою, загальнодоступною та платною

6. Ви придбали нерухомість до створення Держреєстру речових прав (до 2013 року). Ви хочете зареєструвати право власності на нерухоме майно онлайн. Знайдіть на Порталі Дія. Державні послуги онлайн відповідну послугу, відкрийте її опис. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь у цьому тесті.

7. Вам необхідно подати заяву про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно (будинок). На Гіді з державних послуг знайдіть опис відповідної послуги. Відкрийте, з'ясуйте куди Вам необхідно звернутись. Оберіть відповідь в тесті, де правильно зазначено інформацію щодо можливостей звернення

1. Виключно до державної нотаріальної контори
2. Виключно до державного реєстратора прав на нерухоме майно за місцезнаходженням майна або до державної
3. до державного або приватного нотаріуса незалежно від місця знаходження майна
4. державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно не проводиться

8. Вам необхідно отримати інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про будинок. На Гіді з державних послуг знайдіть опис відповідної послуги, відкрийте. Знайдіть в описі посилання на сайт, де Ви можете отримати цю послугу онлайн. Перейдіть на цей сайт. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті

9. Ви подавали заяву на скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за судовим рішенням. На Гіді з державних послуг знайдіть опис відповідної послуги та з'ясуйте, як Ви можете отримати результат онлайн за допомогою сервісу Мін'юсту. Перейдіть за наявним в описі послуги посиланням. Після того, як відкриється відповідний сервіс Мін'юсту, скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті.

10. Ви маєте намір придбати будинок. Вам необхідно отримати довідку щодо будинку з таких реєстрів:

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
- Реєстр прав власності на нерухоме майно

- Державний реєстр Іпотек
- Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна

На Порталі Дія. Державні послуги онлайн знайдіть послугу "Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно", відкрийте та з'ясуйте, чи можна в межах цієї послуги отримати інформацію з усіх цих реєстрів.

Якщо Ваша відповідь - Так, можна - скопіюйте посилання на опис послуги та додайте як відповідь в тесті

Якщо Ваша відповідь - Ні, не можна - напишіть НІ

11. Ви отримали відомості про речові права, обтяження речових прав, внесені до Державного реєстру прав, чи можете Ви використати їх у спорі з третьою особою до моменту державної реєстрації припинення таких прав, обтяжень?

Напишіть ТАК або НІ

\*якщо Ви забули теоретичний матеріал, відкрийте ст. 12 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та з'ясуйте відповідь на це питання.

12. Оберіть правильні твердження щодо Реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі прав

\*якщо Ви забули теоретичний матеріал, відкрийте ст. 15 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та з'ясуйте відповідь на це питання.

1. реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна не повторюється на всій території України
2. реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна змінюється у разі зміни відомостей про цей об'єкт нерухомого майна
3. реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна залишається незмінним протягом усього часу існування такого об'єкта



4. скасований реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна може бути присвоєний іншому об'єкту нерухомого майна
5. реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна змінюється у разі переходу права власності на цей об'єкт нерухомого майна

13. Пошук відомостей у Державному реєстрі прав про речові права, обтяження речових прав, у тому числі в його невід'ємній архівній складовій частині, здійснюється за одним або кількома ідентифікаторами, а також за такими ідентифікаторами:

- суб'єкт речового права, обтяжувач
- номер відомостей про речове право, обтяження речового права в Державному реєстрі прав.

\*для того, щоб з'ясувати відповідь на це питання, відкрийте п. 21 Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Виберіть одну відповідь:

Правильно

Неправильно

14. Відомості з Державного реєстру прав формуються у формі (оберіть усі правильні відповіді)

\*якщо Ви не знаєте відповідь на це питання, відкрийте п. 56 Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та з'ясуйте відповідь.

1. інформації з Державного реєстру прав про зареєстровані речові права, обтяження речових прав
2. витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав
3. інформації з Державного реєстру прав про осіб, що отримували інформацію з Державного реєстру прав

4. інформації з Державного реєстру прав про документи реєстраційної справи

### **Звіт по лабораторній роботі № 12**

Робота в аудиторії з теоретичним матеріалом (урок) та виконання тесту-завдання.

### **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 13**

#### **Тема. Єдині та Державні реєстри**

**Мета:** набути навички роботи з Єдиними та Державними реєстрами, використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; формування здатності використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

#### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань: УРОК та ТЕСТ на електронному курсі в LMS Moodle.

Під час виконання завдань цієї лабораторної роботи здобувачі освіти за вказівкою викладача або самостійно використовують інструменти платформ YouControl, LIGA 360, PravoSud, ActiveLex.

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Міністерство юстиції України є держателем таких реєстрів:

- Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів
- Реєстр спеціальних бланків документів інформаційної системи Міністерства юстиції України
- Єдиний реєстр спеціальних бланків нотаріальних документів
- Єдиний реєстр нотаріусів України
- Спадковий реєстр
- Єдиний реєстр довіреностей
- Державний реєстр обтяжень рухомого майна
- Єдиний реєстр громадських формувань
- Реєстр атестованих судових експертів
- Реєстр методик проведення судових експертиз
- Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
- Реєстр громадських об'єднань
- Єдиний реєстр громадських формувань
- Державний реєстр актів цивільного стану громадян
- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
- Автоматизована система виконавчого провадження

- Єдиний реєстр боржників

Також Міністерство юстиції України є держателем автоматизованої системи виконавчого провадження

### **Дайте відповідь на питання**

Держателем автоматизованої системи виконавчого провадження є

- Міністерство внутрішніх справ України
- Міністерство юстиції України
- Міністерство цифрової трансформації України

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Виконавче провадження як завершальна стадія судового провадження і примусове виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб) - сукупність дій визначених у ЗУ “Про виконавче провадження” органів і осіб, що спрямовані на примусове виконання рішень і проводяться на підставах, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією України, ЗУ “Про виконавче провадження”, іншими законами та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно ЗУ “Про виконавче провадження”, а також рішеннями, які відповідно до ЗУ “Про виконавче провадження” підлягають примусовому виконанню.

Реєстрація виконавчих документів, документів виконавчого провадження, фіксування виконавчих дій здійснюється в автоматизованій системі виконавчого провадження, порядок функціонування якої визначається Положенням про автоматизовану систему виконавчого провадження, затв. Наказом Міністерства юстиції України від 05.08.2016 № 2432/5.

Автоматизована система виконавчого провадження - інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, зберігання, облік, пошук, узагальнення, надання відомостей про виконавче провадження, формування Єдиного реєстру боржників та захист від несанкціонованого доступу

Автоматизована система виконавчого провадження (АСВП) зручна система для того, щоб дізнатися відомості про виконавче провадження та його хід. АСВП допомагає судам, виконавцям, банкам та людям легше взаємодіяти, роблячи процеси, пов'язані з виконавчими провадженнями, швидшими, більш відкритими і легкодоступними завдяки автоматизації та оперативному обміну інформацією\*.

#### Що таке АСВП\*

Автоматизована система виконавчого провадження (АСВП) є комплексним рішенням, створеним для оптимізації процесів контролю виконання судових рішень в Україні. Це система, яка забезпечує електронний документообіг і автоматизацію процедур реєстрації та роботи з виконавчими провадженнями. АСВП дозволяє значно прискорити та спростити роботу виконавців, а також забезпечити більшу прозорість і доступність інформації для громадян.

#### Для кого створена АСВП\*

Дані АСВП корисні для фахівців у сфері права, банківських працівників та громадян. Система дозволяє спеціалістам швидко отримувати інформацію про стан виконавчих проваджень, в той час як громадяни можуть використовувати АСВП для моніторингу виконання судових рішень, які їх цікавлять. Зокрема, система надає доступ до даних про боржників та інформацію про хід виконавчих проваджень.

Автоматизованою системою виконавчого провадження забезпечується:

- об'єктивний та неупереджений розподіл виконавчих документів між державними виконавцями;
- надання сторонам виконавчого провадження інформації про виконавче провадження;
- виготовлення документів виконавчого провадження;
- централізоване зберігання документів виконавчого провадження;

- централізоване зберігання інформації про рахунки органів державної виконавчої служби та приватних виконавців, відкриті для цілей виконавчого провадження;

- підготовка статистичних даних;

- реєстрація вхідної і вихідної кореспонденції та етапів її проходження;

- передача документів виконавчого провадження до електронного архіву;

- формування Єдиного реєстру боржників.

*\*Використано матеріали [Youcontrol](#)*

### **Дайте відповідь на питання**

Формування Єдиного реєстру боржників забезпечується

Автоматизованою системою виконавчого провадження

ПРАВИЛЬНО

НЕПРАВИЛЬНО

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Міністерство юстиції України забезпечує вільний та безоплатний доступ до інформації АСВП у мережі Інтернет на своєму офіційному веб-сайті з можливістю перегляду, пошуку, копіювання та роздрукування інформації (на основі поширених веб-оглядачів та редакторів) без обмежень та цілодобово, а саме:

- прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності), число, місяць, рік народження боржника - фізичної особи та прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) стягувача - фізичної особи;

- найменування, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань для юридичної особи - боржника та стягувача;

- номер, дата відкриття та стан виконавчого провадження;

- найменування та ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань органу державної виконавчої служби або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) приватного виконавця, у якого перебуває (перебувало) на виконанні виконавче провадження (приватного виконавця, який здійснює заміщення);
- номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти органу державної виконавчої служби (приватного виконавця);
- реквізити рахунку органу державної виконавчої служби (приватного виконавця) для сплати заборгованості за виконавчим провадженням.

Пошук інформації через веб-сайт здійснюється за такими параметрами:

- прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності), число, місяць, рік народження боржника - фізичної особи та прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) стягувача - фізичної особи;
- найменування, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань для юридичної особи - боржника та стягувача;
- УНЗР стягувача - фізичної особи, боржника - фізичної особи (за наявності);
- номер виконавчого провадження.

Єдиний реєстр виконавчих проваджень: як отримати доступ

Державний реєстр виконавчих проваджень надає вільний і безкоштовний доступ. Не потрібно проходити процес реєстрації. Вся інформація, що відображається, є актуальною на момент запиту. Перейдіть за посиланням, ознайомтесь з інтерфейсом. Посилання на АСВП <https://asvpweb.minjust.gov.ua/#/search-debtors>

Щоб отримати доступ до виконавчого провадження, знадобиться ідентифікатор доступу до виконавчого провадження та його порядковий номер. Ідентифікатор доступу і номер виконавчого провадження знаходиться в

постанові, яка складається під час відкриття виконавчого провадження. Зверніть увагу, що ідентифікатор доступу містить у собі спеціальний код, який складається з комбінації 12 цифр і букв.

Реєстраційний номер виконавчого провадження: 50426905  
Ідентифікатор доступу: 2A2D13ДВ0ЕВ4, адреса для ознайомлення: <https://trade.informjust.ua/> ВП № 50426905

### ПОСТАНОВА про відкриття виконавчого провадження

#### Дайте відповідь на питання

Доступ до інформації Автоматичної системи виконавчих проваджень є платним (потрібно сплатити адмінзбір) та здійснюється тільки після того, як користувач підтвердить свою особу за допомогою цифрового підпису

НЕПРАВИЛЬНО

ПРАВИЛЬНО

#### Опрацюйте теоретичний матеріал

Відкрийте Юоконтрол. Знайдіть ЮО - Волинський національний університет імені Лесі Українки. У меню ліворуч оберіть виконавчі провадження та натисніть. Подивіться, як відображається інформація, які дані доступні. Почитайте довідкову інформацію (у віконечку, яке з'являється над виконавчими провадженнями). Скільки виконавчих проваджень знайшла система? Спробуйте натиснути на назву сторони провадження. Яку інформацію ви бачите тепер.

Якщо не вдалось знайти довідку, ось її вміст. Ознайомтесь тут ↓

Як правильно аналізувати реєстр виконавчого провадження?

У цьому розділі міститься інформація з Єдиного реєстру боржників (ЄРБ) та Автоматизованої системи виконавчих проваджень (АСВП).

Чому для ретельної перевірки боргів слід використовувати одразу два реєстри?



Система відображає інформацію виключно так, як вона зазначена в реєстрах. В автоматизованій системі виконавчих проваджень наявний статус “Завершено”, проте він не визначений законодавством про виконавчі провадження. Цей термін використовують виключно за ініціативою розробників реєстру АСВП. Термін містить 11 різних випадків, при яких у реєстрі можуть присвоїти цей статус для виконавчого провадження, та не всі вони означають фактичне завершення справи, про що можна подумати судячи з назви статусу (тобто виконання боргових зобов'язань).

Якщо стосовно контрагента є запис у Єдиному реєстрі боржників, це означає, що він не виконав зобов'язань в рамках виконавчого провадження і його визнали боржником. Якщо запису нема – це може означати, що контрагент або вже виконав зобов'язання і його видалили з Єдиного реєстру боржників, або його ще не внесли в реєстр. Щоб правильно зрозуміти ситуацію насправді, слід звернути увагу на статуси справ з Автоматизованої системи виконавчих проваджень, особливо на статус “Завершено”, який може ввести в оману.

Згідно з частиною 7 статті 9 Закону України "Про виконавче провадження", відомості про боржника виключаються з Єдиного реєстру боржників одночасно з винесенням постанови про закінчення виконавчого провадження, повернення виконавчого документа стягувачу на підставі пунктів 1, 3, 11 частини першої статті 37 цього Закону або повернення виконавчого документа до суду на підставі статті 38 цього Закону чи в день встановлення виконавцем факту відсутності заборгованості за виконавчими документами про стягнення періодичних платежів.

В той же час, повернення виконавчого документа стягувачу відбувається не лише на підставі пунктів 1, 3, 11 частини 1 статті 37 цього Закону (виділено далі за текстом), але й у випадках, передбаченими пунктами 2, 4-10 Закону. Так, виконавчий документ повертається стягувачу, якщо

- стягувач подав письмову заяву про повернення виконавчого документа;

- у боржника відсутнє майно, на яке може бути звернено стягнення, а здійснені виконавцем відповідно до цього Закону заходи щодо розшуку такого майна виявилися безрезультатними;
- стягувач відмовився залишити за собою майно боржника, нереалізоване під час виконання рішення, за відсутності іншого майна, на яке можливо звернути стягнення;
- стягувач перешкоджає проведенню виконавчих дій або не здійснив авансування витрат виконавчого провадження, передбачене статтею 43 цього Закону, незважаючи на попередження виконавця про повернення йому виконавчого документа;
- у результаті вжитих виконавцем заходів неможливо встановити особу боржника, з'ясувати місцезнаходження боржника - юридичної особи, місце проживання, перебування боржника - фізичної особи (крім випадків, коли виконанню підлягають виконавчі документи про стягнення аліментів, відшкодування шкоди, завданої каліцтвом чи іншим ушкодженням здоров'я, у зв'язку з втратою годувальника, про відібрання дитини, а також виконавчі документи, за якими мають бути стягнуті кошти чи інше майно, та інші виконавчі документи, що можуть бути виконані без участі боржника);
- у боржника відсутнє визначене виконавчим документом майно, яке він за виконавчим документом повинен передати стягувачу в натурі;
- боржник - фізична особа (крім випадків, коли виконанню підлягають виконавчі документи про стягнення аліментів, відшкодування шкоди, завданої каліцтвом чи іншим ушкодженням здоров'я, у зв'язку із втратою годувальника, а також виконавчі документи про відібрання дитини) чи транспортні засоби боржника, розшук яких здійснювався поліцією, не виявлені протягом року з дня оголошення розшуку;
- відстрочка виконання рішення, надана судом, яким постановлено рішення, не закінчилася;

- законом встановлено заборону щодо звернення стягнення на майно чи кошти боржника, якщо в нього відсутнє інше майно чи кошти, на які можливо звернути стягнення, а також щодо проведення інших виконавчих дій стосовно боржника, що виключає можливість виконання відповідного рішення;
- відсутня його згода на заміщення приватного виконавця у випадках, передбачених Законом України "Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів";
- запроваджено тимчасову адміністрацію банку-боржника, крім рішень немайнового характеру.

У всіх випадках повернення виконавчого документа стягувачу (як в тих, коли відомості про боржника виключаються з Єдиного реєстру боржників, так і в тих коли ні) в АСВП зазначається, що виконавче провадження ЗАВЕРШЕНО.

Така ситуація вводить в оману багатьох користувачів АСВП і ЄРБ, які помилково вважають, що ЗАВЕРШЕНО означає ЗАКІНЧЕНО.

### **Дайте відповідь на питання**

Скільки виконавчих проваджень де стороною є наш університет, знайшла система, коли Ви здійснили пошук в Юконтрол?

1. 61
2. 51
3. 41
4. 31

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Єдиний реєстр боржників - це систематизована база даних про боржників, що є складовою автоматизованої системи виконавчого провадження та ведеться з метою оприлюднення в режимі реального часу інформації про невиконані майнові зобов'язання боржників та запобігання відчуженню боржниками майна.

Відомості про боржників, включені до Єдиного реєстру боржників, є відкритими та розміщуються на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України.

Не підлягають внесенню до Єдиного реєстру боржників відомості про боржників:

- які є державними органами, органами місцевого самоврядування;
- які не мають заборгованості за виконавчим документом про стягнення періодичних платежів більше трьох місяців;
- за рішенням немайнового характеру (крім рішень про встановлення побачення з дитиною, рішень про усунення перешкод у побаченні з дитиною, під час виконання яких винесено постанову про накладення штрафу на боржника).

Реєстрація боржника в Єдиному реєстрі боржників не звільняє його від виконання рішення.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, нотаріуси, інші суб'єкти при здійсненні ними владних управлінських функцій відповідно до законодавства, у тому числі на виконання делегованих повноважень, у разі звернення особи за вчиненням певної дії щодо майна, що належить боржнику, який внесений до Єдиного реєстру боржників, зобов'язані не пізніше наступного робочого дня повідомити про це зазначений у Єдиному реєстрі боржників орган державної виконавчої служби або приватного виконавця із зазначенням відомостей про майно, щодо якого звернулася така особа.

Банки, небанківські надавачі платіжних послуг, емітенти електронних грошей у разі відкриття або закриття рахунку/електронного гаманця фізичній або юридичній особі, внесений до Єдиного реєстру боржників, у тому числі через відокремлені підрозділи банку, небанківських надавачів платіжних послуг, емітентів електронних грошей, зобов'язані у день відкриття або закриття рахунку/електронного гаманця повідомити про це зазначений у Єдиному реєстрі боржників орган державної виконавчої служби або приватного виконавця. Порядок надання такої інформації та форма повідомлення

встановлюються Національним банком України за погодженням із Міністерством юстиції України.

Виконавець не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення зобов'язаний прийняти рішення про накладення арешту на майно та/або на кошти/електронні гроші, що знаходяться на рахунках/електронних гаманцях боржника в банках, небанківських надавачах платіжних послуг, емітентах електронних грошей, крім випадку, коли на таке майно арешт уже накладено з тих самих підстав.

Єдиний реєстр боржників формується з метою оприлюднення в режимі реального часу інформації про невиконані майнові зобов'язання боржників та запобігання відчуженню боржниками майна.

АСВП забезпечує обробку даних про боржника та вносить відомості про нього до Єдиного реєстру боржників одночасно з винесенням постанови про відкриття виконавчого провадження, крім боржників, визначених законодавством.

### **Дайте відповідь на питання**

Оберіть правильну відповідь

- Відомості про боржників, включені до Єдиного реєстру боржників, є закритими та розміщуються на Порталі ДІА
- Відомості про боржників, включені до Єдиного реєстру боржників, є відкритими та розміщуються на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України
- В Єдиному реєстрі боржників реєструються відомості про всіх боржників
- Реєстрація боржника в Єдиному реєстрі боржників звільняє його від виконання рішення

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Єдиний реєстр боржників містить такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження боржника - фізичної особи або найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань боржника - юридичної особи;

- найменування органу або прізвище, ім'я, по батькові та посада посадової особи, яка видала виконавчий документ;

- найменування органу державної виконавчої служби або прізвище, ім'я, по батькові приватного виконавця, номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти виконавця;

- номер виконавчого провадження;

- категорія стягнення

АСВП виключає відомості про боржника з Єдиного реєстру боржників одночасно з винесенням постанови:

- про закінчення виконавчого провадження згідно зі статтею 39 Закону України «Про виконавче провадження»;

- про повернення виконавчого документа стягувачу на підставі пунктів 1, 3, 11 частини першої статті 37 Закону України «Про виконавче провадження»;

- про скасування заходів примусового виконання за виконавчими документами про стягнення періодичних платежів;

- про скасування заходів примусового виконання згідно з частиною четвертою статті 40 Закону України «Про виконавче провадження»;

- про виключення відомостей про боржника з Єдиного реєстру боржників.

### **Дайте відповідь на питання**

Відомості з Єдиного реєстру боржників не виключаються АСПВ та зберігаються постійно

**ПРАВИЛЬНО**

**НЕПРАВИЛЬНО**

## Опрацюйте теоретичний матеріал

Вебресурси МВС

Призначені для надання допомоги:

- зі встановлення місцезнаходження безвісті зниклих людей
- пошуку мобільних телефонів
- пошуку осіб, які втратили пам'ять
- транспортних засобів у розшуку
- розшуку тих, хто переховується від органів влади
- зброї у розшуку
- пошуку викрадених культурних цінностей
- перевірка легітимності довідки про судимість
- пошук паспорту громадянина України серед викрадених та втрачених

Перейдіть за посиланням <https://wanted.mvs.gov.ua/> та ознайомтесь з сервісами МВС

Відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затв. постановою КМУ № 835 від 21 жовтня 2015 р. МВС оприлюднює у формі відкритих даних такі набори (ознайомтесь з переліком):

- Інформація про осіб, які переховуються від правоохоронних органів
- Інформація про транспортні засоби, що перебувають у розшуку у зв'язку з їх незаконним заволодінням (включаючи ідентифікаційні номери транспортних засобів (VIN))
- Інформація про викрадену, втрачену зброю
- Реєстр суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів
- Інформація про заклади, що проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів
- Відомості про номерні знаки, доступні для видачі в результаті реєстрації транспортних засобів

- Інформація про виявлені адміністративні правопорушення
- Інформація про викрадені, втрачені та недійсні паспорти громадянина України
- Інформація про викрадені, втрачені та недійсні паспорти громадянина України для виїзду за кордон
- Інформація про осіб, зниклих безвісти
- Інформація про викрадені, втрачені мобільні телефони
- Карта маршрутів мобільних сервісних центрів і графік виїздів мобільних сервісних центрів
- Інформація про зареєстровані транспортні засоби (включаючи ідентифікаційні номери транспортних засобів (VIN))
- Маршрути для перевірки навичок керування транспортними засобами
- Інформація про осіб, які не можуть надати про себе відомості внаслідок хвороби або неповнолітнього віку
- Перелік діючих пунктів пропуску через державний кордон та пунктів контролю, контрольних пунктів в'їзду-виїзду на тимчасово окуповану територію Автономної Республіки Крим, м. Севастополя та тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях
- Оперативні дані про якість атмосферного повітря в населених пунктах за даними мережі спостережень гідрометеорологічних організацій
- Дані Українського гідрометеорологічного центру загального користування
- Матеріали гідрометеорологічних спостережень, інформаційної бази гідрометеорологічних даних і даних про стан навколишнього природного середовища
- Оперативна інформація про надзвичайні ситуації техногенного, природного та іншого характеру на території України
- Реєстр декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки



- Перелік підприємств, установ, організацій, які проводять навчання з питань пожежної безпеки
- Реєстр атестованих аварійно-рятувальних служб
- Адреси пунктів обігріву, розгорнутих на території України
- Державний водний кадастр за розділом “Поверхневі води” у частині проведення постійних гідрометричних, гідрохімічних спостережень за кількісними та якісними характеристиками поверхневих вод
- Дані обліку дорожньо-транспортних пригод (знеособлені дані)
- Відомості про пасажиропотік на міжнародному та внутрішньому сполученні
- Дані про номер та/або серію документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, які визнані недійсними
- Відомості Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами
- Відомості про результати моніторингу міграційних процесів
- Дані про фонові концентрації забруднюючих речовин в атмосферному повітрі в населених пунктах за даними мережі спостережень гідрометеорологічних організацій
- Прогнозна та оперативна інформація про несприятливі погодні умови на території населених пунктів
- Місцезнаходження камер автоматичної фіксації швидкості руху
- Державний електронний реєстр об’єктів підвищеної небезпеки

### **Дайте відповідь на питання**

Усі бази даних МВС є закритими, отримати інформацію можна тільки через звернення (онлайн або офлайн) з обов'язковою ідентифікацією заявника

**ПРАВИЛЬНО**

**НЕПРАВИЛЬНО**

## **Опрацюйте теоретичний матеріал**

### **Реєстрація та облік транспортних засобів**

Державна реєстрація транспортного засобу полягає у здійсненні комплексу заходів, пов'язаних із перевіркою документів, які є підставою для здійснення реєстрації, а також відсутності будь-яких обтяжень, у тому числі за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна, звіркою і, за необхідності, дослідженням ідентифікаційних номерів складових частин та оглядом транспортного засобу, присвоєнням буквено-числової комбінації номерних знаків з їх видачею або без такої, оформленням і видачею реєстраційних документів та/або їх формуванням в електронному вигляді.

Державний облік зареєстрованих транспортних засобів включає в себе процес реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників.

Державній реєстрації та обліку підлягають призначені для експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування транспортні засоби усіх типів: автомобілі, автобуси, мотоцикли всіх типів, марок і моделей, самохідні машини, причепа та напівпричепа до них, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби та мопеди, що використовуються на автомобільних дорогах державного значення.

Державна реєстрація та облік автомобілів, автобусів, мотоциклів та мопедів усіх типів, марок і моделей, самохідних машин, причепів та напівпричепів до них, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів здійснюються територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України.

У разі звернення особи, яка внесена до Єдиного реєстру боржників, для здійснення перереєстрації, зняття з обліку транспортного засобу з метою його відчуження територіальні органи Міністерства внутрішніх справ України зобов'язані відмовити у вчиненні реєстраційної дії, про що не пізніше наступного робочого дня повідомити зазначений у Єдиному реєстрі боржників

орган державної виконавчої служби або приватного виконавця із зазначенням відомостей про такий транспортний засіб.

Транспортні засоби особистого користування, тимчасово ввезені на митну територію України громадянами більш як на 30 діб, підлягають державній реєстрації протягом десяти діб з моменту такого ввезення без зміни реєстраційних документів та національних номерних знаків країни їх реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України

### **Дайте відповідь на питання**

Державній реєстрації та обліку підлягають призначені для експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування транспортні засоби усіх типів: автомобілі, автобуси, мотоцикли всіх типів, марок і моделей, самохідні машини, причепа та напівпричепа до них, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби та мопеди, що використовуються на автомобільних дорогах державного значення.

НЕПРАВИЛЬНО

ПРАВИЛЬНО

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Надання інформації про зареєстровані транспортні засоби з Єдиного державного реєстру транспортних засобів

Інформація про зареєстровані транспортні засоби та їх власників, належних користувачів, що міститься у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів, держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України, є відкритою та загальнодоступною.

Для фізичних та юридичних осіб інформація з Єдиного державного реєстру транспортних засобів надається шляхом пошуку за суб'єктом (власником транспортного засобу) в електронній формі через офіційний веб-сайт органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації та обліку транспортних засобів, за умови ідентифікації такої особи (фізичної

або юридичної) з використанням засобів електронної ідентифікації, що мають високий або середній рівень довіри, відповідно до вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", чи в паперовій формі шляхом подання заяви особисто або направлення її поштою до органів Міністерства внутрішніх справ України. Інформація з Єдиного державного реєстру транспортних засобів надається у порядку і за формою, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

За запитом посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів Національної поліції, органів прокуратури, органів Служби безпеки України, органів Бюро економічної безпеки України, органів Державного бюро розслідувань та Національного антикорупційного бюро України, адвокатів, нотаріусів, інспекторів з паркування інформація з Єдиного державного реєстру транспортних засобів у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, надається за суб'єктом (власником, належним користувачем транспортного засобу) чи за номерним знаком у письмовій або електронній формі шляхом безпосереднього доступу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, за умови ідентифікації відповідної посадової особи за допомогою засобів електронної ідентифікації, що мають високий або середній рівень довіри, відповідно до вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги". Порядок доступу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Бюро економічної безпеки України безоплатно отримує відомості з Єдиного державного реєстру транспортних засобів в електронній формі у форматі бази даних, витягу та/або в іншій формі на підставі міжвідомчих угод (договорів, меморандумів) або спільних наказів (розпоряджень) та протоколів.

За заявою власника чи іншого правоволодільця орган реєстрації та обліку транспортних засобів надає інформацію про осіб, які отримали відомості про зареєстрований транспортний засіб, що йому належить.

Інформація про зареєстрований транспортний засіб чи його власника, належного користувача, отримана в електронній чи паперовій формі відповідно до законодавства за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру транспортних засобів, є офіційною та використовується відповідно до законодавства.

### **Дайте відповідь на питання**

Інформація про зареєстровані транспортні засоби та їх власників, належних користувачів, що міститься у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів, держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України, є відкритою та загальнодоступною.

НЕПРАВИЛЬНО

ПРАВИЛЬНО

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Перейдіть за

посиланням <https://hsc.gov.ua/index/publiczna-informatsiya/nadannya-vityagu-z-yedinogo-derzhavnogo-reyestru-mvs/>

Ознайомтесь з порядком надання відомостей з Єдиного державного реєстру транспортних засобів на сайті МВС

### **Дайте відповідь на питання**

Безоплатні витяги з ЄДРТЗ можна отримати безоплатно в паперовій та електронній формі за умов здійснення пошуку за визначеними критеріями

ПРАВИЛЬНО

НЕПРАВИЛЬНО

## **Звіт по лабораторній роботі № 13**

Виконання тесту-завдання.

## **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 14**

**Тема. Відкриті дані в професійній діяльності юриста. Інформаційно-правові рішення та сервіси для юристів на основі відкритих даних**

**Мета:** набути навички роботи з відкритими даними, з базою даних “Законодавство України” на сайті ВРУ, навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; формування вміння використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань: УРОК та ТЕСТ на електронному курсі в LMS Moodle.

Завдання ресурсу “УРОК”

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Інформація - будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді.

Види інформації за змістом

- інформація про фізичну особу;
- інформація довідково-енциклопедичного характеру;
- інформація про стан довкілля (екологічна інформація);
- інформація про товар (роботу, послугу);
- науково-технічна інформація;
- податкова інформація;
- правова інформація;
- статистична інформація;
- соціологічна інформація;
- критична технологічна інформація;
- інші види інформації.

Правова інформація - будь-які відомості про право, його систему, джерела, реалізацію, юридичні факти, правовідносини, правопорядок, правопорушення і боротьбу з ними та їх профілактику тощо. Джерелами правової інформації є Конституція України, інші законодавчі і підзаконні нормативно-правові акти, міжнародні договори та угоди, норми і принципи міжнародного права, а також ненормативні правові акти, повідомлення медіа, публічні виступи, інші джерела інформації з правових питань. З метою забезпечення доступу до законодавчих та інших нормативних актів фізичним та юридичним особам держава забезпечує офіційне видання цих актів масовими тиражами у найкоротші строки після їх прийняття.

Види інформації за порядком доступу:

- відкрита інформація

- інформація з обмеженим доступом.

Будь-яка інформація є відкритою, крім тієї, що віднесена законом до інформації з обмеженим доступом.

До інформації з обмеженим доступом не можуть бути віднесені такі відомості:

- про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту;
- про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні ситуації, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці людей;
- про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення;
- про факти порушення прав і свобод людини, включаючи інформацію, що міститься в архівних документах колишніх радянських органів державної безпеки, пов'язаних з політичними репресіями, Голодомором 1932-1933 років в Україні та іншими злочинами, вчиненими особами, які брали участь або сприяли реалізації російської імперської політики, представниками комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб;
- щодо діяльності державних та комунальних унітарних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 % акцій (часток) належать державі або територіальній громаді, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарському товариству, частка держави або територіальної громади в якому становить 100 %, що підлягають обов'язковому оприлюдненню відповідно до закону;



- Інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених законом.

Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Публічною інформацією з обмеженим доступом є :

- конфіденційна інформація;
- таємна інформація;
- службова інформація.

Конфіденційною є інформація про фізичну особу, інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, а також інформація, визнана такою на підставі закону. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, якщо інше не встановлено законом.

Таємна інформація - інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 ЗУ "Про доступ до публічної інформації (трискладовий тест), розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську, розвідувальну таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу передбачену законом таємницю.

Службова інформація. До службової може належати така інформація:

1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або

здійсненню контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф "для службового користування". Доступ до таких документів надається відповідно до законодавства. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, який складається органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень, не може бути обмеженим у доступі.

#### **Дайте відповідь на питання**

Публічна інформація - це завжди відкрита інформація  
правильно  
неправильно

#### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Забезпечення доступу до публічної інформації

Доступ до інформації забезпечується шляхом:

1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації:

- в офіційних друкованих виданнях;
- на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет;
- на єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
- на інформаційних стендах;
- будь-яким іншим способом;

2) надання інформації за запитами на інформацію.

Трискладовий тест: як працює механізм, який не дозволяє засекретити важливу інформацію

Трискладовий тест – це засіб для перевірки наявності необхідних умов для обмеження доступу до публічної інформації. Таким чином, трискладовий тест оцінює, чи шкода від оприлюднення публічної інформації перевищує суспільний інтерес в її отриманні. Це послідовність запитань, на які розпорядник має відповісти, аби визначитися, чи може він вам відмовити.

1. Чи слугує засекречення цієї інформації інтересам:

- національної безпеки
- територіальної цілісності
- громадського порядку і запобігання правопорушенням
- громадського здоров'я
- захисту репутації або інших прав людей
- підтримання авторитету та неупередженості [правосуддя](#)
- нерозголошення даних, отриманих конфіденційно?

2. Чи завдасть розголошення цієї інформації істотної шкоди цим інтересам? Якщо завдасть, то якої саме? Що саме може статися? Яка ймовірність, що це станеться?

3. Чи шкода від розголошення переважає суспільний інтерес? І якщо так, то чому? (ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше.

### **Дайте відповідь на питання**

Якщо надійшов письмовий запит, інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації у всіх випадках

правильно неправильно

## **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на своїх веб-сайтах.

Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних у разі дотримання однієї з таких умов:

- 1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних";
- 2) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних";
- 3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- 4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

[Перелік наборів даних](#), що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, вимоги до формату і структури таких наборів даних, періодичність їх оновлення визначаються Кабінетом Міністрів України. При цьому до такого переліку Кабінет Міністрів України обов'язково включає інформацію, доступ до якої у формі відкритих даних передбачено законом.

Відкрийте ПОЛОЖЕННЯ про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затв. пост. КМУ від 21 жовтня 2015 р. № 835 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#n12>

Відкрийте ПЕРЕЛІК наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток до Положення ↑). Перегляньте структуру. З'ясуєте розпорядником якої інформації є Верховна Рада України, Міністерство юстиції України (контроль знань буде проведено під час тесту).

### **Дайте відповідь на питання**

Що таке відкриті дані?

1. це інформація, яка відповідає трьом вимогам: є публічною інформацією; опублікована у форматі, яка дозволяє її автоматичну обробку, розповсюджується вільно та безоплатно
2. це публічна інформація
3. це інформація, яка відповідає вимогам: є публічною інформацією, опублікована в офіційних джерелах, розповсюджується вільно та безоплатно.
4. це уся інформація, оприлюднення якої відповідає вимогам трискладового тесту

### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

- відкритість за замовчуванням - забезпечення оприлюднення розпорядниками усієї публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває в їх володінні, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, а також інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

- оперативність - забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, а також її оприлюднення у первинній (неагрегованій) формі;
- доступність використання - забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних у машиночитаному форматі, а також забезпечення її подальшого вільного та безоплатного використання;
- інтероперабельність - забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з публікацією у наборі даних єдиних ідентифікаторів об'єктів, інформація щодо яких міститься у цьому наборі даних;
- постійна застосовність - забезпечення використання публічної інформації у формі відкритих даних органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час здійснення ними своїх повноважень;
- інклюзивність розвитку - забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.

Де шукати відкриті дані?

Портали відкритих даних

- Міжнародні (Європейський портал відкритих даних <https://data.europa.eu/en>; 3 2018 року датасети з data.gov.ua оприлюднюються на Європейському порталі відкритих даних)
- Національні (Єдиний державний веб-портал відкритих даних <https://data.gov.ua/>; data.gov.ua — це спеціалізований урядовий вебпортал, що призначений для оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних)
- Секторальні (Портал відкритих даних Верховної Ради України <https://data.rada.gov.ua/open>; публікуються дані, що стосуються певної галузі)
- Місцеві (Портал відкритих даних Луцька <https://data.lutskrada.gov.ua/> )

Низка державних електронних сервісів оснащена функціоналом для отримання відкритих даних, наприклад:

- Електронна система публічних закупівель Prozorro <https://prozorro.gov.ua/uk>
- Єдиний портал використання публічних коштів <https://spending.gov.ua/new/>
- Державний веб-портал бюджету для громадян <https://openbudget.gov.ua/>
- Реєстр декларацій, <https://public.nazk.gov.ua/>
- Загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів <https://www.stockmarket.gov.ua/> тощо

#### **Дайте відповідь на питання**

Портал відкритих даних Верховної Ради України це

1. секторальний портал
2. національний портал
3. місцевий портал
4. такого порталу не існує

#### **Опрацюйте теоретичний матеріал**

База даних "Законодавство України" Верховної Ради України

Відкрийте розділ "Довідкова інформація"

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/dovidka>

1. Ознайомтесь з Правилами користування базою.
2. Ознайомтесь з інструкцією "Допомога системи"
3. Залиште ці вкладки відкритими для того, щоб під час роботи з тестом ви могли швидко знайти потрібну інформацію

#### **Дайте відповідь на питання**

БД "Законодавство України" на сайті ВРУ має інформаційний характер та використовується згідно із Положенням про офіційний веб-сайт та інші веб-ресурси Верховної Ради України. Використання документів з БД або інших матеріалів порталу дозволяється лише за умови вказання джерела.

З метою впорядкування доступу до БД "Законодавство України" на сайті ВРУ введено деякі обмеження.

Складний контекстний пошук може бути перерваний за тайм-аутом через 10 секунд. Якщо таке трапиться, оптимізуйте запит та спробуйте знову звернутися до сервера. Повідомлення про невдалий пошук частіше за все з'являється під час пікового навантаження (в період з 10 до 13 годин та з 14 до 17).

Тимчасові списки документів, що формуються під час пошуку, зберігаються в кеші запитів на нашому сервері. Кількість файлів списків обмежена, тому вони можуть бути вилучені, а під час перегляду сторінок цього списку з'явиться повідомлення, що тимчасовий список не знайдено.

Обмежена кількість сторінок, що відкриваються IP-адресою за хвилину. Не рекомендується перевантажувати сервер запитамі, бо це потягне за собою закриття доступу на кілька хвилин. Після повторних та багаторазових блокувань доступ до сайту автоматично припиняється на більший час (3 доби).

Правильно/Неправильно

Обов'язковою умовою доступу до тесту завдання є успішне виконання завдань уроку.

### **Тест-завдання**

Аналітику та візуалізацію основних показників державного та місцевого бюджетів можна знайти

1. на порталі відкритих даних Верховної Ради України
2. на Інспекційному порталі
3. на порталі ProZorro
4. на порталі Відкритий бюджет



## 5. на порталі Громадський бюджет

Для того, щоб переглянути найновіші надходження в інформаційно-пошуковій системі “Законодавство України” необхідно

натиснути на іконку



у меню праворуч



Документи за видавниками

обрати

натиснути на



у меню праворуч



Надходження документів

обрати

у меню праворуч



Популярні документи

обрати

Як штучний інтелект використовується у сфері відкритих даних?

*\*Для того, щоб з'ясувати відповідь на це питання, відкрийте та прочитайте матеріал на сайті Дія.Відкриті дані за посиланням <https://diia.data.gov.ua/info-center/aiod>*

1. Для внесення змін до наборів відкритих даних
2. Для формування наборів відкритих даних
3. Для більш точного та ефективного аналізу даних
4. Для створення та тренування моделей машинного навчання
5. Для підвищення ефективності державного управління

Офіційне визначення поняття “Публічна інформація у формі відкритих даних” є в

1. Законі України “Про інформацію”
2. в Законі України “Про відкриті дані”
3. в Законі України “Про захист персональних даних”
4. Законі України “Про доступ до публічної інформації”

5. в Положенні про набори даних та Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затв. Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835

Яким нормативно-правовим актом затверджений Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних?

1. Закон України “Про інформацію”
2. Закон України “Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”
3. Закон України “Про доступ до публічної інформації”
4. Постанова КМУ № 867 від 30.11.2016
5. Постанова КМУ № 835 від 21.10.2015

Оберіть правильні твердження щодо роботи з системою “Законодавство України” на офіційному сайті ВРУ

1. шукати слова в назвах документів можна як українською, так і англійською мовами
2. для забезпечення стабільної роботи системи в параметрах безпеки браузера треба обов'язково дати дозвіл на виконання javascript та отримання cookies
3. використання ресурсів сервера з одного IP не обмежено
4. для надійної роботи системи встановлено мінімальні технічні вимоги для девайсів користувачів
5. Пошукова система “Законодавство України” працює на кількох незалежних серверах-дзеркалах (zakon та zakon1)

Принцип відкритості даних за замовчуванням полягає у тому, що

1. вся публічна інформація має бути валідною
2. вся публічна інформація є відкритою, за винятком випадків визначених законодавством

3. набори даних мають бути захищені криптографічними ключами
4. розпорядники мають заохочувати їх ефективно та інноваційне використання наборів даних
5. відкриті дані мають оприлюднюватись у відкритих машиночитаних форматах

Що таке публічна інформація у формі відкритих даних?

1. відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована
2. будь-яка інформація, крім тієї, що віднесена законом до інформації з обмеженим доступом
3. відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків
4. будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді
5. публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання

Інтероперабельність відкритих даних це:

1. створення нових ІТ-продуктів на основі відкритих даних
2. можливість комбінувати та поєднувати різні види даних. Для цього дані мають бути порівнювані та підготовлені до поєднання з іншими даними
3. оприлюднення даних на порталах у машиночитаних форматах
4. презумпція відкритості даних
5. оприлюднення у первинній, незведеній і максимально деталізованій формі

Чи може інформація у формі відкритих даних бути використана в якості доказів у господарському процесі?

1. так, за умови, що такі дані будуть у форматі XML або JSON і подаватимуться через підсистему Електронний суд
2. так
3. так, якщо є дозвіл розпорядника такої інформації
4. ні
5. так, за умови, що такі дані не будуть в електронній (цифровій) формі

Назвіть переваги використання відкритих даних та сервісів, які працюють з відкритими даними у юридичній діяльності:

1. швидкий пошук оптимальних рішень завдяки доступу до більш повної інформації
2. отримання конфіденційної інформації юридичних осіб
3. автоматизація процесів, як наслідок зменшення трудовитрат юриста
4. можливість створення legal tech проектів, зручних сервісів для громадян та бізнесу
5. отримання конфіденційної інформації учасників судового процесу

Які види порталів відкритих даних ви знаєте?

1. міжнародні
2. секторальні
3. регіональні
4. місцеві
5. національні

Оберіть правильні твердження щодо вимог до пошукових запитів в базі даних “Законодавства України” на сайті ВРУ

1. при пошуку за назвою слова можна вводити будь якою мовою
2. при пошуку за назвою слід завжди вводити слова українською мовою

3. слово вводиться тільки повністю і точно
4. мінімальна довжина слова 5 символів
5. можна вводити початок слова (без закінчення)

Ви - юрист в міській раді. З'ясувати, чи справді юридична особа є власником транспортного засобу можна за допомогою

1. отримати витяг з Єдиного державного реєстру транспортних засобів в управлінні юстиції
2. отримати витяг з Єдиного державного реєстру транспортних засобів (відповідно до Порядку надання безпосереднього доступу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів зовнішніх користувачів)
3. YouControl
4. отримати витяг з Єдиного державного реєстру транспортних засобів в СБУ
5. отримати витяг з Єдиного державного реєстру транспортних засобів в Державній податковій службі України

Ненормативні правові акти не можуть бути джерелами правової інформації

Виберіть одну відповідь:

- Правильно
- Неправильно

Повідомлення медіа можуть бути джерелами правової інформації

Виберіть одну відповідь:

- Правильно
- Неправильно

Вам необхідно знайти інформацію про наявність у вашому регіоні місць надання первинної медичної допомоги. Скористайтесь аналітичним дашбордом на сайті НСЗУ та швидко з'ясуйте цю інформацію.

Перейдіть на сайт НСЗУ, оберіть е-дані, оберіть Аналітичні панелі (дашборди), оберіть "Електронна карта місць надання первинної медичної допомоги", скопіюйте посилання та додайте до звіту.

Скористайтесь термінологічним словником Баз даних ВРУ "Законодавство України" та знайдіть що означає поняття "цифровий вміст" та у якому законі є визначення цього поняття. Відкрийте відповідну сторінку, де буде розміщено цю інформацію та скопіюйте посилання. Посилання додайте як відповідь

Вам необхідно перекласти слово СЕРВІТУТ на

Для цього знайдіть в БД ВРУ "Законодавство України" Тезаурус "EUROVOC".

Оберіть ПРАВО → власність → сервітут.

Натисніть на слово сервітут та скопіюйте посилання на вкладку, де буде відображено мовні еквіваленти слова "сервітут" (на екрані комп'ютера цю інформацію можна побачити праворуч)

Вам необхідно переглянути зміни до чинного законодавства за останні 30 днів.

Скористайтесь сервісом БД ВРУ "Законодавство України".

- Відкрийте вкладку "Надходження документів"
- Оберіть "30 останніх днів"
- Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті.

Вам необхідно переглянути зміни до чинного законодавства за датою - 1 травня 2024 року

Скористайтесь сервісом БД ВРУ “Законодавство України”.

1. Відкрийте вкладку “Надходження документів”
2. Відкрийте вкладку “за датою”
3. Оберіть “1 травня 2024”
4. Скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті.

Вам необхідно знайти документи Міжнародної організації праці.

Скористайтесь вбудованими інструментами БД ВРУ “Законодавство України”

1. Відкрийте “Переліки міжнародних документів”
2. Оберіть “за міжнародними організаціями та країнами”
3. Оберіть Міжнародна організація праці

Після того, як відкриєте вкладку з переліком документів Міжнародної організації праці, скопіюйте посилання та додайте як відповідь в цьому тесті.

Вам необхідно знайти добірку трудового законодавства. Скористайтесь БД ВРУ “Законодавство України”

1. Відкрийте вкладку “Юридична класифікація”
2. Оберіть "Трудове законодавство"
3. Натисніть на іконку, де відображена загальна кількість документів (12519)
4. З'ясуйте скільки документів є в базі по темі “Прийняття на роботу. Випробування. Конкурс. Стажування”

(цифра поруч із темою; якщо в практичній роботі вам необхідно буде подивитись перелік, просто натисніть на іконку з цією цифрою).

5. В тесті оберіть правильну кількість

  1. 1000
  2. 100
  3. 812
  4. 300
  5. 912

## **Звіт по лабораторній роботі № 14**

Робота з теоретичним матеріалом (урок) та виконання тесту-завдання.

## **ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 15**

**Тема. Відкриті дані в професійній діяльності юриста. Інформаційно-правові рішення та сервіси для юристів на основі відкритих даних**

**Мета:** набути навички роботи з відкритими даними, з базою даних “Законодавство України” на сайті ВРУ, навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; формування вміння використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. Поглибити та розширити теоретичні знання.

### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність. Завдання лабораторної роботи № 15 виконуються здобувачами освіти синхронно з викладачем. Для цього на електронному курсі



сформовано відповідне завдання. Здобувачі освіти, які були відсутні з поважних причин на парі можуть переглянути відеоогляд на електронному курсі в LMS Moodle.

Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах та подальша самостійна робота здобувачів освіти.

### **Завдання 1.**

Відкрийте розділ “Довідкова інформація” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/dovidka>

1. Ознайомтесь з Правилами користування базою.

2. Ознайомтесь з інструкцією "Допомога системи"

Якщо ви не були присутні на парі в аудиторії, виконайте та здайте в цьому завданні. Без виконання цього завдання тест не буде зараховано.

### **Завдання 2.**

Працюємо з базою законодавства на сайті Верховної Ради України. Пригадайте довідкову інформацію, з якою ви працювали в позааудиторний час. [Верховна Рада України](#) > [Законодавство України](#) > [Довідкова інформація](#) <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

### **Завдання 3.**

Знайдіть на сайті Верховної Ради України Закон України “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України” та виконайте завдання (для пошуку обов'язково скористайтесь пошуком за реквізитами на сайті ВРУ та зробіть знімок екрана, де буде видно, які критерії Ви обрали; Ваше завдання максимально уточнити пошук, щоб отримати мінімальну кількість результатів, бажано - 1):

1) відкрийте зміст документа для звіту зробіть знімок екрана; скористайтесь інструментом “структура” зробіть знімок екрана;

2) зробіть знімок екрана, де відображена інформація про чинність цього нормативно-правового акта. Відкрийте закон на підставі якого були внесені останні зміни до цього закону зробіть знімок екрана, де буде видно його назву; з'ясуйте коли він набрав чинності та в яких офіційних виданнях цей закон було опубліковано. Зробіть знімок екрана, де буде видно цю інформацію.

3) застосуйте інструмент “Пошук у тексті” (іконка “лупа” або верхній рядок іконка “лупа”+напис “Пошук у тексті”). Здійсніть пошук за словосполученням “соціальні мережі”. Зробіть знімок екрана з результатом пошуку. Застосуйте норму права, яку ви знайшли за результатом пошуку та дайте відповідь на питання: чи поширюється ЗУ “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України” на соціальні мережі? У відповіді вкажіть номер статті та відповідний пункт.

4) Знайдіть документи, пов'язані із ЗУ “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”. Підказка – це можна зробити в 1 клік – лівий куток (якщо працюєте з комп'ютера; верхній рядок над назвою закону, якщо працюєте з телефона) – іконка з “ланцюжком” (знак зв'язку). Відкрийте, зробіть знімок екрана.

5) Знайдіть та відкрийте першу редакцію Закону України “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, а також редакцію станом на 03.07.2020. Зробіть знімки екрана.

6) Знайдіть пов'язані документи. Скористайтесь інструментом “Структура списку”. Зробіть знімок екрана після того, як застосуєте цей інструмент. У пов'язаних документах відкрийте Закон України “Про хмарні послуги” та з'ясуйте коли прийнято закон і коли він набрав чинності, чи було вже внесено зміни до цього закону. Відповідь додайте до звіту. Поверніться до переліку пов'язаних документів та скористайтесь інструментом "Статистика" та зробіть знімок екрана, де буде видно кругову діаграму.

7) Порівняйте дві редакції Закону України “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”: чинну від 17.08.2022 та від 01.07.2022. Зробіть знімок екрана, де буде видно результат. З'ясуйте, які

зміни ви бачите. Що означає виділення кольором. Напишіть стисло про цей інструмент: як користуватись та яку інформацію можна дізнатись.

8) поверніться до "Пошуку за реквізитами" здійсніть пошук

- так, щоб в тексті були обов'язково слова "кібербезпеки" та "національн" - зробіть знімки екрана, де буде видно яке ви сформувавши запит та результат пошуку;

- так, щоб в тексті було обов'язково слово "кібербезпеки" та не було слова "національн" - зробіть знімки екрана, де буде видно яке ви сформувавши запит та результат пошуку.

#### **Завдання 4.**

Знайдіть на сайті Верховної Ради України Конвенцію про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних. Перевірте статус Конвенції (чи ратифікована вона). З'ясуйте, в яких випадках ця Конвенція не буде застосовуватись в Україні. Відповідь включіть в звіт.

#### **Звіт по лабораторній роботі № 15**

Завдання 1.

Звіт по 2 питанню 1 Завдання - пошук (знімок екрана)

- 1) зміст (знімок екрана); структура (знімок екрана);
- 2) чинність+заплановані зміни (2 знімки екрана); офіційне видання (знімок екрана);
- 3) пошук у тексті (знімок екрана)+відповідь на питання
- 4) пов'язані документи (знімок екрана)
- 5) перша редакція та попередня редакція (знімки екрана)
- 6) відповідь; структура списку (знімок екрана); статистика (знімок екрана);
- 7) порівняння (знімок екрана+текст);
- 8) пошук за реквізитами (знімки екрана).

Письмовий звіт по 3 питанню.

## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 16

### **Тема. Відкриті дані в професійній діяльності юриста. Інформаційно-правові рішення та сервіси для юристів на основі відкритих даних**

**Мета:** навички використання різноманітних інформаційних джерел для повного та всебічного встановлення певних обставин, критичного та системного аналізу правових явищ; вміння вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Поглибити та розширити теоретичні знання.

#### **Порядок роботи**

1. Перед лабораторною роботою здобувачі освіти повинні самостійно опрацювати матеріал згідно з інструкцією до цього заняття, яка розміщена на електронному курсі в LMS Moodle <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/page/view.php?id=95732>

2. Експрес-опитування для оцінки рівня обізнаності здобувачів освіти з основними поняттями та інструментами, які будуть використовуватися під час лабораторної роботи.

3. Викладач демонструє практичні навички, які здобувачі освіти будуть розвивати протягом лабораторної роботи, та окреслює сфери їх застосування, зокрема: виконання професійних завдань, навчальний процес та науково-дослідна діяльність.

4. Виконання завдань лабораторної роботи здобувачами освіти, оформлення звіту на електронному курсі в LMS Moodle

Інтерактивна робота, під час якої викладач демонструє свій екран на проекторі, а здобувачі освіти синхронно повторюють дії на власних комп'ютерах.

### **Завдання 1.**

Повний огляд інструментів платформ ActsveLex, YouControl, LIGA 360, PravoSud.

Загальне ознайомлення з інструментами Opendatabot, AXDRAFT, Vkursi, ZakonOnline, Правомен.

### **Завдання 2.**

Напишіть стисло власні висновки щодо того, як Legal-Tech сервіси допомагають оптимізувати роботу юриста.

### **Звіт по лабораторній роботі № 16**

Звіт, який включає знімки екрану, де відображено виконання завдань та відповідь на питання 2 завдання.

**Навчально-методичне видання**

**Вознюк Наталія Іванівна**

**Інформаційні та комунікаційні технології  
в юридичній діяльності :  
інструкції до лабораторних робіт**

**Освітній компонент «Інформаційні та комунікаційні технології в  
юридичній діяльності », 1 курс**

**Видання друкується в авторській редакції**