

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки та природокористування
Кафедра підприємництва та маркетингу

Олена Павлова
Костянтин Павлов

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ
МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Луцьк 2021

УДК [330:504](075)

ББК 65.28 я

Г-31

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол №4 від 14 грудня 2021 р.).

Рецензенти:

Рейкін В.С. д.е.н., професор, кафедра менеджменту, Волинський національний університет імені Лесі Українки;

Ляшенко О.М. д.е.н., професор, проректор проректор з науково-педагогічної роботи за забезпечення якості освіти, Луцький національний технічний університет.

Павлова О.М.

Павлов К.В.

Методичні вказівки до виконання магістерської кваліфікаційної роботи / Олена Миколаївна Павлова, Костянтин Володимирович Павлов. – Луцьк : Вежа-Друк, 2021. – 33 с.

Анотація: Методичні вказівки містять основні вимоги до виконання магістерської кваліфікаційної роботи, структуру, зміст, правила оформлення роботи, рекомендації щодо вибору теми, порядок та процедуру захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Рекомендовано студентам 6 курсу денної та заочної форми навчання, галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійної програми «Економіка довкілля і природних ресурсів» та «Економіка підприємства» .

УДК [330:504](075)

ББК 65.28 я

© Павлова О.М., Павлов К.В. 2021

© Волинський національний

ЗМІСТ

Вступ	4
Мета та основні етапи написання магістерської кваліфікаційної роботи	5
Обрання та затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи	6
Структура та зміст магістерської кваліфікаційної роботи	8
Вимоги до оформлення магістерської кваліфікаційної роботи	14
Порядок та процедури допуску до захисту магістерської кваліфікаційної роботи	21
Захист магістерської кваліфікаційної роботи	23
Критерії оцінювання магістерської кваліфікаційної роботи	24
Додатки	26

ВСТУП

Магістерська кваліфікаційна робота, яку виконує студент Волинського національного університету імені Лесі Українки факультету економіки та управління – найважливіша форма самостійної роботи та результату здобутих знань студента. Магістерська кваліфікаційна робота визначає фахову зрілість випускника, його схильність та здібність до наукової діяльності, вмільість творче застосувати набуті знання при розв'язанні тих чи інших практичних завдань в сфері економіки природокористування, а також є свідченням, як студент володіє методикою і технікою експерименту, наскільки він здатний аналізувати, узагальнювати і формулювати висновки за результатами дослідження, самостійно працювати з літературними джерелами, нормативними та законодавчими документами.

В процесі виконання магістерської кваліфікаційної роботи студент набуває уміння й навички організації та здійснення наукових досліджень., проявляє творчу ініціативу, здійснює самостійний вибір методології дослідження та обґрунтування одержаних результатів.

Якість магістерської кваліфікаційної роботи залежить від того, наскільки враховано останні тенденції розвитку нових форм природоохоронної діяльності та організаційно-економічного механізму екологічного регулювання, сучасних інструментів конкурентних особливостей підприємницьких структур в умовах ринку, виходячи з вимог чинного законодавства України.

Методичні вказівки розроблені з метою надання магістранту допомоги у виконанні самостійного дослідження і містять основні вимоги щодо змісту та оформлення, порядку організації роботи над магістерською роботою, порядок захисту та оцінювання.

Магістерська кваліфікаційна робота повинна містити результати теоретичних і прикладних досліджень, має бути написана державною мовою, науковим стилем. Її подають у вигляді спеціально підготовленого переплетеного рукопису в твердій обкладинці.

МЕТА ТА ОСНОВНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерська кваліфікаційна робота є формою державного контролю засвоєних випускником університету навичок, знань та умінь, що передбачені освітньо-професійною програмою підготовки магістрів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка довкілля і природних ресурсів» та 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Метою написання магістерської кваліфікаційної роботи є поглиблення магістрантом теоретичних і практичних знань з обраної освітньо-професійної програми, вдосконалення вмінь застосовувати їх щодо вирішення конкретних проблем, сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень та уміння самостійно застосовувати їх при розв'язанні практичних завдань, виявлення ступеня підготовленості до самостійної науково-практичної діяльності.

Працюючи над магістерською кваліфікаційною роботою, магістрант має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності; визначення об'єкту та предмету дослідження, формулювання мети і дослідницьких завдань; побудови логічного плану і оптимальної структури дослідження; роботи з літературними джерелами, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, інструктивними і методичними матеріалами та статистичною інформацією; аналізу та оцінки різних аспектів господарської діяльності; обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями магістерської кваліфікаційної роботи є:

- вивчення (або поглиблення), аналіз, узагальнення та надання пропозицій щодо покращення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;

- презентація апробаційних результатів (тези, статті, монографії) з меж обраної проблематики

- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;

- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

- обґрунтування запропонованих рішень з використанням системного аналізу;

- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Магістерська робота має бути виконана автором самостійно і містити сукупність результатів, висновків та пропозицій, що виносяться на відкритий захист. Пропозиції автора повинні бути належним чином обґрунтовані.

Виконання магістерської кваліфікаційної роботи складається з наступних етапів:

1. Призначення наукового керівника.
2. Вибір теми магістерської кваліфікаційної роботи.
3. Розробка завдання та складання календарного плану виконання магістерської кваліфікаційної роботи.
4. Затвердження плану магістерської роботи керівником.
5. Опрацювання літературних джерел та збирання фактичного матеріалу.
6. Аналіз одержаної інформації та узагальнення результатів дослідження.
7. Апробація результатів дослідження (доповідь на конференції, публікування статей у наукових фахових виданнях за обраним напрямом дослідження).
8. Оформлення магістерської кваліфікаційної роботи згідно затверджених вимог.
9. Перевірка унікальності магістерської роботи шляхом застосування ресурсів «Unicheck», «StrikePlagiarism».
10. Отримання відгуку наукового керівника магістерської кваліфікаційної роботи.
11. Отримання рецензій двох провідних науковців за даною спеціальністю, один з яких є працівником іншого ЗВО.
12. Попередній захист на кафедрі, де виконувалась магістерська кваліфікаційна робота.
13. Зовнішнє рецензування магістерської кваліфікаційної роботи.
14. Захист магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні ДЕК.

ОБРАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тема магістерської кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати стану та перспективам розвитку сучасної екологоорієнтованої господарської діяльності.

Теми магістерських кваліфікаційних робіт розробляються випусковими кафедрами економіки та природокористування, підприємництва і маркетингу з урахуванням специфіки підготовки магістрів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної

програми «Економіка довкілля і природних ресурсів», 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ОПП «Економіка підприємства» .

Теми розробляються відносно вимог галузевих стандартів вищої освіти; наукових досліджень та професійних інтересів професорсько-викладацького складу кафедри. Вони відображають актуальну проблематику сучасної економіки природокористування, щорічно переглядаються та оновлюються.

Орієнтовний перелік тем магістерських кваліфікаційних робіт наведено в додатку А.

Обираючи тему магістерської кваліфікаційної роботи, магістрант має враховувати її актуальність, можливість одержання відповідних матеріалів (планових, звітних, статистичних), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність літературних джерел, власні напрацювання. Обов'язковою вимогою до магістерської кваліфікаційної роботи є її корисність і практична цінність; бажано, щоб вона була розроблена за матеріалами конкретної організації.

Вибір теми магістерської кваліфікаційної роботи здійснюється за заявою студента на ім'я завідувача кафедри та узгоджується з керівником. Формування та затвердження тематики робіт відбувається протягом вересня – жовтня відповідного навчального року.

В заяві на ім'я завідувача кафедри, яка є підставою для призначення наукового керівника, магістрант зазначає обрану тему дослідження.

Після остаточного узгодження теми з науковим керівником, розгляду та обговоренні на засіданні кафедри, тема магістерської кваліфікаційної роботи фіксується наказом по університету.

У разі необхідності всі подальші зміни теми або об'єкту дослідження письмово аргументуються у заяві магістранта, погоджуються з науковим керівником (віза на заяві) та потребують коректування наказу за письмовим клопотанням кафедри.

Магістерську кваліфікаційну роботу магістрант виконує під науковим керівництвом викладача, який займає посаду не нижче доцента, або провідного спеціаліста підприємства та організації (не нижче за начальника відділу). Наукового керівника магістру призначає завідувач кафедрою за узгодженням сторін.

Обов'язками наукового керівника є:

- консультування студентів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- видача завдання на магістерську кваліфікаційну роботу із зазначенням

термінів виконання кожного розділу (календарного плану);

- контроль за дотриманням магістрантом регламенту підготовки магістерської кваліфікаційної роботи;
- контроль якості роботи;
- підготовка відзиву на магістерської кваліфікаційної роботи з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінки.

Магістерська кваліфікаційна робота має відповідати наступним вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- завершуватися обґрунтованими пропозиціями щодо вдосконалення об'єкту дослідження;
- бути самостійно виконаним дослідженням;
- мати належне оформлення та всі необхідні супроводжувальні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедрі в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Слід зазначити, що магістерська кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформленню, виконана без дотримання затвердженого плану, не містить конкретних результатів дослідження проблеми, обґрунтованих пропозицій, немає відзиву наукового керівника та зовнішньої рецензії, не пройшла належним чином апробацію у виглядді фахової статті з обраної проблеми, до захисту на засіданні ДЕК не допускається.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основними елементами магістерської кваліфікаційної роботи є:

- титульна сторінка;
- завдання;
- анотація (українською та англійською мовами)
- перелік апробаційних матеріалів (тези, статті, монографічні видання) з посиланням на електронний ресурс
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки;

- довідка про перевірку на унікальність ресурсами: «Unicheck», «StrikePlagiarism»;

- внутрішня та зовнішня рецензії на кваліфікаційну магістерську роботу.

Орієнтовний обсяг магістерської кваліфікаційної роботи складає 60-80 сторінок. До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, що займають цілу сторінку.

Титульний лист є першою сторінкою магістерської кваліфікаційної роботи і оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог вищого навчального закладу.

Завдання на магістерську кваліфікаційну роботу містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи та календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником магістерської кваліфікаційної роботи, завідувачем випускової кафедри.

Зразок титульного аркуша та завдання наведено у додатках Б.

Анотація складається на українській та англійській мовах. Вона містить стислий зміст всіх розділів роботи, а також інформацію стосовно об'єкту, предмету, мети та методів дослідження, одержаних результатів та їх практичного значення. Обсяг анотації на двох мовах має становити одну сторінку.

Крім того, до анотації має бути включені відомості про обсяг текстової частини роботи, кількість таблиць та додатків, а також перелік ключових слів, важливих для розкриття суті дослідження.

Апробаційні матеріали, оформляються згідно стандарту ДСТУ 2015 року.

Зміст подають безпосередньо після анотації, починаючи з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), вступу, висновків, списку використаної літератури, додатків.

Перелік умовних позначень та скорочень розміщується за змістом. Він подається у разі, якщо в магістерській кваліфікаційній роботі вживається специфічна термінологія, використовуються маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше. Перелік друкується двома колонками: зліва – скорочення, справа – їх детальна розшифровка.

Якщо в магістерській кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ розкриває сутність і стан наукової задачі та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Далі подають загальну характеристику магістерської кваліфікаційної роботи в наступній послідовності:

- оцінка сучасного стану проблеми та тенденції розв'язання відповідних завдань;

- актуальність теми;

- мета і задачі дослідження

- об'єкт дослідження (процес або явище, що породжує невирішену ситуацію і обране для вивчення);

- предмет дослідження, що міститься в межах об'єкта тобто предмет дослідження;

- методи дослідження, які перераховують коротко визначаючи що саме досліджувалося тим чи іншим методом;

- публікації за темою магістерської кваліфікаційної роботи.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-3 сторінки. У вступі подають загальну характеристику магістерської роботи у рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з вже існуючими підходами до розв'язання проблеми чітко, аргументовано обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку галузі.

Мета і завдання дослідження. Формулюють головну мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт і предмет дослідження. Вказують об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. По суті об'єкт є матеріальним явищем, яке має фізичні межі. Об'єктом економічної науки є ресурси, доходи, видатки тощо. Предмет міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. По суті предметом є філософські поняття, які характеризують особливі якості об'єкта. Предметом економічної науки є виробничі відносини, закономірності, принципи, методи, методологія тощо.

Методи дослідження. Подають перелік використаних наукових принципів, методології та методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети,

зокрема, методи логічного узагальнення, статистичні, фінансові, інші специфічні прийоми і методи.

Інформаційна база дослідження. Вказують теоретичну й методологічну базу дослідження: закони України, Постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інші нормативні документи, теоретичні висновки та узагальнення вітчизняних і зарубіжних вчених-економістів, що містяться в монографіях, спеціальній та періодичній літературі.

Наукова новизна одержаних результатів. Обґрунтовують наукову новизну одержаних результатів, чітко формулюючи наукові положення, запропоновані студентом самостійно, відокремлюючи основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни.

Основна частина магістерської роботи складається з трьох розділів та підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напряму й обґрунтуванням застосованих методів дослідження. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладом наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу виділити важливі положення, уникаючи другорядних подробиць.

Перший розділ (теоретична частина). Теоретична частина МР розглядає загальні підходи до досліджуваної теми з використанням різноманітних літературних джерел, можливе зіставлення різних точок зору. Містить теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи. Теоретичне обґрунтування має визначити роль і місце досліджуваних явищ та процесів у фінансовій діяльності організації. Теоретична частина складається з логічно розділених пунктів (орієнтовно 3-х). Під час написання теоретичної частини використовується не менше 12-15 підручників чи навчальних посібників, не менше 10-ти джерел періодичної літератури (статті із журналів та наукових збірників), законодавчі та нормативно-правові акти. Обов'язковою умовою є переважання джерел, які відображають останні наукові розробки за темою роботи, тобто не менше 30% розглянутих літературних джерел кожного виду мають бути опублікованими протягом останніх трьох років.

Обсяг першого розділу – не більше 30 % загального обсягу магістерської кваліфікаційної роботи.

Другий розділ (аналітична частина) містить поглиблений аналіз та економічну діагностику об'єкта дослідження, що характеризують стан об'єкта з точки зору поставленої проблеми.

Аналітичний матеріал в роботі подається послідовно за двома напрямами:

1) загальна, організаційна і економічна характеристика об'єкта дослідження; 2) поглиблений аналіз інформації, пов'язаної з проблемою дослідження. Перший напрям аналізу має спільні риси для всіх тем магістерських робіт незалежно від їх особливостей.

При виконанні магістерської роботи може виявитися, що проектні пропозиції відносяться за методикою економічного обґрунтування до різних груп. Це обумовлює необхідність проведення «комбінованого» аналізу.

Вихідними даними для проведення аналізу є статистична інформація різних установ, економічна документація та звітність підприємств.

Аналітична частина базується на проведенні комплексних досліджень предмета та об'єкта, їх стану у різні періоди часу. Важливою умовою є дослідження факторів, що визначають стан предмета та об'єкта дослідження, за матеріалами, які відображають цей стан у динаміці за кілька попередніх років і його вплив на ефективність виробничої, інноваційної, господарської та природоохоронної діяльності підприємства.

При дослідженнях використовують методи теорії ймовірності, математичної статистики, моделювання, соціальних досліджень (опитування, анкетування) та інші. Результатами досліджень можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, моделі, схеми та структури, економічні, соціальні та екологічні рішення.

Магістрант повинен продемонструвати вміння проводити наукові дослідження, застосовувати сучасні економіко-математичні методи та інші методи наукового пізнання, давати наукову характеристику явищам і процесам, а також використовувати нові знання для конкретних прикладних рішень.

Третій розділ (проектна частина) включає матеріали з розроблення, обґрунтування та оцінки ефективності проектних пропозицій, спрямованих на вирішення проблеми, обумовленої темою магістерської роботи, на конкретному об'єкті (підприємстві, галузі, регіоні).

В даному розділі подаються проектні пропозиції (опис змісту заходу та обґрунтування наслідків його впровадження); характеристика передумов впровадження запропонованих заходів; розрахунок потрібних матеріальних і фінансових ресурсів та економічної ефективності для кожного заходу; зведений розрахунок економічної, екологічної та соціальної ефективностей.

Проектні розрахунки проводяться на альтернативних засадах, тобто, окремі рішення та елементи проектних пропозицій повинні розроблятися у декількох (більш як один) варіантах. Форма альтернативності залежить від різновиду магістерської роботи. Наприклад: можуть розроблятися різні варіанти досягнення однієї мети з обґрунтуванням умов доцільності кожного з варіантів; проводяться розрахунки окремих частин заходів для різних економічних умов зовнішнього середовища (зміна банківських процентів, темпів інфляції тощо); розробляються декілька варіантів заходів (їх частини) з

обґрунтуванням наслідків впровадження кожного з варіантів заходу.

Відмінності в проектних розрахунках обумовлені специфікою тем магістерських робіт. Тому вони проявляються як в складі так і в змісті проектних пропозицій, а також в способі оцінки економічних, екологічних та соціальних результатів їх впровадження.

Пропоновані заходи розробляються з додержанням вимог комплексності і обґрунтованості. Вони можуть складатися з різних елементів - технічних, організаційних, економічних та інших. Вибір елементів і змісту заходу залежить від специфіки діяльності об'єкта дослідження. Заходи повинні спиратися на результати теоретичної та аналітичної частини магістерської роботи та індивідуальні завдання, затверджені кафедрою.

Проектно-рекомендаційна частина повинна становити 40-50 % загального обсягу магістерської роботи.

Висновки та пропозиції викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в магістерській кваліфікаційній роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової задачі. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел можна формувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерської кваліфікаційної роботи);
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

За необхідності до **додатків** доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерської кваліфікаційної роботи, а саме:

- додаткові таблиці та ілюстрації;
- інструкції та методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПК, які розроблені в процесі виконання магістерської кваліфікаційної роботи;
- копії звітів, договорів чи інших документів;
- внутрішня та зовнішня рецензія на кваліфікаційну магістерську роботу.

Довідка про перевірку на унікальність ресурсами: «Unicheck», «StrikePlagiarism є обов'язковим елементом наукового дослідження та є

свідченням допуску. До захисту допускаються магістерські роботи з унікальністю мінімум 60% згідно вищезазначених електронних ресурсів.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерську кваліфікаційну роботу оформлюють, користуючись комп'ютерною технікою.

Текст друкують українською або російською мовою на аркушах білого паперу формату А4 ((210x297 мм) з одного боку через півтора інтервали шрифтом Times New Roman 14, залишаючи береги таких розмірів: лівий - 35 мм, правий - 10 мм, верхній та нижній - 20 мм.

Заголовки структурних частин КМР «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». «АПРОБАЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ» друкують великими літерами без крапки наприкінці і розташовують по середині рядка.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати 1 см.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менш, ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву підрозділу, пункту або підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

До загального обсягу магістерської кваліфікаційної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів магістерської кваліфікаційної роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерація розділів та підрозділів.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок магістерської кваліфікаційної роботи. На титульному аркуші

номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках, починаючи з вступу, номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаної літератури, апробаційні матеріали, довідка про унікальність не мають порядкового номера; всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, нумерують звичайним чином.

Кожен розділ починається з нового аркуша. Тексту кожного розділу передуює його назва (заголовок), написана прописними літерами. Перед назвою розділів арабськими цифрами проставляється порядковий номер розділу. Назви підрозділів пишуться як основний текст (Times New Roman, розмір 14пт). Після назви розділу йде назва підрозділу, номер якого складається з двох цифр. Перша цифра – означає номер розділу, друга цифра – це наскрізна нумерація підрозділів в межах розділу. Між розділом і підрозділом необхідно зробити пропуск в два інтервали, а між підрозділом і основним текстом пропуск не робиться. Назва розділу орієнтується по центру, без абзацу, прописними літерами. Назва підрозділу орієнтується як основний текст, з абзацу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в КМР безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в МР подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу.

В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера.

Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в КМР одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Приклад побудови таблиці

	Назва таблиці					Таблиця (номер)
Головка						Заголовки граф
						Підзаголовки граф
Рядки						граф
	Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)			

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або предмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковику, головці, чи в них обох, а не у прографці; логічний предмет таблиці, або присудок (тобто дані, якими характеризується присудок,) – у прографці, а не в головці чи боковику. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику - всіх даних цього рядка.

Заголовок кожної граfi в головці таблиці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Боковик, як і головка, вимагає лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

У прографці повторювані елементи, які мають відношення до всієї таблиці, виносять в тематичний заголовок або в заголовок граfi; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи співпадали; неоднорідні - посередині граfi; лапки використовують тільки замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними.

Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку КМР або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або граfi таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку - боковик. Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Формули в магістерській кваліфікаційній роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-

орфографічних правил. Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують в середині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, озміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від пістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і звернене в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

Порядок посилань на літературні джерела

При написанні магістерської кваліфікаційної роботи магістрант повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі.

Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в магістерській кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...», окрім того слід надавати електронну посилання на джерело, яке використовувалося.

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз "так званий";

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і

давати відповідні посилання на джерело.

Оформлення списку використаних джерел.

Список використаних літературних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерської кваліфікаційної роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]). Посилання може бути на джерело в цілому або на джерело із зазначенням конкретної сторінки. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел. Оформлення літературних джерел відбувається згідно вимог ДСТУ 2015 року.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження магістерської кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередріні рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ь), наприклад: Додаток А, Додаток Б і т. д. Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д. Зміст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерська кваліфікаційна робота, що підписана автором подається науковому керівникові, який після ознайомлення з нею і в разі схвалення підписує її і надає свій письмовий відгук.

Керівництво магістерською кваліфікаційною роботою здійснюють викладачі кафедр економіки та природокористування, підприємництва та маркетингу, що мають науковий ступінь кандидата чи доктора наук.

У відгуку наукового керівника відображається:

- актуальність дослідження;
- оцінка самостійності виконання магістерської кваліфікаційної роботи;
- рівень теоретичних знань, виявлений автором при вирішенні конкретних практичних завдань;
- прогресивність та очікувана ефективність запропонованих шляхів вирішення досліджуваної проблеми;
- аналіз позитивних сторін роботи, а також її недоліків та помилок;
- характеристика студента та його якостей проявлених в ході виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

У випадках негативного відгуку щодо допуску на захист це питання виноситься на розгляд засідання кафедр за участю наукового керівника.

Завершена магістерська кваліфікаційна робота рекомендується для зовнішнього рецензування. До рецензування залучаються провідні спеціалісти, науковці (кандидати чи доктори наук) з інших вищих навчальних закладів чи наукових установ. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці магістерської кваліфікаційної роботи.

Завдання рецензування – попередньо оцінити (остаточно магістерська кваліфікаційна робота оцінюється у процесі її захисту на засіданні ДЕК) теоретико-методичний рівень магістерської кваліфікаційної роботи, рівень використання в роботі сучасних наукових методів у процесі дослідження, застосування новітніх теоретичних знань та методик при проведенні аналізу виробничо-господарської та комерційної діяльності підприємства, обґрунтованість і коректність формулювання висновків і пропозицій, що мають практичне значення.

Крім того, рецензування має на меті, по-перше, допомогти автору більш досконало розібратися у вибраній ним темі та окремих питаннях, по-друге, оцінити ступінь засвоєння ним матеріалу та вміння письмово викладати його,

по-третє, дати рекомендації щодо подальшої поглибленої роботи над обраною темою дослідження. Вона складається у довільній формі із зазначенням:

- відповідності магістерської кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню;

- актуальності теми;

- правильності постановки проблеми, її обґрунтованість і значення для практичної діяльності;

- вміння визначити основні питання і викладати матеріал в логічній послідовності;

- ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних та інженерних технологій;

- оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів;

- коректності проведених розрахунків;

- самостійності, творчого підходу студента до осмислення теоретичного і практичного матеріалу;

- недоліків магістерської кваліфікаційної роботи;

- оцінки магістерської кваліфікаційної роботи за 5-бальною системою і можливості присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це, в основному, характеристика професійних та особистісних якостей студента-випускника та його відношення до роботи в процесі виконання усіх етапів розробки магістерської кваліфікаційної роботи, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо магістерської кваліфікаційної роботи;

Негативна оцінка роботи рецензентом, є підставою до недопущення її до захисту на засіданні ДЕК.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи і посади. Підпис рецензента завіряється у відділі кадрів установи, де він працює.

Робота має бути самостійно перевірена студентом на плагіат та містити рівень унікальності не нижче 60 % (програми «Unicheck», «StrikePlagiarism»).

Електронний варіант роботи та файл з перевірки на антиплагіат здається відповідальній особі на кафедрі з метою формування локальної бази перевірки на плагіат в межах напряму підготовки за 14 днів до офіційної дати Державної атестації у разі фальшування довідки про антиплагіат або наявності менше 60 відсотків унікальності тексту, магістерська робота не допускається о захисту.

ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Термін подання магістерської кваліфікаційної роботи – за чотирнадцять днів до початку встановленого терміну захисту. Відповідальність за своєчасне виконання випускних робіт покладається безпосередньо на випускників. Науковий керівник здійснює безпосередній контроль за ходом цього процесу. Студент зобов'язаний подавати магістерську кваліфікаційну роботу керівнику на перевірку частинами у встановлені терміни відповідно до плану-графіка. У разі невиконання студентом календарного графіка керівник має право винести на засідання кафедри питання щодо відрахування студента.

Підписана автором магістерської кваліфікаційної роботи разом з відгуком керівника, рецензією та файлом з перевірки на плагіат згідно зазначених прорам подається завідувачу кафедри за 10 днів до захисту, який вирішує питання щодо допуску студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші магістерської кваліфікаційної роботи. Рішення завідувача кафедри щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Перед захистом магістрант повинен ознайомитися з рецензією та відгуком керівника, проаналізувати їх та підготувати відповідь на зауваження.

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи допускаються студенти, що повністю виконали усі вимоги навчального плану, отримали визначений мінімум залікових балів за спеціальністю і позитивний відгук наукового керівника на магістерську кваліфікаційну роботу та представили оригінальну довідку про унікальність програми.

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи не допускаються студенти, які не виконали навчальної програми і мають на момент подання до захисту магістерської кваліфікаційної роботи академічну заборгованість, а також представили низьку унікальність кваліфікаційної роботи або мають негативний відгук зовнішнього рецензента.

Магістерські кваліфікаційні роботи захищаються перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) на відкритому засіданні. Для виступу магістранту надається 10-15 хвилин, що відповідає письмовій доповіді викладеній на 5-6 сторінках. Виступ магістранта на відкритому засіданні ДЕК повинен бути старанно підготовленим, стислим і змістовним.

Тези доповіді і демонстраційний матеріал випускник готує заздалегідь. Не слід переказувати вступ та зміст всіх розділів роботи, зупинятися на технічній стороні розрахунків. В першій частині доповіді необхідно стисло визначити мету та завдання роботи, обґрунтувати актуальність теми, охарактеризувати

об'єкт та предмет дослідження, проаналізувати його і зробити висновки. Друга її частина присвячується викладенню суті запропонованих заходів та обґрунтуванню їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів ДЕК на демонстраційний матеріал, коротко пояснюючи його зміст.

Члени ДЕК можуть задавати магістранту питання щодо змісту роботи, а також з окремих дисциплін. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими. Після відповіді магістранта на запитання науковим секретарем оголошується відгук керівника і рецензія. Магістрант має відповісти на всі зауваження або погодитися з ними.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ДЕК, де виводиться остаточна оцінка магістерської кваліфікаційної роботи та приймається рішення про присвоєння випускникові освітнього ступеня магістр і видачу йому диплома державного зразка.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкову диференційовану за стобальною шкалою оцінку магістерської кваліфікаційної роботи визначає ДЕК, а її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. У процесі визначення оцінки магістерської кваліфікаційної роботи враховуються наступні показники якості роботи:

Змістовні аспекти магістерської кваліфікаційної роботи:

- актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- застосування стандартних програмних продуктів (технологій);
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- рівень викладення роботи та її оформлення;
- ступінь унікальності тексту.
- наявність апробаційних матеріалів (статтей у фахових виданнях).

Якість захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначається за критеріями:

- уміння стисло, послідовно, чітко викласти сутність і результати; з - здатність аргументовано захищати викладені пропозиції;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації магістерської кваліфікаційної роботи.

Отримана студентом підсумкова оцінка у балах одночасно фіксується у протоколі засідання ДЕК у 4-баловій шкалі з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС):

Відмінно (А). 90-100 балів. Магістерська кваліфікаційна робота є бездоганною, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні, стислі, є наявними та опублікованими статті у фахових виданнях за темою дослідження, рівень унікальності 80-100 відсотків.

Добре (В, С). 75-89 балів. Тема магістерської кваліфікаційної роботи розкрита, але мають місце недоліки непринципового характеру. В теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, недостатньо використані інформаційні матеріали організацій, мають місце окремі зауваження у відгуку та рецензії, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК, в основному, правильні, оформлення роботи виконано в межах вимог, є наявними та опублікованими статті у фахових виданнях за темою дослідження, рівень унікальності 75-90 відсотків.

Задовільно (D, E). 60-74 бали. Тема магістерської кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компіляційний характер, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться у другому розділі, непереконливо обґрунтовані, відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні, є зауваження щодо оформлення роботи, є наявними та опублікованими статті у фахових виданнях за темою дослідження, рівень унікальності 60-70 відсотків.

Незадовільно (Fх, F). Нечітко сформульована мета магістерської кваліфікаційної роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, запропоновані заходи випадкові і не мають системи, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неправильні.

Додаток А

*Орієнтовний перелік тем магістерських робіт для студентів галузі
знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»*

1. Політика енергоощадності на ринку комерційної нерухомості Західного регіону України
2. Дослідження та удосконалення еколого-соціальної відповідальності бізнесу в Україні
3. Економічні засади трансформації газового сектору України
4. Дослідження та удосконалення еколого-соціальної відповідальності Волинського обласного управління лісового та мисливського господарства
5. Забезпечення конкурентного середовища на ринку туристичних послуг (Україна, область, регіон)
6. Еколого-економічні ризики використання генетично модифікованих продуктів
7. Оцінка екологічних, енергетичних, соціальних, економічних процесів на регіональних ринках нерухомості.
8. Моніторинг інституціонального середовища функціонування підприємств нафто-газової промисловості
9. Формування та регулювання регіональних енергетичних систем
10. Ефективність національного ринку нафти та нафтопродуктів в Україні
11. Інноваційна політика підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств газової сфери
12. Економіко-організаційні напрями реформування ринку електроенергії в Україні (регіонах)
13. Вплив природно-ресурсного потенціалу регіону на його економічний розвиток.
14. Еколого-економічна оцінка та моделювання інноваційних процесів використання земельних ресурсів (на прикладі ...).
15. Еколого-економічна оцінка та моделювання інвестиційних процесів використання енергетичних ресурсів (на прикладі ...)
16. Моделювання впровадження природоохоронних заходів підприємствами житлово-комунального господарства (на прикладі).
17. Формування і розвиток ринку екологічно чистої продукції сільського господарства.
18. Екологічне оподаткування в Україні: проблеми та напрями вдосконалення.
19. Фінансово-економічний механізм природокористування в Україні.
20. Фінансування природоохоронних заходів в Україні.

21. Економічне обґрунтування шляхів підвищення ефективності використання лісових ресурсів (на рівні регіону, країни).
22. Розробка економічного механізму екологізації промислового виробництва (за матеріалами конкретного підприємства).
23. Удосконалення системи екологічних платежів за забруднення навколишнього середовища (на прикладі промислових підприємств міста, області).
24. Удосконалення організаційно-економічного механізму вирішення екологічних проблем регіону.
25. Еколого-економічні проблеми раціонального використання та охорони атмосферного повітря та напрями їх вирішення.
26. Еколого-економічна ефективність використання сільськогосподарських земель Волинської області.
27. Теоретико-методичні основи визначення економічної ефективності природоохоронних заходів.
28. Удосконалення фінансово-кредитного механізму охорони навколишнього природного середовища.
29. Еколого-економічна оцінка ринку електроенергії в Україні (на прикладі Волинської області).
30. Вдосконалення шляхів ефективності використання лісових ресурсів (на прикладі лісопереробної ПП «СЕКА»).
31. Стан та пріоритети реалізації політики енергозбереження в Україні.
32. Управління екологізацією суспільного виробництва та споживання (на прикладі ПАТ «Волиньобленерго»).
33. Економічна оцінка ефективності функціонування ринку газу в Україні (на прикладі Волинської області).
34. Еколого-економічне обґрунтування використання та переробки відходів деревної маси.
35. Вдосконалення системи екологічного аутсорсингу в діяльності «Волиньодленерго» для покращення сфери житлово-комунального господарства.
36. Еколого-економічна ефективність сільськогосподарського землекористування Рівненської області.
37. Еколого-економічна ефективність використання рибного господарства Волині: стан та перспективи.
38. Еколого-економічне обґрунтування ефективного використання водних ресурсів Волині в сучасних умовах.
39. Визначення економічної цінності компонентів довкілля та природних ресурсів і включення еколого-економічних оцінок у систему економічних розрахунків.
40. 28. Пошук шляхів підвищення еколого-економічної ефективності

- національної економіки та її основних підрозділів.
41. Еколого-економічні основи формування якості, очищення і використання промислових відходів як додаткових природних ресурсів.
 42. Вплив навколишнього природного середовища на економічні результати діяльності підприємства.

Орієнтовний перелік тем магістерських робіт для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

1. Дослідження та удосконалення організації та управління матеріальними запасами на підприємстві (на прикладі
2. Дослідження та обґрунтування стратегії енергозбереження на підприємстві (на прикладі
3. Дослідження та обґрунтування стратегій комплексу маркетингу на підприємстві (на прикладі
4. Дослідження енергетичних ресурсів підприємства та обґрунтування шляхів їх ефективного використання (на прикладі
5. Дослідження та удосконалення напрямів раціонального використання матеріальних ресурсів на підприємстві (на прикладі
6. Дослідження та удосконалення соціально-економічних зв'язків на підприємстві (на прикладі
7. Дослідження та обґрунтування антикризової стратегії на підприємстві (на прикладі
8. Дослідження та обґрунтування стратегії розвитку підприємства в умовах економіко-політичної невизначеності (на прикладі
9. Дослідження та удосконалення нормування витрат на виробництво продукції підприємства (на прикладі
10. Дослідження та обґрунтування системи фінансування інвестиційного проекту на підприємстві (на прикладі
11. Дослідження та обґрунтування оптимальної системи управління запасами на підприємстві (на прикладі
12. Дослідження та обґрунтування стратегії ціноутворення на підприємстві (на прикладі
13. Дослідження та удосконалення шляхів підвищення прибутковості діяльності підприємства (на прикладі

14. Дослідження та удосконалення ресурсного забезпечення системи управління підприємством (на прикладі
15. Дослідження та удосконалення управління персоналом підприємства як засіб підвищення ефективності його використання (на прикладі
16. Дослідження та впровадження сучасних методів оцінки ефективності діяльності підприємства (на прикладі
17. Дослідження та удосконалення використання персоналу підприємства та обґрунтування шляхів підвищення продуктивності праці на підприємстві (на прикладі
18. Дослідження та удосконалення ефективності матеріальних та нематеріальних методів стимулювання персоналу (на прикладі
19. Дослідження та удосконалення методів планування діяльності підприємства (на прикладі
20. Дослідження та удосконалення ефективності бізнес-планування на підприємстві (на прикладі
21. Дослідження та удосконалення ефективності заготівельної діяльності підприємства (на прикладі
22. Дослідження та удосконалення організації управління інвестиційними проектами на підприємстві (на прикладі
23. Дослідження та удосконалення ефективності інноваційно-інвестиційної діяльності підприємства (на прикладі
24. Дослідження амортизаційної політики підприємства та обґрунтування напрямів її удосконалення (на прикладі
25. Дослідження та удосконалення цільових сегментів ринку збуту продукції підприємства (на прикладі
26. Дослідження ефективності використання трудових ресурсів підприємства і розробка напрямків підвищення продуктивності праці.
27. Дослідження цінової політики на підприємстві на обґрунтування напрямків її удосконалення (на прикладі
28. Дослідження та удосконалення ефективності використання нематеріальних активів підприємства (на прикладі
29. Дослідження конкурентоспроможності продукції підприємства та розробка шляхів її підвищення (на прикладі
30. Дослідження та удосконалення шляхів підвищення доходів підприємства (на прикладі

31. Дослідження та удосконалення механізму реалізації оптимальної виробничої програми підприємства (на прикладі
32. Дослідження та удосконалення методів оцінювання фінансового стану підприємства (на прикладі
33. Дослідження продуктивності праці на підприємстві та обґрунтування шляхів її підвищення (на прикладі
34. Дослідження та удосконалення напрямів удосконалення матеріально-технічної бази підприємства (на прикладі
35. Дослідження соціальної відповідальності на підприємстві та обґрунтування напрямів підвищення її ефективності (на прикладі
36. Дослідження та удосконалення системи формування та впровадження маркетингового комплексу підприємства (на прикладі
37. Дослідження соціального партнерства на підприємстві та обґрунтування напрямів його удосконалення (на прикладі
38. Дослідження та удосконалення системи управління стандартизацією і сертифікацією продукції на підприємстві (на прикладі
39. Дослідження та удосконалення системи управління політикою розподілу на підприємстві (на прикладі
40. Дослідження та удосконалення системи стандартів охорони навколишнього середовища на підприємстві (на прикладі
41. Дослідження виробничого потенціалу підприємства та резерви підвищення ефективності його використання (на прикладі
42. Дослідження виробничої діяльності підприємства та обґрунтування напрямів підвищення її ефективності (на прикладі
43. Дослідження та удосконалення стратегії логістичного управління підприємством (на прикладі
44. Дослідження потенціалу підприємства та обґрунтування заходів із покращення використання складових потенціалу (на прикладі
45. Дослідження системи управління якістю та обґрунтування напрямів підвищення її ефективності (на прикладі
46. Дослідження та удосконалення стратегічних напрямів планування та контролю рекламної кампанії підприємства (на прикладі
47. Дослідження інноваційного потенціалу підприємства та обґрунтування заходів з підвищення ефективності його використання (на прикладі

48. Дослідження та удосконалення забезпечення ефективного управління персоналом підприємства (на прикладі

49. Дослідження та удосконалення формування механізму підвищення економічного потенціалу підприємства (на прикладі

50. Дослідження та удосконалення резервів зниження витрат виробництва на підприємстві (на прикладі

Додаток Б
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Кафедра економіки та природокористування

На правах рукопису

Прізвище імя по батькові

Тема

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»,
спеціальність 051 «Економіка»
освітньо-професійна програма «Економіка довкілля і природних ресурсів»

Робота на здобування освітньо-кваліфікаційного рівня "Магістр"

Науковий керівник:
ПАВЛОВА ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА
доктор економічних наук, професор

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол № _____
Засідання кафедри аналітичної економіки
та природокористування
від _____ 2021 р.

Завідувач кафедри
проф. ПАВЛОВА О.М. _____

Луцьк – 2021

Навчально-методичне видання

**ПАВЛОВА ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА
ПАВЛОВ КОСТЯНТИН ВОЛОДИМИРОВИЧ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

*до виконання магістерської кваліфікаційної роботи
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»,
спеціальності 07 «Управління та адміністрування»
освітньо-професійних програм «Економіка довкілля і природних ресурсів»,
«Економіка підприємства»*

Друкується в авторській редакції

Підп. до друку 2021. Формат 60x84/16.
Папір офс. Гарн. Таймс. Друк цифровий.
Обсяг 1,37 ум. друк. арк., 0,4. обл.-вид. арк. Наклад 50 прим.
Видавництво : Вежа-Друк (м. Луцьк, вул. Бойка, 1).
Свідоцтво Держ. комітету телебачення і радіомовлення України
ДК № 4039 від 08.04.11.