

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра фінансів**



**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**

**ІНФОРМАЦІЙНА ОБРОБКА ФІНАНСОВО-ОБЛІКОВИХ ДАНИХ**

*підготовки бакалавра*  
*галузі знань 07 Управління та адміністрування*  
*спеціальності 071 Облік і оподаткування*  
*освітньо-професійної програми Облік і оподаткування*

**Силабус нормативного освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНА ОБРОБКА ФІНАНСОВО-ОБЛІКОВИХ ДАНИХ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування.

**Розробник:** Тоцька О. Л., професор кафедри фінансів, доктор економічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми

Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри фінансів**

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувачка кафедри:

\_\_\_\_\_

Олена СТАЦУК

## I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування,  071 Облік і оподаткування,  Облік і оподаткування,  перший (бакалаврський)	<b>Нормативний</b>
Кількість годин / кредитів <u>120 / 4</u>		Рік навчання <u>1</u>
		Семестр <u>1-ий</u>
		Лекції <u>28</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>28</u> год.
		Лабораторні <u>0</u> год.
		Індивідуальні <u>0</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>	Самостійна робота <u>56</u> год.	
Мова навчання	Консультації <u>8</u> год.	
	Форма контролю: <u>залік</u>	
	<u>українська</u>	

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

**ППП: ТОЦЬКА ОЛЕСЯ ЛЕОНТІВНА**

**Науковий ступінь:** доктор економічних наук

**Вчене звання:** доцент

**Посада:** професор кафедри фінансів

**E-mail:** Totska.Olesia@vnu.edu.ua

**Електронний розклад:** <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**1. Анотація освітнього компонента.** Освітній компонент «Інформаційна обробка фінансово-облікових даних» належить до переліку нормативних циклу загальної підготовки бакалавра за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування та спрямований на формування у здобувачів освіти системи компетентностей щодо використання сучасних інформаційних технологій для обробки фінансово-облікових даних.

**2. Пререквізити.** Вивчення освітнього компонента базується на базових знаннях з інформатики.

**Постреквізити.** Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню дисципліни «Інформаційні технології в галузі».

**3. Мета і завдання освітнього компонента.** Мета освітнього компонента – вивчення сутності автоматизованих інформаційних технологій як об'єкту дослідження та набуття компетентностей щодо їх використання для обробки фінансово-облікових даних.

Основними завданнями освітнього компонента «Інформаційна обробка фінансово-облікових даних» є ознайомити студентів із суттю, класифікацією,

застосуванням інформаційних систем і технологій, видами автоматизованих ІТ; виробити практичні навички обробки фінансово-облікових даних за допомогою програм пакету Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access, Microsoft Office PowerPoint.

#### **4. Результати навчання (компетентності).**

Компетентності, яких студент набуде в результаті вивчення освітнього компонента:

##### *Інтегральна компетентність (ІНТ)*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів економічної науки та характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

##### *Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінунання та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

##### *Спеціальні (фахові) компетентності (СК)*

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

##### *Програмні результати*

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

### 5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Тема 1. Інформаційна система. Її структура	9	2	2	4	1	РПЗ, Т 7 балів
Тема 2. Класифікація інформаційних систем	9	2	2	4	1	РПЗ, Т 7 балів
Тема 3. Інформаційна технологія (ІТ)	9	2	2	4	1	РПЗ, Т 7 балів
Тема 4. Класифікація інформаційних технологій	8,5	2	2	4	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 5. Застосування інформаційних систем	10,5	4	2	4	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 6. Технології оброблення даних. Системи управління базами даних	8,5	2	2	4	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 7. Технології управління	8,5	2	2	4	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 8. Офісні технології	8,5	2	2	4	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 9. Технології підтримки прийняття рішень	8,5	2	2	4	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 10. Технології експертних систем	9,5	2	2	5	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 11. Сучасні інформаційні технології для оброблення фінансово-облікової інформації домогосподарств	9,5	2	2	5	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 12. Сучасні інформаційні технології для оброблення фінансово-облікової інформації суб'єктів господарювання	9,5	2	2	5	0,5	РПЗ, Т 7 балів
Тема 13. Сучасні інформаційні технології для оброблення фінансово-облікової інформації банків і страхових організацій	11,5	2	4	5	0,5	РПЗ, Т 14 балів
Тези конференції / конспект						2 бали
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>120</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

*Методи контролю\*:* ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РПЗ – робота з програмним забезпеченням, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

#### 6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота полягає в пошуку даних для практичних занять і підготовці до тестування за питаннями, підготовленими викладачем на основі лекційного матеріалу.

## IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

**Політика викладача щодо здобувача освіти.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини

(наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням програми Zoom за погодженням із керівником курсу. Недопустиме користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних із навчанням.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Виконані завдання здобувачів освіти мають бути їх оригінальними роботами. Копіювання, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-0,2 бала за кожну роботу).

**Зарахування результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.** Результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), зараховуються за наявності відповідного документу (сертифікат, свідоцтво, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання. Для зарахування визнаються сертифікати, отримані на платформі відкритих онлайн-курсів Prometheus (напр., «Word та Excel: інструменти і лайфхаки»: [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about)) або інших ресурсах.

## V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумкова оцінка за вивчення освітнього компонента розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Робота з програмним забезпеченням на практичних заняттях	70
Тестування на практичних заняттях	28
Тези конференції / конспект	2
Залік (теми 1–13) – виконання практичних завдань, тестування	100
Форма контролю	залік

Залік полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного компонента (дисципліни) на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних занять, самостійної роботи.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом (програмою) освітнього компонента. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

Залікова оцінка визначається за результатами виконання практичних завдань, тестування.

### *Питання на залік*

1. Поняття інформаційної системи.
2. Етапи розвитку інформаційних систем.
3. Процеси, що протікають в інформаційних системах.
4. Структура інформаційної системи.
5. Класифікація ІС за ознакою структурованості задач.
6. Класифікація ІС за ступенем автоматизації.
7. Класифікація ІС за характером використання інформації.
8. Класифікація ІС за сферою застосування.
9. Класифікація ІС за формальністю.
10. Класифікація ІС за функціональною ознакою та рівнями управління.
11. Поняття інформаційної технології.
12. Етапи розвитку автоматизованих інформаційних технологій.
13. Інструментарій інформаційної технології.
14. Складові інформаційної технології.
15. Функції автоматизованої інформаційної технології.
16. Структура автоматизованої інформаційної технології.
17. Класифікація ІТ за способом реалізації систем.
18. Класифікація ІТ за ступенем охоплення завдань управління.
19. Класифікація ІТ за класом реалізованих технологічних операцій.
20. Класифікація ІТ за типом інтерфейсу користувача.
21. Класифікація ІТ за способом побудови комп'ютерної мережі.
22. Загальні принципи застосування інформаційних систем.
23. Основні інформаційні системи в організаціях.
24. Підтипи інформаційних систем.
25. Системи оброблення транзакцій.
26. Системи роботи зі знаннями та офісні системи.
27. Управлінські інформаційні системи.
28. Системи підтримки прийняття рішень.
29. Системи підтримки прийняття стратегічних рішень.
30. Взаємозв'язок різних типів інформаційних систем.
31. Системи збуту та маркетингу.
32. Виробничі інформаційні системи.
33. Фінансові та бухгалтерські системи.
34. Системи управління людськими ресурсами.
35. Призначення ІТ оброблення даних.
36. Банки даних, їх особливості.
37. Бази даних. Моделі даних.

38. Система управління базами даних і її функції.
39. Призначення, основні компоненти ІТ управління.
40. Автоматизоване робоче місце фахівця.
41. Призначення офісних технологій.
42. Основні компоненти офісних технологій.
43. Технологія оброблення текстової інформації.
44. Технологія оброблення табличної інформації.
45. Призначення технологій підтримки прийняття рішень.
46. Основні компоненти технологій підтримки прийняття рішень.
47. Призначення технологій експертних систем.
48. Основні компоненти технологій експертних систем.
49. Моделі знань.
50. Домашні господарства як інституційні одиниці.
51. Характеристика домогосподарств.
52. Використання шаблонів Microsoft Office у фінансах домогосподарств.
53. Характеристика підприємницької діяльності.
54. Програмний продукт MASTER:Бухгалтерія.
55. Автоматизована банківська система (АБС) Б2.
56. Банківська операційна система ProFIX/BANK.
57. Автоматизована банківська система SCROOGE.
58. Система автоматизації страхування життя LISA.

## VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

## VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

### *Основна*

1. Василів В. Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2014. 148 с. URL: <https://cutt.ly/GEannKs>.
2. Інформаційні системи і технології на підприємствах: конспект лекцій (для студентів і слухачів ФПО та ЗН спеціальності «Економіка підприємства») / укл. В. М. Охріменко, Т. Б. Воронкова. Харків: ХНАМГ, 2006. 185 с. URL: <https://cutt.ly/GEanITn>.
3. Кобилін А. М. Системи обробки економічної інформації: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 234 с.
4. Соколов В. Ю. Інформаційні системи і технології: навч. посіб. Київ: ДУІКТ, 2010. 138 с. URL: <http://kist.ntu.edu.ua/textPhD/ist2.pdf>.



5. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 224 с. URL: <https://cutt.ly/2EanZSf>.

6. Ушакова І. О., Плеханова Г. О. Інформаційні системи та технології на підприємстві: конспект лекцій. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. 128 с. URL: <https://cutt.ly/YEan8nZ>.

7. Про затвердження Класифікації інституційних секторів економіки України: Наказ Державної служби статистики України від 03 груд. 2014 р. № 378. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0378832-14#Text>.

8. Тоцька О. Особливості формування бюджету компанії за допомогою шаблону Microsoft Office. *Socially competent management of corporations in a behavioral conditions economics: collection of scientific papers / resp. ed. Konstantin Pavlov, Elena Pavlova, Ludmila Shostak, Tatiana Bukoros, Josef Zyatko. Chapter I. Podhájska: European institute of further education, 2021. P. 190–191.*

9. Тоцька О. Л. Інформаційні технології в галузі (ОДБ, клієнт-банк) [Електронне видання]: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2021. 124 с.

10. Господарський кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

11. Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>.

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

13. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

14. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07 груд. 2000 р. № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>.

15. Про затвердження Інструкції про порядок регулювання діяльності банків в Україні: Постанова НБУ від 28 серп. 2001 р. № 368. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01/page#Text>.

16. Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України: Постанова Правління НБУ від 04 лип. 2018 р. № 75. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0075500-18#Text>.

17. Про страхування: Закон України від 07 берез. 1996 р. № 85/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

### *Додаткова*

18. Тоцька О. Л. Інформаційні технології в галузі (ОДБ, клієнт-банк) [Електронне видання]: метод. вказівки до лабор. робіт. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2021. 48 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/19524>.

19. Тоцька О. Л. Сучасні інформаційні технології в професійній діяльності: лабор. практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. 124 с.

20. Гоцька О. Л. Теорія і практика підприємництва: практикум для студ. вищ. навч. закл. 2-ге вид., переробл. і допов. Луцьк: Вежа-Друк, 2015. 236 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/17316>.

21. Information Technology, Data Communications and Electronic Banking. Third ed. Macmillan Publishers India Private Limited, 2017.

22. Handbook on Information Technology in Finance (International Handbooks on Information Systems). 2008th ed. Springer, 2008. 833 p.

#### *Інтернет-ресурси*

23. Господарський кодекс України: Кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 436-IV (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

24. Законодавство України: вебсайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

25. Інституційний репозитарій Волинського національного університету імені Лесі Українки: вебсайт. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/>.

26. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010): вебсайт. URL: [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html).

27. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: вебсайт. URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>.