

Міністерство освіти і науки України  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Кафедра туризму та готельного господарства



Леонід Ільїн, Михайло Пасічник

## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання, оформлення та захисту випускних кваліфікаційних робіт  
(проектів) для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальності 242 Туризм і рекреація  
освітньо-професійної програми Туризм

УДК 378

I-46

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою  
Волинського національного університету імені Лесі Українки  
(протокол № 8 від 17 квітня 2024 р.)*

**Рецензент:**

*Фесюк В.О.* – доктор географічних наук, професор, завідувач кафедри фізичної географії Волинського національного університету імені Лесі Українки

**Ільїн Л. В., Пасічник М.П.**

І 46 Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів) для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 242 Туризм і рекреація освітньо-професійної програми Туризм. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2024. 34 с.

Методичні вказівки містять узагальнені вимоги щодо тематики, написання, оформлення та захисту випускних кваліфікаційних робіт здобувачів освітнього рівня «Магістр» зі спеціальності 242 Туризм і рекреація. Рекомендації укладено відповідно до чинних нормативних документів і матеріалів з організації науково-дослідної роботи студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.

**УДК 378**

© Ільїн Л.В., Пасічник М.П., 2024

© Волинський національний

університет імені Лесі Українки, 2024

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ).....	6
1.1. Порядок вибору та затвердження теми ВКР.....	6
1.2. Порядок призначення та затвердження наукових керівників.....	7
1.3. Організаційні етапи написання випускної кваліфікаційної роботи.....	7
1.4. Контроль за виконанням випускної кваліфікаційної роботи.....	8
РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ).....	9
2.1. Вимоги до змісту випускної кваліфікаційної роботи.....	9
2.2. Обсяги випускної кваліфікаційної роботи.....	9
2.3. Вимоги до структури ВКР.....	9
РОЗДІЛ 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ).....	12
3.1. Загальні вимоги до оформлення випускної кваліфікаційної роботи.....	12
3.2. Оформлення розділів (підрозділів).....	12
3.3. Нумерація.....	13
3.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул і додатків.....	13
3.5. Загальні правила цитування та покликання на використані джерела.....	16
РОЗДІЛ 4. ПІДГОТОВКА, ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	17
4.1. Перевірка на присутність/відсутність академічного плагіату.....	17
4.2. Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи.....	18
4.3. Рецензування випускних кваліфікаційних робіт (проектів).....	19
4.4. Підготовка роботи (проекту) до захисту.....	20
4.5. Захист випускних кваліфікаційних робіт (проектів).....	20
4.6. Оцінювання випускних кваліфікаційних робіт (проектів).....	21
ДОДАТКИ.....	23

## ВСТУП

Згідно з освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівця з вищою освітою, випускна кваліфікаційна робота (проєкт) (далі – ВКР) – один із видів атестації здобувачів освіти, яку виконують випускники освітнього рівня (далі – ОС) «Магістр» спеціальності 242 Туризм і рекреація. Через ВКР здобувач доводить рівень власної кваліфікації, уміння здійснювати науковий пошук і самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми.

Випускна кваліфікаційна робота (проєкт) – це вид наукової роботи, який дає можливість виявити рівень наукової та фахової підготовки здобувача з означеного фаху. Виконання ВКР та її захист перед екзаменаційною комісією (далі – ЕК) є перевіркою підготовки фахівця до самостійної діяльності з обраного напрямку підготовки (спеціальності) (освітньої програми), його спроможності самостійно аналізувати стан проблем у певній галузі науки, розробляти необхідні пропозиції.

Кваліфікаційна робота повинна свідчити про опанування магістром з туризму і рекреації системи загальнонаукових, спеціальних та професійних теорій і методик дослідження, володіння відповідними компетентностями, необхідними для аналізу ринку туристичних послуг і діяльності суб'єктів індустрії гостинності, туризму та рекреації задля проектування туристичного продукту і вироблення практичних рекомендацій зі сталого розвитку туризму й рекреації. ВКР виконується на матеріалах реально діючих туристичних підприємств та їх об'єднань, туристичних організацій; структурних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади у галузі туризму; матеріалах досліджень розвитку туристських регіонів та дестинацій тощо. Відповідальними за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційної роботи, а також за керівництво та організацію її виконання, є науковий керівник кваліфікаційної роботи, керівник проєктної групи (гарант) освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

ВКР не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. З метою запобігання фактам плагіату та текстових запозичень у кваліфікаційних роботах результати наукових досліджень випускників підлягають перевірці на наявність академічного плагіату згідно із Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки, затвердженого наказом ректора від 14 березня 2022 р. (URL: [http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/polozhennya\\_antyplagiat.pdf](http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/polozhennya_antyplagiat.pdf)).

Відповідальним за всі викладені у ВКР відомості про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо здобувач – автор кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації укладено відповідно до Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти), затвердженого Вченою радою університету (протокол №8 від 28 червня 2022 року) та введеного в дію наказом ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки №220-з від 29 червня 2022 року (URL: [https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022\\_ПОЛОЖЕННЯ\\_про\\_випуск\\_роботи-Ред-1.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_ПОЛОЖЕННЯ_про_випуск_роботи-Ред-1.pdf)).

Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії Волинського національного університету імені Лесі Українки.

## **РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

### **1.1. Порядок вибору та затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи**

Тематика ВКР повинна відповідати професійним завданням, зафіксованим в освітньо-кваліфікаційній характеристиці відповідного до освітнього ступеня та галузі знань (освітньої програми). Перелік тем ВКР формується випусковими кафедрами, оновлюється кожного навчального року та затверджується рішенням вчених рад факультетів (інститутів).

Тематику ВКР пропонують здобувачам на початку навчального року. Здобувачі мають право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевагу надають темам, які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника. Тема випускної роботи ОС «Магістр» може бути логічним продовженням випускної роботи ОС «Бакалавр». Орієнтовний перелік тем наведено у додатку А.

Для затвердження теми ВКР та призначення наукового керівника здобувач не пізніше 15 вересня навчального року подає письмову заяву на ім'я декана факультету із зазначенням теми. До 25 вересня теми затверджують на засіданні кафедри та призначають наукових керівників роботи. Заяву здобувача підписують завідувач кафедри, науковий керівник та декан факультету; заява зберігається на кафедрі (додаток Б).

Не пізніше 1 грудня поточного навчального року загальний перелік тем усіх ВКР, які виконуватимуться на кафедрі, затверджує вчена рада факультету.

Уточнення у формулюванні затвердженої теми може бути внесене лише за згодою наукового керівника і затверджене на засіданні кафедри і ради факультету не пізніше дати погодження ректором списку допуску студентів до атестації. Довільна зміна здобувачами освіти теми своєї роботи не допускається.

Основними критеріями вибору теми кваліфікаційного дослідження є:

- актуальність, елементи новизни і перспективність обраної теми;
- ступінь вивчення теми попередниками;
- наявність доступної для здобувача і достатньої для розкриття теми джерельної бази;
- можливість виконання теми на цій кафедрі;
- зв'язок теми з конкретними науковими планами та довгостроковими програмами кафедри;
- можливість отримання від впровадження результатів дослідження науково-освітнього ефекту;
- особисті наукові інтереси здобувача.

## **1.2. Порядок призначення та затвердження наукових керівників**

Науковими керівниками ВКР призначають висококваліфікованих фахівців кафедри з числа професорів і доцентів. У випадках, коли робота має прикладний характер, до керівництва її виконанням можуть залучатися висококваліфіковані спеціалісти відповідної галузі.

Науковий керівник роботи:

- допомагає здобувачеві обрати найбільш перспективний і актуальний напрям кваліфікаційного дослідження;
- знайомить здобувача з вимогами щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи;
- надає допомогу щодо розробки календарного плану-графіку на весь період виконання дослідження (від вибору теми до захисту роботи);
- рекомендує здобувачеві необхідну наукову літературу та джерела з теми роботи;
- регулярно надає консультації;
- стежить за ходом написання роботи, контролює своєчасне подання роботи до захисту в ЕК;
- надає допомогу здобувачеві в підготовці роботи до захисту;
- складає відгук на кваліфікаційну роботу та розкриває її зміст під час виступу на захисті кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

## **1.3. Організаційні етапи написання випускної кваліфікаційної роботи**

Після затвердження на кафедрі теми здобувач освіти разом із науковим керівником розробляє індивідуальний план-графік виконання ВКР із зазначенням усіх етапів та термінів її виконання, який підписує здобувач, науковий керівник та затверджується на засіданні відповідної кафедри. Він складається у двох примірниках, один з яких одержує здобувач, інший зберігається на кафедрі (додаток В). Зміна плану-графіка виконання ВКР можлива тільки за згодою наукового керівника.

Організаційно процес написання ВКР складається з таких етапів:

- підготовчого, який починається з вибору здобувачем теми і складання індивідуального плану-графіка. Здобувач повинен ознайомитися зі станом проблеми, провести необхідний огляд та аналіз аналогічних програмних розробок;
- основного, який реалізовується відповідно до вимог щодо організації наукового дослідження і передбачає збирання фактичного матеріалу, його обробку, написання тексту роботи відповідно до її плану, формулювання висновків та рекомендацій для подання науковому керівникові з метою перевірки; підготовку публікацій з теми дослідження;
- оформлювального, який здійснюється під час проходження переддипломної практики і завершується орієнтовно за місяць до захисту

випускної кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана та перевірена керівником;

– підсумкового, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на випускну кваліфікаційну роботу від кваліфікованого спеціаліста відповідного профілю, як правило, з іншої організації або установи; проведення попереднього захисту на кафедрі, отримання рекомендації випускової кафедри про допуск до захисту, подання роботи до ЕК.

#### **1.4. Контроль за виконанням випускної кваліфікаційної роботи**

Безпосередній контроль за виконанням ВКР відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник.

Інформацію наукових керівників про хід виконання здобувачами ВКР заслуховують на засіданнях кафедри двічі протягом навчального року. При цьому визначають, як здобувач справляється з роботою, які у нього виникають труднощі та яких заходів треба вжити для їх подолання.

Кафедра має право не пізніше ніж за 20 днів до початку екзаменів рекомендувати відсторонення здобувача освіти від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно з причин його неорганізованості чи недисциплінованості, що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. Це є підставою для порушення клопотання про відрахування здобувача за невиконання навчального плану.



## **РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)**

### **2.1. Вимоги до змісту випускної кваліфікаційної роботи**

Зміст кваліфікаційного дослідження (проекту) повинен відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного й експериментального дослідження, створення нових технологій, приладів, обладнання тощо, розкривати самостійне дослідження автора, містити елементи наукової новизни та відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію та впровадження у сферу практичної діяльності.

### **2.2. Обсяги випускної кваліфікаційної роботи**

Загальний обсяг магістерської роботи 60–70 сторінок, не враховуючи список використаних джерел та додатків. Допускається відхилення в межах  $\pm 10\%$ .

### **2.3. Вимоги до структури випускної кваліфікаційної роботи**

Обов'язковими структурними елементами ВКР є:

1. *Титульна сторінка* роботи (додаток Д);

2. *Анотація* (українською і англійською для ОС «магістр»). В анотації подають прізвище та ініціали автора і тему роботи; стислий виклад результатів дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення; ключові слова (подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому). Обсяг анотації не повинен перевищувати 3 сторінки;

3. *Зміст*. Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків (додаток Е);

4. *Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів*. Такий перелік доцільно наводити, якщо в роботі вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкують двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальне розшифрування. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх пояснення наводять у тексті при першому згадуванні;

5. *Вступ* включає актуальність теми, мету і завдання дослідження, об'єкт і предмет дослідження, практичне значення отриманих результатів, апробацію результатів дослідження. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2–4 сторінки. Основними елементами вступу є:

– Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв’язання проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки. Якщо робота виконується у системі досліджень кафедри (відділу, організації тощо), коротко визначають зв’язок вибраного напрямку з планами організації, галузевими, державними планами та програмами. Обов’язково потрібно зазначити роль автора у виконанні цих науково-дослідних завдань;

– Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і конкретні завдання, які необхідно розв’язати для досягнення поставленої мети. Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети;

– Об’єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію;

– Предмет дослідження знаходиться в межах об’єкта і становить частину від цілого (тобто об’єкта). Об’єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. В об’єкті виділяють ту його частину, яка й стане предметом дослідження. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи;

– Практичне значення одержаних результатів. Потрібно подати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання із зазначенням певної галузі, теоретичного або практичного навчального курсу; висвітлити практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Стисло повідомляють про впровадження результатів дослідження, назвавши організації, у яких здійснена реалізація, форми реалізації. Зазвичай впровадження оформлюється актом, підписаним представниками організацій, які використовують впроваджені матеріали;

– Апробація результатів та публікації. Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програму конференції за темою роботи), то слід зазначити їх назву, рік та місце проведення, а також вказати публікації з теми дослідження;

*б. Основна частина.* Складається з розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань ВКР. У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень, виклад загальної методики та основних напрямів досліджень, експериментальну частину і методику досліджень, проведені теоретичні або експериментальні дослідження, аналіз і узагальнення результатів досліджень.

У змісті першого розділу, як правило, подають теоретичні питання з теми випускної кваліфікаційної роботи, написані з використанням літературних першоджерел. Велике значення має правильне трактування

понять теми, їх точність і науковість. Використані терміни мають бути загальнозживаними чи подаватися з посиланням на їх автора.

Інші розділи пишуть відповідно до теми роботи і вимог, розроблених випусковою кафедрою факультету. У практичній частині автор із виснажливою повнотою викладає методику проведення та результати власного дослідження. Головні вимоги до наукового викладу результатів – точність, чіткість, стислість.

Кожен розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку. У кінці кожного розділу формують висновки зі стислим викладенням наведених у розділі результатів.

Основні розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературу, що дозволяє аналізувати власні дані та порівнювати їх з даними інших джерел літератури;

7. *Висновки* повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого дослідження певної теми. Висновки подають як окремі лаконічні положення чи методичні рекомендації. Їх головна мета – підсумки проведеної роботи. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й хиби та проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення;

8. *Список використаних джерел*. З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за порядком згадування, за видом джерела) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Кількість використаних джерел, зазвичай не менше 25 у кваліфікаційній роботі освітнього ступеня «магістр».

Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної або видавничої справи (Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015). Якщо список містить посилання на літературу та джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за абеткою);

9. *Додатки*. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (інструкції, методики, опис алгоритмів дій, конспекти уроків та позакласних заходів тощо); ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, діаграми, схеми, графіки, карти, репродукції картин, ілюстрації до творів тощо); формули і розрахунки, зразки анкет, тестів, опитувальних листів та ін. На кожен додаток повинно бути посилання в тексті.

## **РОЗДІЛ 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)**

### **3.1. Загальні вимоги до оформлення випускної кваліфікаційної роботи**

ВКР виконують на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм). Основний текст роботи друкують з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У тексті документа необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення.

Помилки, описки та графічні неточності можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Роботу подають до захисту у переплетеному вигляді.

ВКР виконують українською мовою.

Текст ВКР повинен бути стислий, точний та логічно послідовний. Текст викладають, дотримуючись норм чинного українського правопису, використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої наукової термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художнього стилю, нових запозичень тощо.

### **3.2. Оформлення розділів (підрозділів)**

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти і підпункти. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

### 3.3. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою випускної кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини випускної роботи як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Інші розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставлять крапку (наприклад: 1.1.; 1.3.; 1.2.4.). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайно. Рисунки і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

### 3.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул і додатків

*Ілюстрації* (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, які містяться у тексті, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (надпис під рисунком). Ілюстрації позначають словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Наприклад: «Рисунок 4.2. Діаграма розвитку...» або «Рис. 4.2. Діаграма розвитку...».

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1.2».

*Таблиці.* Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.



Рис. 3.1. Приклад побудови таблиці

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і

підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.» У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

*Формули та рівняння* розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Пояснення значень кожного символу й числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка.

Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

У *додатках* розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, І, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3» тощо.

### 3.5. Загальні правила цитування та покликання на використані джерела

При написанні ВКР здобувач повинен давати покликання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в дослідженні чи на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі покликання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Покликатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна давати покликання лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Покликання подають у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20] , де перша цифра – номер джерела у списку літератури, а друга – номер сторінки.

Запозичені висловлювання обов'язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та покликаються на першоджерело. Порушення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора як плагіату і, як наслідок, до недопущення роботи до захисту.

Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке повинне максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело. Наприклад, «...у роботі [4, с.7]...». За рішенням випускової кафедри оформлення посилань на першоджерело може бути у форматі примітки, про що зазначається методичних матеріалах до написання кваліфікаційної роботи.

Існують загальні правила цитування, які стосуються найбільш точного викладу ідей автора. Наприклад, текст цитати починається і закінчується лапками наводиться із збереженням особливостей авторського написання. У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. Наприклад, у посиланні потрібно писати: «... у розділі 4...», «...дивись п.п. 2.1...», «...на рис.1.3...», «...у табл. 3.2 ...», «...(див. п.п. 3.2)...», «...за формулою (3.1)...», «... у рівняннях (2.1) – (2.5)...», «...у додатку В...».

Дозволено наводити посилання на джерела інформації у виносках. У цьому разі оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначеного номера.

Цитата в тексті «...тільки 36% респондентів вважають створення інформаційного суспільства пріоритетним [3].».



## **РОЗДІЛ 4. ПІДГОТОВКА, ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### **4.1. Перевірка на присутність/відсутність академічного плагіату**

Процедура перевірки кваліфікаційних робіт на наявність/відсутність плагіату передбачена Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки, затвердженого Вченою радою університету (протокол №3 від 04 березня 2022 року) та введеного в дію наказом ректора від 14 березня 2022 року (URL: [http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/polozhennya\\_antyplagiat.pdf](http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/polozhennya_antyplagiat.pdf)).

При поданні на кафедру випускної кваліфікаційної роботи автор цієї роботи заповнює і підписує заяву-засвідчення за встановленою формою (додаток Ж), у якій підтверджує факт відсутності в роботі академічного плагіату. До такої заяви додається роздрукований звіт про результати перевірки, з грифом наукового керівника «Ознайомлений. Достовірність перевірки підтверджую». Цією ж заявою автори випускних кваліфікаційних робіт (проектів) надають дозвіл на розміщення електронної копії своєї роботи в закритому електронному фонді кваліфікаційних робіт Університету).

Перевірка кваліфікаційних випускних робіт (проектів) на унікальність та наявність академічного плагіату та здійснюється за допомогою програмного засобу StrikePlagiarism відповідальною особою з числа працівників кафедри. Присутність/відсутність академічного плагіату в кваліфікаційних роботах встановлюється суб'єктивно рецензентом, науковим керівником, чи іншими суб'єктами контролю за якістю роботи.

Головною ознакою присутності/відсутності академічного плагіату у роботі є індекс унікальності (оригінальності) тексту, який розраховується автоматично комп'ютерним програмним засобом StrikePlagiarism і представляється у формі згенерованого відповідним програмним засобом звіту (повного або його головної частини) (додаток З).

Звіт повинен містити інформацію, яка дає можливість ідентифікувати роботу (тему, ПІБ автора, керівника роботи та/або особи, яка здійснювала її перевірку, назву завантаженого до перевірки файлу тощо) та встановити відсоток унікальності (оригінальності) тексту.

Для інтерпретації розрахованого значення індексу унікальності тексту слід керуватися встановленими критеріями (табл. 4.1).

Не допускаються, як правило, до захисту випускні кваліфікаційні роботи з недопустимо низьким індексом унікальності. Винятки можливі лише у випадку самоцитування. Випускні кваліфікаційні роботи студентів з низьким індексом унікальності, як правило, не можуть бути оцінені вище «С». У випадку рекомендації до захисту випускної кваліфікаційної роботи з низьким

індексом унікальності науковий керівник у своєму відгуку повинен обґрунтувати таку рекомендацію.

Таблиця 4.1

Критерії оцінювання унікальності ВКР

Для бакалаврських робіт	75–100 %	– високий рівень унікальності (робота допускається до захисту та/або опублікування);
Для магістерських робіт	85–100 %	
Для бакалаврських робіт	55–74 %	– середній рівень унікальності (робота потребує уваги з боку наукового керівника (рецензентів, редакторів); може бути повернута на доопрацювання і повторну перевірку);
Для магістерських робіт	65–84 %	
Для бакалаврських робіт	40–54 %	– низький рівень унікальності (робота потребує особливої уваги з боку наукового керівника (рецензентів, редакторів); очевидно, є потреба у доопрацюванні та повторній перевірці);
Для магістерських робіт	50–64 %	
Для бакалаврських робіт	39 % і нижче	– недопустимо низький рівень унікальності (робота повинна бути відхилена і може бути прийнята до повторного розгляду лише за умов докорінної переробки).
Для магістерських робіт	49 % і нижче	

Процедура перевірки кваліфікаційної роботи на можливу наявність академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації здійснюється не пізніше ніж за 20 днів до її захисту, за умови вдалого попереднього захисту.

Несвоєчасне надання здобувачем кваліфікаційної роботи для перевірки без поважних причин є приводом до не допуску здобувача до захисту та відрахування за невиконаний навчальний план.

У разі наявності академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації, науковий керівник та здобувач вищої освіти впродовж 5 календарних днів повинні доопрацювати текст кваліфікаційної роботи та надати її для повторної перевірки програмним засобом Strikeplagiarism. У випадку повторного негативного висновку здобувач не допускається до захисту кваліфікаційної роботи та відраховується за невиконання навчального плану.

У разі виявлення програмним продуктом у роботі більше ніж 50% запозиченої інформації без належного оформлення посилань робота за рішенням випускової кафедри може бути відхилена без права подальшого розгляду.

#### 4.2. Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи

ВКР проходять попередній захист на засіданні відповідної кафедри за встановленим графіком, але не пізніше ніж за три тижні до захисту.

Попереднім захистом випускної кваліфікаційної роботи (проекту) може вважатися, за рішенням кафедри, виступ та участь здобувача освіти у наукових конференціях – університетських, міжуніверситетських, всеукраїнських тощо.

На попередній захист здобувач повинен подати віддрукований та перевірений науковим керівником текст роботи.

Захист проводиться на засіданні кафедри за обов'язкової присутності завідувача кафедри та наукового керівника і передбачає такі процедурні етапи:

- виступ автора ВКР з повідомленнями про основні положення роботи;
- детальні відповіді здобувача на усні та письмові запитання членів кафедри щодо змісту й суті роботи;
- виступ наукового керівника (консультанта) про якість виконання роботи, результати перевірки на присутність/відсутність академічного плагіату, про можливість допуску роботи до захисту перед ЕК. Кафедра робить висновок про готовність роботи до захисту перед ЕК, встановлює час роботи над зауваженнями та термін подачі роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру.

### **4.3. Рецензування випускних кваліфікаційних робіт (проектів)**

Рецензування ВКР проводять висококваліфіковані спеціалісти, викладачі, які є фахівцями з певної спеціальності та, як правило, працюють в інших структурних підрозділах, підприємствах гостинності, навчальних закладах. Рецензент ВКР не повинен бути співробітником кафедри, випускної кваліфікаційної роботи (проекту) яку (який) він рецензує. Не дозволяється також призначення керівників випускних кваліфікаційних робіт (проектів) для взаємного рецензування робіт.

Рецензія має бути об'єктивною, відображати як позитивні, так і негативні сторони роботи й містити оцінку за прийнятою шкалою оцінювання знань здобувачів (додаток К). Особливу увагу в ній потрібно звернути на:

- актуальність теми;
- вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;
- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, їх новизна, перспективність, практична цінність;
- достовірність результатів і обґрунтованість висновків дипломника;
- стиль викладу й оформлення роботи;
- недоліки роботи.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це в основному характеристика професійних якостей випускника та його роботи у процесі проектування, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо випускної кваліфікаційної роботи. Рецензія повинна містити рекомендовану оцінку роботи за розширеною лінгвістичною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «достатньо», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач освіти має право заздалегідь ознайомитися із текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

#### **4.4. Підготовка роботи (проєкту) до захисту**

Не пізніше ніж за місяць до захисту здобувач освіти подає на відповідну кафедру для реєстрації:

– виконану випускню кваліфікаційну роботу (проєкт) разом з анотацією українською та англійською мовами (кожна обсягом 1900–2000 знаків з пробілами);

– письмову рецензію на ВКР з рекомендованою оцінкою.

#### **4.5. Захист випускних кваліфікаційних робіт (проєктів)**

На захист ВКР у ЕК подають:

– зброшурований примірник випускної кваліфікаційної роботи (проєкту) з поданням голові ЕК щодо захисту ВКР (містить довідку про успішність, висновок наукового керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання ним ВКР (проєкту), висновок кафедри про ВКР);

– письмову рецензію на ВКР з зазначенням рекомендованої оцінки;

– антиплагіатний висновок;

– індивідуальний навчальний план здобувача освіти;

– подання голові ЕК (додаток Л);

– зведену відомість про виконання здобувачами навчального плану і одержані ними оцінки з освітніх компонентів, завірену деканом факультету.

Крім цього, ЕК до захисту ВКР можуть бути подані:

– опубліковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь (для захисту магістерських робіт наявність друкованої статті чи тез доповідей є обов'язковою);

– зразки матеріалів і виробів;

– документи, які вказують на практичне застосування роботи тощо.

Захист проводиться на відкритому засіданні ЕК. На захисті можуть бути присутні та брати участь в обговоренні всі охочі, не порушуючи порядку й процедури захисту.

Процедура захисту включає:

– доповідь здобувача освіти про зміст роботи (проєкту);

– запитання до автора;

– оголошення відгуку наукового керівника та рецензента;

– відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;

– заключне слово здобувача освіти;

– рішення комісії про оцінку роботи (проєкту).

У доповіді здобувачу освіти слід висвітлити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто; елементи новизни у теоретичних положеннях та в

практичних рекомендаціях; з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження.

У виступі повинні міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента. Доповідь здобувача не повинна перевищувати за часом 10–15 хвилин. Для кращого сприймання присутніми матеріалу бажано підготувати презентацію або виготовити необхідні таблиці, діаграми, графіки. Під час захисту ВКР здобувач повинен дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуках та рецензіях, а також у виступах на захисті.

Оцінку за результатами захисту ВКР виставляють після закритого обговорення в ЕК, фіксують у протоколі ЕК та оголошують (голова ЕК) на відкритому засіданні.

Тривалість захисту однієї ВКР не повинна перевищувати 30 хвилин.

#### 4.6. Оцінювання випускних кваліфікаційних робіт (проектів)

Оцінювання результатів складання іспитів та захисту ВКР здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку (табл. 4.2)

Таблиця 4.2

Шкала оцінювання ВКР

Оцінка в балах за 100-бальною шкалою	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання з незначними помилками
82–89	Дуже добре	B	вище середніх стандартів, але з деякими помилками;
75–81	Добре	C	в цілому змістова робота зі значними помилками;
67–74	Задовільно	D	непослідовно викладений матеріал зі значними недоліками;
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям;
1–59	Незадовільно	Fx	незадовільно

Рішення ЕК про оцінку ВКР приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензента, виступ здобувача освіти під час захисту своєї роботи (проекту), його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів комісії.

Повторний захист ВКР з метою підвищення оцінки не дозволяється.

У випадках, коли захист ВКР не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. У такому випадку ЕК

встановлює: може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою закладу освіти. Повторний захист ВКР дозволяється протягом трьох років після закінчення закладу вищої освіти, але не раніше, ніж під час наступної атестації.

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку за ВКР, відраховується із закладу вищої освіти. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

## **ДОДАТКИ**

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційної роботи

1. «Похмурий» туризм: інноваційний напрям у туристичній діяльності України в умовах сучасних викликів.
2. Водні та сапропелеві рекреаційно-туристичні ресурси Волинської області.
3. Геопросторовий аналіз рекреаційно-туристичних ресурсів Західної України.
4. Медичний туризм Львова: сучасний стан і перспективи розвитку.
5. Музеї України під час війни: реалії та перспективи інноваційного розвитку.
6. Природний рекреаційно-туристичний потенціал Прикарпаття: оцінювання й оптимізація використання.
7. Проект диверсифікації діяльності туристичного підприємства в умовах воєнного стану (на прикладі туристичного агенства «Море турів»).
8. Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку рекреаційного туризму в Україні.
9. Сучасні інформаційні технології та їх використання у сфері туристичних послуг.
10. Розвиток інноваційної діяльності туристичних підприємств Волинської області.
11. Міжнародний досвід використання історико-культурної спадщини Волинської області у формуванні бренду туристичної дестинації (на матеріалах ТА «Патріот», м. Луцьк).
12. Перспективи післявоєнного розвитку культурно-пізнавального туризму в Україні.



Форма заяви про затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи

Деканові  
географічного факультету

студента (-ки) \_\_\_\_\_ групи  
спеціальності \_\_\_\_\_  
освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_  
*(прізвище ім'я, по батькові)*

**Заява**

Прошу затвердити тему магістерської роботи (проєкту) \_\_\_\_\_

Науковим керівником прошу призначити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*

Дата

Підпис

Візи:

*Завідувач кафедри*

*Керівник випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)*

Форма завдання на випускню кваліфікаційну роботу (проект)

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

Факультет (інститут) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

*(код і назва)*

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Завідувач кафедри**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАВДАННЯ НА ВИПУСКНУ КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (ПРОЄКТ)  
ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ**

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

1. Тема роботи (проекту) \_\_\_\_\_

Керівник роботи (проекту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*

2. Строк подання здобувачем роботи (проекту) \_\_\_\_\_

3. Мета та завдання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) \_\_\_\_\_

4. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_



Додаток Д  
Зразок титульної сторінки випускної кваліфікаційної роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Кафедра туризму та готельного господарства

*На правах рукопису*

**МЕЛЬНИК ІВАН ІВАНОВИЧ**

**ПРОЄКТ ДИВЕРСИФІКАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА В УМОВАХ ВОЄННОГО ЧАСУ (НА ПРИКЛАДІ  
ТУРИСТИЧНОГО АГЕНТСТВА «МОРЕ ТУРІВ», М. ЛУЦЬК)**

Спеціальність: 242 «Туризм і рекреація»  
Освітня програма «Туризм»  
Робота на здобуття освітнього ступеня «Магістр»

Науковий керівник:  
**ПАСІЧНИК МИХАЙЛО ПЕТРОВИЧ**  
доктор філософії, старший викладач

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол № \_\_\_\_  
засідання кафедри туризму  
та готельного господарства  
від \_\_\_\_\_ р.

Завідувач кафедри  
проф. Ільїн Л.В.

ЛУЦЬК – 2024

## Зразок оформлення змісту випускної кваліфікаційної роботи

**ЗМІСТ**

АНОТАЦІЯ.....	2
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІТЧИЗНЯНИХ ТУРИСТИЧНИХ ПІДПРИЄМСТВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ .....	7
1.1. Поняття та сутність проєктів з диверсифікації в діяльності туристичних підприємств.....	7
1.2. Особливості діяльності туристичних підприємств в умовах сучасних викликів.....	10
1.3. Методологія та алгоритм проведеного дослідження .....	15
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНОЇ АГЕНЦІЇ «МОРЕ ТУРІВ» .....	18
2.1. Загальна характеристика підприємства та його організаційна структура.....	18
2.2. Особливості надання туристських послуг.....	23
2.3. Маркетингова діяльність підприємства.....	27
2.4. Мікро та макросередовище діяльності ТА «Море турів».....	31
2.5. Комерційна діяльність ТА «Море турів».....	36
РОЗДІЛ 3. ДИВЕРСИФІКАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНОЇ АГЕНЦІЇ В УМОВАХ ВОЄННОГО ЧАСУ.....	45
3.1. Концепція проєкту з диверсифікації діяльності туристичної агенції.....	45
3.2. Прорахунок вартості пропонованих заходів та оцінка ризиків.....	59
ВИСНОВКИ.....	65
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	68
ДОДАТКИ.....	70

## Зразок заяви засвідчення автора кваліфікаційної роботи

**ЗАЯВА-ЗАСВІДЧЕННЯ АВТОРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Я, \_\_\_\_\_, випускник магістр заявляю: моя письмова робота на тему «\_\_\_\_\_» (назва роботи), представлена в екзаменаційну комісію для публічного захисту, виконана самостійно і без порушення норм законодавства України про авторське право. Усі запозичення з друкованих та електронних видань, а також з інших випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти оформлені належним чином з посиланням на джерело.

Я ознайомлений(-а) з чинним положенням «Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки», згідно з яким виявлення плагіату та/або критично низький рівень унікальності роботи є підставою для відмови в допуску її до захисту або відмови у присудженні відповідного ступеня вищої освіти автору такої роботи.

Я даю дозвіл на розміщення електронної копії своєї роботи в закритому фонді кваліфікаційних робіт Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Дата

Підпис

# Додаток 3

## Зразок результатів перевірки випускної кваліфікаційної роботи програмним засобом StrikePlagiarism

Дата звіту 11/28/2022

Дата редагування ---

Звіт не був оцінений.

### метадані

Заголовок:  
**Бізнес-проект ресторану українсько ресторану.doc**

Автор: Науковий керівник:  
**Старший викладач Михайло Пасічник**

підрозділ:  
**Кафедра туризму та готельного господарства**

Тип роботи (у разі безкоштовної перевірки):  
**Магістерська**

### Перелік можливих спроб маніпуляцій з текстом

У цьому розділі ви знайдете інформацію щодо текстових спотворень. Ці спотворення в тексті можуть говорити про МОЖЛИВІ маніпуляції в тексті. Спотворення в тексті можуть мати навісний характер, але частіше характер технічних помилок при конвертації документа та його збереженні, тому ми рекомендуємо вам підходити до аналізу цього модуля відповідально. У разі виникнення запитань, просимо звертатися до нашої служби підтримки.

Заміна букв		54
Інтервали		0
Мікропробіли		48
Білі знаки		0
Парафрази (SmartMarks)		191

### Обсяг знайдених подібностей

Зверніть увагу, що високі значення коефіцієнта не автоматично означають плагиат. Звіт має аналізувати компетентна / уповноважена особа.



**25**  
Довжина фрази для коефіцієнта подібності 2



**15033**  
Кількість слів



**111262**  
Кількість символів

### Подібності за списком джерел

Прокрутіть список та аналізуйте, особливо, фрагменти, які перевищують КП 2 (позначено жирним шрифтом). Скористайтесь посиланням "Позначити фрагмент" та перетягуйте, чи є вони короткими фразами, розізнаними в документі (випадкові схожості), численними короткими фразами поруч з іншими (можливий плагиат) або великими фрагментами без зазначення джерела (прямий плагиат).

#### 10 найдовших фраз

Копію тексту

ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР	НАЗВА ТА АДРЕСА ДЖЕРЕЛА URL (НАЗВА БАЗИ)	КІЛЬКІСТЬ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИХ СЛІВ (ФРАГМЕНТІВ)	
1	<a href="https://economyandsociety.in.ua/journals/2_ukr/63.pdf">https://economyandsociety.in.ua/journals/2_ukr/63.pdf</a>	131	0.87 %
2	<a href="http://www.spinota.net.ua/ua/article/id-2001/">http://www.spinota.net.ua/ua/article/id-2001/</a>	95	0.63 %
3	<a href="http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/19628/1/7%D0%A1%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BC%D0%B0%D1%85_339.pdf">http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/19628/1/7%D0%A1%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BC%D0%B0%D1%85_339.pdf</a>	85	0.57 %
4	<a href="http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/19628/1/7%D0%A1%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BC%D0%B0%D1%85_339.pdf">http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/19628/1/7%D0%A1%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BC%D0%B0%D1%85_339.pdf</a>	84	0.56 %
5	<a href="http://studopedia.eu/16_187484_Investitsijnyj-analiz.html">http://studopedia.eu/16_187484_Investitsijnyj-analiz.html</a>	74	0.49 %

Додаток К

Орієнтована форма рецензії на випускну кваліфікаційну роботу (проект)

**Міністерство освіти і науки України**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

Рецензія  
на магістерську роботу здобувача освіти

\_\_\_\_\_

*(назва спеціальності, освітньо-професійної програми)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Тема магістерської роботи \_\_\_\_\_

Актуальність теми \_\_\_\_\_

Наявність самостійних розробок автора \_\_\_\_\_

Практична цінність і основні висновки та рекомендації \_\_\_\_\_

Наявність недоліків \_\_\_\_\_

Оцінка рецензента (за розширеною лінгвістичною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «достатньо», «задовільно», «незадовільно»)) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*(підпис)* *(прізвище, посада)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Форма подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Подання  
голові екзаменаційної комісії щодо захисту  
випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)**

Скеровується здобувач освіти \_\_\_\_\_ до захисту випускної кваліфікаційної роботи (проєкту) за спеціальністю \_\_\_\_\_ освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ на тему: \_\_\_\_\_

*(прізвище та ініціали)*  
*(назва)*  
*(назва теми)*

Випускна кваліфікаційна робота (проєкт) і рецензія додаються.

Декан факультету (директор інституту) \_\_\_\_\_

*(підпис)*

**Довідка про успішність**

\_\_\_\_\_ за період навчання на факультеті (в інституті) \_\_\_\_\_

*(прізвище та ініціали здобувача освіти)*

з 20 \_\_ року до 20 \_\_ року повністю виконав навчальний план за напрямом підготовки (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) з таким розподілом оцінок за: лінгвістичною шкалою: відмінно \_\_ %, дуже добре \_\_ %, добре \_\_ %, задовільно \_\_ %, достатньо \_\_ %; шкалою ECTS: А \_\_ %; В \_\_ %; С \_\_ %; D \_\_ %; Е \_\_ %.

Методист (диспетчер) факультету (інституту) \_\_\_\_\_

*(підпис)*

*(прізвище та ініціали)*

**Висновок керівника випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)**

Здобувач(ка) освіти \_\_\_\_\_

Керівник роботи (проєкту) \_\_\_\_\_

*(підпис)*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

**Висновок кафедри про випускну кваліфікаційну роботу (проєкт)**

Випускна робота (проєкт) розглянута. Здобувач (ка) освіти \_\_\_\_\_

*(прізвище та ініціали)*

допускається до захисту цієї випускної кваліфікаційної роботи (проєкту) в ЕК.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

*(назва кафедри)*

*(ініціали, прізвище)*

*(підпис)*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

*Навчально-методичне видання*

Ільїн Леонід Володимирович  
Пасічник Михайло Петрович

## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання, оформлення та захисту випускних кваліфікаційних робіт  
(проектів) для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальності 242 Туризм і рекреація  
освітньо-професійної програми Туризм

Друкується в авторській редакції

Підписано до друку 05.09.2024. Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Ум. друк. арк. 2,13. Обл.-вид. арк. 2,8. Зам. 204. Тираж 100.  
Папір офсетний. Гарнітура Times. Друк цифровий.

Видавець і виготовлювач ФОП Мажула Ю. М.  
43021, м. Луцьк, вул. Винниченка, 47/35.  
Тел. моб. 096 61 66 277, e-mail: y.mazhula@gmail.com

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру  
видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції  
серія ДК № 7662 від 07 вересня 2022 року