

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет психології
Кафедра практичної психології та психодіагностики**

**Комплексний щоденник
звітної документації**

**ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНО-ТЕРАПЕВТИЧНОЇ
ПРАКТИКИ**

**для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр»
Освітньо-професійної програми «Практична психологія
(психологічне консультування та психотерапія)»**

Луцьк
Вежа-Друк
2022

УДК 159.9:005.942(076)

Ш 66

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол № 2 від 19 жовтня 2022 р.)*

Рецензенти:

Мушкевич М. І., доктор психологічних наук, професор кафедри практичної психології та психодіагностики факультету психології Волинського національного університету імені Лесі Українки;

Пастрик Т. В., кандидат психологічних наук, ректор КЗВО «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради.

Ш 66 Шкарлатюк К.І., Магдисюк Л. І.

«Щоденник психоконсультативно-терапевтичної практики» / Катерина Іванівна Шкарлатюк, Людмила Іванівна Магдисюк. – Луцьк: Вежа-Друк, 2022. – 24 с.

У «Щоденник психоконсультативно-терапевтичної практики» викладено мету проходження практики, загальні вимоги до підготовки студентів, представлений опис навчального курсу, тематичні огляди змістових модулів, питання для самостійної та індивідуальної роботи, перелік літературних джерел та Інтернет-ресурсів, рекомендованих до опрацювання, а також модульні контрольні роботи із предмету.

Щоденник рекомендуються студентам факультету психології спеціальностей «Практична психологія (психологічне консультування та психотерапія)» кваліфікаційного рівня «Магістр» і повністю відповідають навчальній програмі з практики.

УДК159.9:005.942(076)

© ВНУ імені Лесі Українки, 2022

© Шкарлатюк К.І., Магдисюк Л.І., 2022

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХОДІАГНОСТИКИ**

**Комплексний щоденник
звітної документації**

ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНО-ТЕРАПЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

**для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр»
Освітньо-професійної програми «Практична психологія (психологічне
консультування та психотерапія)»**

Студента _____

денної форма навчання

групи _____

ЛУЦЬК-2022

**Розпорядження на проходження виробничої
психоконсультативно-терапевтичної практики**

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

направляється на психоконсультативно-терапевтичну практику

у м. _____ на _____

_____ (назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Наказ № _____ від _____ 20__ р.

м.п. Декан факультету _____

Керівник практики від бази практики _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж із техніки безпеки на виробництві пройшов _____
(підпис студента)

“ _____ ” _____ 200__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

Основні положення практики

(Витяг із Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 р.)

П. 3.8. Студенти вищих навчальних закладів під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за невиконану роботу;
- вчасно скласти залік практики.

П. 4.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студентів за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики й індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

П. 4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П. 4.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією під час визначення розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

П. 4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник зберігається на випускаючій кафедрі протягом 5 років.

ПРОГРАМА

виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики

здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр»

Сучасна ситуація підготовки фахівців із практичної психології, реальне зростання суспільного запиту на практичних психологів істотно підвищує рівень вимог до майбутніх спеціалістів, а також змінює зміст і структуру завдань, які студент повинен вміти вирішувати самостійно.

Проходження виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики студентами-магістрами є обов'язковою складовою навчального плану здобуття ОКР магістр і входить до циклу навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки.

Психоконсультативно-терапевтична практика виступає інтегрованою та визначальною складовою особистісно-професійного становлення майбутнього спеціаліста.

1. Мета і завдання виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики

Головною метою виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики є формування цілісного бачення психоконсультативного та психотерапевтичного процесу не тільки як процесу практичної допомоги людині в конкретній ситуації, але й як діяльності, що трансформує світогляд, піднімає на новий рівень особистісного розвитку, поліпшує психологічний клімат в суспільстві.

Мета практики конкретизується низкою завдань, що взаємно доповнюють одне інше:

Завдання:

- практичне використання отриманих у процесі навчання теоретичних знань;
- створення цілісного уявлення про психоконсультативний та психотерапевтичний процеси, їх зміст, принципи та технології;
- забезпечення тісного зв'язку теоретичного та практичного матеріалу;
- формування початкового досвіду та професійної позиції фахівця щодо практичної діяльності психолога-консультанта;
- формування вмінь та навичок професійної психоконсультативної та психотерапевтичної діяльності, оволодіння різноманітними методами і

формами її здійснення, опрацювання прикладних алгоритмів вирішення конкретних практичних завдань;

- формування навичок особистісної рефлексії соціально-психологічної проблеми шляхом вивчення практичного запиту, дослідження контексту ситуації, висування гіпотез щодо причин та джерел явищ, що спостерігаються, практичних вмінь, необхідних для виконання поставлених завдань;

- розвиток професійної компетентності в області практичної психології.

За результатами проходження практики студент повинен:

знати :

- результати фундаментальних досліджень психологічних проблем психологічного консультування та психотерапії;

- теоретико-методологічні аспекти психологічного консультування та психотерапії;

- соціально-психологічні особливості суб'єктів психологічного консультування та терапії;

- зміст, принципи та технологію психологічного консультування та терапії

вміти :

- створити цілісне уявлення про процес психологічного консультування та терапії, їх зміст, принципи та технології;

- забезпечити тісний зв'язок теоретичного та практичного матеріалу;

- організувати консультативну та терапевтичну взаємодію;

- застосовувати технології консультативної взаємодії

- використовувати отримані знання та рекомендації для регулювання власної екологічної поведінки.

2. Зміст проходження психоконсультативно-терапевтичної практики

Зміст консультативної практики визначається програмою, а її терміни і порядок проведення – навчальним планом.

Перед початком практики на кафедрі практичної психології та психодіагностики проводиться настановна конференція, у якій беруть участь студенти-практиканти та їх керівники від університету та бази практики. На ній відповідальний за проведення практики від кафедри знайомить студентів та керівників з розпорядженням деканату про проходження виробничої

психоконсультативно-діагностичної практики, вимогами щодо проходження практики, обов'язками студентів-практикантів та керівників

Основними обов'язками студентів-практикантів є:

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
2. Перебувати на базі практики відведену кількість годин.
3. Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
5. Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
6. Дотримуватися норм поведінки.
7. Дотримуватися положень Етичного кодексу психологів.
8. Вчасно оформити документацію.
9. Захистити матеріали по практиці на підсумковій конференції.

Основними обов'язками керівника практики від університету є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
2. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.
3. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.
4. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів, затвердити його та контролювати виконання.
5. Проводити індивідуальні та групові консультації.
6. Контролювати хід практики.
7. Оцінити роботу студентів на практиці.
8. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Основними обов'язками керівника від бази практики є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
2. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів та контролювати його виконання.
3. Проводити індивідуальні та групові консультації.
4. Контролювати хід практики.
5. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
6. Підготувати характеристику на студента-практиканта.

ЕТАПИ ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНО-ТЕРАПЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

Реалізація закладених в основу програми консультативної практики змісту й основних завдань, передбачає проходження студентами наступних етапів роботи.

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
Підготовчий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настановче заняття. 2. Знайомство студентів з програмою практики. 3. Опрацювання необхідного теоретичного матеріалу і підготовка набору необхідних робочих матеріалів. 4. Відпрацювання необхідних навичок і проведення пробної консультації. 5. Розподіл студентів по групам, закріплення керівників груп і місць проходження практики.
Ознайомлювальний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попереднє знайомство з місцем практики, групою обстеження, керівником групи обстеження. 2. Складання індивідуального плану проведення консультативної роботи (календарного графіку проходження практики), його погодження з керівником практики від вузу і керівником від бази практики.
Основний	<p>Організація консультативно-терапевтичної взаємодії та її технологія</p> <p>Структура і хронотоп консультації.</p> <p>Початок консультативної взаємодії. Завдання, що повинні бути розв'язані на етапі знайомства.</p> <p>Специфіка роботи психолога-консультанта. Етичні установками з якими варто ознайомити клієнта на першій зустрічі.</p> <p>Збір інформації та дослідження проблеми.</p> <p>«Нетестова діагностика» в консультативному процесі.</p> <p>Психологічна симптоматика.</p> <p>Первинна діагностика проблеми. Ідентифікація проблеми.</p> <p>Постановка та розв'язання терапевтичного завдання.</p> <p>Результативність психологічного консультування: результати та шляхи їх підвищення.</p> <p>Налагодження ефективного контакту.</p> <p>Психотерапевтичні навички ведення консультативного інтерв'ю. Техніки прояснення інформації. Рефлексивне</p>

	<p>слухання. Заохочення мовлення. Мікронавички з'ясування та уточнення інформації.. Мікронавички розпізнавання емоційних переживань.</p> <p>Техніки відображення. Відображення почуттів. Фокусування. Емпатійна відповідь. Відображення значень.</p> <p>Засоби особистої презентації та робота з ними.</p> <p>Мовлення як інструмент психотерапевтичної допомоги. Визначення обмежень суб'єктивного простору клієнта. Семантично помилкові формулювання.</p> <p>Мова тілесного симптому.</p> <p>Сутність саногенного і патогенного мислення.</p> <p>Психосоматика. Хвороби, що називаються психосоматичними. Конверсія.</p> <p>Робота з образом та символом</p> <p>Трансформація емоційних реакцій.</p> <p>Усвідомлення: чому так важливо перейти до переживань та відчуттів. Життєві навички та аксіологія консультування.</p> <p>Техніки з'ясування</p> <p>Фокусування інформації, його види. Неконгруентність та робота з нею. «Білі плями» в консультативному процесі. Види суперечностей Зворотній зв'язок та його форми.</p> <p>Умови, що мають виконуватися при наданні зворотного зв'язку.</p> <p>Чотирикомпонентна та трикомпонентна формули зворотного зв'язку. Інтерпретація. Чому інтерпретацій може бути багато. Як оцінити їх корисність чи шкідливість.</p> <p>Конфронтація. Застосування конфронтаційних технік у консультативному процесі.</p> <p>Робота з опором та переносом. Механізм опірності в консультуванні. Форми опору.</p> <p>Навіювання як основа інтервенції.</p> <p>Техніки психотерапевтичної роботи. Психологічна інформація як чинник впливу. Визначення пріоритетів.</p> <p>Техніки трансформації</p> <p>Інсайт. Позичії відзеркалення. Позичії сприйняття.</p> <p>Директиви як способи впливу на клієнта. Обмеження як технічний прийом при використанні в консультативній практиці. Прямі і непрямі інтервенції.</p> <p>Переформування або рефреймінг. Актуалізація</p>
--	--

	ресурсів людини. Групи психологічних ресурсів. Арсенал психотехнологій та еклектизм як свобода вибору.
Підсумковий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання рекомендацій керівництву групи обстеження. 2. Аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення. 3. Оформлення щоденника виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики та подання його на затвердження методисту і керівнику від бази практики. 4. Захист матеріалів практики.

3. Форми та методи контролю

На всіх етапах проходження виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики студенти отримують індивідуальні консультації у своїх викладачів-керівників.

В процесі здійснення практичної роботи передбачається ведення студентом щоденника з практики встановленого зразка, в якому висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю, і який є звітним документом проходження практики.

Упродовж всього періоду практики з боку методистів і керівників забезпечується безперервний контроль її ефективності. По закінченні практики студенти представляють керівнику практики від вузу звітну документацію.

Формою звітності за виробничу психоконсультативно-терапевтичну практику є оформлений щоденник із зазначенням відомостей про виконання студентом всіх завдань програми практики та індивідуальних завдань.

4. Критерії оцінювання практики

При оцінці роботи студентів на практиці враховується оцінка керівника від факультету та оцінка представника бази практики:

Теоретична підготовка:

- знання предмету;
- володіння матеріалом під час проведення консультативно-терапевтичних заходів.

Психологічна майстерність та особистісні характеристики:

- психологічний такт;
- комунікабельність;

- емпатійність;
- неконфліктність;
- вміння налагоджувати стосунки з колективом;
- дисциплінованість під час проходження практики;
- вчасне виконання поставлених завдань;
- ініціативність;
- самостійність;
- професійна спрямованість;
- інноваційність тощо.

Оцінювання процесу проходження практики:

- проведення виховних заходів, соціально-психологічних обстежень, експериментів;
- формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо;
- якість виконання письмових матеріалів і тематичних завдань;
- якість підсумкового аналізу (розгорнута характеристика групи) і самоаналізу;

Оцінювання звітної документації:

- обсяг проведеної роботи в рамках програми практики;
- повнота, відповідність вимогам оформлення щоденника консультативно-терапевтичної практики;
- загальне оформлення щоденника;
- оформлення допоміжної документації (таблиці, схеми, діаграми, стінгазета, наочний матеріал, знімки тощо);
- якість надання рекомендацій керівництву групи обстеження, аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення;
- своєчасність подання звітної документації на кафедру (Термін подання звітних матеріалів від факультету не пізніше, ніж за три дні до захисту).

Захист практики:

- оцінка захисту матеріалів і результатів перед комісією (компетентність, уміння представити й узагальнити результати проведеної роботи, давати аргументовану відповідь на питання).

Календарний графік проходження практики

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

Вимоги до оформлення матеріалів звіту про проходження виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики

Після проходження виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики студент готує і здає звіт.

Наприкінці практики керівник від базової установи (психолог) дає характеристику та відгук про підготовку студента-практиканта, його ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. У відгуку обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Відгук підписують керівник практики від базової установи та керівник установи, а також завіряють печаткою установи.

Звіт повинен містити наступну інформацію:

- Опис мети та завдань дослідження,
- Опис засобів, методик, які використовуються,
- Опис обсягу виконаної роботи,
- Інтерпретацію отриманих результатів,
- Рекомендації стосовно можливої корекції чи розвитку,
- Висновки, оцінку своєї діяльності, набутого практичного досвіду, пропозиції щодо удосконалення змісту і організації практики.

Звіт студента повинен відповідати таким правилам оформлення:

1. До загального обсягу входять титульна сторінка, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел та додатки.

2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

3. Заголовки розділів виконують великими літерами, симетрично до тексту, наприклад: ЗМІСТ, ОСНОВНА ЧАСТИНА, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ.

Форми та методи контролю

Студенти повинні вести щоденник з практики встановленого зразку, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст, який додається до звіту з практики. За результатами практики проводиться залік.

Після завершення практики і отримання оцінки від керівників щоденник практики здається на кафедру. Захист звіту практики проводиться у вигляді співбесіди з керівником практики від кафедри.

(Зразок оформлення титульної сторінки до звітних матеріалів)
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХОДІАГНОСТИКИ

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНО-ТЕРАПЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

студента (-ки) _____ групи

(прізвище та ім'я студента)

у термін із _____ до _____ у I семестрі
у термін із _____ до _____ у II семестрі

База практики: _____

“Допущено до захисту”

МП
(бази практики)

(керівник установи чи підрозділу)

Керівник від бази практики

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від факультету

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Рейтингове оцінювання проходження студентом виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики за кредитно-модульною системою керівником практики від базової установи

№ з/п	Види робіт	Максимальна оцінка керівника від бази практики (50 балів)	Оцінка керівника від бази практики
1	Укладання індивідуального плану проведення досліджень, його погодження з керівником практики і керівником групи	5	
2	Складання програми психологічного дослідження	10	
3	Уміння проводити діагностичне обстеження. Уміння правильно побудувати клінічну бесіду з клієнтом (пацієнтом) та виявити анамнез	5	
4	Уміння здійснити обробку отриманих даних та інтерпретувати отримані результати	5	
5	Вміння до налагодження консультативно-терапевтичної взаємодії та її технологій	5	
6	Уміння контактувати з персоналом закладу та клієнтами (студентами, працівниками). Дотримання норм і правил поведінки	5	
7	Надання рекомендацій щодо психоконсультативно-терапевтичного процесу	5	
8	Оформлення звіту про проходження практики (повнота, наявність усіх пунктів, якість підсумкового аналізу, своєчасність подання)	10	
9	Загальна оцінка керівника від бази практики	50	

Оцінка за практику

Підпис керівника від бази практики _____

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

м.п.

“ _____ ”

_____ 20__ р.

Рейтингове оцінювання проходження студентом виробничої психоконсультативно-терапевтичної практики за кредитно-модульною системою керівником практики від факультету

№ з/п	Види робіт	Максимальна оцінка керівника від факультету (50 балів)	Оцінка керівника від факультету
1	Укладання індивідуального плану проведення досліджень, його погодження з керівником практики і керівником групи	5	
2	Складання програми психологічного дослідження	10	
3	Уміння проводити діагностичне обстеження. Уміння правильно побудувати клінічну бесіду з клієнтом (пацієнтом) та виявити анамнез	5	
4	Уміння здійснити обробку отриманих даних та інтерпретувати отримані результати	5	
5	Вміння до налагодження консультативно-терапевтичної взаємодії та її технологій	5	
6	Уміння контактувати з персоналом закладу та клієнтами (студентами, працівниками). Дотримання норм і правил поведінки	5	
7	Надання рекомендацій щодо психоконсультативно-терапевтичного процесу	5	
8	Оформлення звіту про проходження практики (повнота, наявність усіх пунктів, якість підсумкового аналізу, своєчасність подання)	10	
9	Загальна оцінка керівника від факультету	50	

Оцінка за практику

Підпис керівника від факультету _____
(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Підписи членів комісії _____

“ _____ ” _____ 20__р.

**Рейтингове оцінювання проходження студентом виробничої
психоконсультативно-терапевтичної практики
за кредитно-модульною системою**

№ з/п	Види робіт	Оцінка керівника від бази практики	Оцінка керівника від факультету
1	Укладання індивідуального плану проведення досліджень, його погодження з керівником практики і керівником групи		
2	Складання програми психологічного дослідження		
3	Уміння проводити діагностичне обстеження. Уміння правильно побудувати клінічну бесіду з клієнтом (пацієнтом) та виявити анамнез		
4	Уміння здійснити обробку отриманих даних та інтерпретувати отримані результати		
5	Вміння до налагодження консультативно-терапевтичної взаємодії та її технологій		
6	Уміння контактувати з персоналом закладу та клієнтами (студентами, працівниками). Дотримання норм і правил поведінки		
7	Надання рекомендацій щодо психоконсультативно-терапевтичного процесу		
8	Оформлення звіту про проходження практики (повнота, наявність усіх пунктів, якість підсумкового аналізу, своєчасність подання)		
9	Загальна оцінка становить		

Оцінка за практику

Підпис керівника від факультету _____
(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Підсумкова оцінка за практику (з врахуванням оцінки керівника від бази практики) _____

Підписи членів комісії _____

“ _____ ” _____ 20__ р.

Підсумкова оцінка за практику

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно (90-100 балів)	Студент виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді
Добре (75-89 балів)	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, самостійно виправляти допущені помилки, добирати аргументи для підтвердження думок
Задовільно (60-74 бали)	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу (репродуктивний рівень), виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
Незадовільно (0-59 балів)	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів (чи на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів), що становлять незначну частину навчального матеріалу

Навчально-методичне видання

Катерина Шкарлатюк

Людмила Магдисюк

**Комплексний щоденник
звітної документації**

ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНО-ТЕРАПЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

**для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр»
Освітньо-професійної програми «Практична психологія (психологічне
консультування та психотерапія)»**

Друкується в авторській редакції

Формат 60x84 ¹/₁₆. Обсяг 1,39 ум. друк. арк., 1,18 обл.-вид. арк.
Наклад 300 пр. Зам. 93. Редакція, видавець і виготовлювач – Вежа-Друк
(м. Луцьк, вул. Шопена, 12, тел. (0332) 29-90-65).
Свідоцтво Держ. комітету телебачення та радіомовлення України
ДК № 4607 від 30.08.2013 р.