

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Ірина САДОВСЬКА

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації до самостійної роботи

Луцьк – 2023

УДК 657(072)
ББК 65.052я73
С 14

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
Протокол № 3 від 15 листопада 2023 р.*

Рецензент:

Павлова О.М. - доктор економічних наук, професор-завідувач кафедри економіки і торгівлі Волинського національного університету імені Лесі Українки

Садовська І.Б.

С 14 Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 122 с.

Методичні рекомендації до самостійної роботи містить теми відповідно до Стандартів вищої освіти підготовки бакалавра галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальність 051 Економіка ЛПП Аналітична економіка, 07 Управління та адміністрування спеціальностей 072 Фінанси, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Структура методичних рекомендацій до самостійної роботи: приклад розв'язку наскрізної задачі, практична задача для самостійного опрацювання.

Рекомендовано для здобувачів освіти вищих навчальних закладів, коледжів, а також для бажаючих самостійно оволодіти теоретичними знаннями і практичними навичками з бухгалтерського обліку.

© І.Б. Садовська,
© ВНУ, 2023

ЗМІСТ

Вступ	4
РОЗДІЛ I. Комплексні (наскрізні) завдання для самостійного опрацювання	6
1.1. Облік господарських процесів на підприємстві.....	6
1.2. Первинний облік господарських операцій.....	21
1.3. Приклад розв'язку комплексного завдання з обліку господарських процесів.....	34
РОЗДІЛ II. Практичні завдання та розв'язки для поглибленого вивчення облікових операцій	52
2.1. Зміст завдань.....	52
2.2. Приклади розв'язків до завдань.....	57
РОЗДІЛ III. Самостійні та контрольні роботи	69
3.1. Самостійні роботи з основ бухгалтерського обліку.....	69
3.2. Самостійні роботи з бухгалтерського обліку господарської діяльності підприємств.....	87
3.3. Контрольні роботи з основ бухгалтерського обліку.....	100
3.4. Контрольні роботи з бухгалтерського обліку господарської діяльності підприємств.....	111
Список використаної літератури	120

Вступ

Методичні рекомендації до самостійної роботи спрямовані на досягнення у здобувачів освіти результатів навчання (компетентності). Зокрема, ЗК-2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях: розробка і застосування нових економічних, торговельних, біржових інструментів. Теми 6, 7, 8, ЗК-5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Використання цих технологій для налагодження внутрішніх і зовнішніх економічних зв'язків. Теми 4, 5, 6, 15, 17, ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Теми 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16, 17, ЗК-14. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення професійних задач. Теми 2, 3, 7, 17. ФК11. Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків. Теми 2, 3, 6, 15, 16, 17, ФК-8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. Теми 1-17. ПРН-2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. Теми 1, 4, 5, 6, ПРН-4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Теми 4, 7, 11, 15, ПРН-5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Теми 1, 2, 10, 11, 13, 17, ПРН-21. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. Теми 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16, 17.

Перший розділ містить комплексні (наскрізні) завдання з обліку господарських процесів (постачання, виробництва, реалізації) та первинного обліку господарських операцій за ділянками облікових робіт. Особливо цінним для самостійного опрацювання є наведений в даному розділі приклад розв'язку комплексного завдання з обліку господарських процесів. Комплексні завдання виконуються паралельно за часом вивчення основних тем.

Другий розділ розрахований на бажаючих поглиблено оволодіти знаннями з бухгалтерського обліку, і, оскільки представлені в даному

розділі завдання будуть виноситись викладачем на самостійне⁵ опрацювання, в п.4.2 наведено приклади розв'язків до окремих завдань.

В третьому розділі наведені завдання для самостійної роботи в розрізі тем вивчення дисципліни, а також завдання до контрольних робіт студентам заочної форми навчання.

Рекомендуємо опрацювати матеріал в послідовності його викладення. По кожній темі перших двох розділів наведено стислий опис важливих питань і визначень, визначені питання для розгляду, дискусійні питання, які потребують досконалого самостійного опрацювання і обговорення в аудиторії з викладачем. Запропоновані в розрізі тем тести мають тривірневу структуру з метою оцінки викладачем ступеня засвоєння матеріалу. Багатоваріантність розміщених в навчальному посібнику завдань дасть можливість використовувати його тривалий час, не повторюючи з року в рік чи для різних груп студентів ті ж самі задачі і питання. Цифрові дані завдань і назви підприємств умовні.

Методичні рекомендації до самостійної роботи можуть бути використані у вищих навчальних закладах, коледжах, а також для бажаючих самостійно оволодіти знаннями з бухгалтерського обліку і практичними навичками.

РОЗДІЛ І

Комплексні (наскрізні) завдання для самостійного опрацювання

1.1. Облік господарських процесів на підприємстві

Для вивчення обліку господарських процесів на підприємстві пропонується задача, яка охоплює три господарських процеси, а саме:

- постачання;
- виробництво;
- реалізація продукції.

Маючи у наявності початковий баланс, тобто зафіксований стан господарських засобів і джерел їх утворення на конкретну дату, необхідно скласти вихідний баланс із урахуванням господарських операцій підприємства за звітний період (січень, 2023 року). Перелік господарських операцій за звітний місяць приведений у таблиці 3.16.

Залишки господарських засобів і джерел їх утворення на 31.12.2023р. приведені у таблиці 3.1. Умовою задачі передбачено 15 варіантів. Номер варіанту задачі вибирається за номером залікової книжки і даними таблиці 3.2.

Таблиця 1.1

Залишки по синтетичних рахунках промислового підприємства “****”
(назва підприємства вибирається студентами самостійно)
на 31.12.2023 р., грн.

Назва рахунку	Варіант							
	1	2	3	4	5	6	7	8
І	2	3	4	5	6	7	8	9
Основні засоби	240000	230000	220000	235000	230000	240000	235000	250000
Сировина і матеріали	26000	25000	24800	23000	27000	28000	26500	25900
Паливо	5000	5000	5100	5200	5100	5400	5300	5100
Малоцінні і швидкозношувальні предмети	4000	4000	3900	3800	3900	3600	3700	3900
Виробництво	60000	70000	80000	65000	74000	60000	65000	50000
Готова продукція	104000	90000	100000	102000	92000	84000	99500	101300
Каса	100	100	100	100	100	100	100	100
Поточний рахунок у банку	70900	84900	66200	72300	84500	88900	74400	73900
Розрахунки з покупцями і замовниками	46000	46800	46700	46600	44000	48000	47000	46700

Продовження табл. 3.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Статутний капітал	230000	270000	280000	280000	280000	280000	260000	260000
Знос основних засобів	78000	89000	81600	80000	93600	90000	92000	92000
Нерозподілений прибуток	96000	56000	46000	46000	46000	46000	66000	66000
Резервний капітал	58000	48800	47200	55000	59000	60000	58500	57900
Короткостроков і кредити банку	35000	34000	33000	32000	31000	30000	33000	35000
Заборгованість постачальникам	25000	23000	23000	23000	13000	13000	14000	12000
Заборгованість по заробітній платі	34000	35000	36000	37000	38000	39000	33000	34000
Баланс	478000	466800	465200	473000	467000	468000	464500	464900

Назва рахунку	Варіант							
	9	10	11	12	13	14	15	
Основні засоби	260000	267900	300000	280000	270000	290000	250000	
Сировина і матеріали	24300	24200	26300	26400	26500	24900	26100	
Паливо	5200	5100	5200	5100	5400	5600	5200	
Малоцінні і швидкозношувані предмети	3800	3900	3800	3900	3600	3400	3800	
Виробництво	40000	30000	10000	20000	30000	10000	50000	
Готова продукція	102200	102100	94000	104600	100800	92300	90400	
Каса	100	100	100	100	100	100	100	
Поточний рахунок у банку	72500	72300	70000	70100	84200	78300	76500	
Розрахунки з покупцями і замовниками	46200	46400	46900	45800	41300	38500	54000	
Статутний капітал	260000	260000	260000	290000	300000	300000	300000	
Знос основних засобів	91100	87800	80000	79600	75000	80000	79000	
Нерозподілений прибуток	66000	66000	66000	36000	26000	26000	26000	
Резервний капітал	56200	58200	58300	58400	63900	45100	58100	
Короткострокові кредити банку	35000	36000	37000	35000	37000	38000	38000	
Заборгованість постачальникам	12000	11000	23000	23000	28000	23000	24000	
Заборгованість по заробітній платі	34000	33000	32000	34000	32000	31000	31000	
Баланс	463200	464200	476300	476400	486900	463100	477100	

Номер варіанту задачі, яку необхідно розв'язати

Останні дві цифри залікової книжки	01-07	08-13	14-19	20-26	27-32	33-38	39-44	45-52
Номер варіанту задачі	1	3	5	7	9	11	13	15

Останні дві цифри залікової книжки	53-59	60-67	68-75	76-83	84-90	91-95	96-99
Номер варіанту задачі	2	4	6	8	10	12	14

У таблицях 3.3, 3.4 і 3.5 приведені залишки по аналітичних рахунках до синтетичних рахунків “Сировина і матеріали” (201), “Виробництво” (23), “Готова продукція” (26) на початок звітнього періоду. У таблиці № 6 приведені залишки по аналітичних рахунках до синтетичного рахунку “Виробництво” (23) на кінець звітнього періоду.

Таблиця 3.3

Залишки по аналітичних рахунках до синтетичного рахунку 201 “Сировина і матеріали” на 31.12.2023 р., од.

Назва рахунку	Ціна за одиницю грн.	Варіант							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Матеріали “А”	20	500	600	700	500	510	520	530	540
Матеріали “Б”	10	820	410	388	389	870	955	760	690
Матеріали “В”	50	120	140	100	140	120	120	120	120
Транспортно-заготівельні витрати	X	1800	1900	1920	2110	2100	2050	2300	2200
Всього, грн.	X	26000	25000	24800	23000	27000	28000	26500	25900

Продовження табл. 3.3

Назва рахунку	Ціна за одиницю, грн.	Варіант							
		9	10	11	12	13	14	15	
Матеріали “А”	20	550	560	640	650	580	610	620	
Матеріали “Б”	10	570	680	616	605	586	372	575	
Матеріали “В”	50	120	120	100	100	140	140	120	
Транспортно-заготівельні витрати	X	2100	2200	2340	2350	2040	1980	1950	
Всього, грн.	X	24800	26200	26300	26400	26500	24900	26100	

Таблиця 3.4

Залишки по аналітичних рахунках до синтетичного рахунку 23 “Виробництво” на 31.12.2023 р.

Назва рахунку	Варіант								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукція 01, грн.	35000	30000	40000	30000	32000	28000	32000	24000	18000
Продукція 02, грн.	25000	40000	40000	35000	38000	32000	33000	26000	22000
Всього, грн.	60000	70000	80000	65000	70000	60000	65000	50000	40000

Продовження табл. 3.4

Назва рахунку	Варіант					
	10	11	12	13	14	15
Продукція 01, грн.	11000	9000	20000	18000	8000	28000
Продукція 02, грн.	19000	1000	-	12000	2000	22000
Всього, грн.	30000	10000	20000	30000	10000	50000

Таблиця 3.5

Залишки по аналітичних рахунках до синтетичного рахунку 23
“Виробництво” на 31.01.2023 р.

Назва рахунку	Варіант								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукція 01, грн.	32000	34000	41000	32000	34000	26000	30000	23000	19000
Продукція 02, грн.	24000	38000	41000	33000	36000	29000	33400	27500	23200
Всього, грн.	56000	72000	82000	65000	70000	55000	63400	50500	42200

Продовження табл. 3.5

Назва рахунку	Варіант					
	10	11	12	13	14	15
Продукція 01, грн.	12000	8000	19000	17000	7000	25000
Продукція 02, грн.	18300	750	1020	11400	2450	24800
Всього, грн.	30300	8750	20020	28400	9450	49800

Таблиця 3.6

Залишки готової продукції (синтетичний рахунок 26 “Готова продукція”) на 31.12.2023 р.

Назва рахунку	Варіант							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Фактична собівартість, всього грн.:	104000	90000	100000	102000	92000	84000	99500	101300
у т. ч								
продукція 01, грн.	60000	61000	70000	62000	61500	58000	65500	71000
продукція 02, грн.	44000	29000	30000	40000	30500	26000	34000	30300
Собівартість за планово-обліковими цінами, всього грн.:	102000	91000	100800	100100	96000	86000	98400	104500
у т. ч								
продукція 01, грн.	61000	60000	70200	61300	62800	59200	65000	72000
продукція 02, грн.	41000	31100	30600	38800	33200	26800	33400	32500

Продовження табл. 3.6

Назва рахунку	Варіант				
	9	10	11	12	13

Фактична собівартість, всього грн.: у.т. ч продукція 01, грн. продукція 02, грн.	102200 68200 34000	102100 69000 33100	94000 61000 33000	104600 67200 37400	100800 68800 32000	92300 61300 31000	90400 59400 31000
Собівартість за планово-обліковими цінами, всього грн.: у.т. ч продукція 01, грн. продукція 02, грн.	103800 69000 34800	108300 73000 35300	99600 64000 35600	96500 63500 33000	98400 68000 30400	100200 64200 40000	92200 60400 31800

Кожний з трьох процесів має різні об'єкти обліку.

При обліку процесу постачання основним є визначення фактичної собівартості придбаних сировини, матеріалів, комплектуючих, яка включає у себе:

- ціну придбання сировини, матеріалів, комплектуючих;
- витрати на доставку сировини, матеріалів, комплектуючих і доведення їх до стану, придатного для використання у виробничому процесі.

Витрати на доставку сировини, матеріалів, комплектуючих і доведення їх до стану, придатного для використання у виробничому процесі обліковуються на аналітичному субрахунку “Транспортно-заготівельні витрати”, відкритому до синтетичного рахунку 201 “Сировина і матеріали”. При відпуску матеріалів у виробництво необхідно одночасно списати й частину транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ). Для цього потрібно розрахувати коефіцієнт ТЗВ за формулою:

$$K_{ТЗВ} = \frac{\sum C_{ТЗВ\text{поч}} + \sum C_{ТЗВ}}{\sum M_{\text{поч}} + \sum M}, \quad (3.1)$$

де $K_{ТЗВ}$ - коефіцієнт ТЗВ;

$C_{ТЗВ\text{поч}}$ - сума транспортно-заготівельних витрат на початок періоду;

$C_{ТЗВ\text{поч}}$ - сума транспортно-заготівельних витрат по придбаних матеріалах за звітний період;

$M_{\text{поч}}$ - сума матеріалів на початок періоду (залишок);

M - сума матеріалів, які придбані за звітний період.

При обліку процесу виробництва здійснюється розрахунок фактичної собівартості виготовленої продукції. Фактична собівартість виготовленої продукції дорівнює: залишки незавершеного виробництва на початок звітної періоду “+” витрати на виробництво продукції у звітному

періоді “-“ залишки незавершеного виробництва на кінець звітного періоду.

При обліку процесу реалізації визначається фінансовий результат. Схематично процес формування фінансового результату представлений на рисунку 1.

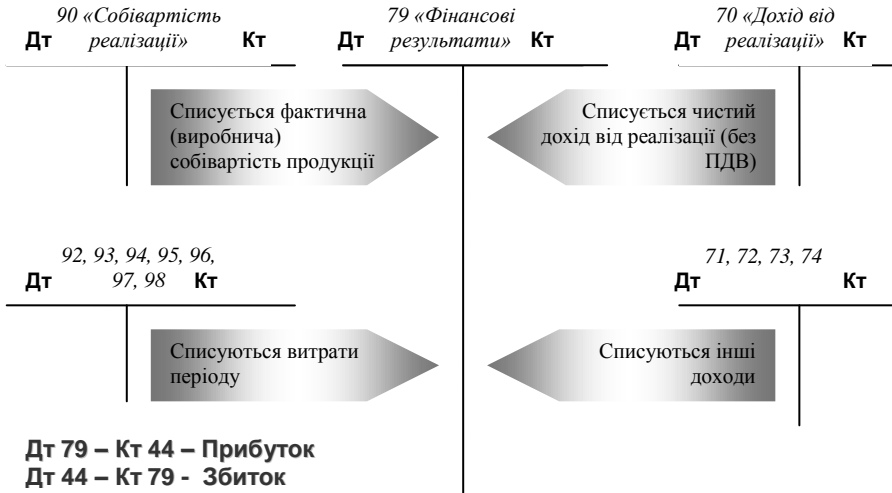


Рис. 3.1. Загальна схема процесу реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) і визначення фінансового результату.

Завдання для виконання:

Завдання 3.1.1

За даними таблиці 3.1 визначити які рахунки є активними, а які пасивними та скласти вихідний баланс за схемою, наведеною в таблиці 3.7.

Таблиця 3.7

Баланс підприємства “***” за станом на 31.12.20X1 р.

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Основні засоби (10)	...	Статутний капітал (40)	...
...
Баланс	...	Баланс	...

Примітка: При складанні вихідного балансу обов’язково вказувати шифр бухгалтерського рахунку.

Завдання 3.1.2

За даними таблиці 3.1 відкрити синтетичні рахунки за схемою, наведеною на рис.3.2.

Активний рахунок «Каса»	
Дт	Кт
Сальдо на 31.12.2023 р. (сума у грн.)	
Господарські операції по дебету, грн.	Господарські операції по кредиту, грн.
1)	3)
2) ...	4) ...
Оборот (сума у грн.)	Оборот (сума у грн.)
Сальдо на 31.01.2023 р. (сума у грн.)	

Рис.3.2. Схема рахунку

Примітка: Відкриваючи синтетичний рахунок 23 “Виробництво”, (а також аналітичні рахунки до нього) необхідно одночасно записати початкове сальдо із таблиці 3.4. та кінцеве сальдо із таблиці 3.5. Аналітичні рахунки до рахунку 26 «Готова продукція» відкриваються за даними таблиці 3.6.

Завдання 3.1.3

За даними таблиці 3.3 відкрити аналітичні рахунки до синтетичного рахунку 201 “Сировина і матеріали” за схемою, наведеною в таблиці 3.8.

Таблиця 3.8

Будова аналітичного рахунку Матеріал “А”							
Д-т				К-т			
№ операції	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	№ операції	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
Сальдо на 31.12.2023 р.				

Оборот	Оборот
Сальдо на 31.01.2023 р.				

Завдання 3.1.4

За даними таблиці 3.16 скласти журнал реєстрації господарських операцій і відобразити бухгалтерські проводки. Нижче приведено загальний вигляд журналу реєстрації господарських операцій (табл.3.9).

Таблиця 3.9

13

Журнал реєстрації господарських операцій підприємства “***” за
січень 2023 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Загальна сума, грн.	Часткова сума, грн.
1.
...
X	Разом по журналу	X	X	...	X

Примітка: Після внесення у журнал останньої господарської операції потрібно обов’язково підбити підсумок у графі “Загальна сума, грн.”.

Завдання 3.1.5

Відобразити господарські операції із журналу на рахунках синтетичного й аналітичного обліку. Якщо у вихідному балансі не було залишків по деяких рахунках, то потрібно самостійно їх відкрити за схемою, приведеною на рис.3.2. У цьому випадку позиція «сальдо на початок звітного періоду» буде прокреслена.

Завдання 3.1.6

Зробити розрахунок розподілу транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ). При цьому потрібно розрахувати коефіцієнт ТЗВ за формулою 3.1; скласти відомості № 1, 2 (таблиці 3.10, 3.11). Ці та інші розрахунки необхідно робити окремо за межами таблиці.

Таблиця 3.10

Відомість № 1

Розрахунок відхилень облікової ціни від фактичної собівартості використаних матеріалів за січень 2023 року, грн.

№ п/п	Показники	Облікова ціна	ТЗВ	Фактична собівартість
1	Залишки на 31.12.20X1 р.			
2	Поступило за січень			
3	Разом (залишки і поступлення)			
5	Використано для продукції 01		X	X
	Використано для продукції 02		X	X
6	Разом використано на виробництво продукції 01, 02		X	X
7	Залишки на 31.01.20X2 р.		X	X

Таблиця 3.11

Відомість № 2

Розрахунок розподілу транспортно-заготівельних витрат
за січень 2023 року, грн.

Об'єкт витрат	Сума використаних матеріалів по облікових цінах, грн.	КТЗВ	Сума розподіленого ТЗВ, грн.	Дебет	Кредит
Продукція 01	...	X	...	231	201/ТЗВ
Продукція 02	...	X	...	232	201/ТЗВ
Разом	X	X

Завдання 3.1.7

Скласти калькуляцію фактичної собівартості випущеної з виробництва готової продукції. Для цього заповнити відомість № 3 (таблиця 3.12)

Таблиця 3.12

Відомість № 3

Калькуляція фактичної собівартості випущеної з виробництва готової продукції за січень 2023 року, грн.

Продукція	Матеріальні витрати	Витрати на зарплату	Відрахування на соціал. страх.	Амортизація	Інші витрати	Всього поточних витрат звітного місяця	Незавершене виробництво на початок звітного місяця	Незавершене виробництво на кінець звітного місяця	Фактична собівартість готової продукції
01									
02									
Всього									

Завдання 3.1.8

Списати калькуляційні різниці по випущеній з виробництва і оприбуткованій на склад готовій продукції за січень 20X2 року. Скласти відомість № 4 (таблиця 3.13).

Таблиця 3.13

Відомість № 4

Розрахунок фактичної собівартості готової продукції за січень 2023 року, грн.

Показники	Планово-облікова собівартість , тис. грн.			Відхилення фактичної собівартості від планово-облікової собівартості , тис. грн.			Фактична собівартість, тис. грн.		
	01	02	Разом	01	02	Разом	01	02	Разом
1. Залишок готової продукції на складі на 31.12.20X1 р.									
2. Випущено з виробництва продукції за січень									
3. Разом (п. 1 “+” п. 2)									
4. Відхилення , %									
5. Реалізовано за квітень									
6. Залишок готової продукції на складі на 31.01.20X2 р.									

Завдання 3.1.9

Визначити фінансовий результат від реалізації кожного виду продукції і загальний фінансовий результат по підприємству.

Завдання 3.1.10

Визначити обороти по синтетичних і аналітичних рахунках, а також залишки по цих рахунках за станом на 31.01.2023 р.

Завдання 3.1.11

Скласти оборотну відомість по аналітичних рахунках до синтетичного рахунку “Сировина і матеріали” (201) за схемою, наведеною в таблиці 3.14.

Таблиця 3.14

**Оборотна відомість по аналітичних рахунках
до синтетичного рахунку “Сировина і матеріали” за січень 20X2 р.**

№ з/п	Назва аналітичного рахунку	Одиниця виміру	Ціна за од., грн.	Сальдо на 31.12.20X1р.		Поступило		Вибуло		Сальдо на 31.01.20X2 р.	
				Кількість	Сума, грн.	Кількість	Сума, грн.	Кількість	Сума, грн.	Кількість	Сума, грн.
1.	Матеріали А										
2.	Матеріали Б										
3.	Матеріали В										
4.	ТЗВ										
X	Всього	X	X	X		X		X		X	

Завдання 3.1.12

Скласти оборотну відомість по синтетичних рахунках за схемою, наведеною в таблиці 3.15.

Таблиця 3.15

**Оборотна відомість по синтетичних рахунках
за січень 2023 року**

№ з/п	Назва і шифр синтетичного рахунку	Сальдо на 31.12.2023р.		Оборот за січень		Сальдо на 31.01.2023 р.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1.	Основні засоби (10)						
2.							
3.							
...							
X	Всього	a	a	в	в	с	с

Примітка: Прослідкувати за рівністю підсумків дебетових і кредитових залишків по рахунках на початок і кінець звітного періоду, оборотів за звітний період (повинно бути три пари рівних значень). Звірити підсумки дебетових і кредитових оборотів у цій відомості із підсумком по журналу реєстрації господарських операцій.

Завдання 3.1.13

Скласти кінцевий баланс. Заповнити типову форму № 1 «Баланс» та форму № 2 «Звіт про фінансові результати» за звітний період.

Таблиця 3.16

Господарські операції за січень 2023 року

№	Зміст операції	Сума, грн.
---	----------------	------------

з/п		(загальна для всіх варіантів)
1	2	3
1.	Прийняті до оплати рахунки постачальників за матеріали, що поступили: Матеріали "А" - 1600 од. Матеріали "Б" - 740 од. Матеріали "В" - 350 од. Ціна одиниці матеріалу вказана у таблиці 3.3. Загальні і часткові суми розрахувати самостійно.	?
2.	Відображена в обліку сума ПДВ по придбаних матеріалах на основі податкової накладної (20 %), див. операцію 1	?
3.	Нараховано автотранспортному підприємству за навантаження та перевезення матеріалів, у грн. по варіантах: 1 - 3 4 - 6 7 - 9 10 - 12 13 - 15	1300 1600 2200 2800 3400
4.	Перераховано з розрахункового рахунку: - заборгованість постачальникам (див. операції 1, 2) - автотранспортному підприємству (див. операцію 3)	? ?
5.	Поступила на розрахунковий рахунок заборгованість дебіторів (покупців). Суму визначити по таблиці 3.1 (вхідний баланс).	?
6.	Отримано з розрахункового рахунку в касу: - для видачі зарплати (визначити по вхідному балансі) - на господарські потреби (по варіантах): 1-5 6-10 11-15	? 8400 4100 2300
7.	Видано з каси: - зарплату (визначити з п. 6, врахувати, що розмір депонованої зарплати по кожному варіанту складає 800 грн.) - під звіт на відрядження (по варіантах): 1-5 6-10 11-15	? 8000 4000 2000
8.	Здано на розрахунковий рахунок депоновану заробітну плату, грн.	800

Продовження табл. 3.16

1	2	3
---	---	---

9.	<p>Відпущено у виробництво матеріали:</p> <p>1. на виробництво продукції 01:</p> <ul style="list-style-type: none"> - матеріали А: 800 одиниць; - матеріали Б: 660 одиниць; - матеріали В: 340 одиниць; <p>2. на виробництво продукції 02:</p> <ul style="list-style-type: none"> - матеріали А: 620 одиниць; - матеріали Б: 310 одиниць; - матеріали В: 90 одиниць; <p>Ціна одиниці матеріалу вказана у таблиці 3.3. Загальні і часткові суми розрахувати самостійно.</p>	<p>?</p> <p>?</p>
10.	<p>Списуються відхилення (ТЗВ) між обліковими цінами і фактичною собівартістю матеріалів, використаних на виробництво, всього</p> <p>у т. ч. на виробництво:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукції 01 - продукції 02 <p>Суми вказати після заповнення відомостей № 1 і № 2 (табл. 3.10, 3.11)</p>	<p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>
11.	<p>Нарахована заробітна плата працівникам основного виробництва у грн. по варіантах:</p> <p>1. на виробництво продукції 01:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 4 – 6 7 – 9 10-13 13 - 15 <p>2. на виробництво продукції 02:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 4 – 6 7 – 9 10-13 13 - 15 	<p>?</p> <p>18000</p> <p>18400</p> <p>16100</p> <p>17300</p> <p>17800</p> <p>7300</p> <p>9000</p> <p>8300</p> <p>9400</p> <p>7770</p>
12.	<p>Нарахована заробітна плата адмінперсоналу у грн. по варіантах:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 4 – 6 7 – 9 10-13 13 - 15 	<p>?</p> <p>4300</p> <p>6500</p> <p>7200</p> <p>4400</p> <p>3800</p>
13.	<p>На суму нарахованої заробітної плати (див. операції 11, 12) зроблені відрахування відповідно до діючого законодавства</p>	<p>?</p>

Продовження табл. 3.16

1	2	3
14.	Утримано із заробітної плати податки і збори, передбачені чинним законодавством. При розрахунку податку з доходів фізичних осіб використовувати ставку – 15 % (див. операції 11, 12)	?
15.	Нарахована амортизація на основні засоби, що приймають участь в основному виробництві, у т. ч.: - у виробництві продукції 01 - у виробництві продукції 02	32100 20800 11300
16.	Нарахована амортизація на основні засоби загальногосподарського призначення	6400
17.	Списуються на загальногосподарські витрати суми витрат на відрядження згідно звіту про використання коштів, виданих на відрядження або пі звіт, за варіантами: 1-3 4 – 6 7 – 9 10-13 13 - 15	8200 8400 4100 2300 3000
18.	Виставлено рахунок від ВАТ “Луцькенерго” за електроенергію, всього Використану енергію розподілено і списано на: - виробництво продукції 01 - виробництво продукції 02 - загальногосподарські потреби	17300 7400 3100 6800
19.	Випущена з виробництва і оприбуткована на склад готова продукція по планово-облікових цінах за січень 2023 року – всього: у т. ч. - продукція 01 - продукція 02	172900 112800 60100
20.	Списані калькуляційні різниці між планово-обліковими цінами і фактичною собівартістю випущеної за січень продукції (див. відомість № 3, 4 з таблиць 3.12, 3.13)	?
21.	Списано в кінці місяця на фінансові результати загальногосподарські витрати. Розрахунок зробити самостійно	?
22.	Відображено в обліку суму реалізованої продукції за планово-обліковими цінами всього: у т. ч. - продукції 01 - продукції 02	235000 160700 74300
23.	Нараховано заробітну плату за навантаження і пакування продукції	3900
24.	На суму нарахованої заробітної плати (див. операцію 23) зроблені відрахування відповідно до діючого законодавства	?

1	2	3
25.	Утримано із заробітної плати податки і збори, передбачені чинним законодавством. При розрахунку податку з доходів фізичних осіб використовувати ставку – 15 % (див. операцію 23)	?
26.	Списується різниця між фактичною собівартістю і планово-обліковими цінами реалізованої за січень 20X2 року продукції всього: у т. ч. - продукції 01 - продукції 02 Суму визначити за результатами розрахунків, приведених у відомості № 4 (табл. 3.13)	? ? ?
27.	Списується в кінці місяця фактична собівартість реалізованої продукції на фінансові результати	?
28.	Списується в кінці місяця на фінансові результати сума витрат на збут	?
29.	Поступила на розрахунковий рахунок виручка за реалізовану продукцію всього: у т. ч. - продукції 01 - продукції 02	324000 228000 96000
30.	Відображено в обліку суму податкових зобов'язань з ПДВ по реалізованій за січень продукції. Розрахунок зробити самостійно (див. операцію 29)	?
31.	Списується в кінці місяця на фінансові результати чистий дохід від реалізації готової продукції (див. операції 29, 30)	?
32.	Нарахований податок на прибуток, базова ставка податку 30 %. Податок нараховується за умови наявності прибутку від господарської діяльності	?
33.	Списується нарахований податок на прибуток на фінансові результати	?
34.	Відображено в обліку чистий прибуток (збиток)	?
35.	Перераховано з розрахункового рахунку: - податок на прибуток - прибутковий податок з громадян - сума ПДВ (розрахувати суму зобов'язань з ПДВ із врахуванням податкового кредиту) - в пенсійний фонд - у фонди загальнодержавного соціального страхування Суми визначити на основі даних, приведених у попередніх господарських операціях	? ? ? ? ? ?, ?, ?
X	Всього по журналу:	?

1.2. Первинний облік господарських операцій

Для вивчення первинного обліку пропонується задача, яка охоплює операції із всіх господарських процесів, які згруповані відповідно до ділянок обліку на підприємстві, а саме:

- Облік касових операцій;
- Облік операцій на поточному рахунку;
- Облік розрахунків з підзвітними особами;
- Облік виробничих запасів та розрахунків з постачальникам;
- Облік заробітної плати;
- Облік основних засобів;
- Облік витрат виробництва;
- Облік готової продукції, наданих послуг та їх реалізації;
- Фінансовий результат та звітність.

Для розв'язання задачі використовуються типові форми первинних документів, відомостей, реєстрів аналітичного обліку, журналів. При неможливості придбати вище вказані документи, необхідно їх накреслити.

Маючи у наявності вихідний баланс, необхідно скласти вихідний баланс із урахуванням господарських операцій підприємства за звітний період (березень, 2023 року).

Залишки господарських засобів і джерел їх утворення на 29.02.2023 р. приведені у таблиці 3.17.

Таблиця 3.17

Залишки по синтетичних рахунках ТзОВ «Актив»
на 29.02.2023 р.

№ з/п	Назва рахунку	Сума, грн.
1	2	3
1	Основні засоби (10)	583360
2	Знос основних засобів (131)	-93576
3	Сировина і матеріали (201)	7011,5
4	Виробництво (23)	14537
5	Готова продукція (26)	38374
6	Каса (30)	450
7	Поточний рахунок у банку (31)	35500
8	Розрахунки з покупцями і замовниками (36)	3000
9	Статутний капітал (40)	284000
10	Нерозподілений прибуток (збиток) (44)	128000
11	Короткострокові кредити банку (60)	130000
12	Заборгованість постачальникам (63)	10416

1	2	3
13	Заборгованість перед іншими кредиторами (685)	4722,5
14	Заборгованість з ПДВ (641-2)	12000
15	Заборгованість з податку на прибуток (641-1)	1310
16	Заборгованість по податку з доходів фізичних осіб (641-3)	3550
17	Заборгованість по заробітній платі (66)	13182
18	Заборгованість перед Пенсійним фондом (651)	986
19	Заборгованість перед Фондом соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності (652)	287
20	Заборгованість перед Фондом соціального страхування на випадок безробіття (653)	203

Розв'язана задача, тобто складені бухгалтерські документи по темах, зшивають у картонну папку так, як це робиться у бухгалтерії. Нумеруються всі листки папки, з тильної сторони приклеюється паперова стрічка, яка фіксує кінці нитки, що використовувалась для зшивання. Головний бухгалтер робить запис, наприклад: «Пронумеровано і прошнуровано 70 (сімдесят) сторінок» (зазначається кількість сторінок прописом), який засвідчується підписом та печаткою.

На першій сторінці міститься реєстр документів, які підшиті в папку за порядком:

- 1) дані про підприємство;
- 2) журнал реєстрації господарських операцій;
- 3) документи в порядку тем в наступній черговості (первинні документи, відомості і журнали-ордери до них);
- 4) Головна книга;
- 5) Баланс;
- 6) Звіт про фінансові результати.

Інформація про підприємство:

Назва: ТзОВ „Актив”

Юридична адреса: 43015, м. Луцьк, вул. Завокзальна 68, тел. 75-25-89

Код ЄДРПОУ: 19283746

Банківські реквізити: р/р №26005843927001 в ВРУ КБ «Приватбанк», МФО 303440, м. Луцьк, пр. Відродження, 1

Ліміт залишку готівки в касі: 500,00 грн.

Директор: Петренко Петро Петрович

Головний бухгалтер: Олексик Ольга Олегівна

Підприємство займається виготовленням та встановленням меблів.

Всі інші реквізити вибираються самостійно.

Інформація про облікову політику на підприємстві:

Форма ведення бухгалтерського обліку – журнально-ордерна.

Амортизація на основні засоби нараховується прямолінійним методом.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів здійснюється у розмірі 100 % відсотків балансової вартості таких предметів при передачі їх зі складу в експлуатацію.

Метод оцінки запасів при відпуску у виробництво чи іншому вибутті - середньозважена собівартість.

При розв'язанні задачі в першу чергу необхідно скласти журнал реєстрації господарських операцій за формою, наведеною в таблиці 3.18. Дані до журналу реєстрації господарських операцій заносяться послідовно, тобто в порядку розгляду тем.

Таблиця 3.18

Журнал реєстрації господарських операцій ТзОВ «Актив» за березень 2023

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Назва документа	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
				дебет	кредит	
...						

Завдання 3.2.1. Облік касових операцій

Заповнити первинні документи: прибуткові касові ордери, видаткові касові ордери, платіжні відомості, заявки на внесок готівки в банк, реєстр депонованої заробітної плати. На основі первинних документів провести записи у касову книгу, журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів. На основі звітів касира заповнити журнал 1 та відомість 1.1

Вихідні дані:

Залишок готівки в касі станом на 01 березня 2023 р. – 450,00 грн. операції, що проводились з готівкою на ТзОВ «актив» наведено в таблиці 3.19.

Таблиця 3.19

Операції ТзОВ «Актив» з готівкою

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3	4
1	04.03	Видано під звіт Петренко П.П. для придбання канцтоварів	150,00
2	04.03	Отримано в касу заборгованість від МП „Каскад” за реалізовані меблі	1000,00

1	2	3	4
3	04.03	Повернуто суму невикористаного авансу Лех А.Ф.	15,00
4	04.03	Здано в банк на поточний рахунок понадлімітний залишок	?
5	14.03	З поточного рахунку отримано кошти для видачі заробітної плати	13182,00
6	14-16.03	Видано працівникам заробітну плату за лютий 20XXр.	12582,00
7	16.03	Видано аванс Олексик О.О. на відрядження	300,00
8	16.03	Отримано кошти за виконане замовлення від ПП Марчук І.К.	2000,00
9	16.03	Здано в банк на поточний рахунок понадлімітний залишок	?
10	23.03	Виплачено матеріальну допомогу бухгалтеру Сахарук В.О.	400,00
11	23.03	З поточного рахунку отримано кошти для видачі депонованої заробітної плати	600,00
12	23.03	Видано депоновану заробітну плату	?
13	30.03	З поточного рахунку отримано кошти на господарські потреби	290,00
14	30.03	Видано під звіт Іванюк В.І. для придбання матеріалів	326,00

Завдання 3.2.2. Облік операцій на поточному рахунку

Заповнити платіжні доручення, грошові чеки, умовні виписки банку за зразком, наведеним в таблиці 3.20. На основі виписок банку заповнити журнал 1 та відомість 1.2.

Таблиця 3.20

Зразок виписки банку

Дата _____
 Назва підприємства _____
 Номер поточного рахунку _____

Код операції	Код банку	Номер поточного рахунку	Номер документа	Сума, грн.	
				Дебет	Кредит
Сальдо вхідне					
.....					
Обороти за день					
Сальдо вихідне					

Вихідні дані:

Залишок коштів на поточному рахунку станом на 01 березня 2023р. – 35500,00 грн. Господарські операції на рахунку банку ТзОВ «Актив» наведено в таблиці. Виписка залишків заборгованості постачальникам на 1.03.2023 р. наведена в таблиці 3.21.

Операції ТзОВ «Актив» на рахунку в банку
за березень 2023 року

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	04.03	Погашено заборгованість перед постачальником ТзОВ «Світанок»»	1500,00
2	04.03	Отримано кошти від МП «АВК» за виготовлені меблі	30000,00
3	04.03	Здано в банк на поточний рахунок понадлімітний залишок (див. операцію 4, таблиця 3.19)	?
4	14.03	З поточного рахунку отримано кошти для видачі зарплати	13182,00
5	14.03	Перераховано податок з доходів фізичних осіб	3550,00
6	14.03	Перераховано збір до Пенсійного фонду	986,00
7	14.03	Перераховано збір до Фонду зайнятості	203,00
8	14.03	Перераховано збір до Фонду соціального страхування	287,00
9	16.03	Отримано кошти від ДП „Еліос” за надані послуги	1500,00
10	16.03	Здано в банк на поточний рахунок понадлімітний залишок (див. операцію 9, 3.19)	?
11	21.03	Перераховано податок на прибуток	1310,00
12	21.03	Перераховано суму зобов'язань з ПДВ за лютий 2023р	12000,00
13	23.03	З поточного рахунку отримано кошти для видачі депонованої заробітної плати	600,00
14	23.03	Погашено заборгованість перед постачальником ВАТ «Персона» за придбаний комп'ютер	1530,00
15	23.03	Отримано кошти від ПП Клуцько В.О. за реалізовані меблі	2658,00
16	30.03	З поточного рахунку отримано кошти на господарські потреби	190,00

Таблиця 3.22

Виписка залишків заборгованості постачальникам на 01.03.2023р.

№ п/п	Назва постачальника	Сума заборгованості
1.	ТзОВ «Світанок»	1500,00
2.	ВАТ «Персона»	1530,00
3.	Магазин «Все для дому»	3450,00
4.	Водоканал	1280,00
5.	Луцькобленерго	956,00
6.	Магазин «Тканини»	1700,00
Всього		10416,00

Завдання 3.2.3. Облік розрахунків з підзвітними особами

Заповнити звіти про використання коштів наданих на відрядження або під звіт, посвідчення про відрядження, журнал реєстрації посвідчень про відрядження, відомість 3.2.

Вихідні дані:

Операції з підзвітними особами ТзОВ «Актив» за березень 2023 року наведено в таблиці 3.23.

Таблиця 2.23

Операції з підзвітними особами ТзОВ «Актив» за березень 2023 року

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	07.03	Петренко П.П. (головний бухгалтер) здав в бухгалтерію звіт про використання коштів наданих на відрядження або під звіт і документи: товарний чек № 123456 від МП „Зоря” від 06.03.2023р. на суму придбаних канцтоварів 150 грн. (в т.ч. ПДВ)	?
2	11.03	Ткаченко М.Г. (комерційний директор) подав звіт про використання коштів наданих на відрядження або під звіт разом з документами: квитки за проїзд Луцьк – Львів (08.03.2023р) і Львів – Луцьк (10.03.2023р) вартістю 100 грн. (в т.ч. ПДВ) за 2 квитка; рахунок готелю на суму 260 грн. (в т.ч. ПДВ).	?
3	15.03	Петрук О.І. здала в бухгалтерію звіт про використання коштів наданих на відрядження або під звіт і товарний чек № 98 ПП Антоник В.К. від 14.03.2023 р. на суму придбаних матеріалів (в т.ч. ПДВ): лак (5 б. за ціною 14,40 грн.); клей (3 уп. за ціною 16,8 грн.)	?
4	21.03	Олексик О.О. подала звіт про використання коштів наданих на відрядження або під звіт разом з документами: квитки за проїзд Луцьк – Київ (14.03.2023 р.) і Київ – Луцьк (18.03.2023 р.) вартістю 100 грн. за 2 квитка (в т.ч. ПДВ); рахунок готелю на суму 508 грн. (в т.ч. ПДВ), касовий чек за телефонні розмови 18 грн. (в т.ч. ПДВ). Олексик О.О. було нараховано добові за дні перебування у відрядженні.	?
5	31.03	Іванюк В.І. здав в бухгалтерію звіт про використання коштів наданих на відрядження або під звіт і документи: товарний чек № 2567 ДП „Майстер” від 30.03.2023р. на суму придбаних матеріалів (в т.ч. ПДВ): лак (10 б. за ціною 14,40 грн.); клей (20 уп. за ціною 16,80).	?

Завдання 3.2.4. Облік виробничих запасів та розрахунків з постачальниками

Заповнити прихідний ордер, накладну та податкову накладну, вимогу, картку складського обліку, лімітно-забірну картку, звіт про рух матеріалів на складі; довіреність, журнал реєстрації довіреностей, відомість 3.3.

Вихідні дані:

Залишки матеріалів на складі станом на 1.03.2023 року наведено в таблиці 3.24.

Таблиця 3.24

Виписка залишків матеріалів на складі на 01.03.20XXр.

№ п/п	Найменування матеріалів	Один. вим.	Ціна	К-сть
1.	ДВП	м	130,00	40
2.	Тканина	м	58,00	23
3.	Лак	бан.	12,00	14
4.	Клей	уп.	14,00	8
5.	Шурупи	кг	9,50	5
6.	Ручки до дверей	шт	3,00	50

Господарські операції ТзОВ «Актив» за березень 2023 року з надходження виробничих запасів і розрахунків з постачальниками наведено в таблиці 3.25

Таблиця 3.25

Господарські операції ТзОВ «Актив» за березень 2023 року з надходження виробничих запасів і розрахунків з постачальниками

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3	4
1	04.03	Оприбутковано ДВП від ТзОВ „Стиль” 120 м за ціною 106,00 грн., крім того ПДВ	?
2	09.03	Прийнято до оплати рахунок „Водоканалу” за використану воду на виробничі потреби на суму 560 грн., крім того ПДВ	?
3	14.03	Прийнято до оплати рахунок „Луцькобленерго” за використану електроенергію на виробничі потреби на суму 840 грн., крім того ПДВ	?
4	15.03	Оприбутковано від Петрук О.І. відповідно до звіту про використання коштів наданих на відрядження або під звіт лак 5 б. та клей 3 уп. (кореспонденції і документи на цю операцію в даному завданні не складаються)	-
5	21.03	Оприбутковано шурупи від ПП Максимук І.І. 10 кг за ціною 6,00 грн., в т.ч. ПДВ	?

1	2	3	4
6	28.03	Оприбутковано тканину від магазину „Тканини” 90 м за ціною 78,00 грн., крім того ПДВ	?
7	07.03	Видано майстру цеху Кріль В.В. тканину 96 м	?
8	10.03	Видано зав. цехом Кравчук І.К. шурупи 5 кг і клей 8 уп.	?
9	16.03	Видано майстру цеху Кріль В.В. лак 16 банок і клей 3 уп.	?
10	24.03	Видано зав. цехом Кравчук І.К. ДВП 135 м	?
11	30.03	Видано майстру цеху Кріль В.В. шурупи 8 кг.	?
12	31.03	Оприбутковано від Іванюк В.І. відповідно до звіту про використання коштів наданих на відрядження або під звіт лак 10 б. і клей 20 уп. (кореспонденції і документи на цю операцію в даному завданні не складаються)	-

В кінці місяця необхідно провести коригування планово-облікової ціни запасів до середньозваженої собівартості.

Завдання 3.2.5. Облік заробітної плати

Скласти таблиць обліку робочого часу, заповнити розрахунково-платіжну відомість, відомість нарахувань на фонд оплати праці.

Вихідні дані:

Список працівників підприємства ТзОВ «Актив» та їх оклад наведено в таблиці 3.26

Таблиця 3.26

Список працівників підприємства ТзОВ «Актив»

П.І.Б	Посада	Оклад (тариф)	Заборогованість на початок	Дні роботи	Дні неявок	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
Олексик О.О.	бухгалт.	2500,00	1500,00	21	-	-
Ткаченко М.Г.	ком.д.	2000,00	1200,00	21	-	сумісник
Петренко П.П.	гол.бух.	2100,00	1260,00	21	-	-
Сахарук В.О.	бух.	1500,00	900,00	15	8	-
Петрук О.І.	касир	1100,00	660,00	21	-	-
Іванюк В.І.	екон.	1200,00	720,00	21	-	сумісник
Кріль В.В.	майстер	1100,00	660,00	21	-	аліменти на 2 дітей
Кравчук І.К.	зав.цех.	1000,00	600,00	11	14	-
Лех А.Ф.	зав.склад	1000,00	600,00	21	-	-
Джусюк Л.О.	робітник	950,00	570,00	9	18	-
Гордон В.Т.	робітник	930,00	558,00	21	-	аліменти на 1 дит.

1	2	3	4	5	6	7
Дмитрук О.О.	робітник	930,00	558,00	21	-	-
Чубай В.Д.	робітник	950,00	570,00	14	11	-
Раш І.І.	робітник	970,00	582,00	21	-	3 дитина
Жак В.А.	робітник	930,00	558,00	21	-	-
Войтович В.І.	робітник	940,00	564,00	21	-	-
Антоник Л.П.	робітник	940,00	564,00	21	-	3 дітей
Русак П.М.	робітник	930,00	558,00	21	-	-
Всього	X	21970,00	13182,00	X	X	X

Вихідні дні протягом місяця: 5,6,12,13,19,20,26,27. Святкові дні: 8

Окремі працівники підприємства були відсутні на роботі протягом місяця. Сахарук В.О. перебувала на лікарняному з 24 по 31 березня 2023р., нарахована заробітна плата за попередні шість місяців становить 7 350,00 грн., відпрацьовано – 132 дні. Кравчук І.К. перебував у відпустці з 14 по 27 березня 2023р., за попередній календарний рік середньоденний заробіток становить 30,25 грн. Джушок Л.О. перебував у відпустці з 2 по 20 березня 2023р., за попередній календарний рік середньоденний заробіток становить 29,24 грн. Чубай В.Д. перебував у відпустці за свій рахунок з 2 по 13 березня 2023 р., за попередній календарний рік середньоденний заробіток становить 28,90 грн.

Господарські операції з нарахування заробітної плати, лікарняних та відпускних за березень 2023 року на ТзОВ «Актив» наведено в таблиці 3.27.

Таблиця 3.27

Господарські операції з нарахування заробітної плати, лікарняних та відпускних за березень 2023 року на ТзОВ «Актив»

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3	4
1	31.03	Нарахована заробітна плата: - адмінперсоналу; - робітникам	?
2	31.03	Проведені нарахування на ФОП згідно з чинним законодавством: - в Пенсійний фонд; - в Фонд соціального страхування на випадок безробіття; - в Фонд соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності; - в Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві (1,5%)	?

1	2	3	4
3	31.03	Проведені утримання із ЗП згідно з чинним законодавством: - податок з доходів фізичних осіб; - у Пенсійний фонд; - у Фонд соціального страхування на випадок безробіття; - в Фонд соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності; - аліменти	?
4	31.03	Нарахована допомога по тимчасовій непрацездатності	?
5	31.03	Нараховані відпускні	?

Завдання 3.2.6. Облік основних засобів

Скласти акт приймання-передачі ОЗ; довіреність, журнал реєстрації довіреностей, акт про списання (ліквідацію) ОЗ; інвентарну картку обліку основних засобів. Провести записи у Журнал № 4, заповнити відомість нарахування амортизації (зносу), за зразком наведеним в таблиці 3.28.

Таблиця 3.28

Відомість нарахування амортизації
за _____ 2023р.

№ п/п	Назва об'єкта	Первісна вартість	Ліквідаційна вартість	Термін корисного використання, років	Сума амортизації	Накопичений знос	Залишкова вартість
1.	Будівля цеху	300000	20000	30			
2.	Автомобіль вантажний	100000	0	10			
3.	Обладнання цеху	50000	3000	10			
4.	Комп'ютер	5000	0	3			
5.	Ксерокс	2000	0	3			
6.	Ксерокс	2000	0	3			
7.	Обладнання	124360	6000	10			
	Всього						

Виписка залишків основних засобів ТзОВ «Актив» на 1 березня 2023 року наведена в таблиці 3.29

Виписка залишків основних засобів на 01.01.20XXр.

№ п/п	Назва об'єкта	Дата надходження	Первісна вартість	Ліквідаційна вартість	Термін корисного використання	Накопичений знос	Залишкова вартість
1.	Будівля цеху	15.12.20XX	300000	20000	30	38131	261849
2.	Автомобіль вантажний	15.12.20XX	100000	0	10	41667	58333
3.	Обладнання цеху	15.12.20XX	50000	3000	10	8167	41833
4.	Комп'ютер	15.12.20XX	5000	0	3	3889	1111
5.	Ксерокс	15.12.20XX	2000	0	3	1722	278
	Всього		583360			93576	489784

Господарські операції з основними засобами ТзОВ «Актив» за березень 2023 року наведено в таблиці 3.30.

Таблиця 3.30

Господарські операції з основними засобами ТзОВ «Актив» за березень 2023 року

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	10.03	Ліквідовано ксерокс у результаті фізичного зношення та недоцільності ремонту (заклучення ремонтної фірми)	?
2	16.03	Придбано у ТзОВ „Медіа” ксерокс, в т.ч. ПДВ	10890,00
3	16.03	Введено в експлуатацію ксерокс, придбаний 16.03.2023р.	?
4	31.03	Нарахована амортизація на основні засоби: - адміністративного призначення; - виробничого призначення	?

Завдання 3.2.7. Облік витрат виробництва

Заповнити відомість фактичної собівартості виготовленої продукції (таблиця 3.31), Журнал № 5

Відомість фактичної собівартості виготовленої
продукції за _____ 2023р.

Продукція	Матеріальні витрати	Витрати на зарплату	Відрахування на соц. страхування	Амортизація	Інші витрати	Всього поточних витрат звітного місяця	Незавершене виробництво на початок звітного місяця	Незавершене виробництво на кінець звітного місяця	Фактична собівартість готової продукції
Меблі									

Вихідні дані:

Незавершене виробництво на 01.03.2023р. – 14537,00 грн. на 01.02.20XXр. – 12564,00 грн., решта даних береться із попередніх завдань.

Завдання 3.2.8. Облік готової продукції, наданих послуг та їх реалізації

Заповнити відомість розрахунку фактичної собівартості готової продукції, списати калькуляційні різниці (таблиця 3.32). Заповнити накладні та податкові накладні, Журнал № 6, скласти рахунки-фактури та акти виконаних робіт.

Таблиця 3.32

Відомість розрахунку фактичної собівартості
готової продукції за _____ 2023 р.

Показники	Планово- облікова собівартість, тис. грн.	Відхилення фактичної собівартості від планово- облікової, тис. грн.	Фактична собівартість, тис. грн.
1. Залишок готової продукції на складі на поч. звіт. період			
2. Випущено з виробництва продукції за звітний період			
3. Разом (п. 1 + п. 2)			
4. Відхилення, %	----		----
5. Реалізовано за звіт. період			
6. Залишок готової продукції на складі на кін. звіт. період			

Вихідні дані:

Залишки готової продукції на складі на 01.03.2023р.: за фактичною собівартістю – 38374,00 грн., за планово-обліковою собівартістю – 40500,00 грн.

Протягом звітної періоду на склад оприбутковано за планово-обліковою собівартістю готової продукції на суму 35635,00 грн.

Протягом звітної періоду реалізовано за планово-обліковою собівартістю готової продукції на суму 59305,00 грн.

Господарські операції з реалізації готової продукції та послуг ТзОВ «Актив» за березень 2023 року наведено в таблиці 3.33.

Таблиця 3.33

Господарські операції з реалізації готової продукції та послуг ТзОВ
«Актив» за березень 2023 року

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	02.03	Відвантажено та встановлено МП «АВК» згідно із замовленням виготовлені меблі (в т.ч. ПДВ)	30000,00
2	04.03	Відвантажено магазину «Лідер» офісні меблі (в т.ч. ПДВ)	14100,00
3	10.03	Відвантажено ДП „Форум” меблі (в т.ч. ПДВ)	16500,00
4	14.03	Надано послуги із встановлення меблів ДП «Еліос» (в т.ч. ПДВ)	1500,00
5	18.03	Відвантажено та встановлено ТзОВ «Аркада» згідно із замовленням виготовлені офісні меблі (в т.ч. ПДВ)	56700,00
6	21.03	Відвантажено меблі магазину „Школярик” (в т.ч. ПДВ)	6300,00
7	21.03	Реалізовано ПП Клуцько В.О. меблі (в т.ч. ПДВ)	2658,00
8	24.03	Відвантажено меблі магазину «Дитячий світ» (в т.ч. ПДВ)	12000,00
9	28.03	Надано послуги із встановлення меблів ДП «Еліос» (в т.ч. ПДВ)	1200,00
10	30.03	Відвантажено та встановлено МП «АВК» згідно із замовленням виготовлені меблі (в т.ч. ПДВ)	36000,00
11	31.03	Випущена з виробництва і оприбуткована на склад готова продукція за планово-обліковими цінами	?
12	31.03	Списані калькуляційні різниці між планово-обліковими цінами і фактичною собівартістю випущеної за звітний період продукції	?
13	31.03	Відображено в обліку суму реалізованої продукції за планово-обліковими цінами	?
14	31.03	Списується різниця між фактичною собівартістю і планово-обліковими цінами реалізованої за звітний період продукції	?

Завдання 3.2.9. Фінансовий результат та звітність

Визначити фінансовий результат діяльності підприємства, скласти бухгалтерську довідку, нарахувати податок на прибуток, визначити суму зобов'язань з ПДВ до бюджету, заповнити головну книгу, заповнити баланс (ф.1) та звіт про фінансові результати (ф.2).

Вихідні дані:

Господарські операції по визначенню фінансових результатів ТзОВ «Актив» наведено в таблиці 3.34.

Таблиця 3.34

Господарські операції по визначенню фінансових результатів ТзОВ «Актив»

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	31.01	Списано в кінці місяця фактичну собівартість реалізованої продукції на фінансовий результат	?
2	31.01	Списано в кінці місяця адміністративні витрати на фінансовий результат	?
3	31.01	Списано в кінці місяця на фінансовий результат чистий дохід від реалізації готової продукції	?
5	31.01	Нараховано податок на прибуток	?
4	31.01	Списано нарахований податок на прибуток на фінансовий результат	?
5	31.01	Відображено в обліку чистий прибуток (збиток)	?

1.3. Приклад розв'язку комплексного завдання з обліку господарських процесів

За даними сальдо рахунків на кінець звітного періоду (31 грудня 2023 року), які даються в умові задачі, складається початковий баланс підприємства (таблиця 3.35).

Таблиця 3.35

Баланс підприємства на 31.12.2023 року

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
1	2	3	4
Основні засоби	128000	Статутний капітал	100000
Знос основних засобів	28000	Нерозподілений прибуток	14399
Сировина і матеріали:	3300	Неоплачений капітал	20000

1	2	3	4
Облікова ціна	2800	Забезпечення наступних витрат і платежів	240
ТЗВ	500	Короткострокові позики	69565
МШП	2800	Доходи майбутніх періодів	565
Поточний рахунок у банку	63000	Розрахунки з постачальниками і підрядниками	6000
Готова продукція	529	Розрахунки з іншими кредиторами	2000
Каса	420	Розрахунки за податками та платежами	400
Розрахунки з підзвітними особами	220	Розрахунки за страхуванням	600
Розрахунки з покупцями і замовниками	1800	Розрахунки з оплати праці	1400
Розрахунки з іншими дебіторами	2300		
Витрати майбутніх періодів	800		
Баланс	175169	Баланс	175169

Розшифровка залишків готової продукції на складі на початок місяця

№ з/п	Вид продукції	Кількість, шт.	Планова собівартість 1 шт.	Планова собівартість залишку	Фактична собівартість 1 шт.	Фактична собівартість залишку	Відхилення (+;-)
1	Хліб "Український"	100	2,35	235	2,25	225	-10
2	Хліб "Святковий"	100	3,24	324	3,04	304	-20
Разом		200	x	559	x	529	-30

Враховуючи дані варіанту, заповнюється журнал господарських операцій (Таблиця 3.36)

Журнал реєстрації господарських операцій підприємства за січень
2023 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Загальна сума, грн.	Часткова сума, грн.
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
1	Надійшли на хлібзавод матеріали від постачальників	201	631	11086,00	
	а) борошно вищого ґатунку 1290 кг за ціною 2,8 грн. за 1 кг від комбінату хлібопродуктів				3612,0
	б) борошно 1 сорту 1800 за ціною 2,68 грн. за 1 кг від комбінату хлібопродуктів				4824,0
	в) дріжджі від Львівського комбінату				300,00
	г) маргарин				1000,0
	д) цукор 300 кг за ціною 4,5 грн. за 1 кг				1350,0
	е) крім того ПДВ	6411	631	2217,2	2217,2
2	Працівник придбав у магазині "Курча" яйця	201	372	90,00	90,00
3	Прийнято до оплати рахунок АТП за перевезення	201/ТЗВ	631	180,00	180,00
3а	крім того ПДВ	6411	631	36,00	36,00
4	Нарахована зарплата працівникам за навантажувально-розвантажувальні роботи при доставці матеріалів на склад	201/ТЗВ	661	500,00	500,00
5	Проведено нарахування на заробітну плату відповідно до діючого законодавства:	201/ТЗВ	65	190,00	
	- Пенсійний фонд (33,2%)	201/ТЗВ	651		166,00
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (1,5%)	201/ТЗВ	652		7,50
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (1,3%)	201/ТЗВ	653		6,50
	- Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (умовно 2%)	201/ТЗВ	656		10,00
5а	Проведено утримання із заробітної плати робітників:	661	65, 6412	81,38	
	- Пенсійний фонд (0,5%)	661	651		2,50
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (0,5%)	661	652		2,50
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (0,5%)	661	653		2,50
	-ПДФО (15%)	661	6412		73,88
6	Оплачено з поточного рахунку:	631	311	13519	
	а) розрахунково-платіжні документи постачальників за придбані матеріали	631	311		13303
	б) рахунок АТП за доставку борошна	631	311		216,00
7	За лімітно-забірною картою відпущено матеріали зі складу за обліковими цінами (ціни зазначено в операції 1 журналу господарських операцій):				

1	2	3	4	5	6
	1. Для випікання хліба «Українського»	231	201	4306,4	
	а) борошно 1-го сорту, 1480 кг	231	201		3966,4
	б) дріжджі	231	201		30,00
	в) маргарин	231	201		100,00
	г) цукор	231	201		200,00
	д) сіль	231	201		10,00
	2. Для випікання хліба «Українського»	232	201	4029,0	
	а) борошно вищого гатунку 1200 кг	232	201		3360,0
	б) дріжджі	232	201		25,00
	в) маргарин	232	201		300,00
	г) яйця	232	201		54,00
	д) сіль	232	201		10,00
	е) цукор	232	201		280,00
8	За вимогою відпущені зі складу інші матеріали:				
	а) на загальновиробничі потреби	91	201	35,00	35,00
	б) на господарські потреби заводоуправління	92	201	240,00	240,00
	в) на пакування готової продукції	93	201	40,00	40,00
9	Списується сума ТЗВ, що відноситься до витрачених матеріалів (відомість №1)			847,96	
	а) на хліб «Український»	231	201/ТЗВ		422,14
	б) на хліб «Святковий»	232	201/ТЗВ		394,94
	в) на загальновиробничі потреби	91	201/ТЗВ		3,43
	г) на господарські потреби заводоуправління	92	201/ТЗВ		23,53
	д) на пакування готової продукції	93	201/ТЗВ		3,92

Для розрахунку ТЗВ, що списується на види продукції, загальновиробничі, господарські потреби і інше, складається відомість 1 (Таблиця 3.37). %ТЗВ розраховується за формулою:

$$K_{ТЗВ} = \frac{\sum C_{ТЗВпоч} + \sum C_{ТЗВ}}{\sum M_{поч} + \sum M}, \quad (3.1)$$

де $K_{ТЗВ}$ - коефіцієнт ТЗВ;

$C_{ТЗВ поч}$ - сума транспортно-заготівельних витрат на початок періоду;

$C_{ТЗВ}$ - сума транспортно-заготівельних витрат по придбаних матеріалах за звітний період;

$M_{поч}$ - сума матеріалів на початок періоду (залишок);

M - сума матеріалів, які придбані за звітний період.

Відомість № 1

Розрахунок ТЗВ і визначення фактичної собівартості матеріалів за січень 2023 року, грн. (до операції 9)

№ з/п	Показники	Облікова ціна	ТЗВ	Фактична собівартість
1	Залишок матеріалів на початок місяця (дані з балансу)	2800	500	3300
2	Надійшло за місяць (придбання з операцій 1, 2 і 3 журналу господарських операцій)	11176	870,00	12046,00
3	Разом	13976	1370	15346
4	Середній % ТЗВ за формулою	x	0,09803	x
5	Витрачено на:			
6	хліб "Український" (операція 7 журналу)	4306	422,14	4728,54
7	хліб "Святковий" (операція 7)	4029	394,94	4423,94
8	загальновиробничі потреби (операція 7)	35	3,43	38,43
9	адміністративні потреби (операція 7)	240	23,53	263,53
10	пакування готової продукції (операція 7)	40	3,92	43,92
11	Разом витрачено	8650	847,96	9498,36
12	Залишок на кінець місяця	5326	522	5848

Продовження табл. 3.36

Продовження журналу господарських операцій підприємства за січень 2023 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Загальна сума, ага.	Часткова сума, ага.
1	2	3	4	5	6
10	Прийнято до оплати рахунок Енергозбуту за використану електроенергію			220,00	
	а) для роботи виробничого обладнання	91	685		80,00
	б) для освітлення цехів	91	685		60,00
	в) для освітлення контори заводууправління	92	685		50,00
	г) для освітлення складу готової продукції	93	685		30,00
	д) крім того ПДВ	6411	685	44,00	44,00
11	Прийнято до оплати рахунок Водоканалу за використану воду			110,00	
	а) для потреб цехів	91	685		70,00
	б) для потреб заводууправління	92	685		40,00
	в) крім того ПДВ	6411	685	22,00	22,00
12	За вимогою відпущені зі складу МШП:			550,00	
	а) на агально виробничі потреби	91	22		300,00
	б) на господарські потреби заводууправління	92	22		250,00
13	Нараховано заробітну плату:			3230,00	

1	2	3	4	5	6
	а) робітникам за випікання хліба "Український"	231	661		680,00
	б) робітникам за випікання хліба "Святковий"	232	661		650,00
	в) робітникам, що обслуговують виробниче обладнання	91	661		520,00
	г) управлінському персоналу заводу	92	661		800,00
	д) робітникам за пакування хліба на складі готової продукції	93	661		580,00
14	Проведено нарахування на заробітну плату відповідно до чинного законодавства:				
	а) робітників, що випікають хліб "Український"	231	65	258,40	
	- Пенсійний фонд (33,2%)	231	651		225,76
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (1,5%)	231	652		10,20
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (1,3%)	231	653		8,84
	- Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (умовно 2%)	231	656		13,60
	а) робітників, що випікають хліб "Святковий"	232	65	247,00	
	- Пенсійний фонд (33,2%)	232	651		215,80
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (1,5%)	232	652		9,75
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (1,3%)	232	653		8,45
	- Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (умовно 2%)	232	656		13,00
	в) робітників, що обслуговують виробниче обладнання	91	65	197,60	
	- Пенсійний фонд (33,2%)	91	651		172,64
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (1,5%)	91	652		7,80
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (1,3%)	91	653		6,76
	- Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (умовно 2%)	91	656		10,40
	г) управлінського персоналу заводу	92	65	304,00	
	- Пенсійний фонд (33,2%)	92	651		265,60
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (1,5%)	92	652		12,00
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (1,3%)	92	653		10,40
	- Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (умовно 2%)	92	656		16,00
	д) робітників за пакування хліба на складі готової продукції	93	65	220,40	

1	2	3	4	5	6
	- Пенсійний фонд (31,8%)	93	651		192,56
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (2,9%)	93	652		8,70
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (1,3%)	93	653		7,54
	- Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (умовно 2%)	93	656		11,60
15	Проведено утримання із заробітної плати працівників:	661	64, 65	531,27	
	- Пенсійний фонд (2%)	661	651		22,72
	- Фонд соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (0,5%)	661	652		16,15
	- Фонд соціального страхування на випадок безробіття (0,5%)	661	653		16,15
	-ПДФО (15%)	661	6412		476,25
16	Нараховано амортизацію:			250,00	
	а) на виробниче обладнання	91	131		80,00
	б) на будівлю цеху	91	131		80,00
	в) на будівлі адміністративного призначення	92	131		60,00
	г) на будівлі складу готової продукції	93	131		30,00
17	Списано загальновиробничі витрати			1426,03	
	- на хліб «Український»	231	91		729,10
	- на хліб «Святковий»	232	91		696,93

Загальновиробничі витрати розподіляються пропорційно заробітній платі працівників, які виготовляють хліб «Український» і «Святковий» з операції 13 журналу господарських операцій. Коефіцієнт розподілу для хліб «Український» = $680 / (680+650)=0,51$. Для хліб «Святковий» = $650 / (680+650)=0,49$. Так як сума загально виробничих витрат (сума Дт 91 рахунку) становить 1426,03 грн., то розподілені загально виробничі витрати на:

хліб «Український»= $1426,03*0,51=729,1$ грн.

хліб «Святковий»= $1426,03*0,49=696,93$ грн.

Продовження журналу господарських операцій підприємства за
січень 2023 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Загальна сума, грн.	Часткова сума, грн.
1	2	3	4	5	6
18	Зараховано на поточний рахунок короткострокову позику банку	311	601	50000,0	50000,0
19	Одержано гроші в касу з поточного рахунку для виплати заробітної плати	301	311	1600,00	1600,00
20	Виплачено з каси заробітну плату	661	301	1500,00	1500,00

1	2	3	4	5	6
21	Депоновано своєчасно не виплачену заробітну плату	661	662	100,00	100,00
22	Здано депоновану заробітну плату на поточний рахунок	311	301	100,00	100,00
23	Оприбутковано готову продукцію на склад:				
	а) за плановими цінами (планові ціни задані у вихідних даних до задачі в таблиці розшифровки залишків готової продукції на складі на початок місяця)	26	23	16320,00	
	1. Хліб «Український» 3360 шт	261	231		7896,00
	2. Хліб «Святковий» 2600 шт.	262	232		8424,00
	б) за фактичною собівартістю (списуються калькуляційні різниці) Відомість 3	26	23	-3906,09	
	1. Хліб «Український»	261	231		-1499,97
	2. Хліб «Святковий»	262	232		-2406,12

Для оприбуткування готової продукції за фактичною собівартістю необхідно розрахувати: по-перше, суму всіх витрат понесених на виробництво продукції, яка становить фактичну собівартість (Дт 23); по-друге, відхилення фактичної собівартості від планової. Розрахунок фактичної собівартості випущеної продукції проводиться у Відомості 2 (таблиця 3.38), в якій узагальнено весь дебет рахунків 231 та 232, на яких обліковувались витрати на виготовлення хліба «Український» та «Святковий».

Таблиця 3.38

Відомість № 2

Калькуляція фактичної собівартості випущеної з виробництва готової продукції за січень 2023 року, грн.

Продукція	Матеріальні витрати	Витрати на зарплату	Відрахування на соціальне страхування	Амортизація	Інші витрати	Всього поточних витрат звітного місяця	Незавершене виробництво на початок звітного місяця	Незавершене виробництво на кінець звітного місяця	Фактична собівартість готової продукції
01	4728,54	680,00	258,40	0,00	729,10	6396,03	0,00	0,00	6396,03
02	4423,94	650,00	247,00	0,00	696,93	6017,88	0,00	0,00	6017,88
Всього	9152,48	1330,00	505,40	0,00	1426,03	12413,91	0,00	0,00	12413,91

Після розрахунку фактичної собівартості обчислюється відхилення фактичної собівартості від планової (таблиця 3.39) – калькуляційні

42 різниці. Дані із рядка 2 колонок 5 і 6 розрахунку записуються в операцію 23.

Таблиця 3.39

Розрахунок фактичної собівартості готової продукції за січень 2023 року

Показники	Планово-облікова собівартість, тис. грн.			Відхилення фактичної собівартості від планово-облікової, тис. грн.			Фактична собівартість, тис. грн.		
	1	2	Разом	1	2	Разом	1	2	Разом
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Залишок готової продукції на складі на 31.12.2005 р. (наведено у вихідних даних до задачі в таблиці розшифровки залишків готової продукції на складі на початок місяця)	235	324	559	-10	-20	-30	225	304	529
2. Випущено з виробництва продукції за січень (планові показники з операції 23, фактичні – з відомості 2 (таблиця 3.38))	7896	8424	16320	-1499,97	-2406,12	-3906,09	6396,03	6017,88	12413,91
3. Разом	8131	8748	16879	-1509,97	-2426,12	-3936,09	6622,0	6321,8	12943,91
4. Відхилення %				0,814418 (колонка 8 рядок 3 розділити на колонку 2 рядок 3)	0,722665				
5. Реалізовано за січень	7872,5	8748	16620,5	-1460,99	-2426,12	-3887,12	6411,5 (Колонка 2 рядок 5 множиться на колонку 5 рядок 4)	6321,8 (Колонка 3 рядок 5 множиться на колонку 6 рядок 4)	12733,38
6. Залишок готової продукції на складі на 31.01.2006 р. (рядок 3 мінус рядок 5)	258,5	0	258,5	-48,97	0,00	-48,97	210,53	0,00	210,53

Продовження журналу господарських операцій підприємства за січень
2023 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Загальна сума, грн.	Часткова сума, грн.
1	2	3	4	5	6
24	Списано фактичну собівартість реалізованої продукції (рядок 5 колонки 8 та 9 Таблиці 3):	901	26	12733,38	
	1. Хліб "Український" 3350 шт.	9011	261		6411,51
	2. Хліб "Святковий" 2700 шт.	9012	262		6321,88
25	Відображено дохід від реалізації продукції:	361	701	24021,60	
	1. Хліб "Український" (за ціною реалізації без ПДВ - 2,80 грн.)	361	7011		11256,00
	2. Хліб "Святковий" (за ціною реалізації без ПДВ - 3,94 грн.)	361	7012		12765,60
26	Відображені податкові зобов'язання з ПДВ	701	6411	4003,60	4003,60
27	Списана собівартість реалізованої продукції на фінансовий результат	791	901	12733,38	12733,38
28	Відображено доходи від реалізації продукції	701	791	20018,00	20018,00
29	Отримано юридичні послуги та послуги зв'язку на 120 грн. (в т.ч. ПДВ)	92	685	100,00	100,00
30	Відображено податковий кредит з ПДВ	6411	685	20,00	20,00
31	Нараховано податок на землю	92	6413	60,00	60,00
32	Нарахована сума витрат на розрахунково-касове обслуговування	92	311	30,00	30,00
33	Списано адміністративні витрати на фінансовий результат	791	92	1957,53	1957,53
34	Списано на фінансовий результат витрати на збут	791	93	904,32	904,32
35	Нараховано штрафи в бюджет	948	6413	50,00	50,00
36	Сплачено штрафи в бюджет	6413	311	50,00	50,00
37	Інші витрати операційної діяльності списуються на фінансові результати	791	948	50,00	50,00
38	Надійшли кошти від покупців за реалізований хліб	311	361	1410,00	1410,00
39	Перераховано з поточного рахунку:			1537,32	
	а) Водоканалу	685	311		132,00
	б) Пенсійному фонду	651	311		1263,58
	в) Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	652	311		74,60
	в) Фонду соціального страхування на випадок безробіття	653	311		67,14
40	Провести розрахунок і перерахувати в бюджет належну до сплати суму ПДВ	6411	311	1664,40	1664,40
41	Безоплатно одержана тістомішалка	104	424	1500,00	1500,00
42	Нараховано податок на прибуток від звичайної діяльності	981	6414	1093,19	1093,19

1	2	3	4	5	6
43	Включено суму податку на прибуток до фінансових результатів	791	981	1093,19	1093,19
44	Визначено прибуток від звичайної діяльності	791	441	3279,58	3279,58
	Визначено збиток від звичайної діяльності	442	791	0,00	0,00
Всього		x	x	199032,24	199032,24

На основі початкового балансу та журналу господарських операцій схематично будується структура активних і пасивних рахунків, які використовувались в задачі – Т-рахунки.

201 "Сировина і матеріали"			
Дт		Кт	
С-до	3300,00		
	1) 11086,00	7) 8335,40	
	2) 90,00	8) 315,00	
	3) 180,00	9) 847,96	
	4) 500,00		
	5) 190,00		
Оборот	12046,00	Оборот	9498,36
С-до	5847,64		

631 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками"			
Дт		Кт	
		С-до	6000
б)	13519,20	1) 13303,20	
		3) 216,00	
Оборот	13519,20	Оборот	13519,2
			6000,00

10 "Основні засоби"			
Дт		Кт	
С-до	128000		
	41) 1500,00		
Оборот	1500,00	Оборот	
С-до	129500,00		

22 "МШП"			
Дт		Кт	
С-до	2800		
		12) 550,00	
Оборот	0,00	Оборот	550,00
С-до	2250,00		

311 "Поточний рахунок"			
Дт		Кт	
С-до	63000		
	18) 50000,00	6) 13519	
	22) 100,00	19) 1600,00	
	38) 1410,00	32) 30,00	
		36) 50,00	
		39) 1537,32	
		40) 1664,40	
Оборот	51510,00	Оборот	18400,92
С-до	96109,08		

361 "Розрахунки з покупцями"			
Дт		Кт	
С-до	1800		
	25) 24021,60	38) 1410,00	
Оборот	24021,6	Оборот	1410,00
	С-до		

301 "Каса"			
Дт		Кт	
С-до	420		
	19) 1600,00	20) 1500,00	
		22) 100,00	
Оборот	1600,00	Оборот	1600,00
С-до	420,00		

66 "Розрахунки за зарплатою"			
Дт		Кт	
		С-до	1400
5)	81,38	4) 500,00	
15)	531,27	13) 3230,00	
20)	1500,00	21) 100,00	
21)	100,00		
Оборот	2212,64	Оборот	3830,00
		С-до	3017,36

23 "Виробництво"

Дт		Кт	
С-до	0,00		
7)	8335,40	23)	16320,00
9)	817,08	23)	-3906,1
13)	1330,00		
14)	505,40		
17)	1426,03		
Оборот	12413,91	Оборот	12413,91
С-до	0,00		

26 "Готова продукція"

Дт		Кт	
С-до	529		
23)	16320,00	24)	12733,38
23)	-3906,10		
Оборот	12413,91	Оборот	12733,38
С-до	209,53		

92 "Адміністративні витрати"

Дт		Кт	
С-до	0,00		
8)	240,00	33)	1957,53
9)	23,53		
10)	50,00		
11)	40,00		
12)	250,00		
13)	800,00		
14)	304,00		
16)	60,00		
29)	100,00		
31)	60,00		
32)	30,00		
Оборот	1957,53	Оборот	1957,53
С-до	0,00		

701 "Дохід від реалізації продукції"

Дт		Кт	
		С-до	0,00
26)	4003,60	25)	24021,60
28)	20018,00		
Оборот	24021,6	Оборот	24021,6
		С-до	0,00

39 "Витрати майб. періодів"

Дт		Кт	
С-до	800,00		
Оборот	0	Оборот	0
С-до	800,00		

65 "Розрахунки з соцстрахом"

Дт		Кт	
		С-до	600
39)	1405,32	5)	197,50
		14)	1282,42
Оборот	1405,32	Оборот	1479,92
		С-до	674,6

441 "Нерозподілений прибуток"

Дт		Кт	
		С-до	14399
		44)	3279,58
Оборот	0	Оборот	3279,58
		С-до	17678,58

93 "Витрати на збут"

Дт		Кт	
С-до	0,00		
8)	40,00	34)	904,32
9)	3,92		
10)	30,00		
13)	580,00		
14)	220,40		
16)	30,00		
Оборот	904,32	Оборот	904,32
С-до	0,00		

791 "Результат основної діяльності"

Дт		Кт	
		С-до	0,00
27)	12733,38	28)	20018,00
33)	1957,53		
34)	904,32		
37)	50,00		
43)	1093,19		
44)	3279,58		
Оборот	20018,00	Оборот	20018,00
		С-до	0,00

46 "Неоплачений капітал"

Дт		Кт	
С-до	20000,00		
Оборот	0	Оборот	0
С-до	20000,00		

377 "Розрахунки з інш. кредиторами"

Дт		Кт	
С-до	2300,00		
Оборот	0	Оборот	0
С-до	2300,00		

69 "Доходи майб. періодів"

Дт		Кт	
		С-до	565,00
Оборот	0	Оборот	0
		С-до	565,00

91 "Загальновиробничі витрати"

Дт		Кт	
С-до	0,00		
8)	35,00	17)	1426,03
9)	3,43		
10)	140,00		
11)	70,00		
12)	300,00		
13)	520,00		
14)	197,60		
16)	160,00		
Оборот	1426,03	Оборот	1426,03
С-до	0,00		

424 "Безоплатно отримані необоротні активи"

Дт		Кт	
		С-до	0,00
		41)	1500,00
Оборот	0	Оборот	1500,00
		С-до	1500,00

6411 "ПДВ"

Дт		Кт	
		С-до	400
1)	2217,20	26)	4003,60
3)	36,00		
10)	44,00		
11)	22,00		
30)	20,00		
40)	1664,40		
Оборот	4003,6		
		С-до	400,00

6412 "ПДФО"

Дт		Кт	
		С-до	0,00
		5)	73,88
		15)	476,25
Оборот		Оборот	550,12
		С-до	550,12

6414 "Податок на прибуток"

Дт		Кт	
		С-до	0,00
		42)	1093,19
Оборот	0	Оборот	1093,19
		С-до	1093,19

6413 "Податок на землю, штрафи"

Дт		Кт	
		С-до	0,00
36)	50,00	31)	60,00
		35)	50,00
Оборот	50,00	Оборот	110,00
		С-до	60,00

372 "Розрахунки з підзвітними"

Дт		Кт	
С-до	220		
		2)	90,00
Оборот	0		
С-до	130,00	Оборот	90

131 "Знос основних засобів"

Дт		Кт	
		С-до	28000,00
		16)	250,00
Оборот		Оборот	250,00
		С-до	28250,00

901 "Собівартість продукції"

Дт		Кт	
С-до			
24)	12733,3	27)	12733,38
Оборот	12733,3		
С-до	12733,3	Оборот	12733,38

98 Податок на прибуток"

Дт		Кт	
С-до			
42)	1093,19	43)	1093,19
Оборот	1093,19		
С-до	1093,19	Оборот	1093,19

С-до			
40 "Статутний капітал"			
Дт		Кт	
	С-до	10000,00	
Оборот	0	Оборот	0
	С-до	10000,00	

С-до			
47 "Забезп-ня наст. в-т і платежів"			
Дт		Кт	
	С-до	240,00	
Оборот	0	Оборот	0
	С-до	240,00	

С-до			
601 "Короткостр. позики банків"			
Дт		Кт	
	С-до	69565	
	18)	50000,00	
Оборот	0	Оборот	50000,00
	С-до	119565,00	

С-до			
948 "Визнанні штрафи, пені, неустойки"			
Дт		Кт	
	С-до	0,00	
	35)	50,00	
Оборот	50,00	Оборот	50,00
	С-до	0,00	
		37)	50,00

С-до			
685 "Розр-ки з ін. кредиторами"			
Дт		Кт	
	С-до	2000	
	39)	132,00	
	10)	264,00	
	11)	132,00	
	29)	100,00	
	30)	20,00	
Оборот	132,00	Оборот	516,00
	С-до	2384,00	

За даними оборотів, початкового і кінцевого сальдо Т-рахунків складається оборотно-сальдова відомість, кінцевий баланс (таблиця 3.40), типові форми Ф1 та Ф2.

Таблиця 3.40

Баланс підприємства на 31.01.2023 року

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
1	2	3	4
Основні засоби	129500	Статутний капітал	100000
Знос основних засобів	-28250	Нерозподілений прибуток	17679
Сировина і матеріали	5848	Неоплачений капітал	-20000
МШП	2250	Забезпечення наступних витрат і платежів	240
Поточний рахунок у банку	96109	Короткострокові позики	119565
Готова продукція	210	Доходи майбутніх періодів	565
Каса	420	Розрахунки з постачальниками і підрядниками	6000
Розрахунки з підзвітними особами	130	Розрахунки з іншими кредиторами	2384

Продовження табл. 3.40

1	2	3	4
Розрахунки з покупцями і замовниками	24412	Розрахунки за податками та платежами	2103
Розрахунки з іншими дебіторами	2300	Розрахунки за страхуванням	675
Витрати майбутніх періодів	800	Розрахунки з оплати праці	3017
		Інший додатковий капіталодатковий капітал	1500
Баланс	233728	Баланс	233728

Фінансові звіти за січень 2023 року наведено в таблиці 3.41 (ф.1 Баланс) та таблиці 3.42 (ф.2 Звіт про фінансові результати).

Таблиця 3.41

Баланс

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010		
первісна вартість	011		
знос	012		
Незавершене будівництво	020		
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	100,0	101,3
первісна вартість	031	128,0	129,5
знос	032	28,0	28,3
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040		
інші фінансові інвестиції	045		
Довгострокова дебіторська заборгованість	050		
Відстрочені податкові активи	060		
Інші необоротні активи	070		
Усього за розділом I	080	100,0	101,3
II Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100	6,1	8,1
тварини на вирощуванні та відгодівлі	110		
незавершене виробництво	120		

готова продукція	130	0,5	0,2
Продовження табл. 3.41			
1	2	3	4
товари	140		
Векселі одержані	150		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	1,8	24,4
первісна вартість	161	1,8	24,4
резерв сумнівних боргів	162		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170		
за виданими авансами	180		
з нарахованих доходів	190		
із внутрішніх розрахунків	200		
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	2,5	2,4
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	63,4	96,5
в іноземній валюті	240		
Інші оборотні активи	250		
Усього за розділом II	260	74,4	131,7
III Витрати майбутніх періодів	270	0,8	0,8
БАЛАНС	280	175,2	233,7
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I Власний капітал			
Статутний капітал	300	100,0	100,0
Пайовий капітал	310		
Додатковий вкладений капітал	320		
Інший додатковий капітал	330		1,5
Резервний капітал	340		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	14,4	17,7
Неоплачений капітал	360	-20,0	-20,0
Вилучений капітал	370		
Усього за розділом I	380	94,4	99,2
II Забезпечення наступних витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0,2	0,2
Інші забезпечення	410		
Цільове фінансування	420		

Усього за розділом II	430	0,2	0,2
III Довгострокові зобов'язання			

Продовження табл. 3.41

1	2	3	4
Довгострокові кредити банків	440		
Довгострокові фінансові зобов'язання	450		
Відстрочені податкові зобов'язання	460		
Інші довгострокові зобов'язання	470		
Усього за розділом III	480	0	0
IV Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	69,6	119,6
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510		
Векселі видані	520		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	6,0	6,0
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540		
з бюджетом	550	0,4	2,1
з позабюджетних платежів	560		
зі страхування	570	0,6	0,7
з оплати праці	580	1,4	3,0
з учасниками	590		
із внутрішніх розрахунків	600		
Інші поточні зобов'язання	610	2,0	2,4
Усього за розділом IV	620	80,0	133,7
V Доходи майбутніх періодів	630	0,6	0,6
БАЛАНС	640	175,2	233,7

Таблиця 3.42

Звіт про фінансові результати

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	24,0	
Податок на додану вартість	015	4,0	
Акцизний збір	020		
	025		
Інші вирахування з доходу	030		
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	20,0	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	12,7	
Валовий:			

прибуток	050	7,3	
збиток	055		
Інші операційні доходи	060		

Продовження табл. 3.41

1	2	3	4
Адміністративні витрати	070	2,0	
Витрати на збут	080	0,9	
Інші операційні витрати	090	0,1	
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	4,4	
збиток	105		
Доход від участі в капіталі	110		
Інші фінансові доходи	120		
Інші доходи	130		
Фінансові витрати	140		
Втрати від участі в капіталі	150		
Інші витрати	160		
Фінансові результати від звичайної діяльності до			
прибуток	170	4,4	
збиток	175		
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	1,1	
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190	3,3	
збиток	195		
Надзвичайні:			
доходи	200		
витрати	205		
Податки з надзвичайного прибутку	210		
Чистий:			
прибуток	220	3,3	
збиток	225		

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код	За	За
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	10,0	
Витрати на оплату праці	240	3,2	
Відрахування на соціальні заходи	250	1,2	
Амортизація	260	0,3	
Інші операційні витрати	270	0,6	
Разом	280	15,3	

РОЗДІЛ II

Практичні завдання та розв'язки для поглибленого вивчення облікових операцій

2.1. Зміст завдань

Завдання 4.1.1. Придбання товарів

Відобразити у фінансових звітах за 2023 рік та 20X9 рік підприємства «Зоря» визнання доходу.

Вихідні дані: підприємство «Зоря» реалізує товар на умовах попередньої оплати. Підприємство «Світоч» у листопаді 2023 року вирішило придбати товар підприємства «Зоря» з попередньою оплатою і перерахувало 500 000 грн. за товар, поставка якого має відбутися у грудні 2023 року. Підприємство «Зоря» не виконало умови договору, і поставка товару відбулася у січні 20X9 року безпосередньо покупцеві.

Завдання 4.1.2. Випуск акцій

Скласти бухгалтерські кореспонденції.

Вихідні дані: ВАТ «Світязь» випустило 2000 акцій номіналом 100 грн. кожна і розмістило їх за ціною 150 грн. за одиницю.

Завдання 4.1.3. Зменшення статутного капіталу

Скласти бухгалтерські кореспонденції.

Вихідні дані: щоб дотримати ч. 4 ст. 144 ЦКУ, товариство зменшує статутний капітал на 10 тис. грн. (на цю суму статутний капітал перевищує чисті активи). Кошти від зменшення статутного капіталу спрямовуються на погашення збитків. Частка у статутному капіталі учасника А становить 51 %, Б – 29%, В – 20%.

Завдання 4.1.4. Вилуплення частки в статутному капіталі

Скласти бухгалтерські кореспонденції

Вихідні дані: товариство викупило частку одного із учасників. Її номінальна вартість становить 10 тис. грн., фактично ж за частку сплачено 15 тис. грн. По закінченні одного року після викупу частку не реалізували і товариство, виконуючи ч. 4 ст. 147 ЦКУ, зменшує статутний капітал.

Завдання 4.1.5. Розрахунок та виплата добових

Скласти кореспонденції та розрахувати суму добових понад норму, утримати податок з доходів фізичних осіб.

Вихідні дані: у колективному договорі розмір добових для відрядження по Україні — 50 грн. на день. За 10 днів відрядження працівнику виплатили 500 грн. добових.

Завдання 4.1.6. Викуп акцій

Скласти бухгалтерські кореспонденції

Вихідні дані: акціонерне товариство викупує 10 тис. акцій номінальною вартістю 1 грн. за ціною 0,8 грн. викуплені акції анулюють. Витрати з оформлення (реєстрації) викупу й анулювання акцій становлять 500 грн.

Завдання 4.1.7. Викуп акцій

Скласти бухгалтерські кореспонденції

Вихідні дані: акціонерне товариство викупує 10 тис. акцій номінальною вартістю 1 грн. за ціною 1,2 грн. викуплені акції анулюють. Витрати з оформлення (реєстрації) викупу й анулювання акцій становлять 500 грн.

Завдання 4.1.8. Зменшення номінальної вартості акцій

Скласти бухгалтерські кореспонденції

Вихідні дані: акціонерне товариство, дотримуючись ч. 3 ст. 155 ЦКУ, вирішує зменшити статутний капітал на суму його перевищення над чистими активами. (перевищення становить 100 тис. грн.) зменшивши номінальну вартість усіх акцій. Суму зменшення спрямовують на погашення збитків товариства. Послуги сторонніх організацій зі зменшення статутного капіталу становлять 500 тис. грн.

Завдання 4.1.9. Зменшення номінальної вартості акцій

Скласти бухгалтерські кореспонденції

Вихідні дані: акціонерне товариство приймає рішення зменшити номінальну вартість усіх акцій на загальну суму 100 тис. грн. при цьому акціонерам виплачують компенсацію збитків у розмірі 60 тис. грн. 40 тис. грн. спрямовують на збільшення додаткового капіталу. Послуги сторонніх організацій зі зменшення статутного капіталу становить 500 грн.

Завдання 4.1.10. Придбання обладнання за рахунок коштів цільового фінансування

Скласти бухгалтерські кореспонденції з придбання та нарахування амортизації прямолінійним методом за перший рік експлуатації.

Вихідні дані: підприємству виділені кошти з державного (місцевого) бюджету на купівлю обладнання в сумі 120000грн. Отримання виділених коштів цільового фінансування передбачене в два етапи, 90000 грн. на початку місяці та 30000 грн. – в кінці на окремий, відкритий спеціально для цієї мети рахунок у банку. Підприємство закуповує обладнання також в два етапи, але спочатку на суму 90000 грн., потім на суму 30000 грн. Автотранспортна організація пред'явила підприємству рахунок за доставку обладнання в сумі 2400 грн., у тому числі ПДВ. Договором цього фінансування витрати на доставку не передбачені. Ліквідаційна вартість об'єктів встановлена в сумі 50000 грн. Термін використання 6 років.

Завдання 4.1.11. Придбання обладнання і заміна частин

Скласти кореспонденції

Вихідні дані: у 2023 році підприємство придбало для бухгалтерії комп'ютер за 3540 грн. з ПДВ. Його обліковують як один об'єкт основних засобів. У 20X9 році для заміни купили більш сучасний монітор вартістю 720 грн. з ПДВ. Залишкова вартість комп'ютера під час заміни – 1010 грн., знос – 1940 грн. комісія у складі системного адміністратора та бухгалтера встановила, що середня ціна старого монітора на момент придбання комп'ютера дорівнювала 600 грн. з ПДВ. Інших витрат на придбання та встановлення комп'ютера не було, тому первісна вартість старого монітора 500 грн. (600-100). Через місяць після зняття старого монітора, його було реалізовано за 240 грн. (в т.ч. ПДВ). За це місяць на старий монітор було нараховано амортизацію 14 грн.

Завдання 4.1.12. Нестача об'єктів основних засобів

Скласти бухгалтерські кореспонденції.

Вихідні дані: проведеною інвентаризацією встановлено нестачу об'єкта основних засобів, облікова вартість якого становить 8900 грн., а знос - 3200 грн. Залишкова вартість об'єкта - ? Втрати від псування об'єкта відшкодовуються матеріально відповідальною особою в сумі його балансової вартості. Матеріально відповідальна особа відшкодувала частину суми втрат від псування об'єкта основних засобів - 2600. До державного бюджету підприємство відрахувало суму різниці між балансовою вартістю і сумою відшкодування нестачі об'єкта основних засобів 817,96.

Завдання 4.1.13. Безоплатне отримання обладнання

Скласти бухгалтерські кореспонденції, нарахувати амортизацію за перший рік використання прямолінійним методом.

Вихідні дані: ТОВ «Небо» одержує безоплатно від ТОВ «Зірка» виробниче обладнання. Його вартість за актом приймання-передачі — 20000 грн. Послуги з доставки — 360 грн. (у т. ч. ПДВ — 60 грн.), монтажні роботи, виконані сторонньою організацією, — 1440 грн. (у т. ч. ПДВ — 240 грн.). Справедлива вартість обладнання — 20000 грн. Термін використання 10 років

Завдання 4.1.14. Обмін основних засобів на запаси

Скласти бухгалтерські кореспонденції

Вихідні дані: за договором міни ТОВ «Грейс» одержує від ТОВ «Трек» токарний верстат в обмін на спецодяг. Вартість верстата за договором — 18000 грн. (у т. ч. ПДВ — 3000 грн.). Ціна переданого спецодягу — 15000 грн. (у т. ч. ПДВ — 2500 грн.). Різницю (3000 грн.) ТОВ «Грейс» перераховує на поточний рахунок ТОВ «Трек». Обмін активами відбувається в одному звітному періоді. Верстат підприємство збирається задіяти в операціях, що обкладаються ПДВ. Касовий метод обліку ПДВ підприємство не застосовує.

Завдання 4.1.15. Утримання неповернутих коштів, виданих під звіт

Скласти кореспонденції з видачі коштів під звіт та утримання неповернутих сум.

Вихідні дані: працівник подав авансовий звіт 20 січня 2023 року, за яким він винен підприємству 300 грн. Кошти він ані до, ані в день подання звіту не повернув. Керівник 30 січня видав наказ, згідно з яким названі кошти необхідно стягнути із зарплати працівника. За січень працівнику нарахували 2000 грн. зарплати.

Завдання 4.1.16. Псування запасів та відшкодування заподіяної шкоди

Скласти бухгалтерські кореспонденції, розрахувати суму збитків.

Вихідні дані: на складі зберігали зерно. Під час сильних злив через протікання даху 25 мішків із зерном було зіпсовано. Комірник до цієї

56 події неодноразово повідомляв керівника про невідремонтований дах, попереджав про можливість псування продукції, складав про це доповідні записки. Керівник належних заходів не вжив, дах не відремонтували. Збитки керівник має відшкодувати у розмірі шкоди, але не більше середньомісячного заробітку. Заробіток керівника за 2 останніх місяці — 1340 грн. та 1400 грн., відпрацьовано за цей період 41 день, а кількість робочих днів за графіком роботи — 42. Собівартість зіпсованого зерна — 2400 грн. Керівник притягується до матвідповідальності. Він самостійно погасив цю суму збитків через касу підприємства. Невідшкодовану частину збитків списують на витрати підприємства — 996,59 грн.

Завдання 4.1.17. Брак у виробництві

Скласти кореспонденції.

Вихідні дані: розслідування показало, що брак стався через недбалість працівника. Витрати на виготовлення бракованих виробів — 350 грн. При їх ліквідації оприбутковано матеріали на суму 50 грн. Середньомісячний заробіток працівника — 950 грн. За наказом керівника суму відшкодування будуть утримувати із зарплати працівника рівними частинами по 20% від зарплати (яка належить до виплати) до її повного погашення.

Завдання 4.1.18. Придбання бланків суворого обліку

Скласти кореспонденції

Вихідні дані: підприємство купило 2 пачки бланків суворого обліку. У пачці 50 бланків, вартість усієї пачки 15,30 грн. (у тому числі ПДВ — 2,55 грн.). Обидва підприємства — платники ПДВ. За місяць використано 50 бланків

Завдання 4.1.19. Облік заставної тари

Скласти кореспонденції

Вихідні дані: оптова база має на балансі тару, в якій постачає товар роздрібним підприємствам на умовах повернення. При цьому тара у договорі визначена як заставна. Товар відвантажується постійним покупцям у поворотній заставній тарі. За несвоєчасне повернення тари передбачені штрафні санкції. Відвантажено товар вартістю 4200 грн. (у т.ч. ПДВ) у тарі (кількість — 300 ящиків). Заставна вартість одного ящика — 5 грн. Собівартість відвантаженого товару 3500 грн. Оптова

база отримала передоплату в сумі 4200 грн. та повну суму застави за тарау.

Завдання 4.1.20. Дегустації в магазинах

Скласти бухгалтерські кореспонденції ТОВ «Курчак» і ТОВ «Світанок»

Вихідні дані: керівництво ТОВ «Курчак» прийняло рішення провести дегустацію 3-х нових видів ковбаси, аби вивчити попит на неї. Для цього воно уклало договір доручення із ТОВ «Світанок» про проведення його співробітниками промоакції у торговельних залах магазинів. За договором ТОВ «Курчак» надає ковбасу по 5 кг кожного виду на суму 500 грн. (крім того, ПДВ), яку буде використано під час дегустації. Загальна сума винагороди за договором — 1300,20 грн. (у т. ч. ПДВ) зроблена авансом. При цьому ТОВ «Світанок» несе витрати на оплату праці працівників, зайнятих в акції, — 500 грн. плюс 183,50 грн. внесків на соціальне страхування.

2.2. Приклади розв'язків до завдань

Розв'язок завдання 4.1.1

Сума попередньої оплати продукції не визнається доходом. Товар протягом 2023 року підприємством «Світоч» не отриманий. Таким чином, господарська операція знайде відображення тільки в одній формі фінансової звітності - Балансі. Баланс 2023 року

Актив	Код рядка	На кінець звітного року
II. Оборотні активи грошові кошти та їх еквіваленти: в національній валюті	230	500 000
Пасив V розділ. Доходи майбутніх періодів	630	500 000

У січні 20X9 року підприємство «Зоря» поставило товар безпосередньо покупцеві та виконало умови визнання доходу, який відображається у фінансовій звітності за 20X9 рік. Звіт про фінансові результати за 20X9 рік

Доходи від реалізації продукції	Рядок 010	500 000
---------------------------------	-----------	---------

Розв'язок завдання 4.1.2

Кореспонденції до завдання 2 подані в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Розв'язок до завдання 2

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дебет	Кредит	
1	Одержано кошти від розміщення акцій			
	- у розмірі номінальної вартості	301,311	685	200
	- у розмірі емісійного доходу	301,311	685	100
2	Сформовано статутний капітал при реєстрації ВАТ	46	40	200
3	Відображено емісійний дохід	685	421	100
4	Закриті розрахунки з учасниками	685	46	200

Розв'язок завдання 4.1.3

Кореспонденції до завдання 3 подані в таблиці 4.2.

Таблиця 4.2

Розв'язок до завдання 3

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дебет	Кредит	
1	Зменшення статутного капіталу (суму зменшення спрямовано на погашення збитків)	40/А	442	5,1
		40/Б	442	2,9
		40/В	442	2,0

Розв'язок завдання 4.1.4

Кореспонденції до завдання 4 подані в таблиці 4.3.

Таблиця 4.3

Розв'язок до завдання 4

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дебет	Кредит	
1	Викуплено частку в учасника	452	672	15
2	Оплачено частку	672	301,311	15

3	Відображено анулювання викупленої частки після набрання чинності рішення про зменшення статутного капіталу	40	452	10
4	Показано збиток від викупу частки	44	452	5

Розв'язок завдання 4.1.5

Сума перевищення добових над нормою — 200 грн. = $10 \times (50 - 30)$.
Сума податку з доходів фізичних осіб — 30 грн. = $200 \times 15\%$.
Кореспонденції до завдання 5 подані в таблиці 4.4.

Таблиця 4.4

Розв'язок до завдання 5

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	Видано аванс на відрядження	372	301	500,00
2	Затверджено звіт: — добові в межах норм	91, 92, 93, 94	372	300,00
3	— понаднормові добові	377	372	200,00
		91, 92, 93, 94	377	200,00
4	Утримано податок з доходів із понаднормових добових	661	641	30,00
5	Перераховано податок до бюджету	641	311	30,00

Розв'язок завдання 4.1.6

Кореспонденції до завдання 6 подані в таблиці 4.5.

Таблиця 4.5

Розв'язок до завдання 6

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Викуплено акції у акціонерів	451	672	0,8
2	Оплачено викуплені акції	672	301, 311	0,8

Продовження табл. 4.5

1	2	3	4	5
3	Зменшено статутного капітал за рахунок анулювання акцій	40	451	1
4	Списано суму прибутку до складу емісійного доходу	451	421	0,2
5	Відображено витрати, пов'язані зі зменшено статутного капіталу	421 (44)	631	0,5
6	Сплачено суми за послуги зі зменшення статутного капіталу	631	311	0,5

Розв'язок завдання 4.1.7

Кореспонденції до завдання 7 подані в таблиці 4.6.

Таблиця 4.6

Розв'язок до завдання 7

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дебет	Кредит	
1	Викуплено акції у акціонерів	451	672	1,2
2	Оплачено викуплені акції	672	301, 311	1,2
3	Зменшено статутний капітал за рахунок анулювання акцій	40	451	1
4	Списано суму прибутку до складу емісійного доходу	451	421	0,2
5	Відображено витрати, пов'язані зі зменшенням статутного капіталу	421 (44)	631	0,5
6	Сплачено суми за послуги зі зменшення статутного капіталу	631	311	0,5

Розв'язок завдання 4.1.8

Кореспонденції до завдання 8 подані в таблиці 4.7.

Таблиця 4.7

Розв'язок до завдання 8

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дебет	Кредит	
1	Відображено витрати, пов'язані зі зменшенням статутного капіталу	421 (44)	631	0,5
2	Сплачено послуги зі зменшення статутного капіталу	631	311	0,5
3	Зареєстровано зміни розміру статутного капіталу	40	442	100

Розв'язок завдання 4.1.9

Кореспонденції до завдання 9 подані в таблиці 4.8.

Таблиця 4.8

Розв'язок до завдання 9

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дебет	Кредит	
1	Відображено витрати, пов'язані зі зменшенням статутного капіталу	421 (44)	631	0,5

2	Сплачено послуги зі зменшення статутного капіталу	631	311	0,5
3	Зменшено статутний капітал за рахунок зменшення номінальної вартості акцій	40 40	672 425	60 40
4	Виплачено компенсацію акціонерам	672	301,311	60

Розв'язок завдання 4.1.10

Кореспонденції до завдання 10 подані в таблиці 4.9.

Таблиця 4.9

Розв'язок до завдання 10

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденції рахунків		Сума
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Виділена з бюджету сума цільового фінансування нарахована до отримання	377	48	120000
2.	Частина виділених коштів надійшла на спеціальний рахунок у банку	313	377	90000
3.	Оприбутковано об'єкти основних засобів, що надійшли від постачальника на умовах подальшої оплати	152	631	75000
4.	На спеціальний рахунок надійшла сума коштів цільового фінансування, якої не вистачало	313	377	30000
5.	Рахунок постачальника оплачений повністю, в тому числі за ще не отримані об'єкти	631	313	12000
6.	Оприбутковано об'єкти основних засобів, що надійшли від постачальника	152	631	25000
7.	Нараховані витрати на доставку об'єктів до оплати транспортної організації (згідно з договором і пред'явленим рахунком)	152	377	2000
8.	Податковий кредит	641	377	400
9.	Оплачений рахунок транспортної організації з поточного рахунку підприємства	377	311	2400
10.	Закуплені об'єкти введені в експлуатацію	104	152	102000

Продовження табл. 4.9

1	2	3	4	5
11.	Нарахована амортизація закуплених за рахунок коштів цільового фінансування і введених в експлуатацію об'єктів	23	131	17000
12.	Частина коштів цільового фінансування зараховується до складу доходів звітного періоду $120000:6=20000$	48	745	20000
13.	Частина коштів цільового фінансування відображається на рахунку фінансових	745	79	20000

	результатів			
--	-------------	--	--	--

Розв'язок завдання 4.1.11

Частка первісної вартості монітора в первісній вартості комп'ютера: $500:2950=0,1695$. Знос монітора: $328,8=1940*0,1695$ грн., залишкова вартість: $500-328,8=171,2$. Нарахування амортизації на старий монітор припиняється починаючи з місяця наступного за місяцем його продажу. Новий монітор обліковується в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт основних засобів. Амортизація розраховується з місяця, наступного за місяцем введення нового монітора в експлуатацію.

Кореспонденції до завдання 11 подані в таблиці 4.10.

Таблиця 4.10

Розв'язок до завдання 11

№ п/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума грн.
		Дебет	Кредит	
1	Здійснено передоплату за новий монітор	377	311	720
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	644	120
3	Оприбутковано новий монітор	152	377	600
4	Відображено розрахунки з ПДВ	644	377	120
5	Знято старий монітор: -на його первісну вартість -на суму зносу	109/01 131	109 131/01	500 328,8
6	Встановлено новий монітор	109	152	600
7	Нараховано амортизацію на старий монітор (сума умовна)	92	131/01	14
8	Отримано передоплату за старий монітор	311	681	240
9	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ	643	641	40
10	Передано монітор покупцю	681	742	240
11	Відображено розрахунки за податковими зобов'язаннями	742	643	40
12	Списано залишкову вартість (171,2-14)	972	109/01	157,2
13	Списано суму зносу	131/01	109/01	342,8

Розв'язок завдання 4.1.12

Кореспонденції до завдання 12 подані в таблиці 4.11.

Таблиця 4.11

Розв'язок до завдання 12

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1.	Списується сума нарахованого зносу об'єкта основних засобів	131	10	3200

2.	Списується залишкова вартість об'єкта	976	10	5700
3.	Відображено суму витрат, які відшкодовує матеріально відповідальна особа	375	746	8900
4.	Відображена різниця між сумою відшкодування та залишковою вартістю списаного об'єкта	746	641	3200
5.	Відображена відшкодована частина суми втрат від псування об'єкта основних засобів	30 31	375	2600
6.	Відображена сума, яка підлягає перерахуванню до державного бюджету	641	31	817,96

Розв'язок завдання 4.1.13

Кореспонденції до завдання 13 подані в таблиці 4.12.

Таблиця 4.12

Розв'язок до завдання 13

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Оплачено транспортній організації послуги з доставки обладнання	371	311	360
2	Відображено суму податкового кредиту (податкову накладну отримано)	641	644	60
3	Перераховано сторонній організації передоплату за монтаж обладнання	371	311	1440
4	Відображено суму податкового кредиту у вартості монтажних робіт (податкову накладну отримано)	641	644	240
5	Отримано від ТОВ «Зірка» і введено в експлуатацію обладнання	104	424	20000
6	Отримано акт на транспортні послуги та їх вартість включено до первісної вартості обладнання	104	631	300
7	Закрито розрахунки за податковим кредитом	644	631	60
8	Збільшено первісну вартість обладнання на вартість монтажних робіт	104	631	1200
9	Закрито розрахунки за податковим кредитом	644	631	240

Продовження табл. 4.12

1	2	3	4	5
11	Нараховано амортизацію обладнання за рік	23	131	2150
12	Визнано доход на суму амортизації від справедливої вартості обладнання і зменшено додатковий капітал	424	745	2000
13	Списано доход на фінансовий результат	745	791	2000

Розв'язок завдання 4.1.14

Кореспонденції до завдання 14 подані в таблиці 4.13.

Таблиця 4.13

Розв'язок до завдання 14

№ п/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	Отримано токарний верстат від ТОВ «Трек»	152	631	15000
2	Включено суму ПДВ до податкового кредиту (податкову накладну отримано)	641	631	3000
3	Відвантажено спецодяг ТОВ «Трек» в обмін на верстат	361	701	15000
4	Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ	701	641	2500
5	Списано на фінансовий результат доход від продажу продукції	701	791	12500
6	Перераховано доплату за верстат ТОВ «Трек»	631	311	3000
7	Проведено залік заборгованості	631	361	15000
8	Введено верстат в експлуатацію	104	152	15000

Розв'язок завдання 4.1.15

Кореспонденції до завдання 15 подані в таблиці 4.14.

Таблиця 4.14

Розв'язок до завдання 15

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Нараховано зарплату працівникові	23,91-94	661	2000,00
2	Нараховано на заробітну плату працівника соціальні внески (33,2%, 1,5%, 1,3%, 0,9%)	23,91-94	651,652, 653,656	738,00
3	Утримано:			
	— соціальні внески (2%; 1%; 0,5%)	661	651,652, 653	70,00
	— податок з доходів ((2000 – 70) x 15%)	661	641	289,50

Продовження табл. 4.14

1	2	3	4	5
	— штраф за несвоєчасне повернення коштів, виданих під звіт (300 x 15%)	661	641	45,00
	— надміру використані кошти, видані під звіт. Для утримання даної суми спочатку обчислюється сума, що може бути утримана із зарплати працівника (20% від заробітної плати згідно КЗпП): (2000 - 70 - 289,50) x 20% = 328,10 грн. Оскільки отримана сума більша за	661	372	300,00

	неповернено, утримуємо всі 300 грн.			
	Перераховано:			
4	— податок з доходів і штраф	641	311	334,50
	— пенсійні та інші соціальні внески	651,652, 653,656	311	808,00
5	Перераховано зарплату на картрахунок працівника (2000 - 70 - 289,50 - 300 - 45)	661	311	1295,50

Розв'язок завдання 4.1.16

Керівник притягується до матеріальної відповідальності у розмірі 1403,41 грн. – середня заробітна плата. Невідшкодована частина збитків списується на витрати підприємства — 996,59 грн.
Кореспонденції до завдання 16 подані в таблиці 4.15.

Таблиця 4.15

Розв'язок до завдання 16

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн..
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Списано собівартість зіпсованого зерна	947	27	2400,00
2	Одночасно відображаємо суму нестачі на позабалансовому рахунку	072	-	2400,00
3	Встановлено винну особу	-	072	2400,00
4	Віднесено суму збитків на винну особу, яку вона має відшкодувати підприємству	375	716	1403,41
5	Віднесено на фінансовий результат вартість зіпсованого зерна	791	947	2400,00
6	Внесено керівником суму збитків до каси підприємства	301	375	1403,41
7	Віднесено на фінансовий результат доход, отриманий як відшкодування збитків	716	791	1403,41

Розв'язок завдання 4.1.17

Робітник відшкодовує суму прямих завданих збитків, собівартість бракованої продукції мінус вартість матеріалів від браку, які можна використати в подальшій діяльності.
Кореспонденції до завдання 17 подані в таблиці 4.16.

Таблиця 4.16

Розв'язок до завдання 17

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	Списано вартість витрат на виготовлення забракованих виробів	24	23	350,00 і
2	Сторновано податковий кредит за матеріалами та послугами сторонніх організацій, використаних на виготовлення бракованих виробів (сума умовна)	641	631	46,00
3	Віднесено до складу втрат від браку суму сторнованого податкового кредиту	24	631	46,00
4	Втрати від браку зменшено на вартість матеріалів, які можна використати в подальшій діяльності	201	24	50,00
5	Віднесено суму збитків на винну особу	375	24	346,00
6	Утримано із зарплати працівника частину суми до відшкодування (20% заробітку)	661	375	160,00

Розв'язок завдання 4.1.18

Кореспонденції до завдання 18 подані в таблиці 4.17.

Таблиця 4.17

Розв'язок до завдання 18

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Дебет	
1	2	3	4	5
1	Оплачено бланки суворого обліку (платіжне доручення)	371	311	30,60
2	Відображено податковий кредит з ПДВ (податкова накладна)	641	644	5,10
3	Оприбутковано бланки суворого обліку (прибутково-видаткова накладна на бланки суворої звітності (форма № СЗ-1); прибутково-видаткова книга з обліку бланків суворої звітності (форма № СЗ-2); якщо в момент оприбуткування виявлено нестачу бланків, використовуйте акт перевірки наявності бланків суворої звітності (форма № СЗ-4))	209	631	25,50

Продовження табл. 4.17

1	2	3	4	5
4	Закрито рахунок податкового кредиту з ПДВ (прибутково-видаткова накладна на бланки суворої звітності (форма № СЗ-1))	644	631	5,10
5	Відображено вартість бланків суворої звітності на позабалансовому рахунку	08	_	30.604
6	Проведено залік заборгованостей (бухгалтерська)	631	371	30,60

	довідка)			
7	Списано вартість використаних за місяць бланків (акт на списання використаних бланків суворої звітності (форма № СЗ-3))	92	209	12,75

Розв'язок завдання 4.1.19

Сума застави складає: $300 \times 5 = 1500$ грн.

Кореспонденції до завдання 19 подані в таблиці 4.18.

Таблиця 4.18

Розв'язок до завдання 19

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Дебет	
1	2	3	4	5
1	Одержано передоплату від покупця за товар	311	681	4200
	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ у сумі передоплати за товар	643	641	700
2	Одержано заставу за тару	311	685	1500
3	Відображено на позабалансовому рахунку суму одержаної застави	06	—	1500
4	Відвантажено покупцю товар і закрито розрахунки за авансами	361 681	702 361	4200 4200
	Відображено суму ПДВ	702	643	700
5	Списано собівартість відвантаженого товару	902	281	3500
6	Відображено передачу покупцю заставної тари	2842	2841	1500
7	Повернено покупцем заставну тару	2841	2842	1500
8	Перераховано покупцю суму застави	685	311	1500
9	Списано з позабалансового рахунка вартість поверненої застави	—	06	1500

Розв'язок завдання 4.1.20

Кореспонденції до завдання 20 подані в таблиці 4.19.

Таблиця 4.19

Розв'язок до завдання 20

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	

1	2	3	4	5
ТОВ «Курчак»				
1	Внесено передоплату за проведення дегустації	371	311	1300,20
2	Відображено ПДВ за отриманою податковою накладною	641	644	216,70
3	Передано ковбасу для дегустації	93	26	500,00
4	Відображено витрати за договором доручення	93	631	1083,50
5	Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ на суму безкоштовно розданої ковбаси	93	641	100,00
6	Закрито розрахунки з ПДВ	644	631	216,70
7	Проведено залік заборгованостей	631	371	1300,20
8	Списано витрати на фінансові результати	791	93	1683,50
ТОВ «Світанок»				
1	Отримано від ТОВ «Курчак» авансом плату за договором для проведення рекламної роздачі продукції (дегустації)	311	681	1300,20 [^]
2	Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ	643	641	216,70
3	Отримано від ТОВ «Курчак» ковбасу для проведення рекламної роздачі продукції (дегустації) і відображено на позабалансовому рахунку (сума із ПДВ)	025	—	600,00
4	Підписано акт і відображено доход за виконаним договором доручення	377	703	1300,20
5	Закрито розрахунки з ПДВ	703	643	216,70
6	Нараховане податкове зобов'язання з ПДВ	903	641	100,00
7	Списано з позабалансового обліку роздану споживачам ковбасу	—	025	600,00
8	Проведено залік заборгованостей	681	377	1300,20
9	Нараховано зарплату працівникам, що роздавали продукцію в рекламних цілях	903	661	500,00
10	Нараховано соціальні внески на зарплату працівників, що здійснювали роздачу продукції в рекламних цілях	903	651,652, 653,656	183,50
11	Відображено фінансовий результат	703 791	791 903	1083,50 783,50

РОЗДІЛ III

Самостійні та контрольні роботи

3.1. Самостійні роботи з основ бухгалтерського обліку



Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Варіант 1

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке бухгалтерський облік?
2. Вкажіть види господарського обліку та взаємозв'язок між ними.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Що є основою господарському обліку згідно визначення ?
 - 1) первинний облік, аналітичний облік, синтетичний облік;
 - 2) документація, облікова реєстрація, складання балансу;
 - 3) спостереження, вимірювання, реєстрація;
 - 4) оцінка, калькуляція, подвійний запис;
 - 5) рахунки, баланс, звітність?
2. Чим обумовлений зміст і завдання господарського обліку:
 - 1) рахунками бухгалтерського обліку;
 - 2) грошовим вимірюванням;
 - 3) первинним спостереженням;
 - 4) способом суспільного виробництва;
 - 5) бухгалтерським балансом?
3. На які види поділяється господарський облік?
 - 1) спостереження, вимірювання, реєстрація;
 - 2) рахунки, подвійний запис, баланс;
 - 3) аналітичний, статистичний, балансовий;
 - 4) меморіальний, журнальний, табличний;
 - 5) оперативний, статистичний, бухгалтерський?
4. На які види за обліковими функціями поділяється виробничо-господарський облік у галузях економіки?

- 1) управлінський, фінансовий, податковий;
 - 2) оперативний, статистичний, бухгалтерський;
 - 3) меморіальний, журнальний, табличний;
 - 4) первинний, поточний, узагальнюючий;
 - 5) аналітичний, синтетичний, балансовий?
5. Які вимірники використовуються в обліку:
- 1) натуральні;
 - 2) грошові;
 - 3) натуральні та грошові;
 - 4) трудові;
 - 5) натуральні, грошові та трудові.

Варіант 2

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке управлінський облік, його суть та завдання?
2. Навіть види бухгалтерського обліку за сферою діяльності та їх зміст.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Які види вимірників застосовуються в бухгалтерському обліку?
 - 1) натуральний, трудовий, грошовий;
 - 2) оперативний, статистичний, податковий;
 - 3) валютний, матеріальний, контокорентний;
 - 4) податковий, управлінський, бюджетний;
 - 5) первинний, поточний, балансовий.
2. Натуральні вимірники призначені для:
 - 1) визначення кількості витраченої праці;
 - 2) одержання відомостей про господарські засоби і процеси в їх натуральному вираженні;
 - 3) узагальненого відображення засобів підприємства, джерел утворення, процесів і результатів діяльності;
 - 4) одержання відомостей про суму боргових зобов'язань.
 - 5) немає правильної відповіді.
3. Які вимоги висуваються до господарського обліку?

- 1) первинність, вторинність, оперативність, гнучкість, систематизованість, нагромаджуваність, хронологічність і повнота даних обліку;
- 2) документаційність, аналітичність, систематизованість, облікова реєстрація, складання балансу і бухгалтерської звітності;
- 3) документальність, оперативність, спостережність, вимірюваність, оцінюваність, звітність і кількісне відображення;
- 4) порівнюваність показників обліку, точність, об'єктивність, ясність, доступність, своєчасність, економічність і раціональність;
- 5) обов'язкове первинне спостереження, складання документів, реєстрація на рахунках обліку, складання головної книги і бухгалтерського балансу.

4. Для узагальненого відображення засобів підприємства, джерел їх утворення, процесів і результатів діяльності застосовується:

- 1) кількісний вимірник;
- 2) натуральний вимірник;
- 3) грошовий вимірник;
- 4) трудовий вимірник;
- 5) вартісний вимірник.

5. В якому варіанті відповіді зазначено види обліку за обліковими функціями:

- 1) фінансовий, управлінський, податковий;
- 2) оперативний, статистичний, податковий;
- 3) валютний, матеріальний, контокорентний;
- 4) натуральний, трудовий, грошовий;
- 5) первинний, поточний, балансовий?

Варіант 3

Завдання 1. Дайте відповіді на питання:

1. Що таке оперативний облік?
2. Які існують вимоги до господарського обліку?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Особливістю бухгалтерського обліку є відображення господарських процесів...

- 1) вибірково;

- 2) безперервно;
- 3) на початок місяця;
- 4) на кінець місяця;
- 5) за даними минулого місяця.

2. Виконання яких функцій повинен забезпечити бухгалтерський облік:

- 1) інформаційну, контрольну, аналітичну;
- 2) спостережну, вимірнувальну, реєстраційну;
- 3) оціночну, калькуляційну, звітну;
- 4) групувальну, поточну, зведену;
- 5) первинну, поточну, узагальнюючу?

3. В системі управління бухгалтерський облік виконує функцію...

- 1) контролю;
- 2) планування;
- 3) регулювання;
- 4) прогнозування;
- 5) нормування?

4. Метою якого виду обліку є визначення суми скоригованих валових доходів, валових витрат, амортизаційних відрахувань та суми оподаткованого прибутку:

- 1) статистичного;
- 2) оперативного;
- 3) управлінського;
- 4) податкового;
- 5) фінансового?

5. Метою якого виду обліку є складання бухгалтерської звітності для зовнішніх користувачів:

- 1) статистичного;
- 2) оперативного;
- 3) управлінського;
- 4) податкового;
- 5) фінансового?

Варіант 4

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке фінансовий облік, його суть?
2. Які існують принципи і вимоги до бухгалтерського обліку?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Дані якого виду обліку застосовуються для складання декларацій з визначення суми податку на прибуток:

- 1) статистичного;
- 2) оперативного;
- 3) управлінського;
- 4) податкового;
- 5) фінансового?

2. Метою якого виду обліку є здійснення обліку витрат на виробництво та складання всіх видів калькуляцій собівартості продукції з метою прийняття рішень:

- 1) статистичного;
- 2) оперативного;
- 3) управлінського;
- 4) податкового;
- 5) фінансового?

3. У якому році був прийнятий Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”:

- 1) 1996;
- 2) 1998;
- 3) 1999;
- 4) 2000;
- 5) 2001?

4. До зовнішніх користувачів облікової інформації з прямим фінансовим інтересом відносять:

- 1) органи податкової служби;
- 2) постачальників та підрядників;
- 3) профспілки;
- 4) статистичні органи;
- 5) власники підприємства.

74 5. Які вимірники характеризують економічну ефективність господарських операцій, процесів:

- 1) натуральні;
- 2) трудові;
- 3) вартісні;
- 4) кількісні;
- 5) якісні.

Варіант 5

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке статистичний облік та його зміст?
2. Які існують облікові вимірники, їх взаємозв'язок та межі застосування?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. У чому полягає взаємозв'язок оперативного, статистичного і бухгалтерського обліків?

- 1) ведуться на одному підприємстві;
- 2) формуються з одних і тих самих показників, але ведуться відокремлено один від одного;
- 3) взаємозв'язок відсутній;
- 4) вони базуються на одних і тих самих першоджерелах інформації, а також мають єдиний зміст, цілі та основні завдання;
- 5) відповіді 1, 2 і 4.

2. У якому нормативному акті висвітлені принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності?

- 1) Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;
- 2) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- 3) Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс»;
- 4) правильна відповідь 2 і 3;
- 5) правильна відповідь 1 і 2.

3. Який принцип бухгалтерського обліку передбачає постійне (з року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики?

- 1) безперервності;

- 2) обачності;
- 3) періодичності;
- 4) історичної собівартості;
- 5) правильної відповіді немає.

4. Управлінський облік вирішує такі завдання:

- 1) складання прогнозу про фінансовий стан суб'єкта господарювання на перспективу;
- 2) складання фінансової звітності за результатами господарської діяльності;
- 3) визначення валового та скоригованого валового доходу, валових витрат з метою розрахунку прибутку для оподаткування;
- 4) правильна відповідь 1 і 3;
- 5) правильна відповідь 1 і 2.

5. Принцип обачності полягає в тому, що в обліку мають застосовуватися такі методи оцінки, які б запобігали:

- 1) завищенню оцінки активів та доходів підприємства і заниженню оцінки зобов'язань та витрат;
- 2) завищенню активів та витрат підприємства, заниженню зобов'язань і доходів;
- 3) завищенню зобов'язань і витрат підприємства, заниженню активів і доходів;
- 4) заниженню доходів і завищенню витрат підприємства;
- 5) правильної відповіді немає.

Бухгалтерський баланс

Варіант 1

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. У чому полягає призначення бухгалтерського балансу?
2. До якого типу господарських операцій, що впливають на баланс, відноситься операція з виплати нарахованої заробітної плати працівникам?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Стаття балансу – це:

- 1) показник, що відображає на звітну дату стан окремих видів активів, власного капіталу та зобов'язань;

76

-
- 2) підсумки активу і пасиву;
 - 3) господарські засоби підприємства та джерела їхнього формування, згруповані за бухгалтерськими рахунками;
 - 4) ліва та права сторони балансу;
 - 5) немає правильної відповіді.

 2. Статті бухгалтерського балансу поділяють на:
 - 1) дебетові та кредитові;
 - 2) активні та пасивні;
 - 3) основні та допоміжні;
 - 4) основні та регулюючі;
 - 5) відповіді 2 і 4.

 3. Баланс - це метод відображення:
 - 1) даних про склад майна за видами і джерелами утворення на певну дату у вартісній оцінці;
 - 2) господарських засобів за їхнім складом і джерелами утворення у вартісній оцінці на певну дату;
 - 3) доходів, витрат і фінансових результатів у вартісній оцінці за звітний період;
 - 4) доходів, витрат і фінансових результатів у вартісній оцінці на певну дату;
 - 5) правильної відповіді немає.

 4. Бухгалтерський баланс може формуватися в таких формах:
 - 1) діагональній і вертикальній;
 - 2) вертикальній та горизонтальній;
 - 3) комбінованій;
 - 4) довільній;
 - 5) правильної відповіді немає.

 5. В Україні пасиви в балансі розміщуються за:
 - 1) зменшенням ліквідності;
 - 2) зростанням строків погашення;
 - 3) зростанням ліквідності;
 - 4) скороченням термінів погашення;
 - 5) у довільній формі.

Варіант 2

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що характеризують статті активу балансу?
2. До якого типу господарських операцій, що впливають на баланс, відноситься операція з перерахування коштів в погашення заборгованості перед постачальником ?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Світова практика передбачає групування активів у балансі за:
 - 1) зростанням ліквідності;
 - 2) убуванням ліквідності;
 - 3) зростанням строків погашення;
 - 4) скороченням строків погашення;
 - 5) у формі, затвердженій наказом підприємства.
2. Актив балансу складається з:
 - 1) двох розділів;
 - 2) трьох розділів;
 - 3) чотирьох розділів;
 - 4) п'яти розділів;
 - 5) одного розділу.
3. Елемент балансу, який відповідає критеріям, встановленим П(С)БО, називається:
 - 1) розділом;
 - 2) підрозділом;
 - 3) активом;
 - 4) статтею;
 - 5) пасивом.
4. Вкажіть тип змін в балансі внаслідок операції: отримані матеріали від постачальників, які ще не оплатили:
 - 1) А+А-;
 - 2) П+П-;
 - 3) А+П+;
 - 4) А-П-;
 - 5) А+П-.

5. Нарахування дивідендів акціонерам приведе до таких змін у балансі:

- 1) А+П-;
- 2) П+П-;
- 3) А+П+;
- 4) А-П-;
- 5) правильної відповіді немає.

Варіант 3

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що характеризують статті пасиву балансу?
2. До якого типу господарських операцій, що впливають на баланс, відноситься операція з нарахування заробітної плати працівникам основного виробництва ?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Пасив балансу складається з:

- 1) двох розділів;
- 2) трьох розділів;
- 3) чотирьох розділів;
- 4) п'яти розділів;
- 5) одного розділу.

2. Баланс поділяється на дві частини:

- 1) ліворуч показано актив, праворуч - зобов'язання;
- 2) ліворуч показано капітал, праворуч - зобов'язання;
- 3) ліворуч показано актив, праворуч - права і зобов'язання;
- 4) ліворуч показано активи, праворуч - власний капітал і зобов'язання;
- 5) правильної відповіді немає

3. Скільки типів балансових змін існує:

- 1) 1;
- 2) 2;
- 3) 3;
- 4) 4;
- 5) безліч.

4. Статті активу балансу характеризують:

- 1) господарські засоби;
- 2) джерела формування засобів;

- 3) доходи підприємства;
- 4) витрати підприємства;
- 5) фінансові результати.

5. У складі оборотних активів у балансі наводиться інформація про:

- а) основні засоби, запаси, грошові кошти;
- б) запаси, грошові кошти, витрати майбутніх періодів;
- в) нематеріальні активи, дебіторську заборгованість, товари;
- г) товари, готову продукцію, поточні інвестиції;
- 5) правильної відповіді немає.

Варіант 4

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Який вплив здійснюють господарські операції на структуру та підсумок балансу?

2. До якого типу господарських операцій, що впливають на баланс, відноситься операція з відвантаження товарів покупцям на умовах наступної оплати?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Яким нормативним документом регулюється структура і склад балансу:

- 1) Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність!»
- 2) П(С)БО 1;
- 3) П(С)БО 2;
- 4) П(С)БО 3;
- 5) П(С)БО 4.

2. Статті пасиву балансу характеризують:

- 1) доходи підприємства;
- 2) витрати підприємства;
- 3) господарські засоби;
- 4) джерела формування засобів;
- 5) фінансові результати.

3. У складі необоротних активів у балансі наводиться інформація про:

- 1) основні засоби, запаси, грошові кошти;
- 2) нематеріальні активи, витрати майбутніх періодів;
- 3) капітальні вкладення, довгострокові інвестиції;

-
- 4) товари, векселі одержані, поточні інвестиції;
 - 5) правильної відповіді немає.

4. Третій розділ активу балансу містить інформацію про:

- 1) необоротні активи;
- 2) оборотні активи;
- 3) доходи майбутніх періодів;
- 4) витрати майбутніх періодів;
- 5) власний капітал.

5. У складі поточних зобов'язань у балансі наводиться інформація про:

- 1) основні засоби, дебіторську заборгованість, грошові кошти;
- 2) кредиторську заборгованість, доходи майбутніх періодів;
- 3) короткострокові кредити, заборгованість перед бюджетом;
- 4) поточні інвестиції, векселі одержані;
- 5) нема правильної відповіді.

Варіант 5

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Обґрунтуйте взаємозв'язок, який існує між активами, власним капіталом та зобов'язаннями підприємства.

2. До якого типу господарських операцій, що впливають на баланс, відноситься операція з передачі матеріалів у виробництво?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. У складі довгострокових зобов'язань у балансі наводиться інформація про:

- 1) кредиторську заборгованість, грошові кошти, векселі одержані;
- 2) кредити зі строком погашення понад 1 рік, заборгованість за випущеними облігаціями;
- 3) доходи майбутніх періодів, кредиторську заборгованість;
- 4) поточні інвестиції, векселі видані, внески засновників;
- 5) немає правильної відповіді.

2. До власного капіталу в балансі відносять:

- 1) прибуток, основні засоби, грошові кошти;
- 2) грошові кошти, довгострокові інвестиції;
- 3) прибуток, додатковий капітал, грошові кошти;
- 4) статутний капітал, резервний капітал, прибуток;

5) немає правильної відповіді.

3. Забезпеченням наступних витрат і платежів вважається:

- 1) резерв майбутніх витрат;
- 2) резерв сумнівних боргів;
- 3) резерв на виконання гарантійних зобов'язань;
- 4) резерв на виплату відпусток;
- 5) резервний капітал.

4. Випуск готової продукції з виробництва приведе до таких змін у балансі:

- 1) А+П-;
- 2) П+П-;
- 3) А+П+;
- 4) А-П-?
- 5) правильної відповіді немає.

5. Яка з операцій не викличе зміни підсумків балансу:

- 1) здійснено внесок у статутний капітал готівкою;
- 2) здійснено дооцінку основних засобів;
- 3) погашено кредит банку;
- 4) отримано цільове фінансування з бюджету;
- 5) проведено попередню оплату за товари?

Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Варіант 1

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Яка структура бухгалтерських рахунків?
2. Що таке синтетичні рахунки?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Видана із каси заробітна плата:

- 1) Дт 66 Кт 30;
- 2) Дт30 Кт 31;
- 3) Дт 30 Кт 70;
- 4) Дт 65 Кт 30;
- 5) немає правильної відповіді.

82
2. На якому з перелічених нижче рахунків ведеться облік основних засобів ?

- 1) 13;
- 2) 11;
- 3) 31;
- 4) 10;
- 5) 62.

3. Дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства, називається:

- 1) господарською операцією;
- 2) господарським процесом;
- 3) господарською діяльністю;
- 4) господарською практикою;
- 5) господарською проводкою.

4. Господарські операції безпосередньо відображаються:

- 1) в балансі і звіті про фінансові результати
- 2) на рахунках;
- 3) в балансі;
- 4) на рахунках і в балансі одночасно;
- 5) у звіті про фінансові результати

5. Ліва сторона рахунка має назву:

- 1) мінус
- 2) плюс;
- 3) дебет;
- 4) кредит;
- 5) немає правильної відповіді.

Варіант 2

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Яка схема активного рахунку?
2. Що таке аналітичні рахунки?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Систематичне та хронологічне спостереження за фактами господарського життя здійснюється за допомогою:

- 1) документації та інвентаризації;
- 2) рахунків та подвійного запису;
- 3) оцінки та калькуляції;

-
- 4) балансу та звітності;
 - 5) немає правильної відповіді.

2. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: одержано від постачальників і оприбутковано на склади підприємства матеріали:

- 1) Дт 201 Кт 36;
- 2) Дт 63 Кт 201;
- 3) Дт 201 Кт 63;
- 4) Дт 23 Кт 63;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: з поточного рахунка перераховано відрахування до Пенсійного фонду:

- 1) Дт 63 Кт 31;
- 2) Дт 65 Кт 31;
- 3) Дт 23 Кт 65;
- 4) Дт64 Кт 31;
- 5) немає правильної відповіді.

4. Скільки субрахунків має рахунок 10 «Основні засоби» ?

- 1) 8;
- 2) 9;
- 3) 10;
- 4) 3;
- 5) 5.

5. Кожен рахунок обов'язково має містити:

- 1) дебетовий оборот;
- 2) кредитовий оборот
- 3) початкове сальдо;
- 4) назву;
- 5) кінцеве сальдо.

Варіант 3

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Яка схема будови пасивного рахунку?
2. Що таке кореспонденція рахунків?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Бухгалтерські рахунки — це:

84

- 1) узагальнення облікового процесу;
- 2) таблиці, в яких відображаються вартість та рух тільки господарських засобів;
- 3) таблиці, в яких відображаються розмір, структура та рух об'єктів обліку;
- 4) цифри, які позначають об'єкти обліку;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: прийнято до оплати рахунок транспортної організації за перевезення матеріалів:

- 1) Дт 201 Кт 63;
- 2) Дт 23 Кт 63;
- 3) Дт 63 Кт 201;
- 4) Дт 64 Кт 63;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Нематеріальні активи відображаються на рахунку:

- 1) 19;
- 2) 21;
- 3) 12;
- 4) 285;
- 5) 105.

4. Про наявність на певний момент часу всіх засобів, капіталу і джерел свідчить:

- 1) сальдо
- 2) оборот;
- 3) залишок;
- 4) сума;
- 5) немає правильної відповіді.

5. Інформація про рух об'єкта обліку, відображеного за дебетом і кредитом рахунка називається:

- 1) рахунок
- 2) сальдо;
- 3) залишок;
- 4) оборот;
- 5) відповіді 2 і 3.

Варіант 4

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке подвійний запис?
2. Які існують види бухгалтерських проведення?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку:

- 1) оцінка;
- 2) калькуляція;
- 3) дисконтування;
- 4) подвійний запис
- 5) баланс?

2. Яка кореспонденція рахунків з обліку придбання основних засобів є правильною?

- 1) Дт 15 Кт 10;
- б) Дт 15 Кт 63;
- 3) Дт 10 Кт 15;
- 4) Дт 631 Кт 15;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: зараховано на поточний рахунок підприємства кошти, одержані від покупців за відвантажену їм продукцію:

- 1) Дт 31 Кт 63;
- 2) Дт 31 Кт 36;
- 3) Дт 36 Кт31;
- 4) Дт 31 Кт30;
- 5) немає правильної відповіді.

4. Залежно від обліку активів чи джерел їх утворення бухгалтерські рахунки поділяють на:

- 1) балансові й позабалансові;
- 2) активні й пасивні;
- 3) аналітичні та синтетичні;
- 4) доповнюючі і регулюючі;
- 5) немає правильної відповіді.

86 5. Де зазначається сальдо в активних рахунках:

- 1) не зазначається
- 2) у дебеті;
- 3) у кредиті;
- 4) як у дебеті, так і в кредиті;
- 5) немає правильної відповіді.

Варіант 5

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Яка відмінність між аналітичними і синтетичними рахунками?
2. Що таке сальдо рахунка?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. З якою метою застосовують рахунки та подвійний запис господарських операцій.

- 1) для систематичного та хронологічного спостереження за фактами господарського життя;
- 2) для вимірювання економічних процесів і господарських засобів;
- 3) для реєстрації та класифікації даних з метою їх систематизації;
- 4) для узагальнення даних з метою формування звітності;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Яка кореспонденція рахунків відображає здачу готової продукції із виробництва на склад:

- а) Дт 23 Кт 26;
- б) Дт 26 Кт 23;
- в) Дт 20 Кт 23;
- г) Дт 22 Кт 20;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Яка господарська операція відповідає приведеній проводці: Дт 23 Кт 66

- 1) з каси видана оплата праці;
- 2) нарахована оплата праці працівникам зайнятим на вирощуванні продукції рослинництва;
- 3) нарахована оплата праці працівникам бухгалтерії;
- 4) нарахована оплата праці комірнику;
- 5) немає правильної відповіді.

4. Який клас рахунків призначений для обліку запасів?

- 1) клас 1;
- 2) клас 2;
- 3) клас 3;
- 4) клас 4;
- 5) клас 5.

5. Рахунок 12 має субрахунків:

- 1) один;
- 2) три;
- 3) п'ять;
- 4) шість;
- 5) сім.

3.2. Самостійні роботи з бухгалтерського обліку господарської діяльності підприємств

Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Варіант 1

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке ліміт каси?
2. На якому рахунку узагальнюють інформацію про розрахунки з покупцями та замовниками за відвантаженою продукцією?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: надійшли кошти з банку в касу

- 1) Дт31 - Кт30;
- 2) Дт 30- Кт 31;
- 3) Дт 63- Кт 31;
- 4) Дт 31- Кт 10;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: покупець погасив свою заборгованість

- 1) Дт 31- Кт 36;
- 2) Дт 36- Кт 70;

- 3) Дт 31- Кт 30;
- 4) Дт 30- Кт 63;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Облік розрахунків з іншими дебіторами ведуть на рахунок

- 1) 37;
- 2) 36;
- 3) 34;
- 4) 31;
- 5) відповіді 1 і 2.

4. Зарахування грошових коштів на банківський рахунок підприємства від покупців за відвантажену продукцію спричинює:

- 1 зміну статей тільки в активі бухгалтерського балансу;
- 2 зміну статей тільки в пасиві бухгалтерського балансу;
- 3 збільшення валюти бухгалтерського балансу;
- 4 зменшення валюти бухгалтерського балансу;
- 5) немає правильної відповіді.

5 До якої групи відноситься об'єкт бухгалтерського обліку "Залишок готівки у касі підприємства" за класифікацією господарських засобів за їх складом і використанням або за джерелами їх формування:

- 1) до матеріальних активів;
- 2) до фінансових активів;
- 3) до нематеріальних активів;
- 4) до зобов'язань;
- 5) до активів, які підлягають амортизації?

Варіант 2

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Які ви знаєте касові документи?
2. Чим відрізняються поточна та довгострокова дебіторська заборгованість?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: виплачена заробітна плата працівникам

- 1) Дт 372- Кт 30;

- 2) Дт 65- Кт 31;
- 3) Дт 66- Кт 30;
- 4) Дт 36- Кт 31;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: оплачено покупцями надані послуги:

- 1) Дт 65- Кт 30;
- 2) Дт 30- Кт 31;
- 3) Дт 36- Кт 33;
- 4) Дт 63- Кт 31;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Сума відшкодованого збитку оформляється записом:

- 1) Дт 30 - Кт 375;
- 2) Дт 30 - Кт31;
- 3) Дт 31 - Кт 30;
- 4) Дт 30 - Кт 70.
- 5) немає правильної відповіді.

4. Яка (які) грошова одиниця може використовуватися для ведення обліку та складання бухгалтерської звітності в Україні:

- 1) гривня;
- 2) гривня та валюта інших держав, за вибором підприємства;
- 3) гривня або валюта інших держав, використання якої дозволено законом;
- 4) це питання не регламентується;
- 5) немає правильної відповіді.

5. Дебітори – це:

- 1) юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів;
- 2) працівники підприємства;
- 3) юридичні та фізичні особи, що надали підприємству певні суми грошових коштів або інших активів;
- 4) відповіді 1 і 2;
- 5) немає правильної відповіді.

Варіант 3

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. На якому рахунку проводять розрахунки з підзвітними особами?
2. Які штрафні санкції застосовуються за порушення норм обігу готівки?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Яку тривалість у днях не може перевищувати термін перебування працівника в одному службовому відрядженні по Україні?

- 1) Не може перевищувати 30 календарних днів (у загальному випадку) і не може бути довшим за термін будівництва об'єктів будівельно-монтажних робіт;
- 2) Не більше 45 календарних днів у будь-якому разі;
- 3) Не менше 5 календарних днів;
- 4) Не більше 60 днів;
- 5) Граничний термін не встановлено.

2. Готівка, що видана під звіт, але з якихось причин не витрачена, має бути повернена до каси підприємства одночасно з авансовим звітом не пізніше:

- 1) наступного робочого дня після видачі її під звіт
- 2) 3 днів після видачі
- 3) 5 днів після видачі
- 4) 10 днів після видачі
- 5) немає правильної відповіді.

3. Дебіторська заборгованість – це:

- 1) сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство очікує отримати від реалізації активів;
- 2) готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання;
- 3) сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату;
- 4) сума заборгованості кредиторів підприємству на певну дату;
- 5) немає правильної відповіді.

4. Який день приймається за день фактичного використання готівки підзвітних сум і формування витрат підприємства?

- 1) дата затвердження авансового звіту керівником;
- 2) дата внесення залишку готівки в касу;
- 3) дата отримання готівки з каси;
- 4) дата подання звіту про виконання завдання керівнику;

5) дата подання підтверджувальних документів до бухгалтерії.

5. Як називається обліковий документ, у якому відображається оформлення фізичною особою використання підзвітних сум на підставі додавання, наприклад, виправдувальних документів?

- 1) Кошторис витрат на відрядження;
- 2) Довідка за формою №2;
- 3) Відрядне посвідчення;
- 4) Авансовий звіт;
- 5) Наказ про скерування у відрядження.

Варіант 4

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Дайте визначення: дебітор – це.
2. Чи існують обмеження що до розрахунків готівкою?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1 Списання з підзвітних осіб, здійснених ними витрат на відрядження адміністративного призначення, відображається в обліку:

- 1) Дт 372 - Кт 92;
- 2) Дт 372 - Кт 791;
- 3) Дт 92 - Кт 372;
- 4) Дт 791 - Кт 92;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Існують такі види дебіторської заборгованості:

- 1) заборгованість по заробітній платі; заборгованість перед постачальниками.
- 2) заборгованість перед кредиторами; заборгованість перед постачальниками.
- 3) заборгованість за товари, роботи, послуги; заборгованість за отриманими векселями; інша дебіторська заборгованість.
- 4) активна дебіторська заборгованість; пасивна дебіторська заборгованість;
- 5) відповіді 1 і 3.

92³. Яка максимальна тривалість безперервного терміну перебування працівника протягом одного службового відрядження за кордоном?

- 1) Не більше 45 календарних днів;
- 2) Не більше 60 календарних днів;
- 3) Не більше 30 календарних днів;
- 4) Граничний термін не встановлено;
- 5) Не менше 5 календарних днів.

4. Працівник підприємства, перебуваючи в службовому відрядженні, захворів і надав після повернення з відрядження листок непрацездатності. Чи включаються дні тимчасової непрацездатності до терміну відрядження цього працівника?

- 1) так, включаються в будь-якому разі;
- 2) можуть не включатися на розсуд керівника підприємства;
- 3) ні, в цьому разі не включаються;
- 4) не включаються, це має бути передбачено колективним договором підприємства;
- 5) для того, щоб не включалися, потрібні додаткові підтверджувальні документи від працівника і медичної установи.

5. Яка тривалість передбаченого граничного терміну здачі повного звіту підзвітної особи про використання отриманих готівкових коштів з каси підприємства на закупівлю сільгосппродукції, заготівлю вторсировини?

- 1) 10 робочих днів з дня видачі готівки під звіт;
- 2) 4 робочі дні після видачі готівки під звіт;
- 3) 3 робочі дні після повернення з відрядження;
- 4) Наступний робочий день після видачі готівки під звіт;
- 5) Такий термін не встановлено.

Варіант 5

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Чи існують обмеження щодо безготівкових розрахунків?
2. За якою вартістю відображається дебіторська заборгованість в балансі, як вона розраховується?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Поточна дебіторська заборгованість це:
 - 1) Заборгованість, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом 3 місяців з дати Балансу;

- 2) Заборгованість, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом 6 місяців з дати Балансу;
- 3) Заборгованість, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом 12 місяців з дати Балансу;
- 4) Заборгованість, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена після 12 місяців з дати Балансу;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Яка максимальна сума готівкового розрахунку між двома підприємствами протягом одного дня за одним документом:

- 1) 6000;
- 2) 100000;
- 3) 8000;
- 4) не встановлено;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Яка величина штрафних санкцій, що пред'являються до юридичних осіб/фізичних осіб - суб'єктів підприємництва за перевищення підзвітною особою встановлених термінів використання виданих їй під звіт юридичною особою/СПД готівки?

- 1) 5% від виданої суми за кожен день перевищення;
- 2) Облікова ставка НБУ за кожен день прострочення;
- 3) 25% від виданої під звіт суми;
- 4) Не менше 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- 5) Штрафні санкції не встановлено.

4. Чи можна видавати готівкові кошти фізичній особі, яка має непогашену заборгованість перед підприємством за отриманою раніше готівкою?

- 1) на розсуд бухгалтера підприємства;
- 2) можна, якщо видача коштів пов'язана з невідкладними потребами підприємства;
- 3) на розсуд підзвітної особи;
- 4) ні, видавати не можна;
- 5) на розсуд керівника підприємства.

5. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: погашення заборгованості перед постачальником за одержані ТМЦ:

- 1) Дт361 - Кт311;

-
- 2) Дт631 - Кт311;
 - 3) Дт311 - Кт361;
 - 4) Дт22 - Кт311;
 - 5) Дт10 - Кт301.

Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Варіант 1

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке фонд оплати праці.
2. Назвіть складові основної заробітної плати.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Складовими фонду оплати праці є:
 - 1) основна, додаткова заробітна плата;
 - 2) винагороди, премії, доплати;
 - 3) основна, додаткова заробітна плата, заохочувальні виплати;
 - 4) заохочувальні виплати, лікарняні, відпускні;
 - 5) немає правильної відповіді.

2. Винагорода за роботу, згідно встановленим нормам праці – це:
 - 1) тарифна ставка;
 - 2) основна заробітна плата;
 - 3) додаткова заробітна плата;
 - 4) тарифна система;
 - 5) немає правильної відповіді.

3. Які форми оплати праці застосовуються на підприємстві?
 - 1) прогресивна;
 - 2) регресивна;
 - 3) погодинна;
 - 4) відрядна;
 - 5) відповідь 3, 4.

4. Оплата праці, яка залежить від кількості відпрацьованих годин і тарифної ставки (окладу) за одну годину – це:
 - 1) система оплати праці;
 - 2) погодинна форма оплати праці;

- 3) відрядна форма оплати праці,
- 4) тарифна ставка;
- 5) немає правильної відповіді.

5. Яка кореспонденція рахунків відображає зміст господарської операції: видано із каси заробітну плату:

- 1) Дт 30 – Кт 66;
- 2) Дт 66 – Кт 30;
- 3) Дт 66 – Кт 65;
- 4) Дт 30 – Кт 31;
- 5) Дт 46 – Кт 66.

Варіант 2

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Назвіть складові додаткової заробітної плати.
2. Назвіть форми оплати праці.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. При відрядній формі оплаті праці в понадурочний час – оплачується в збільшеному розмірі на:

- 1) 50 %;
- 2) 100 %;
- 3) 150 %;
- 4) 200 %;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Відпустки надають у:

- 1) календарних днях;
- 2) святкових днях;
- 3) фактично відпрацьованих днях за попередній місяць;
- 4) календарні дні + святкові;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Тимчасове звільнення працівника від роботи для відпочинку – це:

- 1) відпустка;
- 2) вихідний;
- 3) лікарняні;

- 4) навчання;
- 5) вихідна допомога.

4. Яка кореспонденція рахунків відображає зміст господарської операції: зроблено відрахування до Пенсійного фонду на фонд оплати праці працівників, зайнятих збутом:

- 1) Дт 92 – Кт 651;
- 2) Дт 66 – Кт 651;
- 3) Дт 92 – Кт 651;
- 4) Дт 93 – Кт 651;
- 5) Дт 93 – Кт 311.

5. Сума всіх відсотків утримань із заробітної плати не повинна перевищувати:

- 1) 50%;
- 2) 10%;
- 3) 0,5%;
- 4) 40%;
- 5) обмеження не встановлюється.

Варіант 3

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Назвіть системи оплати праці.
2. Охарактеризуйте документування операцій з обліку розрахунків з оплати праці.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Яка кореспонденція рахунків відображає зміст господарської операції: нараховано заробітну плату робітнику:

- 1) Дт 23 – Кт 66;
- 2) Дт 23 – Кт 65;
- 3) Дт 92 – Кт 66;
- 4) Дт 20 – Кт 23;
- 5) Дт 46 – Кт 66.

2. Яка кореспонденція рахунків відображає зміст господарської операції: нараховано заробітну плату головному бухгалтеру:

- 1) Дт 23 – Кт 66;

- 2) Дт 91 – Кт 66;
- 3) Дт 92 – Кт 66;
- 4) Дт 93 – Кт 66;
- 5) Дт 50 – Кт 66.

3. Первинний документ з обліку відпрацьованого часу це:

- 1) особова картка;
- 2) таблиць обліку робочого часу;
- 3) трудова книжка;
- 4) платіжна відомість;
- 5) немає правильної відповіді.

4. Для обліку розрахунків з оплати праці передбачено рахунок:

- 1) 36;
- 2) 46;
- 3) 56;
- 4) 66;
- 5) 76.

5. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці ведеться за:

- 1) табелем обліку робочого часу;
- 2) керівником відділу;
- 3) кожним працівником;
- 4) рахунком 66;
- 5) рахунок 65.

Варіант 4

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Поясніть порядок розрахунку відпускних і допомоги по тимчасовій непрацездатності.
2. Назвіть види утримань із заробітної плати.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Яка ставка податку з доходів фізичних осіб?

- 1) 13 %;
- 2) 14 %;
- 3) 15 %;
- 4) 16 %;

2. Який основний документ регулювання трудових відносин і оплати праці?

- 1) Кодекс законів про працю;
- 2) ЗУ “Про оплату праці”;
- 3) ЗУ “Про відпустки”;
- 4) ЗУ “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність”;
- 5) немає правильної відповіді.

3. Яка кореспонденція рахунків відображає зміст господарської операції: утримано із заробітної плати робітника відрахування до Пенсійного фонду:

- 1) Дт 23 – Кт 651;
- 2) Дт 651 – Кт 66;
- 3) Дт 66 – Кт 651;
- 4) Дт 30 – Кт 651;
- 5) Дт 46 – Кт 66.

4. Що створюється на підприємстві з метою рівномірного розподілу витрат на виплату відпусток?

- 1) страховий резерв;
- 2) резервний капітал;
- 3) резерв відпусток;
- 4) резерв допомоги;
- 5) немає правильної відповіді.

5. Годинами нічної роботи вважаються:

- 1) з 18.00 до 24.00;
- 2) з 24.00 до 6.00;
- 3) з 22.00 до 6.00;
- 4) з 8.00 до 17.00;
- 5) з 9.00 до 18.00.

Варіант 5

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Назвіть види відрахувань на соціальні заходи.

2. Дайте класифікаційну характеристику рахунка 66 “Розрахунки з оплати праці”.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Що робиться із заробітною платою, яка не була вчасно виплаченою працівнику?

- 1) ревальвується;
- 2) депонується;
- 3) списується;
- 4) крадеться;
- 5) перераховується керівнику.

2. Якою буде сума заробітної плати робітника при погодинній оплаті, відпрацювавши 21 робочий день при 8-годинному розпорядку. Година ставка – 3,65 грн.

- 1) 605,08 грн.;
- 2) 631,25 грн.;
- 3) 613,20 грн.;
- 4) 618,01 грн.;
- 5) 625,89 грн.

3. Розрахувати суму податку з доходів фізичних осіб, якщо об’єкт оподаткування дорівнює 768 грн.

- 1) 115,20 грн.;
- 2) 99,84 грн.;
- 3) 107,52 грн.;
- 4) 118,01 грн.;
- 5) 123,45 грн.

4. Розрахувати суму заробітної плати до видачі, якщо сума ЗП до вирахування податку з доходів фізичних осіб дорівнює 1000 грн.

- 1) 870 грн.
- 2) 860 грн.;
- 3) 850 грн.;
- 4) 840 грн.;
- 5) 830 грн.

5. До якої групи ви віднесете об’єкт бухгалтерського обліку “Заборгованість персоналу підприємства з оплати праці” за

класифікацією господарських засобів за їх складом і використанням або за джерелами їх формування:

- 1) до засобів у сфері виробництва;
- 2) до кредитів та інших позичкових коштів;
- 3) до фінансових активів;
- 4) до зобов'язань та розрахунків;
- 5) до статутного капіталу?

3.3. Контрольні роботи з основ бухгалтерського обліку



Варіант 1

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Визначення господарського обліку, його види.
2. Що таке предмет бухгалтерського обліку?
3. Які обов'язкові реквізити повинні мати документи?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Яка із вимог до господарського обліку означає, що всі облікові дані повинні відображати як досягнення, так і недоліки в господарській діяльності підприємства:

- 1) своєчасність;
- 2) економічність і раціональність;
- 3) порівнянність;
- 4) точність і об'єктивність;
- 5) ясність і доступність обліку.

2. Джерелами формування майна є:

- 1) прибуток;
- 2) зобов'язання і активи;
- 3) активи і капітал;
- 4) основні засоби;
- 5) дебіторська заборгованість.

3. Активи підприємства складаються з:

- 1) основних засобів, запасів, зобов'язань;
- 2) необоротних активів, витрат майбутніх періодів, капіталу;

- 3) оборотних активів, необоротних активів, витрат майбутніх періодів;
- 4) відповіді 1 і 2;
- 5) немає правильної відповіді.

4. Які активи є необоротними:

- 1) основні засоби та витрати майбутніх періодів;
- 2) нематеріальні активи та кошти;
- 3) основні засоби та нематеріальні активи;
- 4) запаси і доходи;
- 5) витрати і капітальні інвестиції

5. Які активи є оборотними:

- 1) кошти та нематеріальні активи;
- 2) запаси та кошти;
- 3) основні засоби та дебіторська заборгованість;
- 4) нематеріальні активи та кошти;
- 5) основні засоби та нематеріальні активи.

6. За допомогою яких елементів методу здійснюється узагальнення інформації в бухгалтерському обліку та забезпечення нею внутрішніх і зовнішніх користувачів:

- 1) бухгалтерського балансу та бухгалтерської звітності;
- 2) документації та інвентаризації;
- 3) оцінки і калькуляції;
- 4) рахунки і подвійний запис;
- 5) немає правильної відповіді.

7. Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку:

- 1) інвентаризація;
- 2) документування;
- 3) калькуляція;
- 4) звітність;
- 5) дисконтування?

8. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовують для визначення собівартості готової продукції:

- 1) інвентаризацію;

- 2) калькуляцію;
- 3) звітність;
- 4) дисконтування;
- 5) оцінку?

9. Дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства, називається:

- 1) господарською операцією;
- 2) господарським процесом;
- 3) господарською діяльністю;
- 4) господарською практикою;
- 5) господарською подією.

10. Документи, які використовуються лише для одноразового оформлення і відображення операцій:

- 1) первинні;
- 2) накопичувальні;
- 3) розрахункові;
- 4) розпорядчі;
- 5) разові.

Завдання 3. Розв'яжіть задачі

Задача 1. Розподіліть зовнішніх користувачів облікової інформації на такі групи:

1. з прямим фінансовим інтересом;
2. з непрямим фінансовим інтересом;
3. без фінансового інтересу.

Вихідні дані: Профспілкові органи, покупці, працівники податкової міліції, органи державного контролю, банки, фінансові аналітики, аудиторські фірми, конкуренти на ринку, клієнти, органи державної статистики, інші зовнішні користувачі, постачальники сировини та матеріалів, органи міжнародного регулювання і контролю, громадські організації, кредитні спілки, покупці продукції, органи державних та міжнародних комісій і комітетів, інвестори.

Задача 2. Відобразити господарські операції в Журналі реєстрацій господарських операцій

Вихідні дані: ТзОВ "Ясон" протягом кварталу були понесені наступні витрати операційної діяльності:

- списано виробничі запаси на адміністративні потреби на суму 300 грн.;
- використано МШП для збуту продукції на суму 150 грн.;
- нараховано заробітну плату керівнику та головному бухгалтеру, також: здійснено відповідні відрахування на соціальне страхування, що в сумі склало 240 грн.;
- використано виробничі запаси на іншу операційну діяльність на суму 100 грн.

Задача 3. Виконати наступні завдання:

- 1) скласти баланс на початок звітнього періоду;
- 2) визначити типи змін в балансі за операціями звітнього періоду;
- 3) скласти бухгалтерські проводки за операціями звітнього періоду;
- 4) скласти оборотно-сальдову відомість;
- 5) скласти баланс на кінець звітнього періоду

Вихідні дані: Залишки по рахунках на початок періоду наведено в таблиці 5.1. Господарські операції за період наведено в таблиці 5.2.

Таблиця 5.1

Залишки на початок періоду

Назва	Сума, грн.
Статутний капітал	80 000
Основні засоби	50 500
Знос основних засобів	8 000
Розрахунковий рахунок	25 000
Капітальні інвестиції	13 000
Заборгованість постачальникам	1 000
Товари	14 000
Довгостроковий кредит банку	13 500

Таблиця 5.2

Господарські операції за звітний період

Зміст господарської операції	Сума, грн.
1. Придбано основні засоби (оприбуткувати на рахунок капітальних інвестицій)	6 000
2. Оприбутковано на баланс основні засоби (з рахунку капітальних інвестицій)	6 000
3. Сплатчено постачальнику за придбані основні засоби з розрахункового рахунку	?
4. Нараховано знос (амортизацію) на основні засоби, які використовуються у виробництві продукції	2 000



Варіант 2

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Функції бухгалтерського фінансового обліку.
2. Як групують господарські засоби підприємства за джерелами їх утворення (формування)?
3. Охарактеризуйте поняття «уніфікація» і «стандартизація».

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Дані якого обліку під час його ведення не завжди оформляють у первинних документах:

- 1) фінансового;
- 2) податкового;
- 3) статистичного;
- 4) правильна відповідь 2 і 3;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Не належать до необоротних активів:

- 1) земельні ділянки;
- 2) грошові кошти;
- 3) автотранспорт;
- 4) меблі;
- 5) предмети прокату.

3. Власний капітал - це:

- 1) різниця між активами та зобов'язаннями;
- 2) статутний капітал та довгострокові кредити;
- 3) забезпечення підприємства;
- 4) накопичений прибуток;
- 5) немає правильної відповіді.

4. Поточними зобов'язаннями є:

- 1) заборгованість за заробітною платою та перед постачальниками;
- 2) забезпечення майбутніх витрат;
- 3) поточні активи та короткострокові позики банку;

- 4) відповіді 1 і 3;
- 5) власний капітал та кредити банку.

5. Засоби, що беруть участь у процесі виробництва один раз, як правило змінюють свою форму, і свою вартість повністю переносять на вартість продукції, вони називаються:

- 1) власними;
- 2) оборотними;
- 3) основними;
- 4) залученими;
- 5) вилученими.

6. Які з наведених користувачів бухгалтерської інформації не є зовнішніми:

- 1) потенційні інвестори;
- 2) постачальники;
- 3) професійні спілки;
- 4) Пенсійний фонд;
- 5) немає правильної відповіді?

7. Не є об'єктами бухгалтерського обліку:

- 1) господарські засоби і їхні джерела;
- 2) господарські процеси;
- 3) активи, зобов'язання і капітал;
- 4) відповіді а і б;
- 5) немає правильної відповіді.

8. Заборгованість фізичних і юридичних осіб підприємству називається:

- 1) відстроченою
- 2) кредиторською;
- 3) дебіторською;
- 4) бюджетною;
- 5) податковою.

9. Баланс відображає інформацію:

- 1) станом на певну дату;
- 2) за певний період;
- 3) станом на певну дату і за період;
- 4) вид балансу залежить від потреби керівництва;
- 5) немає правильної відповіді;

10. Коли згідно з принципом нарахування доходи і витрати мають відображатися в бухгалтерському обліку:

- 1) за першою подією: сплата коштів або виникнення доходів і витрат;
- 2) в момент руху коштів;
- 3) у момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошей;
- 4) на власний розсуд підприємства;
- 5) правильної відповіді немає.

Завдання 3. Розв'яжіть задачі

Задача 1. Зробіть порівняльну характеристику фінансового і управлінського обліку за такими ознаками: головні користувачі, обмеження, вимірники, об'єкт аналізу, періодичність складання звітів, націленість (оцінка минулого чи майбутнього), відкритість даних, обов'язковість ведення. Результат оформіть таблично.

Задача 2. Відобразити в обліку господарські операції.

Вихідні дані: підприємство реалізувало покупцеві готову продукцію, виробнича собівартість якої становить 800 грн., на суму 1000 грн., (ПДВ — 200 грн.).

Задача 3. Виконати наступні завдання:

- 1) скласти баланс на початок звітного періоду;
- 2) визначити типи змін в балансі за операціями звітного періоду;
- 3) скласти бухгалтерські проводки за операціями звітного періоду;
- 4) скласти оборотно-сальдову відомість;
- 5) скласти баланс на кінець звітного періоду.

Вихідні дані: Залишки по рахунках на початок періоду наведено в таблиці 5.3. Господарські операції за період наведено в таблиці 5.4.

Таблиця 5.3

Залишки на початок періоду

Назва	Сума, грн.
Пайовий капітал	55 000
Основні засоби	10 000
Розрахунковий рахунок	30 000
Заборгованість перед постачальниками	2 000
Знос основних засобів	2 000
Готова продукція	16 000
Каса	5 000

Заборгованість по заробітній платі	2 000
------------------------------------	-------

Таблиця 5.4

Господарські операції за звітний період

Зміст господарської операції	Сума, грн.
1. Погашено заборгованість по заробітній платі	?
2. Придбано товари у постачальників (без ПДВ)	2 000
3. Відображено податковий кредит з ПДВ	9 000
4. отримано з розрахункового рахунку гроші в касу	6000
5. Нараховано амортизацію на виробничі основні засоби	1 000

**Варіант 3**

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Охарактеризуйте суть методу бухгалтерського обліку – «оцінка».
2. Які існують типи змін в балансі. Наведіть приклади.
3. В чому полягає суть принципу періодичності.

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. У загальну схему процесу управління входять такі складові:

- 1) аналіз, планування, облік, контроль;
- 2) планування, оцінка, облік, виробництво;
- 3) об'єктивність, цілеспрямованість, виробництво, облік;
- 4) планування, виробництво, збут;
- 5) немає правильної відповіді.

2. Зміни в структурі активів та пасивів зумовлюються:

- 1) господарськими рішеннями;
- 2) господарськими операціями;
- 3) господарськими ситуаціями;
- 4) господарськими документами;
- 5) відповіді 1 і 2

3. Яка з операцій приведе до зміни підсумків балансу:

- 1) отримано в касу кошти з розрахункового рахунку;
- 2) здійснено внесок у статутний капітал готівкою;
- 3) відпущено у виробництво матеріали;

-
- 4) здійснено відрахування до резервного капіталу;
 - 5) отримано матеріали, які були раніше оплачені?

4. Дебіторська заборгованість - це:

- 1) заборгованість підприємства банкам;
- 2) заборгованість підприємству інших суб'єктів підприємницької діяльності;
- 3) заборгованість підприємства перед засновником;
- 4) заборгованість працівникам підприємства;
- 5) відповіді 1 і 3

5. Яка з операцій приведе до зміни підсумків балансу:

- 1) отримано в касу кошти з розрахункового рахунку;
- 2) здійснено внесок у статутний капітал готівкою;
- 3) відпущено у виробництво матеріали;
- 4) здійснено відрахування до резервного капіталу;
- 5) отримано матеріали, які були раніше оплачені?

6. Джерелами утворення власних засобів є:

- 1) прибуток, заборгованість перед власниками з внесків до статутного капіталу;
- 2) статутний капітал, заборгованість перед працівниками з оплати праці, резервний капітал;
- 3) пайовий капітал, неоплачений капітал, зобов'язання з фінансової оренди, доходи майбутніх періодів;
- 4) прибуток, грошові кошти;
- 5) немає правильної відповіді.

7. Нарахування дивідендів акціонерам приведе до таких змін у балансі:

- 1) А+П-;
- 2) П+П-;
- 3) А+П+;
- 4) А-П-;
- 5) правильної відповіді немає.

8. У складі нематеріальних активів обліковуються:

- а) акції акціонерних товариств, процентні облігації державних і місцевих позик, права та знаки для товарів і послуг;
- б) торгові марки і товарні знаки, нові технології і технічні рішення;

- 109
- в) право на використання природних ресурсів, програмні продукти, облігації;
 - 4) відповіді 1 і 2;
 - 5) відповіді 1 і 3.

Вилучення первинних документів, облікових регістрів, бухгалтерських звітів і балансів у підприємств, установ може бути здійснено:

- 1) за постановою органів дізнання, попереднього слідства, прокуратури і судів;
- 2) за наказом керівника підприємства;
- 3) за рішенням головного бухгалтера;
- 4) всі відповіді правильні;
- 5) немає правильної відповіді.

10. Які рахунки відображають джерела господарських засобів:

- 1) активні;
- 2) пасивні;
- 3) позабалансові;
- 4) результативні;
- 5) відповіді 2 і 4.

Завдання 3. Розв'яжіть задачі

Задача 1. Скласти баланс підприємства за наведеними даними.

Вихідні дані: залишки по рахункам наведено в таблиці 5.5.

Таблиця 5.5

Залишки по рахунках

Показники	Сума, грн.
Будинки і споруди	2544,0
Статутний капітал	29480,0
Короткострокові кредити банків	2080,0
Готова продукція	18 000,0
Товари	6650,0
Векселі одержані	30 000,0
Додатково вкладений капітал	3090,0
Розрахунки за заробітною платою	3200,0
Розрахунки за соціальним страхуванням	800,0
Поточні фінансові інвестиції	2000,0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	3800,0
Виробничі запаси	10 256,0

Задача 2. Визначити фактичну вартість використаного цукру.

Вихідні дані: ТзОВ "Мрія" протягом вересня 2007р. придбало 5 т цукру за ціною 3000грн, за 1 тону. При перевезенні цукру підприємство понесло такі витрати: перераховано ЛТП-81186 за доставку цукру 300 грн., нараховано заробітну плату робітникам, які здійснювали розвантажувальні роботи – 200 грн., проведено відрахування на соціальні заходи від заробітної плати робітників - 76 грн.

Задача 3. Виконати наступні завдання:

- 1) скласти баланс на початок звітного періоду;
- 2) визначити типи змін в балансі за операціями звітного періоду;
- 3) скласти бухгалтерські проводки за операціями звітного періоду;
- 4) скласти оборотно-сальдову відомість;
- 5) скласти баланс на кінець звітного періоду

Вихідні дані: Залишки по рахунках на початок періоду наведено в таблиці 5.6. Господарські операції за період наведено в таблиці 5.7.

Таблиця 5.6

Залишки на початок періоду

Назва	Сума, грн.
Статутний капітал	50 000
Кредиторська заборгованість перед постачальниками	15 000
Каса	5 000
Рахунок в банку	5 000
Короткостроковий кредит банку	15 000
Транспортні засоби	45 000
Розрахунки з покупцями і замовниками	5 000
Сировина і матеріали	20 000

Таблиця 5.7

Господарські операції за звітний період

Зміст господарської операції	Сума, грн.
1. Внесено готівку на рахунок в банку	5 000
2. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва	2 000
3. Проведено нарахування на заробітну плату (40%)	?
4. Отримано на розрахунковий рахунок кошти від покупців	5 000
5. Погашено кредит банку	?

3.4. Контрольні роботи з обліку господарської діяльності підприємств

Варіант 1

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке первісна вартість основних засобів і з чого вона складається?
2. Як впливає збиток на розмір власного капіталу?
3. Які види діяльності може здійснювати підприємство згідно з класифікацією П(С)БО 3?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Основні засоби не призначені для:
 - 1) використання у процесі виробництва;
 - 2) для продажу;
 - 3) для здійснення соціально-культурних функцій;
 - 4) передачі в оренду;
 - 5) відповіді 2 і 3.
2. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: нараховано заробітну плату та відрахування на соціальні заходи працівникам, зайнятим дослідженням та розробками:
 - 1) Дт 97 – Кт 66,65;
 - 2) Дт 95 – Кт 66,65;
 - 3) Дт 94 – Кт 66,65;
 - 4) Дт 93 – Кт 66,65;
 - 5) Дт 92 – Кт 66,65.
3. «Авторські та суміжні права» це рахунок:
 - 1) 123;
 - 2) 245;
 - 3) 125;
 - 4) 126;
 - 5) немає правильної відповіді.
4. Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться :

-
- 1) Щодо кожного об'єкта;
 - 2) Щодо класів;
 - 3) Щодо груп;
 - 4) Неведеться.
 - 5) немає правильної відповіді.
5. Чи може збільшуватись первісна вартість основних засобів:
- 1) може, на суму витрат, здійснених для підтримання їх у придатному стані;
 - 2) може, на суму витрат, спрямованих на забезпечення зростання очікуваних економічних вигід від їх використання;
 - 3) не може;
 - 4) відповіді 1 і 2;
 - 5) немає правильної відповіді?
6. Термін корисного використання необоротного активу — це:
- 1) проміжок часу між придбанням необоротного активу та отриманням коштів від реалізації продукції, виготовленої за допомогою такого необоротного активу;
 - 2) термін, протягом якого використання активу буде приносити користь підприємству;
 - 3) період часу, протягом якого актив, як очікується, буде використовуватись підприємством;
 - 4) період від придбання до реалізації;
 - 5) термін використання в днях його роботи на окремому підприємстві.
7. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: нараховано амортизацію нематеріальних активів (амортизація патентів, ліцензій), які використовуються для дослідження та розробки
- 1) Дт 94 - Кт 372;
 - 2) Дт 94 – Кт 471;
 - 3) Дт 94 – Кт 13;
 - 4) Дт 94 – Кт 36.
 - 5) немає правильної відповіді.
8. Працівнику нарахована заробітна плата за січень 2023 року у сумі 1000 грн. Сума утриманого внеску до фонду зайнятості становитиме:
- 1) 20,00 грн.;
 - 2) 10,00 грн.;

- 3) 5,00 грн.;
- 4) 15,00 грн.;
- 5) 13,00 грн.

9. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: нараховано заробітну плату працівникам, які задіяні в процесі досліджень і розробок, а також проведено нарахування на заробітну плату до фондів соціального спрямування

- 1) Дт 94 – Кт 12;
- 2) Дт 94 – Кт 64;
- 3) Дт 94 – Кт 66;
- 4) Дт 94 – Кт 22.
- 5) немає правильної відповіді.

10. Первісна вартість обладнання 40 000 грн. Сума зносу – 50%. Протягом березня 2023 р. було проведено поточний ремонт на суму 3 000 грн., та капітальний ремонт на суму 6000 грн. Первісна вартість обладнання після проведених ремонтів становитиме:

- 1) 26 000 грн.;
- 2) 46 000 грн.;
- 3) 29 000 грн.;
- 4) 49 000 грн.;
- 5) 20 000 грн.

Завдання 3. Розв'яжіть задачі

Задача 1. Скласти бухгалтерські проводки та визначити залишок грошових коштів на підприємстві.

Вихідні дані: підприємство має на рахунку в банку 5000 грн. На протязі дня були здійснені наступні господарські операції:

- 1) надійшли кошти від покупців 2400 грн.
- 2) отримано готівку в касу 2500 грн.
- 3) виплачена заробітна плата 2100 грн.
- 4) видано під звіт завідувачу складом 300 грн.
- 5) відзвітовано за попередньо видані кошти та повернуті залишки невикористаних сум 30 грн.
- 6) Визначена нестача, псування цінностей з вини працівників 230 грн.
- 7) Нестача відшкодована працівником цеху 230 грн.

Задача 2. Скласти кореспонденції з придбання і повернення товару, визначити їх первісну вартість.

Вихідні дані: 1.04.2023 р. ВАТ «Х» придбало на умовах «Франко-станція призначення» 2000 одиниць матеріалів «У» на загальну суму 54000 грн., у т.ч. ПДВ 9000 грн., сплатило брокеру на Українській товарній біржі 360 грн., а також послуги транспортної організації 960 грн., у т.ч. ПДВ 160грн. за транспортування товарів від станції призначення до свого складу і виконання вантажно-розвантажувальних робіт. Частина товару на загальну суму 1728 грн. була повернута постачальникові через невідповідність якості товару.

Задача 3. Виконати наступні завдання:

1. Скласти початковий і кінцевий баланс .
2. Бухгалтерські проводки відобразити в Журналі реєстрації господарських операцій, вказати первинні документи.

Вихідні дані:

Залишки по синтетичних рахунках на 30.06.2023р. ЗАТ “Альфа” наведено в таблиці 5.10., господарські операції за місяць в таблиці 5.11.

Таблиця 5.10

Залишки по синтетичних рахунках на 30.06.2023р. ЗАТ “Альфа”, тис. грн.

1. Основні засоби (перв. вартість)	4700	13. Грошові кошти	140
2. Знос основних засобів	(1500)	14. Статутний капітал	4000
3. Заборгованість по заробітній платі	67	15. Резерв сумн.дебіторськ.заборгов.	(3)
4. Заборгованість перед бюджетом	4	16. Довгострокова деб. заборгованість	50
5. Довгострокові кредити	50	17. Пайовий капітал	120
6. Додатковий капітал	70	18. Товари	-
7. Виробничі запаси	400	19. Готова продукція	500
8. Прибуток	230	20. Довгострокові фін. інвестиції	300
9. Вилучений капітал	(180)	21. Заборгованість постачальникам	60
10. Короткострокові кредити	300	22. Малоцінні швидкозношувані предмети	24
11. Дебіторська заборгованість	80	23. Заборгованість перед бюджетом	130

12. Інша поточна деб. заборгованість	50	24. Незавершене виробництво	110
--------------------------------------	----	-----------------------------	-----

Таблиця 5.11

Господарські операції за червень:

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, тис. грн.
1.	Оприбутковано матеріали від постачальника (крім того ПДВ)	20
2.	Оплачено постачальникам за матеріали	
3.	Списано матеріали на виробництво	360
4.	Нарахована заробітна плата основним працівникам	110
5.	Нараховано внески на ФОП	
6.	Нарахована амортизація на основні засоби основного виробництва	300
7.	Оприбутковано готову продукцію за собівартістю (незавершеного виробництва на кінець періоду немає)	
8.	Собівартість реалізованої готової продукції	
9.	Дохід за реалізовану продукцію (в т. ч. ПДВ)	1050
10.	Визначити прибуток до оподаткування	
11.	Податок на прибуток	
12.	Фінансовий результат	

Варіант 2

Завдання 1. Дайте відповіді на питання

1. Що таке амортизація основних засобів ? З якою метою її нараховують?
2. На які цілі використовується нерозподілений прибуток?
3. Як у бухгалтерському обліку відображають доходи від реалізації продукції, робіт, послуг, товарів?

Завдання 2. Зазначте правильні відповіді у тестах

1. Методичні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи регулює:

- 1) Законі України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність";
- 2) П(С)БО № 9 "Запаси";
- 3) П(С)БО № 16 "Витрати";
- 4) у П(С)БО № 8 "Нематеріальні активи";
- 5) немає правильної відповіді.

2. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції:
Списано залишкову вартість нематеріальних активів:

- 1) Дт976 - Кт12;
- 2) Дт972 - Кт10;
- 3) Дт10 - Кт972;
- 4) Дт92 - Кт112;
- 5) Дт92 - Кт10.

3. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції:
утримано із заробітної плати податок з доходів фізичних осіб:

- 1) Дт 66 – Кт 64;
- 2) Дт 66 – Кт 65;
- 3) Дт 64 – Кт 66;
- 4) Дт 63 – Кт 66;
- 5) Дт 36 – Кт 66.

4. При оприбуткуванні основного засобу на підприємстві складається:

- 1) Акт приймання-передачі;
- 2) Платіжна відомість;
- 3) Накладна;
- 4) Рахунок;
- 5) немає правильної відповіді.

5. Нематеріальні активи включають:

- 1) цінні папери інших підприємств, малоцінні та швидкозношувані предмети, бланки первинних документів;
- 2) права користування майном, програмні продукти для ЕОМ, гудвіл;
- 3) технічну документацію, правила експлуатації обладнання;
- 4) відповіді 2 і 3;
- 5) немає правильної відповіді.

6. Є такі дані про діяльність підприємства: фактична собівартість реалізованої готової продукції – 4 000 грн., виручка від реалізації готової продукції – 9 000 грн. (в т.ч. ПДВ), адміністративні витрати – 1 500 грн., витрати на збут – 1 000 грн. Яким буде фінансовий результат:

- 1). Дт 79 - Кт 44 - 2500 грн.;
- 2) Дт 79 - Кт 44 - 1000 грн.;
- 3) Дт 44 - Кт 79 - 1000 грн.;
- 4) Дт 44 - Кт 79 - 2500 грн.;
- 5) Дт 44 - Кт 98 - 1000 грн.

7. Яка кореспонденція відображає зміст господарської операції: проведено відрахування на заробітну плату до резерву відпусток:

- 1) Дт 92 - Кт372;
- 2) Дт 92 – Кт 39;
- 3) Дт 92 – Кт 65;
- 4) Дт 92 – Кт 63.
- 5) немає правильної відповіді.

8. Станом на 1.03.2023 наявна наступна інформація про запаси:

Дата надходження	Кількість, од	Ціна, грн.
2.02	200	3
4.02	400	4
6.02	500	2,5

14.02 з підприємства вибуло 450 одиниць. Визначте методом середньозваженої собівартості вартість залишку запасів на складі:

- 1) 1600 грн.;
- 2) 3450 грн.;
- 3) 1411,36 грн.;
- 4) 1850 грн.;
- 5) немає правильної відповіді.

9. Бухгалтерськими документами, які є підставою для визначення суми виданих готівкових коштів, є:

- 1) Табелі обліку використання робочого часу, а також складена на його підставі Розрахункова відомість ;
- 2) Акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів;
- 3) Видатковий касовий ордер;
- 4) Звіт про використання коштів ;
- 5) відповіді 1 і 3 .

10. Бухгалтерськими документами, які є підставою для визначення адміністративних витрат по заробітній платі, виступають:

- 1) Розрахунок амортизації основних засобів ;
- 2) Акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів
- 3) Видатковий касовий ордер, виписка банку;
- 4) Звіт про використання коштів ;
- 5) Табелі обліку використання робочого часу, а також складена на його підставі Розрахунково-платіжна відомість.

Завдання 3. Розв'яжіть задачі**Задача 1.** Скласти бухгалтерські кореспонденції

Вихідні дані: підприємство закупило склотканину для виготовлення м'яких контейнерів на суму 1800 грн., у т.ч. ПДВ 300 грн., паливо для легкових автомобілів на суму 3600 грн., у т.ч. ПДВ 600 грн. Витрати на транспортування склотканини склали 360 грн., у т.ч. ПДВ 60 грн.

Задача 2. Розрахувати амортизацію верстата виробничим методом за кожен рік, якщо його було придбано для виготовлення 300000 одиниць. Скласти бухгалтерські кореспонденції. Визначити залишкову вартість верстата через 3 роки.

Вихідні дані: первісна вартість верстата, придбаного в березні 2023 року, становить 120000 грн., а строк його корисної експлуатації 5 років, очікується що ліквідаційна вартість становить 1000 грн. Обсяги виробництва продукції по роках експлуатації.

1-й рік – 78000

2-й рік – 70000

3-й рік – 65000

4-й рік – 56000

5-й рік – 31000

Задача 3. Виконати наступні завдання:

1. Скласти початковий і кінцевий Баланс.
2. Бухгалтерські проводки відобразити в Журналі реєстрації господарських операцій, вказати первинні документи.

Вихідні дані:

Залишки по синтетичних рахунках на 30.06.2023р. ЗАТ “Трек” наведено в таблиці 5.12., господарські операції за місяць в таблиці 5.13.

Таблиця 5.12

Залишки по синтетичних рахунках на 30.06.2023р. ЗАТ “Трек”, тис. грн.

Назва рахунку	Сума	Назва рахунку	Сума
1	2	3	4
1. Основні засоби (перв. вартість)	4700	13. Грошові кошти	140
2. Знос основних засобів	(1300)	14. Статутний капітал	4120
3. Заборгованість по заробітній платі	67	15. Резерв сумн.дебіторськ.заборгов	(3)
4. Знос нематеріальних активів	(4)	16. Довгострокова деб. заборгованість	50
5. Довгострокові кредити	50	17. Резервний капітал	170

1	2	3	4
6. Додатковий капітал	70	18. Товари	-
7. Виробничі запаси	400	19. Готова продукція	500
8. Прибуток	230	20. Довгострокові фін. інвестиції	-
9. Неоплачений капітал	(180)	21. Заборгованість постачальникам	60
10. Короткострокові кредити	-	22. Нематеріальні активи	24
11. Дебіторська заборгованість	70	23. Заборгованість перед бюджетом	100
12. Інша поточна деб. заборгованість	50	24. Незавершене виробництво	60

Таблиця 5.13

Господарські операції за червень:

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, тис. грн.
1.	Оприбутковано матеріали від постачальника (в т.ч. ПДВ)	60
2.	Оплачено постачальникам за матеріали	
3.	Списано матеріали на виробництво	160
4.	Нарахована заробітна плата основним працівникам	150
5.	Нараховано внески на ФОП	
6.	Нарахована амортизація на основні засоби основного виробництва	180
7.	Оприбутковано готову продукцію за собівартістю (незавершеного виробництва на кінець періоду немає)	
8.	Собівартість реалізованої готової продукції	
9.	Дохід за реалізовану продукцію (в т.ч. ПДВ)	880
10.	Визначити прибуток до оподаткування	
11.	Податок на прибуток	
12.	Фінансовий результат	

Список використаної літератури*Основна*

1. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/818-loboda-n-o-chabanyuk-o-m-bukhgalterskij-oblik.html>
2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. URL : <https://drive.google.com/file/d/12uvw0yvW17oQ3GoYBAptiRXHnnRMYmEP/view>
3. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/684-tkachenko-n-m-teoriya-bukhgalterskogo-obliku-.html>
4. Бухгалтерський облік торгової марки, 2021. URL : <https://buhplatforma.com.ua/article/7725-torgoveln-marka-oblk-ta-opodatkuvannya>
5. SEMENYSHENA, Nataliia; KHORUNZHAK, Nadiya; SADOVSKA, Iryna. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute Intelektine Ekonomika; Vilnius Том 14, Изд. 1, (2020): 113-129.
URL: <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713>
DOI: <https://doi.org/10.13165/IE-20-14-1-07> (Scopus, Q2)

Додаткова

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 28.10.2023).
7. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 12.09.2023).
8. Інструкція про застосування Плану рахунків

бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show> (дата звернення: 15.10.2023).

9. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384 (дата звернення: 15.10.2023).

10. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 15.10.2023).

Інтернет-ресурси

11. Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

12. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського [URL : www.nbvu.gov.ua

Навчальне видання
Садовська Ірина Борисівна

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації до самостійної роботи

Комп'ютерний набір і верстка Садовська І.Б.