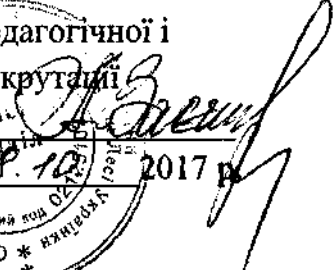


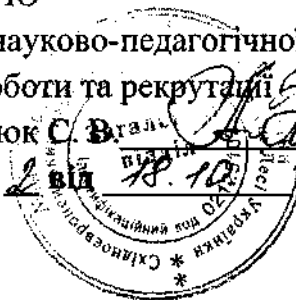
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра загальної і соціальної психології та соціології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації

проф. Гаврилюк С. В. 

Протокол № 2 від 18.10.2017 р.



ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ
(ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА)

підготовки бакалавра

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

спеціальність 053 Психологія

освітня програма «Психологія»

Програма практики для студентів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 053 «Психологія», що навчаються за освітньою програмою «Психологія»

Розробник: Павлюк Т.М. доцент кафедри загальної і соціальної психології та соціології, кандидат психологічних наук, доцент;

Рецензент: Вічалковська Н.К. доцент кафедри вікової і педагогічної психології, кандидат психологічних наук, доцент.

Програма практики затверджена на засіданні кафедри загальної і соціальної психології та соціології

протокол № 12 від 30 серпня 2017 р.

Завідувач кафедри: _____(підпис) (Л. В. Засєкіна)

Програма практики схвалена науково-методичною комісією факультету психології та соціології

протокол № 1 від 4 вересня 2017 р.

Голова науково-методичної комісії факультету _____(підпис) (О.Є Іванашко)

Програма практики схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

©Павлюк Т. М., 2017 р.

**1.ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС ПРАКТИКИ навчальної
пропедевтичної (психолога-стажиста)**

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь | Характеристика виду практики |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Форма навчання денна | 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 053 «Психологія» Освітня програма «Психологія» «Практична психологія» Бакалавр | Навчальна |
| | | Рік навчання 1 |
| | | Семестр 1,2 |
| | | Консультації 8 год. |
| Кількість годин/кредитів 120/4 | | Самостійна робота 112 год. |
| | Форма контролю: залік (2 сем) | |

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь | Характеристика виду практики |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Форма навчання заочна | 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 053 «Психологія» Освітня програма «Психологія» Бакалавр | Навчальна |
| | | Рік навчання 1,2 |
| | | Семестр 2,3,4 |
| | | Консультації 22 год. |
| Кількість годин/кредитів 180/6 | | Самостійна робота 158 год. |
| | Форма контролю: залік у 4 сем | |

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь | Характеристика виду практики |
|---|--|--------------------------------------|
| Форма навчання Заочна форма на базі ОКР «Молодший спеціаліст» | 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 053 «Психологія» Освітня програма «Психологія» | Навчальна |
| | | Рік навчання 1 |
| | | Семестр 1,2 |
| | | Консультації 14 год. |
| Кількість годин/кредитів 120/4 | Бакалавр | Самостійна робота 106 год. |
| | | Форма контролю: залік (2 сем) |

2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ:

Головною метою *навчальної пропедевтичної практики (психолога – стажиста)* є ознайомлення студентів із сучасними методами і формами організації діяльності в галузі їх майбутньої професії; поглиблення теоретичних знань; ознайомлення студентів з основними формами та напрямками роботи психолога різного профілю за змістом і специфікою психодіагностичної роботи; спостереження за проведенням діагностичної, консультативної, психокорекційної, просвітницької роботи психолога; перевірка здатності студентів-психологів до створення довірливих і продуктивних контактів з членами і керівниками малих груп; залучення студента-практиканта до опрацювання літератури на замовлення психолога базової установи; формування умінь щодо оформлення звітної документації.

Мета практики конкретизується низкою завдань, що взаємно доповнюють одне інше:

- опрацювання наукової та методичної психологічної літератури з питань теорії і практики психологічної діагностики консультування та корекції;
- ознайомлення студентів з базовою установою, визначеною для проходження практики;
- ознайомлення студентів з основними формами та напрямками роботи психолога;
- ознайомлення студентів з організацією робочого кабінету (місця) психолога;
- вивчення робочого графіка психолога;

- складання студентами орієнтовного плану роботи та його узгодження з керівником практики і психологом установи;
- спостереження за проведенням діагностичної роботи психологом;
- допомога психологу в підготовці до тестування та обробки даних;
- спостереження за проведенням консультативної роботи психологом;
- спостереження за веденням консультацій психологом;
- допомога в оформленні протоколу консультативної бесіди;
- спостереження за поведінкою психолога та клієнта під час проведення консультації;
- спостереження за проведенням психокорекційної роботи психолога;
- участь у роботі тренінгової групи (можливість розігрування певної ролі за завданням психолога);
- участь у проведенні групової дискусії (підготовка відповідних тем для групової дискусії);
- опрацювання інших технік для проведення психокорекційної роботи;
- спостереження за проведенням просвітницької роботи психологом;
- опрацювання літератури на замовлення психолога установи;
- допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, круглих столів, наукових семінарів, лекцій;
- допомога психологу у проведенні просвітницької роботи;
- складання звіту за результатами проходження практики.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

За результатами практики студенти будуть компетентними у таких питаннях:

- основні відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність практичного психолога в установі (організації);
- функціональні обов'язки психолога установи (організації);
- основні механізми організації та проведення психологічних досліджень;
- особливості вибору та застосування психодіагностичних методів у практичній діяльності психолога;
- основні методи психологічної допомоги, що запроваджуються психологом установи (організації);
- основні форми просвітницької роботи психолога установи (організації);

- узагальнювати та обґрунтовувати результати матеріалів практики.

4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Зміст навчальної пропедевтичної практики (психолога – стажиста) визначається програмою, а її терміни і порядок проведення – навчальним планом.

Перед початком практики на факультеті психології проводиться настановна конференція, у якій беруть участь студенти-практиканти та їх керівники від університету та бази практики. На ній відповідальні за проведення практики від кафедр ознайомлюють студентів та керівників з розпорядженням про проходження навчальної практики психолога – стажиста, вимогами щодо проходження практики, обов'язками студентів-практикантів та керівників. Для кожної бази практики з числа студентів призначається староста.

Основними обов'язками студентів-практикантів є:

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
2. Перебувати на базі практики відведену кількість годин.
3. Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
5. Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
6. Дотримуватися норм поведінки.
7. Дотримуватися положень Кодексу психологів.
8. Вчасно оформити документацію.
9. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

Основними обов'язками керівника практики від університету є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
2. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.
3. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.
4. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів, затвердити його та контролювати виконання.
5. Проводити індивідуальні та групові консультації.
6. Контролювати хід практики.
7. Оцінити роботу студентів на практиці.
8. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Основними обов'язками керівника від бази практики є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
2. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів та контролювати його виконання.
3. Проводити індивідуальні та групові консультації.
4. Контролювати хід практики.
5. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
6. Підготувати характеристику на студента-практиканта.

Реалізація закладених в основу програми навчальної пропедевтичної практики (психолога – стажиста) змісту й основних завдань, передбачає проходження студентами наступних етапів роботи.

| Етапи | Зміст, основні завдання, тривалість |
|------------------|---|
| Підготовчий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наставчє заняття. 2. Знайомство студентів з програмою практики. 3. Опрацювання необхідного теоретичного матеріалу. 4. Розподіл студентів по групам, закріплення керівників груп і баз проходження практики. 5. Проведення зі студентами інструктажу по техніці безпеки |
| Ознайомлювальний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з базовою установою, визначеною для проходження практики. 2. Ознайомлення з основними відомчими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність практичного психолога в установі (організації). 3. Ознайомлення з функціональними обов'язками психолога установи (організації). 4. Складання студентами календарного графіку проходження практики) й узгодження з керівником практики і психологом установи. |
| Основний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з основними формами та напрямками роботи психолога. 2. Ознайомлення з організацією робочого кабінету (місця) психолога. 3. Вивчення робочого графіка психолога. |

| | |
|-------------|---|
| | <p>4. Спостереження за проведенням діагностичної роботи психологом.</p> <p>5. Допомога психологу в підготовці до тестування та обробки даних.</p> <p>6. Спостереження за проведенням консультативної роботи психологом.</p> <p>7. Спостереження за веденням консультацій психологом.</p> <p>8. Допомога в оформленні протоколу консультативної бесіди.</p> <p>9. Спостереження за поведінкою психолога та клієнта під час проведення консультації.</p> <p>10. Спостереження за проведенням психокорекційної роботи психолога.</p> <p>11. Участь у роботі тренінгової групи (можливість розігрування певної ролі за завданням психолога).</p> <p>12. Участь у проведенні групової дискусії (підготовка відповідних тем для групової дискусії).</p> <p>13. Опрацювання інших технік для проведення психокорекційної роботи.</p> <p>14. Спостереження за проведенням просвітницької роботи психологом.</p> <p>15. Опрацювання літератури на замовлення психолога установи.</p> <p>16. Допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, наукових семінарів, лекцій.</p> <p>17. Допомога психологу у проведенні просвітницької роботи.</p> |
| Підсумковий | <p>1. Аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення.</p> <p>2. Оформлення щоденника практики та подання його на затвердження методисту і керівнику від бази практики.</p> <p>3. Оформлення та презентація на факультеті стінгазети з інформацією про проходження практики психолога – стажиста.</p> <p>4. Захист матеріалів практики.</p> |

5. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Індивідуальні завдання визначаються безпосередньо з умов і потреб бази практики, на замовлення адміністрації, психологічного та педагогічного персоналу бази практики.

Разом із тим студентам потрібно виконати такі завдання:

1. Представлення рекламно-інформаційних матеріалів на базі практики (буклети, листівки, плакати, інформація про умови вступу, психологічні послуги, що надає факультет тощо). Інформування про проведення «Дня відкритих дверей» та профорієнтаційну програму «Відчуй себе студентом факультету психології» з метою популяризації спеціальності «Психологія».
2. Організація та проведення профорієнтаційних заходів (круглі столи, тренінги, групові дискусії, лекції, профорієнтаційні бесіди, демонстрація слайдів, діагностика професійної спрямованості учнів, виховні заходи, сумісні вечори відпочинку, оформлення шкільних стінгазет із посиланням на сайт університету і факультету тощо) з метою популяризації спеціальності «Психологія».
3. Оформлення та презентація на факультеті стінгазети з інформацією про проходження навчальної пропедевтичної практики (психолога-стажиста).

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

На всіх етапах проходження навчальної практики студенти отримують індивідуальні консультації у своїх викладачів-керівників.

В процесі здійснення практичної роботи передбачається ведення студентом щоденника (як звітної документації) з практики встановленого зразка, в якому висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю.

Упродовж всього періоду практики з боку методистів і керівників забезпечується безперервний контроль її ефективності. По закінченні практики студенти представляють керівнику практики від вузу звітну документацію.

Формою звітності за навчальну пропедевтичну практику (психолога – стажиста) є оформлений щоденник із зазначенням відомостей про виконання студентом всіх завдань програми практики та індивідуальних завдань.

Загальні вимоги до оформлення матеріалів звіту про проходження навчальної пропедевтичної практики (психолога – стажиста)

Після проходження навчальної практики студент готує і здає в комісію із захисту практики щоденник із зазначенням відомостей про виконання всіх завдань практики та індивідуальних завдань.

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з установою, звіт практики може складатись індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Наприкінці практики керівник від базової установи (психолог) дає відгук про роботу студента-практиканта, його ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. У відгуку обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Відгук підписують керівник практики від базової установи та керівник установи, а також завіряють печаткою установи.

Для оцінки навчальної пропедевтичної практики (психолога-стажиста) в комісію із захисту подається:

► **щоденник навчальної пропедевтичної практики (психолога-стажиста)** з відгуком психолога установи, висновками і його оцінкою.

Щоденник практики повинен містити:

- *Титульну сторінку* яка містить наступну інформацію: назва навчального закладу, факультет, назва документа, назва практики, назва бази практики, інформація про виконавця, керівника від бази практики та керівника від навчального закладу

- *Розпорядження на навчальну пропедевтичну практику (психолога – стажиста)*
- *Робочу програму навчальної пропедевтичної практики (психолога – стажиста)*
- *Інформацію про розподіл балів, які отримують студенти за проходження практики*

- *Критерії оцінювання роботи студентів*
- *Шкалу оцінювання (національну та ECTS)*
- *Загальні вимоги до оформлення матеріалів звіту про проходження навчальної пропедевтичної практики (психолога – стажиста)*

- *Календарний графік проходження практики*
- *Відгук керівника практикою від базової установи про роботу студента й оцінка його діяльності*

- *Висновки керівника практики від факультету про роботу студента.*

► **допоміжна документація** (стінгазета, наочний матеріал, знімки тощо);

7. Розподіл балів, які отримують студенти

| № з/п | Види робіт | Максимальне оцінювання в балах |
|-------|------------|--------------------------------|
|-------|------------|--------------------------------|

| | | |
|---|---|-----|
| 1 | Складання плану роботи психолога-стажиста (календарного графіку проходження практики) | 10 |
| 2 | Участь у психодіагностичних обстеженнях та обробці отриманих результатів | 10 |
| 3 | Оформлення протоколу консультативної роботи | 10 |
| 4 | Аналіз графіка й основних форм роботи психолога | 10 |
| 5 | Участь у роботі тренінгової групи | 10 |
| 6 | Участь у проведенні групової дискусії | 10 |
| 7 | Допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, наукових семінарів, лекцій | 10 |
| 8 | Захист матеріалів практики | 30 |
| | Разом у балах | 100 |

* Пункти № 1–7 – оцінюються керівником від бази практики.

Пункт № 8 – оцінка пропонується керівником від факультету, затверджується комісією.

Критерії оцінювання роботи студентів

При оцінці роботи студентів на практиці враховується оцінка керівника від факультету та оцінка представника бази практики:

Теоретична підготовка:

- знання предмету;
- володіння матеріалом під час проходження навчальної пропедевтичної

практики психолога – стажиста.

Психологічна майстерність та особистісні характеристики:

- психологічний такт;
- комунікабельність;
- емпатійність;
- не конфліктність;
- вміння налагоджувати стосунки з колективом;

- дисциплінованість під час проходження практики;
- вчасне виконання поставлених завдань;
- ініціативність;
- самостійність;
- професійна спрямованість;
- інноваційність тощо.

Оцінювання процесу проходження практики:

- допомога у проведенні виховних та профорієнтаційних заходів, психологічних обстежень, експериментів;
- допомога у формуванні технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо;
- якість виконання письмових матеріалів і тематичних завдань;
- якість підсумкового аналізу і самоаналізу;

Оцінювання звітної документації:

- обсяг проведеної роботи в рамках програми практики;
- повнота, відповідність вимогам оформлення щоденника практики;
- акуратність і продуманість оформлення результатів практики;
- загальне оформлення щоденника;
- оформлення допоміжної документації (стінгазета, наочний матеріал, знімки тощо);
- аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення;
- своєчасність подання звітної документації на кафедру (Термін подання матеріалів звіту (щоденника) керівнику від факультету не пізніше, ніж за три дні до захисту).

Захист практики:

- оцінка захисту матеріалів і результатів дослідження перед комісією (компетентність, уміння представити й узагальнити результати проведеної роботи, давати аргументовану відповідь на питання).

| Зміст роботи, що оцінюється | Кількість балів |
|--|-----------------|
| <p>1. Теоретична підготовка: –знання предмету, володіння матеріалом під час проходження навчальної пропедевтичної практики психолога – стажиста; –знання основних відомчих нормативно-правових актів, які регламентують діяльність практичного психолога в установі</p> | 15 |

| | |
|--|-----|
| (організації); – знання функціональних обов’язків психолога установи (організації). – знання методів і прийомів ефективної і конструктивної комунікації. | |
| 2. Володіння практичними вміннями і навичками: – Вміння складати програму проведення консультативної роботи з клієнтом – вміння оперативно реагувати на необхідність внесення правок у процесі реалізації цієї програми ; – вміння дотримуватися етичних стандартів і правил проведення консультативної роботи; – вміння налагоджувати ефективну комунікацію з персоналом і клієнтами бази практики | 10 |
| 3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо. | 5 |
| 4. Оцінювання процесу проходження практики: – кількість та якість проведених консультативних заходів; – кількість та якість отриманих результатів; – оцінка з боку представників бази практики. | 20 |
| 5. Оцінювання звітної документації: – вчасність оформлення та подання на оцінку науковому керівнику; – відповідність вимогам по повноті та обсягу; – науково-теоретичний рівень та обґрунтованість висновків | 20 |
| 6. Захист практики: - свобода володіння матеріалом; - професійний тезаурус; - вміння вичерпно відповідати на питання; - здатність відстоювати свої погляди і оцінки | 30 |
| Сума | 100 |

Шкала оцінювання

| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка | |
|--|--------------|------------|
| | для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | Відмінно | Зараховано |
| 82 – 89 | Дуже добре | |

| | | |
|---------|--------------|--|
| 75 - 81 | Добре | |
| 67 -74 | Задовільно | |
| 60 - 66 | Достатньо | |
| 1 – 59 | Незадовільно | Незараховано (з можливістю повторного складання) |

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Васьківська С. В. Основи психологічного консультування: Навчальний посібник / С. В. Васьківська. – К.: Четверта хвиля, 2004. – 256 с.
2. Кульчицька А. В. Соціально-психологічна діагностика та консультування: методичні рекомендації до самостійної роботи студентів / А. В. Кульчицька. – Луцьк: «Редакційно-видавничий відділ ВІЕМ», 2012. – 24 с.
3. Цимбалюк І. М. Психологічне консультування та корекція: Навч. Посібн. Модульно-рейтинговий курс. – 3-тє вид / І. М. Цимбалюк. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2009. – 544 с.
4. Крижановська З. Ю. Конфліктологічне консультування : метод. матеріали до курсу / З. Ю. Крижановська. – Луцьк: Східноєвропейський національний університет ім. Лесі Українки, 2012. – 18 с.
5. Мудрик А. Б. Соціально-психологічна діагностика : метод. рек. до самост. та індивід. роботи студ. / А. Б. Мудрик. – Луцьк : СНУ ім. Лесі Українки, 2012. – 45 с.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию / Г. С. Абрамова. – М.: Международная педагогическая академия, 1994. – 237 с.
2. Айви А. Е. Психологическое консультирование и психотерапия. Методы, теории и техники: практическое руководство / А. Е. Айви, М. Б. Айви, Л. Саймэк-Даунинг. – М., 1999. – 487 с.
3. Айві А. Цілеспрямоване інтерв'ювання і консультування: навчальний посібник / А. Айві. – К., 1998. – 386 с.
4. Бурлачук Л. Ф. Психодіагностика / Л. Ф. Бурлачук. – СПб.: Питер, 2006. – 351 с.
5. Василюк Ф. Е. Психология переживания (анализ преодоления критических ситуаций) / Ф. Е. Василюк. – М.: Изд-во МГУ, 1984. – 240 с.
6. Васьківська С. В. Основи психологічного консультування: навчальний посібник / С. В. Васьківська. – К.: Четверта хвиля, 2004. – 256 с.
7. Гледдинг, С. Психологическое консультирование: 4-е изд. / С. Гледдинг. –СПб: Питер, 2002. – 736 с.
8. Горностай П. П. Теория и практика психологического консультирования: Проблемный подход / П. П. Горностай, С. В. Васьковская. – Киев: Наукова думка, 1995. – 128 с.
9. Гулдинг М. Психотерапия нового решения. Теория и практика / М. Гулдинг, Р. Гулдинг. – М.: Независимая фирма «Класс», 1997. – 288 с. – (Библиотека психологии и психотерапии).

10. Джордж Р. Консультирование: теория и практика / Р. Джордж, Т. Кристиани. – М., 2002. – 443 с.
11. Елпидифоров Н. Б. Методы структурной психосоматики / Н. Б. Елпидифоров. – СПб.: Издательский дом «Ювента», 2001. – 409 с.
12. Этический кодекс психолога / Психолог. – 2004. – №43 (139). – С.1-4 (вкладка).
13. Ковалев С. В. Исцеление с помощью НЛП / С. В. Ковалев. – М.: КСП+, 2001. – 576с.
14. Корнев М. Н. Соціальна психологія: підручник / М. Н. Корнев, А. Б. Коваленко. – К.: Знання, 1995. – 304 с.
15. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Р. Кочюнас. – М., 1999. – 54 с.
16. Кухтов Н. В. Основы психологического консультирования: Практикум / Н. В. Кухтов. – Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2005. – 93 с.
17. Лейнер Х. Кататимное переживание образов: Основная ступень; Введение в психотерапию с использованием техники сновидений наяву / Х. Лейнер. – М., 1996. – 253 с.
18. Любимов П. С. Практикум по экспериментальной психологии. – М.: Государственное учебно-педагогическое издательство, 1936. – 223с.
19. Мэй Р. Искусство психологического консультирования. Как давать и обретать душевное здоровье / Р. Мэй / Пер. с англ. М. Будыниной, Г. Пимочкиной. – М.: Апрель Пресс, Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001. – 256 с.
20. Немов Р. С. Основы психологического консультирования: Учеб. для студ. педвузов / Р. С. Немов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. – 394 с.
21. Осипова А. А. Общая психокоррекция / А. А. Осипова. – М., 2004. – 512 с.
22. Пашукова Т. І. Практикум із загальної психології / Т. І. Пашукова, А. І. Допіра, Г. В. Дьяконов. – К.: Либідь, 2006. – 536с.
23. Петрушин С. В. Мастерская психологического консультирования / С. В. Петрушин. – М.: PerSe, 2003. – 142 с.
24. Поліщук С. А. Методичний ловідник з психодіагностики: навчально-методичний посібник / С. А. Поліщук. – Суми: ВТД «Університетська книга, 2009. – 442 с.
25. Польштер И. Интегрированная гештальт-терапия: Контуры теории и практики / И. Польштер, М. Польштер. -М.: Класс, 1997. – 272 с.
26. Роджерс К. Р. Подготовка консультантов и психотерапевтов // Клиенто-центрированная терапия. –М.: Ваклер, 1997. - С. 42 - 82.
27. Стюарт В. Работа с образами и символами в психологическом консультировании / В. Стюарт. – М.: Класс, 1998. – 524 с.
28. Файн С. Ф. Первичная консультация: Установление контакта и завоевание доверия / С. Ф. Файн, П. Г. Глассер. – М.: Когито-Центр, 2010. – 238 с.
29. Фурман Б. Психотерапевтическое консультирование. Беседа, направленная на решение / Б. Фурман, Т. Ахоло. – СПб.: Речь, 2001. – 253 с.
30. Шапиро Ф. Процесе десенсибілізації і переробки психічних травм з допомогою рухів очей. Від ДПГ к ДПДГ - нова модель лікування тривожних станів і зв'язаних з ними травм / Ф. Шапиро // Журнал практикуючого психолога. – 1996. – Вш. 2. – С. 17-25.
31. Шостром З., Браммер Л. Терапевтическая психология. Основы консультирования и психотерапии / З. Шостром, Л. Браммер. – СПб.: Сова, 2002. – 415 с. – (Практикум по психологии).
32. Янцур М. С. Професійна діагностика / М. С. Янцур. – Рівне, 1995. – 124 с.

9. Інформаційні ресурси

1. <http://testme.org.ua/glossary/detali/902>

10. Додаткові вказівки та рекомендації

Додаток А

(Зразок оформлення титульної сторінки до звітних матеріалів)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ**

**ЩОДЕННИК
ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ
ПРАКТИКИ (ПСИХОЛОГА – СТАЖИСТА)**

студента (ки) _____ групи

(прізвище та ім'я студента)

у термін з _____ до _____

База практики: _____

Допущено до захисту
МП

(бази практики)

(Керівник установи)

Керівник від бази практики

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від факультету

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт студента про проходження практики психолога-стажиста

Керівник від бази практики

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від факультету

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

**Відгук керівника практикою від базової установи
про роботу студента та оцінка його діяльності**

| № з/п | Види робіт | Оцінювання в балах | Максимальне оцінювання в балах |
|--------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Складання плану роботи психолога-стажиста | | 10 |
| 2 | Участь у психодіагностичних обстеженнях та обробці отриманих результатів | | 10 |
| 3 | Аналіз графіка й основних форм роботи психолога | | 10 |
| 4 | Участь у роботі тренінгової групи | | 10 |
| 5 | Участь у проведенні групової дискусії | | 10 |
| 6 | Допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, наукових семінарів, лекцій | | 20 |
| 7. | Зазист матеріалів практики | | 30 |
| | Разом у балах | | 100 |

**Характеристика керівника від бази практики
на студента-практиканта**

Підпис керівника від бази практики _____
(посада, підпис, прізвище,
ім'я, по батькові)

М.П. “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Висновки керівника практики від факультету про роботу студента

Оцінка захисту матеріалів практики

Підпис керівника від факультету _____
(посада, підпис, прізвище)

Оцінка за практику _____

Підписи членів комісії _____

“ _____ ” _____ 20 ____ р.