

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра загальної та клінічної психології

ЩОДЕННИК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРОХОДЖЕННЯ
ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

здобувача освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курс, група _____

галузі знань – 05 соціальні та поведінкові науки

спеціальність 053 Психологія

освітня програма «Клінічна психологія»

Луцьк 20__

УДК 159 (075)
ББК 88я73
Щ 92

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол № 1 від 21 вересня 2022 р.)*

Рецензенти:

Кульчицька А.В. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогічної та вікової психології Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

Журавльова О.В. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри загальної та клінічної психології Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

Щ 92 Щоденник звітної документації з проходження виробничої просвітницької підготовки магістра спеціальності 053 Психологія освітньо-професійної програми «Клінічна психологія» : метод. матеріали / Уклад. А. Б. Мудрик. Луцьк : Вежа-Друк, 2022.– 31с.

У видання ввійшли методичні матеріали та документи, необхідні студентам факультету психології Волинського національного університету імені Лесі Українки для проходження виробничої просвітницької практики під час навчання за освітнім ступенем «магістр».

Для цілісного уявлення про означену практику у виданні представлені програма виробничої просвітницької практики, її опис, мета та основні завдання, етапи проходження та методи і засоби діагностики результатів практичної роботи, загальні вимоги до оформлення звітних матеріалів, критерії оцінювання знань та перелік літературних джерел, рекомендованих для опрацювання.

Рекомендовано магістрам спеціальності 053 Психологія освітньо-професійної програми «Клінічна психологія»

УДК 159 (075)
ББК 88я73

© Мудрик А.Б., 2022

© Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВИРОБНИЧУ ПРОСВІТНИЦЬКУ ПРАКТИКУ.....	7
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	8
ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	10
ВИДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ.....	10
КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РІВНЯ ЗНАНЬ, ВМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ.....	11
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ.....	20
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	21
АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ З ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	23
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	25
ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	28

1. ВСТУП

1.1. Робоча програма виробничої просвітницької практики підготовки студентів 2-го курсу ступеня вищої освіти магістра (на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань – 05 соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія, за освітньою програмою «Клінічна психологія» укладена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (МОН України № 93 від 08. 04. 1993 р.), ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики студентів Волинського національного університет імені Лесі Українки схвалено Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (Протокол №10 від 28 серпня 2020 р.).

1.2. Згідно навчального плану підготовки магістрів у галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки за спеціальністю 053 Психологія освітньо-професійної програми «Клінічна психологія» виробнича просвітницька практика передбачена у обсязі 150 годин (5 кредитів) і проводиться без відриву від навчання впродовж семестру в умовах різних сучасних закладів, установ та організацій. Виробнича просвітницька практика за освітнім рівнем «Магістр» входить до компоненту практичної підготовки освітньо-професійної програми. Виробнича просвітницька практика проводиться у першому семестрі другого курсу денної форми навчання. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання.

1.3. Положення про виробничу просвітницьку практику складено відповідно до освітньо-професійної програми Психологія другого рівня вищої освіти за спеціальністю 053 галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки і відповідає меті освітньої програми – підготувати конкурентоспроможних фахівців в галузі психології, що володіють необхідними компетентностями для ефективної реалізації основних видів професійної діяльності психолога в різних сферах життєдіяльності з врахуванням потреб і запитів сучасного ринку праці регіонального та загальнодержавного масштабу.

1.4. До виробничої просвітницької практики допускаються здобувачі освіти, які не мають академічної заборгованості за попередній семестр навчання в магістратурі.

1.5. Керівництво виробничою просвітницькою практикою здійснюють професори та провідні доценти кафедри загальної та клінічної психології.

1.6. На основі програми практики формується силабус, що є основним робочим документом, визначає зміст та організацію практики.

1.7. У процесі проходження виробничої просвітницької практики у здобувачів освіти формуються загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

У процесі проходження просвітницької практики у здобувачів освіти формуються спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

ФК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

ФК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

ФК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

ФК11. Розробляти й реалізовувати проєкти з підтримки психічного здоров'я особистості.

У результаті проходження просвітницької практики здобувачі освіти готують: звітну документацію за результатами виробничої практики (звіт про проходження

практики з коротким самоаналізом, щоденник/ індивідуальний план заходів, іншої роботи яка проводилась на базі практики, план-характеристику просвітницьких заходів.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник зберігається на випускаючій кафедрі протягом усього терміну навчання студента в університеті.

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВИРОБНИЧУ
ПРОСВІТНИЦЬКУ ПРАКТИКУ**

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

направляється на _____
(назва практики)

у м. (р-н) _____

на _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Наказ № _____ від _____ 20__ р.

М.П. _____ Декан факультету _____

Керівник практики від бази практики _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж із техніки безпеки на виробництві пройшов _____
(підпис студента)

« _____ » _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

1. Мета і завдання практики

Положення про виробничу просвітницьку практику складено відповідно до освітньо-професійної програми Психологія другого рівня вищої освіти за спеціальністю 053 галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки і відповідає меті освітньої програми – підготувати конкурентоспроможних фахівців в галузі психології, що володіють необхідними компетентностями для ефективної реалізації основних видів професійної діяльності психолога в різних сферах життєдіяльності з врахуванням потреб і запитів сучасного ринку праці регіонального та загальнодержавного масштабу.

Основна мета виробничої просвітницької практики – отримання здобувачами освіти навичок практичної діяльності та їх підготовка до виконання функцій клінічного психолога.

Метою виробничої просвітницької практики є:

- поступове усвідомлення громадянами цілей, завдань та можливостей соціально-психологічної служби, розуміння кола проблем, які вони можуть розв'язати за допомогою психолога; уявлення про те, до якої саме служби варто звертатися;

- підвищення психологічної компетентності людей з метою розширення їхніх можливостей самостійно розв'язувати проблеми й конфлікти, які виникають в особистому житті та професійній діяльності;

- підвищення психологічної культури суспільства в цілому, оскільки розв'язання багатьох соціальних проблем, що виникають у суспільстві, неможливе без знання та врахування психологічних чинників;

2. Освітній компонент спрямований на формування таких компетентностей:

У процесі проходження просвітницької практики у здобувачів освіти формуються загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

- ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами.
- ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

У процесі проходження просвітницької практики у здобувачів освіти формуються спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

ФК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

ФК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

ФК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

ФК11. Розробляти й реалізовувати проекти з підтримки психічного здоров'я особистості.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН 3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПРН 5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПРН 6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН 9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи

та загальнолюдські цінності.

ПРН 12. Демонструвати розуміння закономірностей та особливостей психічного розвитку в нормі і патології та функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

ПРН 14. Розуміти важливість збереження здоров'я (власного й навколишніх) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

3. ЕТАПИ ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Таблиця 1

Етапи роботи	Зміст роботи
Перший етап	знайомство з особливостями професійної діяльності на конкретному робочому місці;
	аналіз робочого часу психолога та визначення тієї її частини, яка відводиться на просвітницьку роботу
	виявлення основної проблематики просвітницької діяльності
	одержання здобувачем освіти індивідуального завдання на проведення просвітницьких заходів
Другий етап	збір необхідної інформації та матеріалів для проведення просвітницької роботи
	погодження проекту просвітницьких заходів з керівником від бази практики та керівником від факультету;
	проведення просвітницької роботи, просвітницьких заходів
Третій етап	Підготовка звітної документації: 1) щоденник/ або індивідуальний план, завірені підписом керівника від бази практики і печаткою підприємства; 2) звіт про практику; 3) характеристику на здобувача освіти, надану керівником від бази практики (характеристика також засвідчується печаткою); 4) папку з матеріалами виконаних завдань, що передбачені програмою практики.

4. ВИДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Здобувачі освіти отримують індивідуальні завдання щодо проведення просвітницької роботи залежно від специфіки бази практики, обговорюючи їх з керівником практики від факультету та керівником практики від базової установи.

5. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РІВНЯ ЗНАНЬ, ВМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики для здобувачів освіти галузі знань – 05 соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія, за освітньою програмою «Клінічна психологія» забезпечує кафедра загальної та клінічної психології. До керівництва практикою здобувачів освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри, представники організацій і установ, на базі яких проводиться практика.

5.1. Керівник практики від кафедри психології виконує такі завдання:

- перед початком практики контролює підготовленість закладів, на базі яких проводиться практика;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів освіти на практику, інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам освіти необхідної документації (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, характеристика-відгук, методичні рекомендації тощо), перелік яких встановлює університет;

- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі (подання письмового звіту, щоденника, характеристики-відгука, зразка оформлення індивідуального завдання, виступу тощо);

- у тісному контакті з керівником практики від базової установи забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці здобувачів освіти;

- контролює виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, веде таблиць відвідування здобувачами освіти бази практики; у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики здобувачів освіти.

5.2. Обов'язки керівника від бази практики:

Установи і організації, на базі яких проводиться практика, в особі їх перших

керівників разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати виробничої практики магістрантів. Вони зобов'язуються:

- створити умови для безпосереднього і якісного виконання здобувачами освіти програми практики.

- контролювати роботу здобувачів освіти і дотримання ними трудової дисципліни, вести облік виходу на практику.

- перевіряти звіти з практики, давати письмові характеристики на здобувачів освіти з оцінкою їхнього ставлення до роботи, дотримання ними трудової дисципліни, рівня теоретичної і практичної підготовки.

Під час проходження практики кожен здобувач освіти веде щоденник (працює згідно індивідуального плану), в якому систематично робить відмітку про здійснену роботу. Ці записи перевіряються керівником практики від бази практики.

Крім того, здобувач освіти повинен щодня нотувати всю отриману інформацію, супроводжувати її необхідними коментарями, розрахунками, таблицями, графіками та зразками документів. Нагромаджена інформація після обробки та систематизації використовується при складанні звіту про практику.

5.3. Обов'язки здобувача освіти

Здобувачі освіти галузі знань – 05 соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія, за освітньою програмою «Клінічна психологія» при проходженні виробничої просвітницької практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри загальної та клінічної психології консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.

- своєчасно прибути на базу практики

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і рекомендаціями керівника від бази практики, сумлінно виконувати програму практики, намагатись розширити свої знання та навички, виконувати завдання і доручення керівника від базової установи.

- нести відповідальність за виконану роботу.

- вести щоденник практики або індивідуальний план у якому відображати

результати виконаної роботи та систематично робити відмітки про здійснену роботу. Ці записи перевіряються керівником від бази практики. Нагромаджена інформація після обробки та систематизації використовується при складанні звіту про практику.

- здати після закінчення практики на кафедру психології пакет необхідних документів: 1) щоденник / або індивідуальний план, завірені підписом керівника від бази практики і печаткою підприємства; 2) звіт про практику; 3) характеристику на здобувача освіти, надану керівником від бази практики (характеристика також засвідчується печаткою); 4) папку з матеріалами виконаних завдань, що передбачені програмою практики.

- своєчасно скласти залік з практики.

5.4. Загальні критерії диференціації оцінок з практики:

Оцінка «відмінно» (90–100 балів, рівень А):

Виконання програми практики: дотримання режиму практики, відсутність негативних відгуків, позитивний відгук керівника практики від установи, на базі якої проходила практика, своєчасне виконання індивідуального плану. Усі завдання практики виконано творчо, в повному обсязі, виявлено вміння здобувача освіти застосовувати і використовувати психологічні теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами психологічної діяльності.

Ведення документації: звіт, який містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. Подані матеріали демонструють здатність узагальнювати результати проведеної роботи та формулювати висновки. У щоденнику здобувача освіти зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету, завірені печаткою.

Оцінка професійних якостей: здобувач освіти продемонстрував високу активність та ініціативність у підготовці та проведенні всіх видів робіт на практиці, високу загальну культуру, розвинутий професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності. Виявлено здатність узагальнювати результати дослідження та формулювати висновки, вміння будувати міжособистісні стосунки з психологом бази практики та членами колектив. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка «добре» (82–89 балів, рівень В)

Виконання програми практики: неістотні зауваження щодо режиму практики, відсутність негативних відгуків, позитивний відгук керівника практики від установи, на базі якої проходила практика (із зазначенням окремих зауважень), своєчасне виконання індивідуального плану. Завдання практики виконано правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача освіти застосовувати психологічні знання, пов'язані з особливостями і засобами психологічної діяльності. Методичні уміння сформовані, але робота була здійснена шаблонно, не виявлено творчого, індивідуального підходу.

Ведення документації: звіт, який містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. У щоденнику здобувач освіти зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою.

Оцінка професійних якостей: здобувач освіти продемонстрував добре розвинуті моральні якості, загальну культуру, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності. Виявлено вміння встановлювати контакт з психологом бази практики та членами колективу. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка «добре» (74–81 балів, рівень С)

Виконання програми практики: мають місце зауваження щодо поодиноких проявів порушення режиму практики, відсутність негативних відгуків, позитивний відгук керівника практики від установи, на базі якої проходила практика (із зазначенням окремих зауважень), своєчасне виконання індивідуального плану. Завдання практики виконано правильно, але неповно. В ході виконання завдань, зокрема при здійсненні просвітницької роботи допускалися незначні помилки. Методичні уміння сформовані, але робота була здійснена шаблонно.

Ведення документації: звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику здобувач освіти зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою.

Оцінка професійних якостей: здобувач освіти продемонстрував розвинуті моральні якості, загальну культуру, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності. Виявлено вміння встановлювати контакт з психологом бази практики та членами колективу. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка «задовільно» (64–73 балів, рівень D)

Виконання програми практики: нерегулярне дотримання режиму практики, наявність поодиноких негативних зауважень у відгуку керівника практики від установи і організації, на базі якої проходила практика, зауваження щодо виконання індивідуального плану. Завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань практики допускалися помилки. Здобувач освіти не вміє узагальнювати результати дослідження та надавати необхідну психологічну допомогу.

Ведення документації: звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлений. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце помилки та неточності.

Оцінка професійних якостей: характеристика здобувач освіти в цілому позитивна. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «задовільно» (60–63 балів, рівень E)

Виконання програми практики: нерегулярне дотримання режиму практики, мають місце негативні зауваження у відгуку керівника практики від установи і організації, на базі якої проходила практика, щодо виконання індивідуального плану. Завдання практики виконано з помилками. Здобувач освіти не вміє узагальнювати результати дослідження та надавати необхідну психологічну допомогу.

Ведення документації: звітна документація недооформлена або оформлена з помилками, суттєвими неточностями. Щоденник недооформлений. Переважна більшість питань програми у звіті не висвітлена або висвітлена з неточностями, помилками, логічними похибками.

Оцінка професійних якостей: характеристика здобувача освіти в цілому

позитивна. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «незадовільно з можливістю повторного проходження» (35-59 балів – FX)

Виконання програми практики: недбале дотримання режиму практики, неповний обсяг годин, негативний відгук керівника практики від установи чи організації, де проходила практика. Завдання практики не виконано. Мали місце проблеми встановлення контакту, низький рівень сформованості вмінь проводити відповідні види психологічної діяльності.

Ведення документації: неякісне і несвоєчасне оформлення звіту. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

Оцінка професійних якостей: характеристика здобувача освіти в цілому негативна. Мали місце прояви нетактовного, неуважного ставлення до колег і користувачів соціальних послуг. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «незадовільно».

Оцінка «незадовільно» (0-34 балів – F)

Виконання програми практики: недбале дотримання режиму практики, неповний обсяг годин, негативний відгук керівника практики від установи чи організації, де проходила практика. Завдання практики не виконано. Виявлені серйозні проблеми встановлення контакту, низький рівень сформованості професійної мотивації та вмінь проводити відповідні види психологічної діяльності.

Ведення документації: неякісне і несвоєчасне оформлення звіту. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

Оцінка професійних якостей: характеристика здобувача освіти в цілому негативна. Керівник бази практики надає незадовільну характеристику з грубим порушенням дисципліни та робочого часу. Мали місце нетактовне, неуважне ставлення до колег і користувачів психологічних послуг.

5.5. Форми та методи контролю під час проходження виробничої просвітницької практики.

Під час проходження виробничої просвітницької практики контролюється

та оцінюється наступне:

- 1) трудова дисципліна, щоденна робота здобувача освіти;
- 2) підготовленість здобувач освіти до проведення просвітницької роботи;
- 3) результативність всіх видів діяльності здобувача освіти відповідно програмі;
- 4) вчасна розробка і надання керівникам практики звітної документації.

Контроль здобувач освіти за проходженням практики в повному обсязі, згідно з програмою і календарним графіком, здійснюється керівниками практики від кафедри загальної та клінічної психології та від бази практики. Щодобовий поточний контроль за проведенням практики здійснює керівник практики від бази практики, який наглядає за веденням табеля обліку робочого часу здобувачів освіти, виконанням робіт по робочому графіку і програмі, за станом трудової дисципліни, якістю складання звітів. Керівники практики від університету під час її проведення перебувають на базах практики періодично і також здійснюють контроль здобувачів освіти за всіма показниками.

По завершенню практики керівник від бази практики перевіряє щоденник, звіт, вносить в них виправлення, складає на кожного здобувача освіти коротку характеристику, відмічає в ній виконання програми практики, ставлення до роботи, трудову дисципліну, ступінь оволодіння професійними навичками, оцінює ступінь залучення, самостійність та ініціативність кожного практиканта у виконанні різних видів робіт. Звіт здобувача освіти, характеристика на нього керівника від бази практики і щоденник засвідчуються керівником (директором або начальником) підприємства і гербовою печаткою.

Керівники практики від бази практики і університету узагальнюють підсумки проходження практики і розробляють заходи по її удосконаленню.

5.6. Вимоги до звіту здобувача освіти з виробничої просвітницької практики:

При завершенні терміну практики здобувачі освіти повинні здати методисту з практики наступну документацію:

1. План просвітницької роботи з обґрунтування саме такої форми роботи з проблемою, складу дітей, які входять до групи тощо.
2. План-характеристику просвітницьких заходів.

3. Щоденник практики, в якому мають бути щоденні записи з роботи, яка проводилась на базі практики.

4.Звіт про проходження практики з коротким самоаналізом.

5. Стінну газету (відеоролик, проект-презентацію) з проходження практики.

5.7. Підведення підсумків виробничої психологічної практики здобувачів освіти:

Підсумковий контроль з виробничої просвітницької практики здійснюється у вигляді доповіді на заключній конференції, в якій відображені всі пункти звітів і результати аналізу власної діяльності. Для отримання позитивної оцінки здобувач освіти повинен повністю виконати зміст практики, своєчасно оформити поточну і підсумкову документацію. Здобувач освіти складає залік комісії під головуванням завідувача кафедри або відповідального методиста практики.

При оцінюванні продемонстрованої роботи здобувачів освіти під час проходження практики та підготовлених ними звітних матеріалів враховується наступне:

- складання плану просвітницької роботи;
- складання конспектів просвітницьких заходів
- формулювання висновків та рекомендацій;
- проведення просвітницької та роботи;
- проведення психопрофілактичної роботи.
- відповідність оформлення всіх видів документації відповідно вимогам;
- охайність оформлення документації;
- вчасне подання документації на перевірку.

5.8. Критерії оцінювання проходження здобувачами освіти виробничої просвітницької практики.

Під час проходження практики кожен здобувач освіти виконує обов'язкові завдання, які оцінюються відповідною кількістю балів в системі ECTS за критеріями, представленими у таблиці 2.

Таблиця 2

Критерії оцінювання проходження виробничої психологічної практики

Критерій	Максимальна кількість балів
Повнота виконання індивідуального плану /запланованого у щоденнику	20
Якість виконання методичних / практичних розробок, звітів-аналізів, просвітницьких заходів та ін., зазначених у завданнях практики	15
Якість проведення профілактичних заходів та ін., зазначених у завданнях практики	15
Якість оформлення звітної документації	15
Якість виступу на підсумковій конференції	20
Дисциплінованість, відповідальність	5
Ініціатива, творчість	5
Самостійність, працьовитість	5
Разом	100 балів

Оцінювання результатів проходження здобувачами освіти виробничої психологічної практики за вказаними критеріями представляється у атестаційному листі з проходження практики і зберігається на кафедрі загальної та клінічної психології 1 рік.

Підсумкова оцінка за практику виставляється безпосередньо керівником практики. Оцінки за практику заносяться у відомість і залікові книжки здобувачів освіти.

Якщо здобувач освіти не виконав навчальний план практики в повному обсязі і не представив відповідних звітних документів, він не допускається до підсумкової конференції. Негативна оцінка, отримана за проходження практики, вважається академічною заборгованістю.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувачі освіти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів та очікувати, що його буде розглянуто згідно із заздалегідь визначеними процедурами у ЗВО (див.

[Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#), пункт 5 «ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ»).

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

6. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумкова оцінка за практику виставляється безпосередньо керівником практики. Оцінки за практику заносяться у відомість і залікові книжки здобувачів освіти.

Якщо здобувач освіти не виконав навчальний план практики в повному обсязі і не представив відповідних звітних документів, він не допускається до підсумкової конференції. Негативна оцінка, отримана за проходження практики, вважається академічною заборгованістю.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я по батькові)

галузі знань – 05 соціальні та поведінкові науки

спеціальність 053 Психологія

освітня програма «Клінічна психологія»

Місце проходження практики

Термін практики: з _____ по _____ 20__ г.

Керівник практики від базового закладу:

Керівник практики від університету:

(прізвище, ініціали, вчене звання, наукова ступінь)

Дата (період)	Зміст запланованої роботи	Відмітка керівника про виконання

**АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ З ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я по батькові)

галузі знань – 05 соціальні та поведінкові науки

спеціальність 053 Психологія

освітня програма «Клінічна психологія»

Керівник практики від університету:

(прізвище, ініціали, вчене звання, наукова ступінь)

Критерій	Максимальна кількість балів	Оцінка
Повнота виконання індивідуального плану /запланованого у щоденнику	20	
Якість виконання методичних / практичних розробок, звітів-аналізів, просвітницьких заходів та ін., зазначених у завданнях практики	15	
Якість проведення профілактичних заходів та ін., зазначених у завданнях практики	15	
Якість оформлення звітної документації	15	
Якість виступу на підсумковій конференції	20	
Дисциплінованість, відповідальність	5	
Ініціатива, творчість	5	
Самостійність, працьовитість	5	
Разом	100 балів	

(підпис керівника)

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Навчально-методичні матеріали

1. Аврамченко Н. В. Практична спрямованість студентів-психологів під час проходження практики : метод. рек. – К: НПУ ім. М. Драгоманова. – 2007. – 64с.
2. Гошовська Д.Т. Пропедевтична практика (психолога-стажиста): методичні рекомендації для студентів факультету психології та соціології. - Луцьк, 2020. - 15с.
3. Гошовська Д.Т. Консультативна практика: методичні рекомендації для студентів факультету психології та соціології. - Луцьк, 2020.- 29с.
4. Гошовська Д.Т. Діагностична практика: методичні рекомендації для студентів факультету психології та соціології. - Луцьк, 2020. - 63с.
5. Загальна психологія : методичні рекомендації до лабораторного практикуму. / уклад. О.В. Кихтюк, А.Б. Мудрик, О.А. Соловей, Т.В. Федотова – Луцьк : Вежа-Друк, 2015. – 156 с.
6. Методичні рекомендації до організації навчально-дослідницької діяльності студентів та написання наукових робіт/ Укладач О. Є. Іванашко. – Луцьк, РВВ «Вежа» ВНУ ім. Лесі Українки, 2011. – 60 с.
7. Мудрик А. Б. Соціально-психологічна діагностика : метод. рек. до самост. та індивід. роботи студ. / уклад. А.Б. Мудрик; Східноєвропейський нац. ун-т імені Лесі Українки, Ф-т психології, каф. заг. та соц. психології. – Луцьк : ССНУ ім. Лесі Українки, 2012. – 45 с.
8. Мудрик А. Б. Загальна психологія : навч-метод. матеріали до курсу / Алла Богданівна Мудрик. – Луцьк : Вежа–Друк, 2013. – 37 с.
9. Мудрик А.Б. Загальна психологія : навчальний посібник. – Луцьк : Вежа-Друк, 2015. – 190 с.
10. Соціально-психологічний тренінг: теорія та практика [Текст]: навч. посіб. / Кульчицька А. В., Мудрик А.Б., Соловей-Лагода О.А., Федотова Т.В. – Луцьк : Вежа-Друк, 2020. – 168 с.

Основна

1. Васильків О. Понятійні виміри соціально-психологічної допомоги населенню

/ Психологія і суспільство. 2018. №1-2. С. 163-170.

2. Галян І.М. Психодіагностика: Навчальний посібник. К.: «Академвидав», 2011. 464 с.

3. Лучко М., Надвинична Т. Психологічна допомога сім'ям за складних життєвих обставин / Психологія і суспільство. 2018. №3-4. С. 224-250.

4. Парфанович І.І. Соціальна діагностика. Тернопіль: ТДПУ. 2009. 182 с.

5. Поліщук С. А. Методичний довідник з психодіагностики: Навчально-методичний посібник. Суми: Університетська книга, 2009. 440 с.

6. Соціальна реабілітація дітей та молоді з особливими потребами. Інформаційно-методичний збірник. Одеса: ООЦССМ, 2001. 162 с.

7. Соціальна реабілітація молоді з обмеженою дієздатністю // За заг. ред. Толстоухової С.В., Пінчук І.М. К.: УДЦССМ, 2000. 184 с.

8. Соціально-педагогічна робота з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями. Навч.-метод. посібник для соціальних працівників і соціальних педагогів / За ред. А. Й. Капської. К. : ДЦССМ, 2003. 168 с.

9. Технологии социальной работы / Т.В. Шевляг и др. М.: ИНФА-М. 2003. 399 с.

10. Цимбалюк І.М. Психологічне консультування та корекція: навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал». 2005. 656 с.

11. Шахрай В.М. Технології соціальної роботи. К.: Центр навчальної літератури. 2006. 464 с.

12. Штифурак В.С. Консультування як вид психологічної допомоги. Вінниця. 2017. 188 с.

Додаткова

1. Акатов Л.И. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья. М.: ВЛАДОС. 2003. 368 с.

2. Афанасьєва В.В. Психолого-педагогічні проблеми соціальної адаптації девіантних підлітків. Соціальна педагогіка: теорія та практика. 2009. №2. С.65- 70.

3. Безпалько О.В. До питання про структуру та функції соціальнопедагогічної діяльності. Практична психологія та соціальна робота. 2000. №5.

4. Віноградська О.М., Белова Л.О. Соціальні технології. Харків: ХНАМГ. 2009. 135 с.
5. Дементьева Н. Ф., Устинова Э. В. Формы и методы медико-социальной реабилитации нетрудоспособных граждан. М. : ЦИЭТИН, 2001. 217 с.
6. Добренъков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. М.: ИНФРА – М. 2004. 768 с. 30.
7. Доуэл М., Марш П. Ориентированная на решение задач социальная работа. Амстердам; К. 1997. 137 с.
8. Закон України “Про соціальну роботу з дітьми та молоддю” від 21.06.2001 р. №2558-III. Відомості Верховної Ради, 2001. №42. С. 213.
9. Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні». Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2006. № 2-3. С. 36.
10. Иващенко Г.М., Мирсогатова М.Н., Камаева Г.И. Организация социальной реабилитации несовершеннолетних в специализированных учреждениях социальной защиты. Вестник психосоциальной и коррекционнореабилитационной работы. 1995. №1. С. 15-20.
11. Каган Л. Реабілітація – шлях до інтеграції у суспільне життя. Соціальний захист. 2004. №12. С. 12-16.
12. Карамен О.Л. Нормативно-правова база соціальної роботи. Соціальна педагогіка: теорія і практика. 2006. №1. С. 6-12.
13. Кизименко Л.Д., Бедна Л.М. Словник-довідник соціального працівника (для студентів та соціальних працівників) : Мініглосарій. – Львів: ДЦ МОУ. 2000. 67 с.
14. Концепція ранньої соціальної реабілітації дітей-інвалідів. Права інвалідів в Україні. К. : Сфера. 2002. 96 с.
15. Луценко Ю. Соціально-психологічний супровід дітей, схильних до правопорушень. Соціальний педагог. 2009. №8. С 10-14.
16. Мошняга В. Т. Технологии социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями. Технологии социальной работы /Под. общ. ред. Е. Холостовой. М. : Инфра-М. 2003. 418 с.
17. Нижник Г. Казкотерапія в соціальній роботі. Соціальний педагог. 2007.

№11. С.29-30.

18. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. Самара: Издательский Дом «БАХРАХ – М», 2002. 456 с.

19. Репнова Т.П. Соціальний патронаж сім'ї. Практична психологія та соціальна робота. Репнова. 2008. № 10. С 15-31.

20. Сорочинська В.Є. Організація виховної взаємодії соціального педагога з важковиховуваними підлітками. Організація роботи соціального педагога. Вінниця, 2004. С. 181-216.

21. Храпылина Л. П. Основы реабилитации инвалидов. М. : Академия, 2006. 167 с.

22. Шведов А. Відкрита модель соціальної реабілітації. Повір у себе. 2002. №45. С. 21-24.

23. Шевцов А.Г. Методологічні принципи соціальної реабілітації осіб з обмеженими функціями здоров'я : Зб. наук. пр. Кам'янець-Подільського 31 державного університету. Серія соціально-педагогічна, Вип. VI. Кам'янець-Подільський, 2006. С. 337- 342.

24. Щербакова К. В. Реабілітація дітей з функціональними обмеженнями засобами мистецтва: Навч. Посібник. К. : ДЦССМ, 2002. 217 с.

8. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Додаток 1

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Кафедра загальної та клінічної психології

**ЗВІТ З ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**
Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики:

(прізвище, ініціали, вчене звання, наукова ступінь)

(оцінка, підпис керівника)

Луцьк 20__

Орієнтовна схема характеристики здобувача освіти

ВИКОНУЄТЬСЯ КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД БАЗОВОГО ЗАКЛАДУ або НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УСТАНОВИ, або (у разі відсутності такого) – ЗІ ШТАМПОМ УСТАНОВИ У ВЕРХНЬОМУ ЛІВОМУ КУТКУ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ДАТИ ВИДАЧІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА КРУГЛОЮ ПЕЧАТКОЮ ВНИЗУ.

НАПРИКЛАД,

Місце для штампа установи

із зазначенням дати видачі характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

здобувача освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1. Термін проходження практики здобувачем освіти.
2. Характеристика якості виконання здобувачем освіти основних видів діяльності, передбачених планом та завданнями практики.
3. Повнота виконання індивідуального плану.
4. Оцінка професійних якостей особистості практиканта.
5. Оцінка загального рівня розвитку, культури поведінки здобувача освіти.
6. Недоліки в підготовці до психологічної діяльності.
7. Рекомендація установи щодо оцінки роботи здобувача освіти.
8. Підписи директора (начальника) установи та психолога.

Кругла печатка.

Дата.

Характеристика подається у друкованому вигляді.

ДЛЯ НОТАТОК

Навчально-методичне видання

Алла Богданівна Мудрик

**ЩОДЕННИК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРОХОДЖЕННЯ
ПРОСВІТНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**

галузі знань – 05 соціальні та поведінкові науки

спеціальність 053 Психологія

освітня програма «Клінічна психологія»

методичні матеріали

Друкується в авторській редакції