

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОЇ МАТЕМАТИКИ ТА МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ
ІНФОРМАТИКИ**

Лариса РОЙКО, Тетяна ЧЕПРАСОВА, Світлана ЯЦЮК

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо написання та захисту курсових робіт з методики навчання
інформатики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)**

Луцьк – 2024

УДК 378:004(075.8)

Р 65

Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол № 6 від 21 лютого 2024 року)

Рецензенти:

Мартинюк Олександр Семенович, доктор педагогічних наук, професор кафедри експериментальної фізики, інформаційних та освітніх технологій Волинського національного університету імені Лесі Українки

Кабак Віталій Васильович, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри цифрових освітніх технологій Луцького національного технічного університету

Ройко Л.Л., Чепрасова Т.І., Яцюк С.М. Методичні рекомендації щодо написання та захисту курсових робіт з методики навчання інформатики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Луцьк, 2024. 36 с. – для розміщення в електронному репозитарії ВНУ імені Лесі Українки

Навчально-методичне видання підготовлене для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика), містить методичні рекомендації щодо написання курсової роботи, детальний опис всіх її структурних елементів, вимоги до оформлення. Описується порядок та процедура захисту роботи, наводяться зразки документів, що використовуються при підготовці курсової роботи.

УДК 378:004(075.8)

© Ройко Л.Л., Чепрасова Т.І., Яцюк С.М., 2024
© Волинський національний університет імені
Лесі Українки, 2024

ЗМІСТ

Передмова	4
Мета та завдання курсової роботи.....	6
Організація взаємодії керівника та здобувача освіти.....	7
Структура освітнього компонента «Курсова робота з методики навчання інформатики».....	10
Вимоги до структури, обсягу і змісту курсової роботи	11
Вимоги до оформлення курсової роботи	18
Порядок захисту та критерії оцінювання курсової роботи.....	24
Рекомендована література	27
Додаток А. Орієнтовна тематика курсових робіт	29
Додаток Б. Зразок титульної сторінки курсової роботи.....	31
Додаток В. Зразок сторінки «Зміст».....	32
Додаток Д. Зразки оформлення бібліографічних джерел	33
Додаток Ж. Зразок оформлення аналізу анкетування.....	35

ПЕРЕДМОВА

Необхідною складовою професійної підготовки майбутнього вчителя інформатики, викладача закладу фахової передвищої освіти є науково-дослідна робота, яка з одного боку дає йому змогу реалізувати на практиці знання та навички, набуті під час вивчення освітніх компонент освітньо-професійної програми, а з іншого – зорієнтована на власне наукове дослідження.

Написання курсової роботи з методики навчання інформатики є обов'язковою складовою циклу професійної підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика) за освітньо-професійною програмою Середня освіта. Інформатика.

Згідно навчального плану (2023 р.) курсова робота з методики навчання інформатики передбачена на IV курсі у VII семестрі загальним обсягом 3 кредити /90 годин (консультації – 6 годин, самостійна робота – 84 години). *Робота над курсовою розосереджена протягом семестру. Графік роботи з викладачами формується індивідуально. Термін виконання курсової роботи не може бути перенесеним чи зміненим.*

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (2022 р.) курсова робота (проект) – один із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення й закріплення знань здобувачів освіти із освітнього компонента, а й застосування їх у вирішенні конкретного фахового завдання та вироблення вміння самостійно працювати з навчальною й науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Тематику курсових робіт з методики навчання інформатики розробляють викладачі кафедри загальної математики та методики навчання інформатики, які керують їх написанням. При цьому враховуються інтереси здобувачів освіти,

роботодавців та інноваційні підходи до вирішення проблем навчання інформатики у закладах загальної середньої освіти та фахової передвищої. Тематика курсових робіт оновлюється кожного навчального року і за своїм змістом не виходить за межі тематики вивчення освітнього компонента «Методика навчання інформатики».

При написанні курсової роботи здобувач освіти повинен обов'язково, дотримуватися принципів *академічної доброчесності*.

Методичні рекомендації мають за мету допомогти здобувачам освіти при виконанні курсової роботи й визначають послідовність етапів її написання, містять рекомендації щодо підбору й опрацювання літературних джерел і нормативних документів, збору й опрацювання фактичного матеріалу, визначають вимоги, які висуваються до змісту й оформлення курсової роботи, визначають порядок захисту й критерії оцінювання роботи. Дотримання здобувачами освіти усіх вимог щодо планування й оформлення курсових робіт сприяє вихованню у них належного стилю роботи, формує навички до ведення науково-педагогічного дослідження.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є одним з основних видів самостійної роботи здобувачів освіти і спрямована на закріплення, поглиблення й узагальнення знань з освітніх компонент професійно-практичної підготовки, оволодіння методами наукових досліджень, формування навичок вирішення актуальних педагогічних проблем.

Мета курсової роботи полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань і практичних навичок, ознайомленні та відпрацюванні методів і методик навчання інформатики у закладах загальної середньої освіти та фахової передвищої.

Основними *завданнями* курсової роботи є формування у здобувачів освіти **вмінь**:

- сформулювати відповідно до теми роботи наукову мету і завдання;
- зібрати й опрацювати матеріали з обраної теми;
- критично проаналізувати отримані матеріали;
- провести систематизацію й узагальнення зібраної інформації;
- самостійно вирішити поставлені творчі завдання;
- розробити технологію розв'язання проблеми;
- логічно обґрунтувати й сформулювати висновки, пропозиції й рекомендації.

Курсова робота виконується на основі поглибленого вивчення нормативних документів та методичних рекомендацій щодо навчання інформатики у закладах загальної середньої освіти та фахової передвищої на час написання роботи, педагогічної та методичної вітчизняної й закордонної літератури і відкритих Інтернет-ресурсів, передового педагогічного досвіду з проблеми, що досліджується, а також результатів власних досліджень, які провів здобувач освіти під час проходження педагогічної практики.

Показником якісної підготовки фахівця є самостійні розробки здобувача освіти, виконані на матеріалах конкретного розділу шкільного курсу інформатики, або ж освітніх компонент з інформатики, що викладаються у

зкладах фахової передвищої освіти. Висновки й рекомендації, представлені у курсовій роботі, можуть бути використані у практичній діяльності та впроваджені в практику роботи закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗАЄМОДІЇ КЕРІВНИКА ТА ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Курсова робота з методики навчання інформатики виконується здобувачем освіти під керівництвом наукового керівника, який призначається рішенням засідання кафедри загальної математики та методики навчання інформатики. Здобувачеві освіти надається можливість *самостійно* обирати керівника із переліку науково-педагогічних працівників, запропонованих кафедрою. Науковий керівник курсової роботи пропонує на вибір перелік тем (*Додаток А*) і дає здобувачу освіти можливість проявити ініціативу. Здобувачі освіти мають право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. Вибір теми є важливим початковим етапом у всьому подальшому процесі написання курсової роботи. Здобувачу освіти необхідно обрати саме ту тему, яка найповніше відповідає його науковим і професійним інтересам, узгоджується із здібностями та набутими навиками під час навчального процесу та є актуальною.

Робота над виконанням курсової роботи з методики навчання інформатики спрямована на оволодіння навиками самостійно ставити та розв'язувати завдання, самостійно працювати з літературою, обирати та вивчати потрібний інструментарій для реалізації поставленої задачі. Курсову роботу здобувач освіти повинен виконувати самостійно, консультуючись з керівником, головне завдання якого – допомогти у пошуку шляхів та методів вирішення проблеми.

Науковий керівник зобов'язаний, у межах виділених навчальних годин:

- допомогти здобувачеві освіти у виборі та формулюванні актуальної теми курсової роботи з врахуванням його наукових та практичних інтересів;
- допомогти здобувачеві освіти при формуванні плану виконання роботи та визначення термінів виконання;
- рекомендувати основну літературу та інформаційні джерела з обраної

теми дослідження;

- консультувати здобувача освіти протягом усього періоду написання ним курсової роботи, при цьому стимулюючи його творчість і самостійність;
- контролювати за дотриманням здобувачем освіти академічної доброчесності;
- визначати ступінь готовності курсової роботи до публічного захисту;
- бути присутнім на захисті курсової роботи, колегіально виставляти оцінку курсовому дослідженню здобувача освіти.

Основними обов'язками здобувача освіти при написанні курсової роботи з методики навчання інформатики є:

- своєчасне звернення до керівника курсової роботи для отримання консультації з приводу вибору та формулювання теми курсової роботи;
- складання плану (виконання етапів) написання курсової роботи згідно зазначених термінів;
- вчасне виконання усіх поставлених завдань щодо написання курсової роботи;
- обов'язкове дотримання академічної доброчесності;
- на кожному етапі написання курсової роботи подавати результати роботи на розгляд керівнику і відповідно до його зауважень уточнювати, доповнювати та вдосконалювати і в разі потреби їх доопрацьовувати.

Курсова робота повинна задовольняти наступним вимогам:

- тема має бути актуальною, містити новизну, виконуватися на рівні сучасних досягнень науки і техніки;
- чіткість побудови, логічну послідовність викладу матеріалу;
- глибина дослідження і повнота висвітлення матеріалу;
- переконливість аргументацій;
- стислість і точність формулювань;
- конкретний виклад результатів роботи;
- доказовість висновків і їх відповідність поставленим завданням;
- обґрунтованість рекомендацій.

Процес виконання курсової роботи відбувається наступною схемою:

- вибір теми роботи;
- добір науково-методичної літератури;
- визначення методичних особливостей навчання обраної теми;
- аналіз існуючих методик навчання теми;
- формулювання основної проблеми в існуючих підходах до навчання даної теми, усунення якої планується здійснити в даній курсовій роботі;
- визначення мети і задач курсової роботи;
- визначення основних вдосконалень елементів методичної системи навчання теми;
- розробка методичних матеріалів для навчання теми, їх комп'ютерна реалізація;
- розробка планів уроків з теми з використанням розроблених матеріалів;
- формулювання висновків і практичних рекомендацій;
- оформлення роботи;
- захист.

**Структура освітнього компонента
«Курсова робота з методики навчання інформатики»**

Етапи	Зміст	Результати навчання	Кількість годин	
			Сам.роб.	Конс.
Підготовчий	Узгодження теми курсової роботи. Робота над бібліографією	Визначення теми. Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами.	6	1
	Визначення мети та завдань дослідження	Уміння визначати актуальність, мету, предмет, об'єкт та завдання курсової роботи	10	1
Основний	Структуризація змісту роботи. Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи	Уміння структурувати роботу, скласти план. Уміння систематизувати наявну інформацію, співставляти різні позиції, виділяти можливі суперечності та причини їх виникнення	10	1
	Формулювання висновків	Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми	10	1
	Оформлення списку використаних джерел	Уміння скласти список використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015	15	1
Завершальний	Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загально встановлених вимог	Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загальнотехнічних вимог до оформлення курсових робіт	18	
	Підготовка до публічного захисту курсової роботи		15	1
Усього годин:			84	6

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ОБСЯГУ І ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зміст курсової роботи повинен відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного й експериментального дослідження, розкривати самостійне дослідження автора, відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію та впровадження у сферу практичної діяльності.

Назва теми курсової роботи повинна бути короткою, окреслювати межі проведення дослідження, відображати мету і відповідати змісту роботи. У назві не можна вживати скорочення та аббревіатури, потрібно уникати використання ускладненої термінології.

Обов'язковими структурними елементами курсової роботи є:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина, яка складається з кількох розділів і підрозділів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Обсяг курсової роботи має складати 35-40 сторінок друкованого тексту, не враховуючи списку використаних джерел та додатків.

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Титульний аркуш оформляється згідно зразку, наведеного у додатку Б. Тема курсової роботи вписана на титульному аркуші повинна бути ідентичною темі, затвердженій на кафедрі. У випадку невідповідності теми, курсова робота до захисту не допускається.

ЗМІСТ

На початку курсової роботи, після титульного аркушу подається зміст (Додаток В). Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема, вступу,

розділів і підрозділів основної частини; висновків, списку використаних джерел, додатків. Зміст, як правило, займає один друкований аркуш.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

Перелік умовних позначень *є не обов'язковою* структурною частиною курсової роботи. Даний перелік складається, якщо в роботі зустрічаються маловідомі скорочення, специфічні терміни або аббревіатури. Перелік друкується двома колонками. У першій колонці подається термін, а у другій його детальне пояснення. Якщо в роботі термін зустрічається не більше 3 разів, то його тлумачення не подається у переліку умовних позначень, а розшифровується в самому тексті роботи при першому його згадуванні. Перелік умовних позначень, як правило, займає від 0,3 до 1 друкованої сторінки і друкується на окремому аркуші.

ВСТУП

Вступ повинен бути чітким і зваженим (2-3 сторінки). Його не слід перевантажувати загальними фразами.

У вступі:

- обґрунтовується вибір теми курсової роботи, описується актуальність, суть та аналіз досліджуваної проблеми;
- визначаються її об'єкт і предмет;
- формулюються мета та завдання;
- формулюються теоретичне та практичне значення курсової роботи;
- вказується апробація окремих положень курсової роботи;
- зазначаються методи дослідження;
- дається коротка довідка про структуру курсової роботи.

Актуальність теми дослідження – це обґрунтування проблеми дослідження з точки зору її соціальної та наукової значущості у методиці навчання інформатики на даний час. Актуальність в цілому слід оцінювати з точки зору тієї концептуальної установки, якої дотримується автор роботи. Актуальність включає в себе опис проблемної ситуації та її значимість.

Об'єкт і предмет дослідження завжди представлені у самій темі курсової роботи.

Об'єктом дослідження виступає те, що досліджується (це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію).

Предмет дослідження – це та сторона, аспект чи точка зору, з якої дослідник пізнає цілісний об'єкт, виділяючи при цьому головні, найбільш суттєві (з точки зору дослідника) його ознаки. Предмет включає в себе ті сторони та властивості об'єкта, які максимально відтворюють сутність проблеми, тобто фіксує певні аспекти, зв'язки та сторони об'єкта, що розкриваються у процесі пошукової роботи.

Мета роботи зазвичай тісно переплітається з назвою роботи і повинна чітко вказувати, що саме вирішується. Слід пам'ятати, що цілей не може бути декілька (як, наприклад, завдань). Мета завжди націлена на кінцевий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб вказувати на об'єкт і предмет дослідження.

Завдання розкривають конкретні кроки, за яких досягається мета курсової роботи. Це по суті алгоритм досягнення мети. На основі сформульованих завдань вибудовується структура самої роботи, що логічно відображається у пунктах змісту. Тобто, завдання роботи повинні бути безпосередньо пов'язані та корелювати зі змістом.

Формулювання завдань слід розпочинати словами: «Вивчити...», «Проаналізувати...», «Обґрунтувати...», «Розробити...», «Виявити...», «Встановити...», «Узагальнити...», «Сформулювати пропозиції...».

Методи дослідження вказують на шляхи досягнення мети та розв'язання поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність та вірогідність отриманих наукових результатів. Необхідно коротко охарактеризувати методологічну базу дослідження, надати перелік використаних при підготовці курсової роботи методів і методологічних принципів.

Теоретичне і практичне значення курсової роботи полягає у розкритті рекомендацій щодо наукового використання і практичного застосування отриманих результатів дослідження, тобто формулюють вагомість отриманих даних для науки і стосовно практичного застосування. Наприклад, це значення може полягати у використанні наукових розробок у навчальному процесі, зокрема, під час проведення уроків, а також при роботі над навчально-науковими проєктами.

Апробація результатів (за наявності). Якщо автор курсової роботи брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка і з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програма конференції за темою роботи, у якій здобувач освіти брав участь), слід зазначити загальну кількість конференцій, їх назву, рік та місце проведення, а також вказати кількість публікацій із цієї теми.

Коротка довідка про структуру курсової роботи є обов'язковою інформаційною частиною вступу: останнім абзацом у цій частині роботи повинен бути наступний текст: «Робота складається із вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Загальний обсяг роботи складає ... сторінок, кількість рисунків – ..., таблиць – Список використаних джерел містить найменувань».

РОЗДІЛИ АБО ОСНОВНА ЧАСТИНА

Основна частина присвячена розкриттю, деталізації, доказу, аргументації основних положень курсової роботи. Висвітлюється процес дослідження, дається аналіз та узагальнення отриманих результатів, їхня інтерпретація та пояснення.

Дана частина курсової роботи складається з розділів, підрозділів. Кожен розділ починають з нової сторінки. Зміст розділів – послідовність викладу інформації диктується логікою проведеної роботи. Головне, щоб текст розділу відповідав його назві, а також розкривав поставлені завдання. Усі розділи роботи повинні бути пов'язані між собою. Тому особливу увагу потрібно звертати на логічні переходивід одного розділу до другого і всередині розділу від питання до

питання. Всі частини роботи повинні бути зв'язані між собою, доповнювати й поглиблювати одна одну. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі результатів.

Перший розділ основної частини – *теоретико-аналітичний*. У ньому слід викласти суть проблеми, яка досліджується, та ступінь її розробки в літературі і на практиці. Здобувач освіти при написанні даного розділу повинен показати свій загальний науково-методичний рівень підготовки; уміння аналізувати літературу та відкриті інформаційні джерела; систематизувати знання; робити узагальнення й виявляти напрямки розв'язування проблеми. Огляд науково-методичних робіт варто робити тільки з питань обраної теми. Викладати матеріал необхідно лаконічно, без зайвих деталей, що ведуть убік від основного питання. В аналітичній частині першого розділу доцільно провести, наприклад: аналіз шкільних програм, навчальних підручників з інформатики за якими працюють учні у досліджуваному класі (групі) та закладі освіти; здійснити огляд та аналіз аналогічних програмних розробок, вказавши їх переваги та недоліки, можливість використання аналогів для вирішення поставленої задачі. Даний розділ повинен закінчуватись переліком основних проблем предмета дослідження за умов стану об'єкта та можливих шляхів їх розв'язування.

Другий розділ – *практично-рекомендаційний*. У ньому слід викласти конкретні рекомендації, моделі організації навчального процесу, методичні підходи, описати власні розробки та надати пропозиції з наукової теми. Зокрема, можуть бути наведені розробки уроків з теми, завдання й вправи, лабораторні роботи, дидактичні матеріали, розроблені програмні продукти тощо. Бажане проведення експерименту (спостереження, анкетування, експериментальне проведення). Розроблений інструментарій (анкета, опитувальники, путівник інтерв'ю, бланк спостережень, тестові методики, форми оцінювання, тестові завдання й ін.) подається у додатках. Пропозиції здобувача освіти щодо науково-практичного розв'язування проблеми, яка лягла в основу роботи, повинні відповідати критеріям цільової ефективності, практичної втіленості, мати інноваційний та конкретний характер.

ВИСНОВКИ

Висновки – це підсумкове викладення основного, концептуального змісту роботи, стисле формулювання найважливіших результатів виконання поставлених завдань курсової роботи. Найзручніше формулювати висновки у відповідності з поставленими завданнями курсової роботи. Таким чином, висновків повинно бути не менше, ніж завдань (по одному завданню можна одержати декілька висновків). Висновки повинні бути чіткими, однозначними й органічно впливати зі структури роботи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел, який наводиться у роботі, вміщує усі використані автором курсової роботи науково-методичні джерела, котрі свідчать про рівень вивчення ним досліджуваної проблеми та навички роботи з фаховою літературою.

До списку використаних джерел обов'язково мають бути включеними наступні групи:

- посилання на діючу навчальну програму з інформатики (для відповідного класу), що затверджена МОН України та інші програмні документи, що визначають шляхи реформування освіти на сучасному етапі;
- підручники, навчальні посібники, що затверджені МОН України, для загальноосвітніх шкіл та закладів фахової передвищої освіти;
- підручники з методики навчання інформатики;
- публікації у фахових журналах зі спеціальності.

Список використаних джерел слід подавати одним із двох способів: у порядку використання посилань у тексті курсової роботи (найбільш зручний спосіб) або в алфавітному порядку прізвищ авторів. Бібліографічний опис літературних джерел складають відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015 URL: <https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/02/pryklady-oformlennja-bibliohrafichnoho-opysu-zhidno-dstu-8302.pdf>

<http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (додаток Д).

Список використаних джерел свідчить про рівень вивчення стану досліджуваної проблеми здобувачем освіти і його навички роботи з науковою літературою. У курсовій роботі має бути близько 25-30 позицій у списку використаних джерел, серед них – праці педагогів, психологів, методичні роботи, посібники, підручники, нормативні документи, Інтернет джерела.

Зв'язок списку використаних джерел з текстом здійснюється за допомогою посилань. Здобувач освіти повинен подавати посилання на наукові джерела, на ідеях, висновках яких ґрунтується дослідження, або на матеріали, окремі результати з яких наводяться у курсовій роботі.

Загальні правила на використанні джерела, цитування

Наприклад, якщо автор посилається на роботу, яка подана у списку використаних джерел під номером 9, то ця цифра і повинна ставитися у тексті роботи в квадратних дужках [9]. Коли, до прикладу, потрібно процитувати дослівний опис визначених положень або висновків, то зазначається і номер сторінки, звідки ці висловлювання взяті [37, с. 145]. Текст цитати починається і закінчується лапками «...» та наводиться у тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором. Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1-2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці курсової роботи, як правило, не повинна перевищувати 2-3. Не потрібно подавати цитати у висновках.

ДОДАТКИ

У додатки включають об'ємні документи, на які є посилання у тексті роботи. Це можуть бути: тексти тестових завдань; плани-конспекти уроків; інструкції до лабораторних занять; слайди розроблених презентацій; тексти анкет та результати їх заповнення; сценарії проведення позакласних заходів; копії екранів під час різних режимів роботи з програмними засобами навчання,

таблиці, діаграми, рисунки, схеми, графіки, історичні довідки, цікаві методичні розробки тощо.

У додатки потрібно включати матеріал, який був розроблений під час виконання курсової роботи для досягнення мети та завдань дослідження.

Вони доповнюють виклад матеріалу. На кожен додаток має бути посилання у тексті. Наприклад, «...аналіз результатів опитування педагогів щодо використання дистанційного навчання...» (додаток Ж). Додатки не враховуються у кількість сторінок основного змісту курсової роботи.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна відповідати не тільки вимогам до змісту, але й вимогам до її оформлення. Зокрема:

- текст розміщується на одній стороні білого паперу стандартного формату (А4);
- шрифт – TimesNewRoman, розмір – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, лівє – 3 см, правє – 1 см;
- щільність тексту рівномірна, *без ущільнень та розрідження*.
- відступ першого рядка абзацу – 1,25.
- нумерація сторінок наскрізна: перша – титульний аркуш, друга – зміст і т.д. Нумерація сторінок проставляється у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці арабськими цифрами. На титульному аркуші та змісті номери сторінок не ставляться (але рахуються). Бібліографія та додатки включаються в наскрізну нумерацію;
- кожен розділ починають з нової сторінки.

Назву розділу розміщують по центру рядка, регістр – «всі прописні», не підкреслюючи та без крапки в кінці;

- структурні частини роботи починаються з нової сторінки: (ЗМІСТ, РОЗДІЛ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ). Заголовки друкують великими літерами симетрично до тексту.

- заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці;
 - не допускається розмішувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту;
 - відстань між підрозділами, між заголовком і текстом має становити 1 рядок;
 - розділи роботи повинні позначатися арабськими цифрами, наприклад: 1, 2;
 - підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу.
- Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ВИКОРИСТАННЯ МЕТОДУ ПРОЄКТІВ У ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ ІНФОРМАТИКИ

1.1. Аналіз науково-педагогічних концепцій розвитку методу проєктів

Текст...

Вимоги до формування змісту

Зміст створюється виключно засобами автоматичного генерування змісту текстового процесора і повинен містити посилання на структурні елементи курсової роботи, включаючи номери сторінок. У змісті заголовки розділів подаються великими літерами, а підрозділів, пунктів – маленькими з першої великої; у змісті не виділяти заголовки напівжирним (Додаток В).

Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул і додатків

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки,

скріни) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав. Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, які містяться у тексті, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. Ілюстрації позначають словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок першого розділу позначається як «Рисунок 1.2». Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Наприклад: «Рисунок 1.2 – Сучасні інформаційно-комунікаційні та дистанційні технології навчання». Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: (рис. 1.2).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, які подані у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розмішують напис «Таблиця» з зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад, «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо у роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Назву наводять жирним шрифтом. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Відступ між назвою таблиці і таблицею не роблять.

Заголовки таблиці починають з великої літери. У кінці заголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки граф зазначають в однині.

На всі таблиці повинні бути посилання у тексті курсової роботи, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.1» У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Приклад побудови та оформлення таблиці:

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Заголовок таблиці						Заголовки Граф Підзаголовки Граф
Рядки						

Боковик (заголовки рядків) Графи (колонки)

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовків з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш назву вміщують тільки над першою її частиною. При переносі частини таблиці на інший аркуш слід писати слова «Продовження таблиці 1.1».

У таблиці необхідно подавати відомості про одиниці виміру. Якщо показники таблиці мають однакову розмірність, то вона друкується у заголовок, якщо різноманітна, то зверху в таблиці коротко повідомляють дані про одиниці виміру відповідно до чинних стандартів.

Примітки до тексту і таблиць, у яких вказують довідкові та пояснювальні відомості, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітка» ставлять двокрапку. *Наприклад,*

«*Примітка.»

Схема – це зображення, що передає (за допомогою умовних позначок і без дотримання масштабу) основну ідею будь-якого пристрою, предмету або процесу і показує взаємозв'язок їхніх головних елементів. Схеми складаються з символів що мають певні значення, короткого тексту пояснення і сполучних ліній.



Рисунок 1.1 – Класифікація тестових завдань

Діаграма – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складаються для наочності зображення й аналізу масових даних. Відповідно до форми побудови розрізняють діаграми кругові, лінійні, об'ємні, точкові, каскадні.

Результати обробки числових даних можна надати у вигляді графіків, тобто умовних зображень величин і їх співвідношень через геометричні фігури, крапки і лінії. Графіки використовують як для аналізу, так і для підвищення наочності викладеного матеріалу.

Марковані списки (переліки), при необхідності, можуть бути наведені усередині пунктів або підпунктів. Перед переліченнями ставлять двокрапку.

Перед кожною позицією перелічення варто ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації перелічення варто використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад:

Ефективність захисту інформації класифікується за наступними ознаками

а) ступеня збільшення інформаційного ефекту:

- 1) первісна;
- 2) мультиплікаційна;

б) місцю одержання інформаційного ефекту.

У *додатках* розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо. Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок. Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А. Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3» тощо.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Допуск здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи здійснює науковий керівник.

Критерієм допуску є:

- наявність електронного варіанту текстової частини курсової роботи у форматі .doc або .docx оформленого згідно вимог;
- наявний переплетений друкований примірник текстової частини курсової роботи, оформлений згідно вимог, завізований керівником;
- відповідність змісту текстової частини темі курсової роботи;
- дотримання академічної доброчесності під час написання курсової роботи, відповідно до нормативних документів.

Захист курсової роботи проводиться перед комісією у складі не менше двох викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи. Дата захисту передбачається графіком підсумкового семестрового контролю на факультеті Інформаційних технологій і математики.

Захист курсової роботи включає: короткий виступ здобувача освіти з презентацією, його відповіді на запитання членів комісії. У виступі відображаються актуальність теми, завдання курсової роботи, її основні результати та демонстрація роботи програмного продукту. Здобувач освіти повинен продемонструвати вміння відповідати на питання з предметної області курсової роботи, вести наукову дискусію. Після закінчення процедури захисту комісія ухвалює рішення щодо підсумкової сумарної оцінки за курсову роботу з урахуванням орієнтовних критеріїв.

Написання та захист курсової роботи здійснюється *державною мовою*.

Політика щодо академічної доброчесності

Кожному здобувачеві вищої освіти необхідно ознайомитися і слідувати Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки [8].

Не допускаються механічно списані положення, висновки з наукових публікацій, інформація з нормативних документів, електронних ресурсів, які не

оформлені належним чином (без посилання), а тим більше шляхом плагіату та видання як власної позиції, тому такі роботи до захисту не допускаються.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне написання тексту курсової роботи; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Курсові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями до 40%:

- високий рівень унікальності (робота допускається до захисту) – 75-100 %;
- середній рівень унікальності (робота потребує уваги з боку наукового керівника, може бути повернута на доопрацювання і повторну перевірку) – 55-74 %;
- низький рівень унікальності (робота потребує особливої уваги з боку наукового керівника, очевидно, є потреба у доопрацюванні та повторній перевірці) – 40-54%;
- недопустимо низький рівень унікальності (робота повинна бути відхилена і може бути прийнята до повторного розгляду лише за умов докорінної переробки) – 39 %
- і нижче (<https://cutt.ly/0RQPhX2>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Курсова робота, яка надана з порушенням термінів без поважних причин, оцінюється нанижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Якщо здобувач не з'явився на засідання комісії з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту.

Політика щодо підсумкового контролю

Оцінка за написання та захист курсової роботи складається із суми балів за кожен вид діяльності. Умовою допуску до підсумкового контролю є курсова робота, оформлена відповідно до чинного законодавства.

Оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою відповідно до «ПОЛОЖЕННЯ про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки».

№	Вид роботи, що оцінюється	Кількість балів
1.	Обґрунтування актуальності теми, предмету та об'єкту дослідження.	5
2.	Визначення мети та завдань.	5
3.	Відповідність змісту текстової частини темі курсової роботи. Повнота розкриття проблеми, для вирішення поставленої задачі. Логічний виклад матеріалу та зв'язок між розділами і підрозділами.	20
4.	Самостійність, оригінальність і обґрунтованість суджень, наявність елементів наукової новизни.	10
5.	Використання сучасних методів обробки й аналізу інформації.	10
6.	Аргументованість та чіткість висновків, їх відповідність отриманим результатам.	5
7.	Повнота розкриття теми, глибина аналізу літературних даних.	10
8.	Оформлення роботи: Відповідність вимогам до оформлення наукових робіт.	5
9.	Апробація результатів дослідження	10
10.	Презентація доповіді	5
11.	Захист курсової роботи з чіткими та обґрунтованими відповідями на запитання при захисті	15
Загальна кількість балів:		100

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю – залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Рекомендована література

1. Бондаренко О. О., Ластовецький В. В., Пилипчук О.П., Шестопапов Є.А. Інформатика: підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.
2. Державний стандарт базової середньої освіти: 5-9 класи Нової української школи. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/10/08/derzhstandartbazovoioiosvityprezentatsiya.pdf> (дата звернення: 10.01.2024)
3. Державний стандарт повної загальної середньої освіти. Постанова КМУ № 898 від 30.09.2020 року. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/76886/ (дата звернення: 10.01.2024)
4. Забарна А. П. Організація навчання інформатики у профільній школі. Мандрівець, 2021. 128 с.
5. Ільман В. М., Іванов О. П., Панік Л. О. Алгоритми, дані і структури: навч. посіб. Дніпро: Дніпропет. нац. ун-т залізн. трансп. ім. акад. В. Лазаряна, 2019. 134 с.
6. Інформатика. Навчальні програми для учнів 6-9 класів. Навчальні програми для учнів 10-11 класів. Сайт Міністерства освіти і науки України. Загальна середня освіта. Навчальні програми. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi> (дата звернення: 10.01.2024)
7. Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення: 10.01.2024)
8. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (затверджено Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки 25 травня 2023 року, протокол №7). URL: <https://cutt.ly/0wk7qqZb> (дата звернення: 10.01.2024)
9. Махровська Н. А., Погромська Г. С. Алгоритми і структури даних: навч.-метод. посіб. Миколаїв : МНУ ім. В.О. Сухомлинського, 2019. 279 с.

10. Морзе Н. В., Барна О. В. Інформатика: підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти. Київ : УОВЦ «Оріон», 2020. 176 с.
11. Морзе Н. В., Барна О. В. Інформатика: підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. Київ: УОВЦ «Оріон», 2021. 224 с.
12. Морзе Н. В., Вембер В. П., Барна О. В., Кузьмінська О. Г. Підручник з інформатики для 5 кл. закладів загальної середньої освіти. Київ : УОВЦ «Оріон», 2018. 256 с.
13. Низковська О. В., Чуприна О. Б. Обладнання закладів освіти. Збірник нормативно-правових актів щодо матеріально-технічного забезпечення галузі освіти. Видання друге. Київ, 2019. 237 с.
14. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (затверджено Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки 14 березня 2022 року, протокол №3). URL: <https://cutt.ly/swk7q1XN4> (дата звернення: 10.01.2024)
15. Руденко В. Д., Речич Н. В., Потієнко В. О. Інформатика (профільний рівень): підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти. Харків: Вид-во «Ранок», 2018. 255 с.
16. Руденко В. Д., Речич Н. В., Потієнко В. О. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10 (11) кл. закл. загал. серед. освіти. Харків : Вид-во «Ранок», 2019. 160 с
17. Сось Ю. Ю. Проектна науково-пізнавальна діяльність школяра в середовищі програмування Scratch. Дубно, 2018. 92 с.
18. Шаховська Н. Б., Голощук Р. О. Алгоритми і структури даних. Навчальний посібник. Львів: Магнолія, 2018. 216 с.
19. Шліхта Н., Шліхта І. Виховуємо академічну доброчесність в школі: методичні вказівки для вчителів. Київ, 2019. 82 с.

ДОДАТОК А**Орієнтовна тематика курсових робіт з методики навчання інформатики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (Інформатика) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка 2023-2024 н.р.**

1. Методика навчання учнів основам алгоритмізації та програмування в 5-6 класах.
2. Методика навчання учнів основам алгоритмізації та програмування в 7-9 класах.
3. Методика навчання мережевих технологій та Інтернет на уроках інформатики.
4. Формування пошукових вмінь учнів під час роботи у веб-просторі мережі Інтернет.
5. Методика вивчення теми «Алгоритмізація і програмування»
6. Методика вивчення мов програмування в шкільному курсі інформатики
7. Методика формування уявлень в учнів про інформацію та основні інформаційні процеси на уроках інформатики.
8. Методика вивчення комп'ютера як універсального пристрою для опрацювання даних на уроках інформатики.
9. Методика вивчення інформаційних технологій створення й опрацювання текстових даних на уроках інформатики.
10. Методика вивчення інформаційних технологій створення й опрацювання табличних даних на уроках інформатики.
11. Методика вивчення інформаційних технологій створення й опрацювання графічних об'єктів на уроках інформатики.
12. Методика вивчення інформаційних технологій опрацювання мультимедійних об'єктів на уроках інформатики.
13. Методика вивчення теми «Створення і використання комп'ютерних презентацій» на уроках інформатики.
14. Методика навчання служб Інтернету на уроках інформатики.
15. Методика вивчення кодування даних та апаратного забезпечення на уроках інформатики.
16. Методика навчання створенню та публікації веб-ресурсів на уроках інформатики.
17. Методика вивчення баз даних та систем керування базами даних на уроках інформатики.
18. Аналіз становлення та перспектив розвитку шкільної інформатики.

19. Диференційовані завдання як засіб індивідуального підходу до учнів на уроках інформатики у 5-6 класах.
20. Диференційовані завдання як засіб індивідуального підходу до учнів на уроках інформатики у 7-9 класах.
21. Методика підготовки учнів до участі в олімпіадах з інформатики.
22. Методика підготовки учнів до участі в олімпіадах з інформаційних технологій.
23. Методика організації і проведення інтегрованих уроків з інформатики.
24. Методика підготовки учнів до участі в конкурсі за секціями МАН.
25. Методика навчання учнів загальних методів розв'язування задач з інформатики.
26. Використання інтерактивних методів навчання на уроках інформатики.
27. Розвиток пізнавальної активності учнів в процесі навчання інформатики.
28. Формування критичного мислення учнів в процесі використання вебресурсів мережі Інтернет.
29. Планування та організація позакласної роботи з інформатики учнів 5-6 Класів.
30. Планування та організація позакласної роботи з інформатики учнів 7-8 класів.
31. Методика навчання інформатики за програмою поглибленого вивчення інформатики у 8-9 класах.
32. Організація дослідницької діяльності учнів на уроках інформатики.
33. Гра як одна з форм організації навчання з інформатики.
34. Групові форми організації пізнавальної діяльності учнів при вивченні інформатики
35. Використання демонстраційних прикладів під час інформаційних технологій створення й опрацювання інформаційних об'єктів (за вибором здобувача освіти – текстових, табличних, графічних, мультимедіа, баз даних).
36. Особливості використання інтерактивних методів навчання в шкільному курсі інформатики.
37. Тестування як форма контролю знань учнів на уроках інформатики.
38. Методика навчання теми «Тривимірна графіка» у шкільному курсі інформатики.
39. Розробка інтерактивного сервісу для вивчення теми «...»
40. Методика використання дидактичних ігор у процесі навчання інформатики з теми «...».

ДОДАТОК Б

*Зразок титульної сторінки курсової роботи з методики навчання
інформатики*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

КУРСОВА РОБОТА

з методики навчання інформатики

ТЕМА

Здобувача освіти групи Інф-450
факультету інформаційних
технологій і математики
Іванова Владислава Петровича

Науковий керівник:
Чепрасова Тетяна Іванівна,
кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри загальної
математики та методики навчання
інформатики

ЛУЦЬК-2023

ДОДАТОК В*Зразок оформлення сторінки «Зміст»***ЗМІСТ**

ВСТУП.....	2
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ (ПРОПИСНИМИ ЛІТЕРАМИ).....	4
1.1. Назва пункту	4
1.2. Назва пункту.....	9
1.3. Назва пункту.....	14
1.3.1. Назва підпункту.....	18
1.3.2. Назва підпункту.....	20
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ (ПРОПИСНИМИ ЛІТЕРАМИ).....	22
2.1. Назва пункту	26
2.2. Назва пункту	30
2.3. Назва пункту	33
2.4. Назва пункту	35
ВИСНОВКИ.....	38
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	40
ДОДАТКИ	43

ДОДАТОК Д

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ЯКИЙ НАВОДЯТЬ У КУРСОВІЙ РОБОТІ

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015

Бібліографічний опис монографій, підручників або навчальних посібників

1. Актуальні питання теорії і практики інклюзивного навчання у закладах освіти : монографія / [кол.авт.: Гаврилова Н.С., Миронова С. П., Платаш Л. Б., Романюк С.З. та ін.]; за заг. ред. Л. Б. Платаш. Чернівці: Технодрук, 2020. 572 с.
2. Бібік Н.М. Нова українська школа: порадник для вчителя. Київ : Літера ЛТД, 2019. 208 с.
3. Шаховська Н. Б., Голощук Р. О. Алгоритми і структури даних: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2018. 216 с.
4. Руденко В. Д., Речич Н. В., Потієнко В. О. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10 (11) кл. закл. загал. серед. освіти. Харків : Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.

Бібліографічний опис тез доповідей, матеріалів конференцій, статей у журналах

1. Ковч О. О., Ройко Л. Л. Організація дистанційного навчання з використанням web-сайту вчителя. *Математика. Інформаційні технології. Освіта* : тези доп. XI Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 3-5 червн. 2022 р.). Луцьк, 2022. С. 139-140
2. Приходько Л. А., Ройко Л. Л. Особливості організації освітнього процесу учнів початкової школи із застосуванням технологій дистанційного навчання. *Математика. Інформаційні технології. Освіта* : зб. статей X Міжнар. наук.-практ. конф. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2021. № 8. С. 86-90
3. Яцюк С. М., Хомяк М. Я., Юнчик В. Л., Чепрасова Т. І. Особливості навчання веб-технологій розробки навчальних систем майбутніх вчителів

інформатики та методика створення на їх основі власних освітніх ресурсів. *Молодь і ринок*. 2021. № 7/193. С.118-122.

Бібліографічний опис законодавчих та нормативних документів

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145- VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 10.01.2024)

2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 10.01.2024)

3. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136-141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text> (дата звернення: 10.01.2024)

Бібліографічний опис електронних ресурсів

1. Використання сервісу Learning Apps на уроках інформатики. URL: <http://goo.gl/xhsptT> (дата звернення: 10.01.2024)

2. Сервіси для створення дидактичних матеріалів. URL: <http://ow.ly/ZS5x9> (дата звернення: 10.01.2024)

3. Електронні щоденники та журнали. URL: <https://e-schools.info/e-service> (дата звернення: 10.01.2024)

Бібліографічний опис авторефератів дисертацій та дисертацій

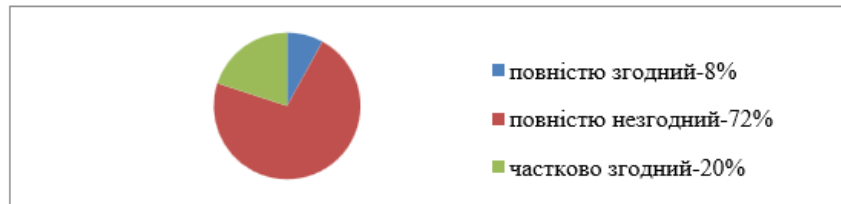
1. Вакуленко І. В. Комп'ютерно орієнтована система управління самостійною роботою студентів педагогічних університетів у процесі навчання інформатики: автореф. дис ... канд. пед. наук: 12.00.02. Київ, 2021. 24 с.

2. Токарська О. А. Розвиток професійної компетентності вчителя інформатики основної школи засобами інформаційно-комунікаційних технологій : дис. ... докт. філософії з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки». Житомир. 2021. 268 с.

ДОДАТОК Ж

Результати опитування педагогів щодо впровадження дистанційного навчання

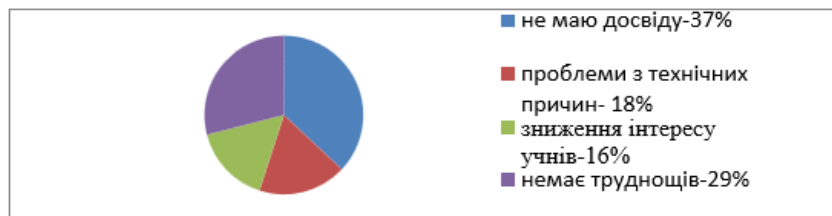
2. Чи згодні Ви з тим, що дистанційне форма навчання така ж ефективна, як і очна форма?



3. Чи виникають у Вас труднощі з дистанційним навчанням школярів?



4. Якщо виникають труднощі у Вас з дистанційною формою навчання учнів, та по якій причині?



УДК 378:004(075.8)

Р 65

Електронне мережне навчальне видання

Лариса РОЙКО, Тетяна ЧЕПРАСОВА, Світлана ЯЦЮК

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо написання та захисту курсових робіт з методики навчання
інформатики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)**

Друкується в авторській редакції