

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет іноземної філології
Кафедра романських мов та інтерлінгвістики**

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО І РИТОРИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Освітньо-професійна програма	Мова і література (французька). Переклад

Луцьк 2021

Силабус навчальної дисципліни «Академічне письмо і риторика» підготовки бакалавра, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія, за освітньо-професійною програмою Мова і література (французька). Переклад.

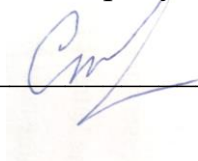
Розробник: Мартинюк О. М., кандидат філологічних наук, доцент,
доцент кафедри романської філології

**Силабус затверджено на засіданні кафедри
романських мов та інтерлінгвістики**
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Зміни до силабусу внесено на підставі рішення засідання науково-методичної комісії факультету іноземної філології
Протокол № 7 від 3 лютого 2022 року

Силабус перезатверджено на засіданні кафедри романської філології
Протокол № 8 від 4 лютого 2022 року

Завідувач кафедри _____ О. В. Станіслав



1. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС КУРСУ

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання: денна	03 Гуманітарні науки 035 Філологія Мова і література (французька). Переклад Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90 год. / 3 кредити		Рік навчання: 1
		Семестр: 2
		Лекції: 26 год.
		Практичні: 20 год.
		Консультації: 6 год.
ІНДЗ: є		Самостійна робота: 38 год.
	Форма контролю: залік	
		Мова навчання: українська, французька

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я та по батькові	Мартинюк Оксана Миколаївна
Науковий ступінь	Кандидат філологічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри романської філології
Контактна інформація	martyniuk.oksana@vnu.edu.ua Корпус № 3 (А), каб. 224А
Розклад занять	https://bit.ly/3kIC98I
Консультації	Проводяться згідно з графіком, затвердженим кафедрою. Усі запитання та звернення можна надсилати на електронну скриньку, зазначену в силабусі.

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Анотація курсу. Цей курс є необхідним для успішного провадження навчальної та дослідницької роботи в університеті, щоб вміти якісно презентувати себе та свої наукові та професійні досягнення українською та французькою мовами, володіючи прийомами ораторського мистецтва та публічного виступу; для участі у конференціях, наукових подіях, участі у програмах академічної мобільності. Для того щоб вміти критично мислити, аналізувати і синтезувати, здійснювати науковий пошук, анотувати та реферувати, використовувати сучасні мультимедійні технології для пошуку інформації; вміти вести конструктивний діалог у діловому середовищі. *Предметом* вивчення курсу є техніка написання академічних текстів з урахуванням академічної доброчесності та особливості публічного виступу. *Об'єктом* вивчення дисципліни є принципи академічної культури і доброчесності; уникнення плагіату при написанні наукових праць; види академічного красномовства; правила оформлення літератури, цитування; основні характеристики наукового стилю; написання резюме, анотації, статті, тез; етика публічного виступу.

Пререквізити. Інформаційною та теоретичною базою дисципліни «Академічне письмо і риторика» є «Французька мова» та «Основи критичного мислення».

Постреквізити: знання та навички з цього курсу можуть бути використані при вивченні дисциплін «Практичний курс письмового перекладу», «Практичний курс усного перекладу», при написанні курсової роботи з філології/перекладу, оформленні наукових статей та тез (для групування джерел, систематизації матеріалу; грамотного обґрунтування актуальності теми, формулювання предмету, об'єкту, мети та завдань); при публічному виступі на семінарах чи конференціях, для грамотного оформлення документації та у подальшій професійній діяльності.

Мета і завдання навчальної дисципліни. Мета навчального курсу – розвинути у студентів академічну і професійно-орієнтовану комунікативну мовну компетенцію (в писемній та усній формах), яка буде сприяти проведенню наукових досліджень в рамках академічної культури та доброчесності, сформувати навички грамотного використання основ публічного виступу та ораторської майстерності. **Завдання курсу:** ознайомити здобувачів з основами академічної культури та академічної доброчесності в університеті; формувати принципи поваги до інтелектуальної праці інших людей та уникнення плагіату в академічних та наукових роботах; ознайомити студентів з вимогами до написання академічних текстів різних жанрів; формувати компетентності для написання наукового тексту; розвивати навички ораторського мистецтва та культури публічного виступу; сприяти формуванню творчого підходу та пошуку ефективних рішень для підготовки та представлення науково-дослідних робіт.

З метою успішної реалізації завдань курсу та досягнення програмних результатів, передбачених навчальною дисципліною, застосовуються такі **методи навчання:** пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, комунікативний, активний та інтерактивний, проблемно-пошуковий, дослідницький, метод контролю і самоконтролю.

Результати навчання (компетентності). Після вивчення курсу здобувачі освіти володітимуть такими загальними і фаховими компетентностями:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність учитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах та реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (вміти розуміти і продукувати особисту кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо; правильно заповнювати бланки різних форматів, відомості про себе та організацію);

ФК 11. Здатність до надання консультацій щодо дотримання норм літературної мови та культури мовлення (аналізувати академічний текст та застосовувати різні види правок).

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації (здійснювати безпосереднє писемне спілкування в академічному та професійному середовищі з урахуванням особливостей міжкультурної комунікації).

Вивчення даного курсу сприяє тому, що студенти будуть:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефакхівцями державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати та інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організувати процес свого навчання та самоосвіти.

ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, приборчниками різних політичних поглядів (толерувати та поважати різноманіття культур).

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 10. Знати норми державної та іноземних літературних мов та вміти їх застосовувати у практичній діяльності (продукувати і грамотно оформлювати різножанрові наукові тексти відповідно до сучасних вимог (стаття, есе, презентація, виступ на конференції, публічна науково-популярна чи наукова лекція тощо).

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 22. *Дотримуватися у навчальній та/або професійній діяльності принципів академічної доброчесності, професійно-етичних, моральних і культурних норм через усвідомлення загальнолюдських і національних цінностей, формування власної національної гідності та активної громадянської позиції.*

Структура навчальної дисципліни

Умовні скорочення:

ДС – дискусія; ДБ – дебати, Т – тести, РМГ – робота в малих групах, ІНДЗ – індивідуальне завдання, РП – реферативне повідомлення, ІРС – індивідуальна робота студента,

П – презентація, ПКР – підсумкова контрольна робота

Таблиця 3

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Академічна культура студента						
Тема 1. Академічна доброчесність.	13	4	2	6	1	ДС / ДБ 5
Тема 2. Інтелектуальна власність. Плагіат.	15	4	4	6	1	РМГ / Т 5
Разом за модулем 1	28	8	6	12	2	10
Змістовий модуль 2. Публічний виступ, риторика і красномовство						
Тема 3. Риторика як наука. Мистецтво публічного виступу. Види академічного красномовства	15	4	4	6	1	РП / ДБ / РМГ 5
Тема 4. Наукове мовлення. Культура спілкування.	13	4	2	6	1	ДС / ІРС 5
Разом за модулем 2	28	8	6	12	2	10
Змістовий модуль 3. Оформлення ділових та наукових документів						
Тема 5. Ділова документація.	9	4	2	2	1	РП / Т 5
Тема 6. Мотиваційний лист. Резюме.	8	2	2	4		П / ІРС 5
Тема 7. Науковий текст: структура, анотація, ключові слова (стаття, тези).	9	2	2	4	1	П / ІРС 5
Тема 8. Робота з джерелами: цитування, посилання.	8	2	2	4		ІРС 5
Разом за модулем 3	34	10	8	14	2	20
Загалом за поточний контроль						Бал
Усні відповіді та письмові завдання на практичних заняттях						40
ІНДЗ (Написання статті / тез (анотації): тема за вибором студента). Виступ з доповіддю на конференції / на засіданні проблемної групи.						30
Підсумкова контрольна робота						30
Усього годин/балів	90	26	20	38	6	100

Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота студента полягає у засвоєнні ним навчального матеріалу у позааудиторний час без участі викладача. Оцінювання якості результатів самостійної роботи викладач здійснює під час практичних занять, а також під час консультацій зі студентами за графіком, складеним кафедрою романської філології з урахуванням потреб і можливостей студента.

Таблиця 4

№ з/п	Види завдань
1.	Опрацювання лекційного матеріалу.
2.	Опрацювання фахової літератури з метою підготовки реферативних повідомлень та участі у дискусії, дебатах з питань, винесених на практичні заняття.

3.	Виконання ІНДЗ: написання статті / тез (анотації): тема за вибором студента. Виступ з доповіддю на конференції / на засіданні проблемної групи.
4.	Оформлення джерел, цитувань у науковій публікації.
5.	Написання резюме, мотиваційного листа.
6.	Підготовка презентацій (на запропоновані теми).
7.	Підготовка до контрольної роботи.

4. ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Академічне письмо і риторика» базується на основі [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів у ВНУ імені Лесі Українки](#) та здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань студентів.

При вивченні навчальної дисципліни студент виконує завдання згідно з навчальним планом та у відповідності до силабуса, що включають відвідування лекцій, опрацювання інформаційних джерел та літератури, підготовку до практичних занять (аналіз теоретичних відомостей, опрацювання конспекту лекції, володіння термінологічним словником дисципліни, підготовку відповідей згідно плану практичних занять, доповнення та коментарі відповідей інших студентів, підготовку анотацій, виступів та презентацій).

Підсумкова оцінка (100 балів за семестровий залік) становить сумарну кількість балів за усі види діяльності поточного контролю. *Поточним* контролем передбачені усні та письмові відповіді на практичних заняттях (40 балів), що має на меті перевірку рівня знань студентів та їхню активність на занятті, присутність на лекціях, наявність конспекту, виконання ІНДЗ (самостійних науково-дослідних завдань = 30 балів) та підсумкової контрольної роботи (30 балів). Якщо студент хоче покращити підсумковий бал за аудиторну роботу, пропонується підготовка та захист презентації та доповіді на одну із запропонованих тем. Усі форми поточного контролю оцінюються за 5-бальною шкалою (від 1-5). У межах теми ЗМ набрані бали додаються та обраховуються як середнє арифметичне і сумуються відповідно до того, як це вказано у Табл. 3.

Критерії поточного оцінювання знань студентів за п'ятибальною системою під час практичних занять

5	Здобувач освіти демонструє компетентність комплексно та творчо вирішувати поставлені завдання; вільно та доцільно послуговується спеціальною термінологією; доречно ілюструє відповідь прикладами, залучаючи відомості із самостійно опрацьованої літератури; бере участь у дискусії при обговоренні питань на семінарських заняттях; ретельно готує реферативні повідомлення; успішно виконує контрольні тестові завдання; вміє практично застосовувати отримані знання з курсу.
4	Здобувач освіти демонструє компетентність вирішувати поставлені завдання; правильно розкриває основний зміст матеріалу; використовує спеціальну термінологію; вміє працювати з додатковими джерелами; його відповіді, реферативні повідомлення не завжди повні, містять деякі неточності у викладі інформації, хоча помилки є несуттєвими; тестові завдання виконує добре; вміє практично застосовувати отримані знання з курсу.
3	Здобувач освіти відтворює менше половини навчального матеріалу; є суттєві помилки у викладі інформації та висновках; спеціальною термінологією володіє погано; реферативні повідомлення виконані неретельно, фрагментарно; при виконанні тестових завдань робить помилки; здобувач застосовує знання на практиці частково.

2	Здобувач освіти відтворює менше половини навчального матеріалу; є суттєві помилки у викладі інформації та висновках; спеціальною термінологією володіє погано; реферативні повідомлення – фрагментарні; при виконанні тестових завдань робить багато помилок; здобувач не вміє застосувати знання на практиці.
1	Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом; є численні помилки у викладі інформації; спеціальною термінологією не володіє; реферативні повідомлення не відповідають змісту та формі питання; при виконанні тестових завдань кількість правильних відповідей мінімальна; здобувач не вміє застосовувати знання на практиці.
0	Здобувач відсутній на занятті або взагалі не виконав практичні завдання.

Поточний контроль передбачає виконання 1 підсумкової контрольної роботи. Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за підсумкову контрольну роботу (ПКР), становить 30. ПКР складається з 2 частин: 1) теоретична (виконання 20 тестових завдань з тематики курсу; кожне завдання оцінюється в 0,5 бала, що в сумі дає 10 балів); 2) практична (написання резюме (10 балів) та мотиваційного листа (10 балів); загалом за це завдання 10 балів). Відсутність студента на модульному тесті оцінюється у “0” балів. Повторне складання підсумкового модульного контролю для студента можливе за умови його відсутності з поважної причини відповідно до графіка, затвердженого кафедрою романських мов та інтерлінгвістики. Модуль зараховується студентові, якщо він успішно виконав усі види навчальної роботи, передбачені силабусом навчальної дисципліни. *Перескладання (без поважних причин)* будь-яких видів робіт, передбачених силабусом навчальної дисципліни з метою підвищення підсумкової модульної оцінки *не дозволяється*. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована студентом у позааудиторний час до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи

Тести та практичні завдання	Критерії оцінювання
25-30	Студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно аргументовано його викладає під час написання контрольної роботи, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно виконав усі тестові та практичні завдання.
20-24	Студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час написання підсумкової контрольної роботи, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно виконав більшість тестових завдань та практичні завдання з деякими неточностями.
15-20	Студент володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час написання контрольної роботи, але без обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно виконав половину тестових завдань та практичних завдань

7-15	Студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час написання контрольної роботи, недостатньо розкриває зміст теоретичних (тестових) питань, правильно виконав меншість тестових завдань та частково практичні завдання зі значними помилками.
1-6	Студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час написання контрольної роботи, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно виконав окремі тестові завдання.
0	Студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не виконав жодного тестового та практичного завдання.

Підсумковий контроль (залік) фіксується у журналі після вивчення модуля. Якщо підсумкова оцінка (бали) з дисципліни є сумою підсумкових модульних оцінок та становить не менше 60 балів, то, за згодою студента, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. Така оцінка виставляється у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента. У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг студент повинен скласти залік (перездача якоїсь теми, написання тесту тощо). На залік виносяться теми, передбачені у силабусі навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання знань студентів на заліку

В оцінці знань студентів враховується:

1) достатність обсягу відповіді; 2) обізнаність з основними поняттями, принципами, правилами навчальної дисципліни; 3) логічність викладу матеріалу; 4) обґрунтованість власних суджень; 5) уміння застосувати знання теоретичного матеріалу при виконанні практичних завдань.

(41–60 балів) – повна відповідь, якщо студент повністю оволодів матеріалом, обізнаний з усіма поняттями і термінами навчального курсу й адекватно оперує ними під час відповідей на поставлені запитання, ознайомлений зі спеціальною літературою; демонструє здатність аналізувати факти, аргументувати власні думки, підсумувати сказане висновками.

(21–40 балів) – хороше володіння знаннями з навчального предмету. Відповідь студента має бути правильною і обґрунтованою. Студент повинен продемонструвати знання теоретичного матеріалу, навички самостійної навчально-пізнавальної діяльності, здатність викладати матеріал в певній логічній послідовності. Допускаються незначні помилки, які не впливають на загальне розуміння викладеного матеріалу.

(0–20 балів) – недостатнє володіння знаннями з дисципліни. Відповіді необґрунтовані, виклад матеріалу нелогічний. Студент демонструє неповні знання з дисципліни, які носять фрагментарний і поверховий характер. Теоретичні і фактичні знання відтворюються репродуктивно, без аналізу, порівняння, узагальнення. Студент допускає суттєві помилки, які значно впливають на загальне розуміння питання.

Якщо студент не володіє понятійно-категоріальним апаратом з навчальної дисципліни, дає неправильні відповіді, *залік вважається нескладеним*. Якщо студент не з'явився на залік, в заліковій відомості виставляється відмітка *не з'явився* й екзаменатор засвідчує це своїм підписом. Студенти, які не склали залік, повинні перескласти його. Перескладання заліку відбувається не більше двох разів: один раз – викладачеві, другий раз – комісії, яка створюється деканатом факультету. Підсумковий контроль успішності студентів проводиться один раз на рік під час заліково-екзаменаційної сесії. Підсумковий

рейтинговий бал оцінюється за 100-бальною шкалою. Набрана кількість балів записується у залікову відомість та залікову книжку студента.

Шкала оцінювання

Таблиця 5

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

90-100 – Студент повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми дисципліни, вмів вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

82-89 – Студент недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання навчальної програми дисципліни. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми поточного та підсумкового контролю.

75-81 – Студент недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми навчальної програми дисципліни, не вмів самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми поточного та підсумкового контролю виконав не повністю.

67-74 – Студент засвоїв лише окремі теми навчальної програми дисципліни. Не вмів вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми поточного та модульного контролю не виконав.

60-67 – Студент засвоїв лише окремі питання навчальної програми дисципліни. Не вмів достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми поточного та підсумкового контролю.

1-59 – Студент не засвоїв більшості тем навчальної програми, не вмів викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми поточного та підсумкового контролю.

ЦІКАВО!

Рейтингова система оцінювання передбачає накопичення балів за різнобічну навчальну діяльність студента упродовж семестру. Студенти, які є членами наукових проблемних груп, авторами статей і тез, доповідачами на наукових конференціях, переможцями та активними учасниками фахових студентських олімпіад, мають право протягом семестру за кожен виконаний вид діяльності одноразово отримати додаткові бали до відповідного ОК, якщо здійснена активність здобувачів відповідає профілю курсу. У цьому випадку студент інформує викладача/ів про свої здобутки. Викладач має право самостійно визначити валідність, заявлених студентом отриманих результатів та приймає рішення щодо зарахування або незарахування таких балів:

- 3 бали – за результативну роботу у студентській проблемній групі (систематичне відвідування, обговорення), публікацію тез (підготовку матеріалів конференції) або виступ/и на конференції/ях без публікації/й, участь у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади;

- 5 балів – за публікацію статті/ей у збірнику студентських наукових праць, перемога у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади;
- 10 балів – за публікацію статті (статтей) у збірнику наукових праць, що входить до категорії Б, або призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади;
- 15 балів – за перше місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади.

Здобувачам освіти можуть бути зараховані результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті (професійні (фахові) курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, стажування тощо). Процес зарахування регулюється [Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки](#) і рішенням науково-методичної комісії факультету від 03.02.2022 року, протокол № 7.

За умови представлення здобувачами освіти документів (сертифікатів, свідоцтв тощо), що засвідчують отримані результати та відповідають тематиці, обсягу та результатам навчання, які співпадають з ПРН ОК, здобувачі мають право одноразово отримати додаткові бали до семестрового оцінювання однієї дисципліни:

- 10 балів при представленні документа із зазначенням прізвища та імені здобувача, мінімальною тривалістю 3 тижні/обсягом один кредит (30 годин); або який складається мінімум з трьох модулів і завершується тестом/тестами із зазначенням набраних балів не нижче 80% правильних відповідей.
- 5 балів при представленні документа із зазначенням прізвища та імені здобувача, мінімальною тривалістю 3 тижні/обсягом один кредит (30 годин); складається мінімум з трьох модулів і завершується тестом/тестами із зазначенням набраних балів не менше набраних 60% правильних відповідей.
- 1 бал при представленні документа із зазначенням прізвища та імені здобувача, без складання тесту, тривалістю від 1 до 3 годин. Одному здобувачеві може бути зараховано не більше як три таких сертифікати, сумарною кількістю – три бали під час оцінювання однієї ОК.

Підтвердження подається здобувачем освіти викладачеві курсу не пізніше, ніж за 10 днів до дати останнього заняття з дисципліни. При цьому студент у встановлені терміни подає заяву на ім'я проректора та долучає усі необхідні документи до розгляду. Матеріали розглядаються на засіданні Предметної комісії, створеної розпорядженням декана факультету відповідно до схвальної резолюції проректора з навчальної роботи та рекрутації з урахуванням Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки.

Якщо студент бере участь у програмі академічної мобільності та має можливість відвідувати подібний курс в іншому ЗВО, то, за умови підтвердження його складання, оцінка може бути перенесена. Процедура зарахування врегульована відповідним [Положенням](#).

5. ПОЛІТИКА КУРСУ

Учасник освітнього процесу має дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися часових меж та лімітів навчального процесу; бути організованим і сумлінним, нести особисту та колективну відповідальність, без вагань звертатися до викладача за консультаціями у разі потреби, дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки.

На початку вивчення навчального курсу *викладач повинен* ознайомити студентів з метою і завданнями навчальної дисципліни; видами робіт та критеріями їх оцінювання; з політикою оцінювання та перескладання; з особливостями рейтингової системи; з політикою відвідування занять; з принципами академічної доброчесності; з особливостями отримання різних видів освіти.

Студенти *зобов'язані* відвідувати лекційні і практичні заняття, де вони отримують бали за поточний контроль. За об'єктивних причин, наприклад, в умовах карантинних

обмежень або ж хвороба студента (чи студент з особливими потребами), працевлаштування, міжнародне стажування, за умови певних сімейних обставин тощо), студент може оформити індивідуальний план і навчання у такому разі відбувається за певним графіком з використанням технологій дистанційного навчання (зокрема, навчальна платформа Microsoft Teams, відеозаняття в Zoom тощо).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Організація курсу дозволяє студенту бути мобільним і гнучким в (само)організації навчання. У разі відсутності з поважної причини на лекційному занятті студент представляє конспект теми, яку вивчали на пропущеному занятті. За відсутності на практичному занятті знання студента оцінюють за результатами усного опитування по темі, що, зокрема, визначає рівень володіння тематичними термінами та ключовими поняттями, а також за результатами письмових завдань, які надсилаються на навчальну платформу Microsoft Teams. Усі види робіт поточного контролю, виконані поза графіком і термінами передбаченими на їх виконання, оцінюються у 80-процентному співвідношенні до початкової вартості виду роботи. Перескладання модулів відбувається лише за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний лист, академічна мобільність тощо).

Студент, який проходить підготовку з використанням елементів дуальної освіти, повинен чітко дотримуватися індивідуального плану відповідно до [Положення про підготовку студентів у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти](#). Знання, уміння, компетентності студентів оцінюються представниками підприємства (де студент набуває певної кваліфікації на основі договору) та викладачем університету.

Політика щодо академічної доброчесності регулюється [Кодексом академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки](#), згідно якого студент зобов'язаний самостійно виконувати навчальні завдання, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), дотримуватися норм академічної доброчесності, уникати плагіату та поважати інтелектуальну власність інших людей, вказувати джерела, якими послуговувався, додавати їх опис до кожного виду роботи, не поширювати та не копіювати авторські матеріали, не вдаватися до обману та списування, повідомляти куратора академічної групи у разі виявлення порушень етики академічної доброчесності та випадків (само)плагіату, необ'єктивного оцінювання результатів роботи студентів чи/та хабарництва. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основний перелік:

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету. Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А.Є. Артюхова. К.: Таксон, 2016. 234 с.
2. Колотілова Н. А. Риторика: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
3. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій): навчально-методичне видання. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 46 с.

Додатковий перелік:

1. Бойко Р. В., Фролов М. О. Без копії та плагіату! Бюлетень ВАК України. К., 2008. № 12. С. 11–13.
2. Бойченко Н. М. Етичні аспекти університетських цінностей. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. К.: Вид.-полігр. центр «Київський університет», 2014. № 1 (1). С. 37–43.

3. Дикань С. А. Плагіат в освіті: походження, причини та шляхи подолання. Безпека життєдіяльності: всеукр. наук.-попул. журн. К., 2007. № 5. С. 16–20.
4. Добко Т. Академічна культура як необхідна передумова ефективного управління сучасним університетом в умовах автономії. Дух і літера. Спец. вип. «Університетська автономія». К., 2008. № 19. С. 93–102.
5. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад.: І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. 2-ге вид., стер. К. : НАДУ, 2011. 128 с.
6. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6WbnRzT2pGNUhoY2c/view>.
7. Le style académique : comment le respecter ? URL : <https://www.scribbr.fr/le-plagiat/types-de-plagiat/>.
8. Les 5 types de plagiat. URL : <https://www.scribbr.fr/le-plagiat/types-de-plagiat/>.
9. Peyrouet Cl. La pratique de l'expression écrite. P.: Nathan, 2002. 159 p.
10. Qu'est-ce qu'un article scientifique ? URL : <https://www.scribbr.fr/category/article-scientifique/>.