

Волинський національний університет
імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

Лариса Черчик

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи
з функціональних областей організації**

ЛУЦЬК 2022

УДК 65.012.32
Ч 50

Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол № _ від _____.2022 року).

Рецензенти: *Куцай Н.М.* – кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту Луцького національного
технічного університету;

Бегун С.І. – кандидат економічних наук, доцент кафедри
економіки, підприємництва та маркетингу Волинського
національного університету імені Лесі Українки.

Черчик Л.М.

Ч 50 Методичні вказівки до виконання курсової роботи з
функціональних областей організації. Луцьк:
Волинський національний університет імені Лесі
Українки. 2022. 37 с.

Викладено завдання, зміст, структуру, змістовне наповнення
основних частин курсової роботи, вимоги до оформлення та
захисту.

Рекомендовано здобувачам вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-
професійної програми Менеджмент денної та заочної форм
навчання

УДК 65.012.32
© Черчик Л.М., 2022
© Волинський національний
університет імені Лесі Українки, 2022

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Вступ | 4 |
| Основні етапи написання курсової роботи студентами | 6 |
| Структура курсової роботи | 7 |
| Оформлення курсової роботи | 11 |
| | 17 |
| Захист курсової роботи | 19 |
| Додаток А. Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи | 25 |
| Додаток Б. Приклад змісту курсової роботи | 26 |
| Додаток В. Приклад формулювання вступу курсової роботи Приклади оформлення таблиць п. 2.1 | 27 |
| Додаток Д. Приклад оформлення бібліографічного опису літературних джерел, використаних у курсовій роботі | 32 |
| | |
| | |

ВСТУП

Виконання курсової роботи є однією з важливих форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Трансформаційні зміни, які відбуваються в Україні, вимагають від керівників підприємств різних галузей та форм власності глибокої теоретичної підготовки та вміння ефективного управління організацією. Тому актуальними є завдання підготовки фахівців з менеджменту в усіх функціональних сферах діяльності організацій.

Мета курсової роботи – закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування для комплексного вивчення функціональних сфер діяльності та менеджменту підприємства.

Основні завдання полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів менеджменту для: характеризації підприємства, його системи менеджменту, основних функціональних сфер менеджменту; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до практичної діяльності.

Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел; здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність виявляти та вирішувати проблеми; здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення; здатність до засвоєння нових знань; здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; здатність до організування ефективних комунікацій в процесі управління.

Фахові компетентності: здатність до розуміння виробничих процесів, технологій, особливостей діяльності підприємства, його системи менеджменту, основних функцій; здатність до критичного осмислення результатів виробничої та управлінської діяльності; здатність аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організації,

проводити багатофакторний системний аналіз; здатність до діагностики стану підприємства; здатність до прогнозування основних показників, які характеризують стратегічне середовище підприємства; здатність до формування моделей або сценаріїв розвитку підприємства; здатність застосовувати методи та моделі прийняття управлінських рішень; здатність визначати місію та цілі організації, стратегічні цільові пріоритети; здатність до застосування методів, моделей та технологій менеджменту.

Програмні результати навчання: демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. виявляти навички організаційного проектування; виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Водночас, виконуючи курсову роботу, здобувачі вищої освіти отримують досвід роботи з навчальною та науковою літературою, вчать знаходити в ній основні положення, які безпосередньо відносяться до вибраної теми, чітко і логічно викладати свої думки, розкриваючи теоретичні питання, пов'язуючи загальні теоретичні положення з конкретною практичною діяльністю.

Під час написання курсової роботи студент повинен здійснити аналіз основних показників діяльності підприємства, аналіз складових та оцінку ефективності управління окремою сферою діяльності підприємства, самостійно виконати економічні розрахунки.

За допомогою бібліографічних каталогів студенти отримують навички самостійного підбору необхідної літератури, фактичного та цифрового матеріалу, роботи із статистичними даними, складання таблиць, діаграм. Усе це сприяє підвищенню рівня загальноекономічної підготовки спеціалістів, формує в них навички науково-аналітичного опрацювання важливих та складних економічних проблем та самостійного їх письмового викладення.

ОСНОВНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для раціональної організації праці над курсовою роботою здобувачам вищої освіти доцільно правильно розподілити свій час. Допоможе в цьому певний алгоритм написання курсової роботи, який містить такі етапи:

1-й етап – вибір теми;

2-й етап – узгодження і (якщо необхідно) корегування вибраної теми з викладачем, обговорення принципової логічної структури роботи та попереднього списку необхідної літератури;

3-й етап – складання попереднього змісту роботи і списку літератури;

4-й етап – представлення початкового плану курсової роботи і затвердження його викладачем;

5-й етап – робота з необхідною літературою;

6-й етап – написання вступу: обґрунтування актуальної проблеми, визначення цілей та задач дослідження, визначення об'єкту, предмету, методів дослідження, відображення вивченості тематики в науковій літературі;

7-й етап – написання теоретичної частини курсової роботи;

8-й етап – написання аналітичної частини роботи;

9-й етап – написання висновків та пропозицій, перевірка адекватності отриманих результатів цілям і задачам, які визначені у вступі;

10-й етап – оформлення курсової роботи загалом згідно вимог і представлення її на кафедрі у встановлені терміни;

11-й етап – аналіз отриманого попереднього відзиву викладача та підготовка до захисту;

12-й етап – захист курсової роботи.

Протягом двох перших тижнів навчального семестру здобувач вищої освіти повинен самостійно або з допомогою викладача вибрати із пропонованого списку тему своєї майбутньої курсової роботи. Перелік тем курсової роботи щорічно оновлюється і затверджується засіданням кафедри і

обирається здобувачем вищої освіти з переліку, затвердженого на поточний навчальний рік.

За узгодженням з керівником здобувач вищої освіти має право змінити тему курсової роботи, розширивши або звузивши її за відповідними мотивами, сам запропонувати тему курсової роботи.

Після вибору теми та узгодження її з викладачем здобувач вищої освіти самостійно (або з допомогою викладача) розпочинає підбір літературних джерел та нормативних актів з вибраної тематики. Варто відмітити, що тема курсової роботи розкривається на основі вивчення основної та додаткової літератури, а не лише на базі матеріалів підручників та навчальних посібників. У списку використаної літератури має бути не менше 40 назв різноманітних джерел (журнальні та газетні статті, довідники, навчальні посібники, офіційні документи).

Підбрану літературу спочатку потрібно детально опрацювати і скласти попередній план курсової роботи, який в подальшому буде уточнюватися і доповнюватися. Робота повинна виконуватись самостійно, без копіювання тексту підручника.

СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- теоретичну частину;
- аналітичну частину;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш є першим листом курсової роботи і повинен містити назву організації виконавця роботи (міністерство, університет, кафедра); тему та дисципліну; прізвище, ім'я, по батькові виконавця; посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника курсової роботи; а також місто і рік її

написання (Додаток А).

Зміст розташовується після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки. У змісті перелічуються структурні елементи роботи і проставляються сторінки.

Зміст доцільно узгоджувати з викладачем. До змісту рекомендується включати: вступ, основну частину, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки (Додаток Б).

Основна частина складається з теоретичної (розкриття теоретико-методичних аспектів досліджуваної проблеми) та практичної (аналіз та оцінка ефективності регулювання досліджуваної проблеми) частин.

Зміст – це логічна основа курсової роботи, важливий показник того, наскільки глибоко студент вивчив існуючі джерела та відібрав із них найголовніше. Правильно складений зміст – підтвердження розуміння студентом сутності досліджуваної проблеми. Приклад змісту курсової роботи подано у Додатку Б.

У *вступі* (Додаток В) на 2-3 сторінках студент повинен обґрунтувати актуальність обраної теми, сформулювати мету, завдання, які підлягають вирішенню в курсовій роботі, визначити предмет, об'єкт та методи дослідження.

Мета роботи відображається у назві дослідження, а завдання – у змісті.

Об'єктом дослідження є процес чи явище, що обране для вивчення й зумовлює проблемну ситуацію.

Предмет дослідження – це ті суттєві зв'язки, які підлягають безпосередньому вивченню в роботі, є основними та визначальними для конкретного дослідження. Таким чином предмет дослідження міститься в межах об'єкта, дає уявлення про те, які нові відносини, властивості, аспекти та функції об'єкта розкриваються.

Інакше кажучи, об'єктом є те, що досліджується, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення.

Для досягнення поставленої в роботі мети використовуються певні методи дослідження. Їх також слід

перерахувати у вступі, коротко визначаючи, що конкретно досліджувалося тим чи іншим методом.

У вступі зазначають також інформаційну базу, що використовувалася при написанні роботи. Це можуть бути законодавчі та нормативні акти; статистичні дані; результати соціологічних опитувань та фактологічні дані розміщені у спеціалізованих виданнях; матеріали конференцій, монографічні дослідження; статті в періодичних виданнях; підручники та навчальні посібники.

При написанні *першого розділу* необхідно висвітлити загальні теоретичні підходи до об'єкта дослідження, визначити його економічну сутність, особливості управління ним а також розглянути методика аналізу та оцінки дієвості регулювання відповідного процесу чи сфери. Огляд літературних джерел за обраною тематикою повинен показати вміння студента систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти головне та оцінювати виконане. У даній частині повинна бути не тільки інформація з літературних джерел, а й висловлена власна думка студента щодо теоретичних аспектів теми курсової роботи.

При написанні курсової роботи, студент повинен посилатися на літературні джерела, матеріали та результати, які наводяться в роботі. Це також стосується випадку, коли при вирішенні власної проблематики за основу було взято чужі авторські ідеї та висновки.

Теоретичні й методичні положення, досліджені в цьому розділі, повинні слугувати основою для аналізу стану проблеми на конкретному об'єкті та для формулювання висновків. Розділ має складатися з 3 підрозділів (параграфів). Загальний обсяг розділу – до 20 сторінок.

У *другому розділі* здійснюється аналіз та оцінка ефективності діяльності об'єкта дослідження за останні три роки з виявленням стану, динаміки та тенденцій досліджуваного явища. В пункті 2.1 дається загальна характеристика та аналіз основних показників діяльності підприємства. Зокрема, аналіз основних техніко-економічних показників діяльності (табл. 2.1

додатку В), аналіз фінансових результатів (табл. 2.2 додатку В), оцінка фінансового стану підприємства (табл. 2.3 додатку В). У пунктах 2.2-2.3 здійснюється аналіз об'єкта та оцінка предмета дослідження (системи управління збутовою діяльністю, системи менеджменту персоналу тощо).

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми цього розділу мають супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дають змогу визначити сутність економічних процесів, що спостерігаються на підприємстві, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів. З цією метою використовується статистична інформація, відображена в статистичній і бухгалтерській звітності.

Загальний обсяг розділу – до 25 сторінок.

Висновки і пропозиції повинні займати 7-8 сторінок. У них необхідно чітко сформулювати основні висновки, які впливають з матеріалу курсової роботи та запропонувати шляхи вирішення виявлених проблемних сторін об'єкта дослідження. Формулювання висновків повинно базуватися відповідно до поставлених завдань на матеріалах основної частини роботи. Також у цьому розділі необхідно подати конкретні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємства. У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних досліджень, які мають практичне значення.

Список використаних джерел, на які є посилання в роботі, наводиться в кінці текстової частини, починаючи з нової сторінки. При складанні списку використаної літератури рекомендується такий порядок:

- алфавітний;
- у порядку згадування у тексті.

Бібліографічні описи посилань наводяться відповідно до чинних стандартів з бібліографічної та видавничької справи (Додаток Г).

У *додатках* розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття текстової частини роботи (формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних, інструкції та

методики, допоміжні ілюстрації, документи статистичної звітності).

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рекомендований обсяг курсової роботи – до 40-45 сторінок. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Курсова робота виконується на стандартних листках формату А4 (210×297мм). Орієнтація тексту книжна. Текст наноситься лише з однією сторони листка. Поля та відступи тексту: лівий – 30 мм, нижній та верхній – 20 мм, правий – 10 мм. Абзац – 1,25 мм.

Основний текст роботи друкується шрифтом 14 розміру через 1,5 (півтора) інтервали. Шрифт текстового редактора – Word Times New Roman. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Інші розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставлять крапку (наприклад: 1.1.; 1.3.; 1.2.4.). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Усі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайно. Рисунки і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, які містяться у тексті, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий надпис). Ілюстрації позначаються словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Наприклад: «Рисунок 4.2. Діаграма розвитку...» або «Рис. 4.2. Діаграма розвитку...».

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1.2».

Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Приклад побудови таблиці.

Таблиця 1.1

Назва таблиці

| Показники | Роки | | Відхилення, % | |
|---|------|------|---------------|-----------|
| | 2018 | 2019 | 2017/2018 | 2018/2019 |
| Обсяг товарної продукції, тис. грн. | | | | |
| Виручка від реалізації валової продукції, тис. грн. | | | | |

Примітка. Розраховано за даними додатків А, Б.

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.1» У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Текст таблиць друкується через 1,0 інтервал, шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 12.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Пояснення значень кожного символу та числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

Приклад

Коригування базової чисельності робітників здійснюється за формулою 1.3:

$$Ч_3^{nl} = Ч_б \cdot K_Q \pm \Delta Ч, \quad (1.3)$$

де $Ч_3^{nl}$ – загальна чисельність персоналу в плановому періоді;

$Ч_б$ – чисельність персоналу базового періоду;

K_Q – коефіцієнт зміни обсягів виробництва планового періоду відносно базового;

$\Delta Ч$ – зміна чисельності в плановому періоді за пофакторним розрахунком зміни продуктивності праці.

У додатках розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3» тощо.

При написанні звіту студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в дослідженні, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання подаються у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20], де перша цифра – номер джерела у списку літератури, а друга – номер сторінки.

Запозичені висловлювання обов'язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та посилатися на першоджерело. Порушення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора як плагіату й до недопуску роботи до захисту.

Приклад:

Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передачі інформації» [13, с. 29].

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст. Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1–2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи не повинна перевищувати 2–3. Не потрібно подавати цитати у висновках.

ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

Згідно з Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 04.03.2022 року, з метою запобігання академічному плагіату при підготовці наукових робіт здійснюється перевірка курсових робіт на унікальність (можуть не вводитись такі структурні частини роботи як «Список використаних джерел» і «Додатки»).

Ознакою присутності/відсутності академічного плагіату у роботі є індекс унікальності (оригінальності) тексту, який розраховується автоматично рекомендованим до використання комп'ютерним програмним засобом і представляється у формі згенерованого відповідним програмним засобом звіту.

Індекс унікальності – співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

Академічний плагіат – оприлюднення у письмовій або електронній формі (частково або повністю) наукових результатів, отриманих та оприлюднених іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

Різновиди академічного плагіату:

- привласнення авторства – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім'ям наукового твору, написаного з іншими особами, без зазначення їх імен;

- копіювання значної частини чужих матеріалів у свою наукову роботу без внесення у заповищене жодних змін та без

належного оформлення цитування;

- представлення поєднання власних та запозичених аргументів без належного цитування;

- приховане некоректне запозичення – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них та ін.) та без належного оформлення цитування;

- самоплагіат – багаторазова публікація одних і тих же наукових результатів, отриманих автором самостійно;

- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел (із зазначенням чи без зазначення джерела запозичення) без самостійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок або шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Для інтерпретації розрахованого значення індексу унікальності тексту для курсових робіт слід керуватись такими критеріями:

- високий рівень унікальності – 75–100% (робота допускається до захисту);

- середній рівень унікальності – 55–74% (робота потребує уваги з боку наукового керівника, може бути повернута на доопрацювання і повторну перевірку);

- низький рівень унікальності – 50–64% (робота потребує особливої уваги з боку наукового керівника; є потреба у доопрацюванні та повторній перевірці);

- недопустимо низький рівень унікальності – 39% і нижче (робота повинна бути відхилена і може бути прийнята до повторного розгляду лише за умов докорінної переробки).

Роботи з низьким індексом унікальності, як правило, не можуть бути оцінені вище «добре».

Для встановлення унікальності тексту, можуть бути використані наступні програмні засоби: Unicheck (платний), Strikeplagiarism (платний), eTXT Антиплагиат (вільно-поширюваний; платний), Антиплагиат (вільнопоширюваний; платний), Advego Plagiatus (вільнопоширюваний).

ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану й відповідно оформлену курсову роботу здобувач вищої освіти подає на кафедру менеджменту та адміністрування відповідно до графіка навчального плану. Її перевіряє науковий керівник, який допускає роботу до захисту.

– Курсову роботу здобувач вищої освіти захищає перед комісією. Доповідь, як правило, триває близько 10 хвилин.

Особливу увагу слід приділити характеристиці власного внеску в розробку проблеми.

Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання викладачів.

Виступ оцінюють не лише за критеріями змісту, але й за компетентністю виступаючого. Помилки, неточності в доповіді, нездатність відповісти на запитання слухачів можуть впливати на загальну оцінку роботи.

Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи: попереднє оцінювання курсової роботи керівником та оцінювання в ході захисту курсової роботи (див. табл.).

Критерії оцінювання курсової роботи

| Елементи оцінювання | Критерії оцінювання | Максимальна кількість балів |
|---|--|-----------------------------|
| <i>Оцінювання курсової роботи керівником 100 балів</i> | | |
| 1. Своєчасне подання завершеної курсової роботи | | 10 |
| 2. Якість написання у тому числі: | | 90 |
| Зміст | Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи | 5 |
| Вступ | <ul style="list-style-type: none"> – актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням | 10 |
| Основна частина | <ul style="list-style-type: none"> – глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі; – відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми. | 35 |
| Висновки | <ul style="list-style-type: none"> – відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків. | 15 |
| Список використаних джерел | <ul style="list-style-type: none"> – кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам. | 10 |
| Додатки | - наявність звітності; наявність додаткових розрахунків; правильність подання та оформлення. | 5 |
| Оформлення роботи | Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо). | 10 |
| <i>Оцінювання курсової роботи членами комісії 100 балів</i> | | |
| Захист роботи | логічне та аргументоване викладання матеріалу | 20 |
| | наявність елементів наукової творчості та самостійності | 40 |
| | володіння студентом матеріалами роботи | 20 |
| | аргументовані відповіді на запитання членів комісії | 20 |

Шкала оцінювання диференційованого заліку

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|---------------------|-----------------------|--|
| | | оцінка | пояснення |
| 90–100 | Відмінно | A | відмінне виконання |
| 82–89 | Дуже добре | B | вище середнього рівня |
| 75–81 | Добре | C | загалом хороша робота |
| 67–74 | Задовільно | D | непогано |
| 60–66 | Достатньо | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 1–59 | Незадовільно | Fx | необхідне перескладання |

При оцінювання курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність студента, який захищає роботу.

Після проведення захисту, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Звіт оцінюється за 100-бальною шкалою в два етапи: попереднє оцінювання керівником та оцінювання в ході захисту).

Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації / публікацій.

Оцінка (ОК) визначається, як середнє арифметичне між оцінкою, отриманою за попереднє оцінювання звіту керівником та оцінкою, отриманою здобувачем вищої освіти в ході захисту звіту.

Якщо Звіт не подано своєчасно на кафедру без поважної причини, не пройшов перевірку на унікальність тексту, здобувач не з'явився на захист або науковий керівник не рекомендує до захисту, то здобувач вищої освіти отримує оцінку «незадовільно». В інших випадках (хвороба, відрадження, тощо) здобувач вищої освіти має право на продовження термінів семестрового контролю.

Критерії оцінювання результатів проходження та захисту практики.

Оцінка «відмінно»:

- студент показав глибокі вичерпні знання всього матеріалу, представленого у звіті, розуміння сутності і взаємозв'язку явищ,

процесів і подій, уміння використовувати системні наукові відомості, які отримані під час вивчення циклів дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) та практичної підготовки при обґрунтуванні змісту відповідей на головні і додаткові запитання; глибоке розуміння нормативних документів, уміння вирішувати практичні завдання, одержувати оптимальні результати у відповідності до теоретичних положень;

- у щоденнику практики керівником від кафедри дана оцінка «відмінно», а керівником практики від підприємства – не менш як «дуже добре»;

- пояснювальна записка написана грамотною мовою, прийнятою у науковій літературі відповідного напрямку підготовки (спеціальності), оформлена згідно до діючих вимог;

- усі графічні елементи виконані якісно у відповідності до вимог ДСТУ;

- розрахунки та оформлення виконано за допомогою ПЕОМ;

- студент виконав звіт на основі самостійно отриманих даних;

- студент дав правильні змістовні відповіді на всі питання, задані на захисті.

Оцінка «дуже добре»:

- студент показав тверді і достатньо повні знання всього матеріалу, який представлений у звіті, правильне розуміння сутності і взаємозв'язку явищ (процесів), що розглядаються; уміння самостійно з використанням сучасних методик аналізувати і застосовувати основні положення теорії для вирішення практичних завдань;

- у щоденнику практики керівником від кафедри дана оцінка «дуже добре», а керівником практики від підприємства – не менш як «добре»;

- пояснювальна записка містить незначні помилки граматичного і синтаксичного характеру;

- дав послідовні, правильні конкретні відповіді на поставлені запитання при вільному усуненні зауважень про недостатньо повне і незначне висвітлення окремих положень при постановці додаткових запитань, при цьому допустив не

більше двох неповних відповідей.

Оцінка «добре»:

- студент показав загалом добрі знання всього матеріалу, який представлений у звіті, правильне розуміння сутності і взаємозв'язку явищ (процесів), що розглядаються; уміння самостійно з використанням сучасних методик аналізувати і застосовувати основні положення теорії до вирішення практичних завдань, але припустив низку помітних помилок;

- у щоденнику практики керівником від кафедри дана оцінка «Добре», а керівником практики від підприємства – не менш як «Задовільно»;

- пояснювальна записка містить помилки граматичного і синтаксичного характеру;

- студент дав правильні змістовні відповіді на всі питання, задані на захисті, при цьому допустив не більше чотирьох неповних відповідей.

Оцінка «Задовільно»:

- студент показав тверді знання і розуміння матеріалу, який представлений у звіті; правильні і конкретні, без грубих помилок відповіді на поставлені запитання для усунення неточностей та несуттєвих помилок у висвітленні окремих положень при навідних запитаннях; наявні помилки у графічній частині роботи; низькі вміння застосовувати теоретичні знання до вирішення основних практичних завдань; аналітичний апарат при доведеннях використовувався обмежено;

- у щоденнику практики керівником від кафедри дана оцінка «Задовільно», а керівником практики від підприємства – не менш як «Достатньо»;

- пояснювальна записка містить неточності та деякі помилки;

- студент дав правильні змістовні відповіді на всі питання, задані на захисті, при цьому допустив не більше п'яти неповних відповідей.

Оцінка «Достатньо»:

- студент показав знання і розуміння основного матеріалу, який представлений у звіті; допускав помилки у відповідях на

поставлені запитання; уміння застосовувати теоретичні знання до вирішення основних практичних завдань недостатні; аналітичний апарат у звіті використовувався обмежено;

- у щоденнику практики керівниками від кафедри та підприємства дана оцінка «Достатньо»;
- пояснювальна записка містить неточності та деякі помилки; наявні помилки у графічній частині;
- дані для виконання роботи отримані не самостійно;
- студент відповів не менш як на 10 запитань за темою роботи та по проблемній галузі, при цьому допускав не більше п'яти невірних відповідей.

Оцінка «незадовільно»:

- студент допускав грубі помилки у відповідях, показав недостатнє розуміння сутності питань, що висвітлюються, невміння застосовувати знання при вирішенні практичних завдань;
- у щоденнику практики керівниками від кафедри та підприємства дана оцінка «Достатньо»;
- пояснювальна записка викладена з великою кількістю помилок;
- графічна частина виконана з порушенням вимог ДСТУ;
- студент не пройшов практику у встановлений термін або не подав на кафедрі звіт з практики у встановлений термін.

Такий звіт допрацьовується і повторно виноситься на захист.

Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації / публікацій.

Додаток А
Зразок титульного аркушу курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра менеджменту та адміністрування

КУРСОВА РОБОТА

з функціональних областей організації
на тему:

«Система менеджменту персоналу підприємства»

Виконав: ст. гр. Мен-44

Мельник С.А.

Перевірив: к.е.н., доц.

Буняк Н.М.

Луцьк – 2022

Додаток Б
Приклад змісту курсової роботи

| | |
|---|---------------|
| Вступ | 3 |
| Розділ 1. Теоретико-методичні основи формування системи менеджменту персоналу підприємства | 5 |
| 1.1. Менеджмент персоналу підприємства: сутність, форми, поняття (критичний аналіз за літературними джерелами) предмета дослідження | 5 10 15 |
| 1.2. Характеристика основних складових менеджменту персоналу | 20 |
| 1.3. Методичні підходи до аналізу складових та оцінювання ефективності менеджменту персоналу | 20 |
| Розділ 2. Аналіз складових та оцінювання ефективності менеджменту персоналу | 34 |
| 2.1. Загальна характеристика об'єкта дослідження та аналіз основних показників його діяльності (за 3 роки) | 30 35 |
| 2.2. Аналіз складових менеджменту персоналу | 40 |
| 2.3. Оцінювання ефективності менеджменту персоналу | 42 |
| Висновки та пропозиції | |
| Список використаних джерел | |
| Додатки | |

Додаток В

Приклад формулювання вступу курсової роботи

І. Тема роботи – Управління ефективністю використання потенціалу підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності (на матеріалах ТзОВ «Кромберг енд Шуберт Україна»).

Актуальність теми дослідження. Для ефективного функціонування...

Мета і завдання дослідження. Мета дослідження – розробка теоретико-методичних і прикладних рекомендацій щодо управління ефективністю використання потенціалу підприємства.

Досягнення мети дослідження зумовило необхідність розв'язання таких основних завдань:

- розглянути економічну сутність і охарактеризувати потенціал підприємства;
- сформувати концептуальні засади управління ефективністю використання потенціалу підприємства;
- сформувати методичні підходи до оцінки дієвості системи управління ефективністю використання потенціалу підприємства;
- дати загальну характеристику та провести аналіз основних техніко-економічних показників ТзОВ «Кромберг енд Шуберт Україна»;
- провести оцінку ефективності використання потенціалу ТзОВ «Кромберг енд Шуберт Україна»;
- оцінити дієвість системи управління ефективністю використання потенціалу підприємства.

Об'єктом дослідження є процес управління ефективністю використання потенціалу ТзОВ «Кромберг енд Шуберт Україна».

Предметом дослідження є теоретичні, методичні та прикладні засади управління ефективністю використання потенціалу підприємства.

Методи дослідження. У процесі дослідження було використано метод наукової абстракції, для уточнення понять, формування теоретичних узагальнень і висновків; комплексний та системний підходи, метод аналізу та синтезу, для проведення аналізу та оцінки ефективності використання потенціалу підприємства та його конкурентоспроможності; економіко-статистичний метод аналізу при вивченні впливу чинників на ефективність використання потенціалу підприємства; метод порівняльного аналізу; економіко-математичні методи; методи аналізу, системного аналізу, спостереження і порівняння, для розробки напрямів підвищення ефективності використання потенціалу підприємства.

Інформаційна база дослідження. Джерелами інформації для дослідження даного питання є: фінансова («Баланс», «Звіт про фінансові результати») та статистична («Звіт з праці», «Звіт про використання робочого часу», «Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання») звітність ТзОВ «Кромберг енд Шуберт Україна», організаційно-розпорядча документація (статут, штатний розпис), підручники, навчальні посібники, наукові статті, дані офіційних сайтів державних органів України в мережі Інтернет.

Структура та обсяг роботи. Курсова робота складається із вступу, двох розділів, висновків та пропозицій, основний текст при цьому становить 45 сторінок комп'ютерного набору, у тому числі 3 таблиці і 2 рисунки. Список використаних джерел складається із 26 найменувань і представлений на 3 сторінках, а також 4 додатки.

ДОДАТОК В

Таблиця 2.1

Основні показники виробничо-господарської діяльності ПрАТ СП «Теріхем-Луцьк» за 2020-2022 роки

| Показник | Рік | | | Абсол. відхил. | | Віднос. відхил. | |
|---|------|------|------|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020/ 2021 | 2021/ 2022 | 2020/ 2021 | 2021/ 2022 |
| Власний капітал, тис. грн. | | | | | | | |
| Обсяг товарної продукції, тис. грн. | | | | | | | |
| Виручка від реалізації валової продукції, тис. грн. | | | | | | | |
| Собівартість реалізованої продукції, тис. грн. | | | | | | | |
| Валовий прибуток, тис. грн. | | | | | | | |
| Чистий прибуток (збиток), тис. грн. | | | | | | | |
| Середньооблікова чисельність працівників, осіб | | | | | | | |
| Фонд оплати праці, тис. грн. | | | | | | | |
| Фондовіддача, грн | | | | | | | |
| Середньомісячна заробітна плата працівника, грн | | | | | | | |
| Середньорічна вартість основних засобів, тис. грн. | | | | | | | |
| Середньорічна вартість оборотних коштів, тис. грн. | | | | | | | |
| Продуктивність праці, тис. грн. /особу | | | | | | | |
| Рентабельність власного капіталу, % | | | | | | | |
| Рентабельність основної діяльності, % | | | | | | | |
| Рентабельність підприємства, % | | | | | | | |
| Дебіторська заборгованість, тис. грн. | | | | | | | |
| Кредиторська заборгованість, тис. грн. | | | | | | | |

Примітка. Розраховано на основі даних додатку А, Б.

Таблиця 2.2

Показники фінансових результатів ПрАТ СП «Теріхем-Луцьк» за 2020-2022 роки

| Показник | Рік | | | Абсол. відхил. | | Віднос. відхил. | |
|---|------|------|------|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020/ 2021 | 2021/ 2022 | 2020/ 2021 | 2021/ 2022 |
| Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції, тис. грн. | | | | | | | |
| Собівартість реалізованої продукції, тис. грн. | | | | | | | |
| Валовий прибуток від реалізації, тис. грн. | | | | | | | |
| Інші операційні доходи, тис. грн. | | | | | | | |
| Адміністративні витрати, тис. грн. | | | | | | | |
| Витрати на збут, тис. грн. | | | | | | | |
| Фінансовий результат від операційної діяльності, тис. грн. | | | | | | | |
| Інші фінансові доходи, тис. грн. | | | | | | | |
| Інші доходи, тис. грн. | | | | | | | |
| Фінансові витрати, тис. грн. | | | | | | | |
| Інші витрати, тис. грн. | | | | | | | |
| Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування, тис. грн. | | | | | | | |
| Податок на прибуток, тис. грн. | | | | | | | |
| Чистий прибуток, тис. грн. | | | | | | | |

Примітка. Розраховано на основі даних додатку В.

Таблиця 2.3

Показники фінансового стану ПрАТ СП «Теріхем-Луцьк»
за 2020-2022 роки

| Показник | Нормативне значення | Рік | | |
|---|---------------------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. Аналіз ліквідності підприємства | | | | |
| 1.1. Коефіцієнт покриття | >1 | | | |
| 1.2. Коефіцієнт швидкої ліквідності | 0,6-0,8 | | | |
| 1.3. Коефіцієнт абсолютної ліквідності | >0 Збільшення | | | |
| 2. Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства | | | | |
| 2.1. Коефіцієнт платоспроможності | >0,5 | | | |
| 2.2. Коефіцієнт фінансування | <1 | | | |
| 2.3. Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами | >0,1 | | | |
| 2.4. Коефіцієнт маневреності власного капіталу | >0 збільшення | | | |
| 3. Аналіз ділової активності підприємства | | | | |
| 3.1. Коефіцієнт оборотності активів | Збільшення | | | |
| 3.2. Коефіцієнт оборотності основних засобів | Збільшення | | | |
| 3.3. Коефіцієнт оборотності власного капіталу | Збільшення | | | |
| 4. Аналіз рентабельності підприємства | | | | |
| 4.1 Коефіцієнт рентабельності активів | >0 збільшення | | | |
| 4.2. Коефіцієнт рентабельності власного капіталу | >0 збільшення | | | |
| 4.3. Коефіцієнт рентабельності продукції | >0 збільшення | | | |

Примітка. Розраховано на основі даних додатків А, Б, В.

Додаток Д
Приклад оформлення бібліографічного опису літературних джерел, використаних у курсовій роботі

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|------------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| Книги: Один автор | Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. |
| Два автори | Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. Батракова Т. І., Каложна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. |
| Три автори | Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. |
| Чотири і більше авторів | Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. |
| Автор(и) та редактор(и)/упорядники | Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. |

Продовження таблиці

| 1 | 2 |
|--|---|
| Без автора | <p>Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С.О. Якубовського, Ю.О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т.А. Латковської. Київ: ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p> |
| Багатотомні видання | <p>Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А.Г. Волков; авт. вступ. ст. А.В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p> |
| Автореферати дисертацій | <p>Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> |
| Законодавчі та нормативні документи | <p>Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> |

Продовження таблиці

| 1 | 2 |
|--|--|
| Дисертації | Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.): дис. канд. іст. наук: 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. |
| Законодавчі та нормативні документи | Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 20. С. 136–141. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця: затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i> . 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16. |
| Архівні документи | Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7. |
| Патенти | Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. |
| Препринти | Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков: ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4). |
| Стандарти | ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну |

Продовження таблиці

| 1 | 2 |
|---|--|
| Каталоги | <p>Горницька І. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН України. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p> |
| Бібліографічні покажчики | <p>Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>Лисосед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p> |
| Частина видання: книги | <p>Баймуратов М. А. Імплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p> |
| Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді) | <p>Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII міжнарод. антитерорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> |

Продовження таблиці

| 1 | 2 |
|---|---|
| <p>Частина видання: довідкового видання</p> | <p>Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p> |
| <p>Частина видання: продовжуваного видання</p> | <p>Коломєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p> |
| <p>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</p> | <p>Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>Коломєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p> |
| <p>Електронні ресурси</p> | <p>Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p> |

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

Черчик Лариса Миколаївна

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
з функціональних областей організації

Друкується в авторській редакції

Підп. до друку __. __. 2022 р. Формат А4. Папір офс.
Гарн. Таймс. Ум. друк. арк. 1,26.
Тираж 50 прим. Зам.

