

Скомороха Ю. І.
студентка факультету економіки та управління
Науковий керівник: Грицюк Н. О.
к. е. н., старший викладач кафедри економіки,
безпеки та інноваційної діяльності підприємства
Східноєвропейський національний університет
імені Лесі Українки, м. Луцьк

**УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НОРМУВАННЯ ПРАЦІ НА
ПІДПРИЄМСТВІ**

В сьогоденні умовах проблема організації та нормування праці на підприємстві посідає одне з перших місць в управлінні персоналом на підприємстві. Кожне підприємство прагне успішно функціонувати. Успіх компанії проявляється через ефективність роботи керівника та його підлеглих. Керівник підприємства повинен вміти розпоряджатися часом та організувати роботу працівників з максимальною ефективністю, що не означає працювати більше, а вказує на можливість правильного формулювання завдань та використання тайм – менеджменту.

З інформаційним розвитком і прискоренням темпу життя суспільства, а також з підвищенням вимог в особливостях роботи, від людей вимагається виконання зростаючих обсягів завдань. Справитися з розподілом навантаження для оптимізації роботи допомагає така технологія як тайм – менеджмент. Основною причиною виникнення тайм-менеджменту є зростання рівня дефіциту часу.

Тайм – менеджмент – це технологія організації часу і підвищення ефективності його використання[5]. Завдання ефективного використання робочого часу завжди актуальне для керівників тому, що вони управляють не тільки власним часом, але і робочим часом своїх підлеглих.

Аналіз останніх досліджень в галузі нормування праці показав, що такі науковці, як І. Багрова[1], В. Абрамов, М. Данюк, А. Колот[3], О. Грішнова[2] та інші присвятили багато уваги питанням удосконалення нормування на підприємствах, але повністю ця проблема не є вирішеною.

Нормування праці є одним із дієвих засобів забезпечення конкурентоспроможності підприємств оскільки воно сприяє зменшенню витрат, економії коштів на оплату праці, зниженню собівартості продукції та підвищенню ефективності господарювання.

Нормування праці - це вид управлінської діяльності, яка спрямована на оцінку та встановлення раціональних співвідношень затрат і результатів сукупної праці. На основі цих співвідношень приймаються управлінські рішення, здійснюється планування, організація, виробництво продукції [1].

Система тайм-менеджменту означає розробку і впровадження цілого комплексу заходів з вдосконалення управління часом, по суті, реінжинірингу усіх компонентів управлінського процесу. Таким чином, розробка і впровадження системи тайм-менеджменту – це завжди комплексне рішення завдань з тимчасової оптимізації організаційних процесів. Критеріями оцінки ефективності використання тайм-менеджменту є матеріалізованість, вимірність, системність, гнучкість, цілеспрямованість, інвестиційність, своєчасність, контрольованість, легкість. Тайм – менеджмент в професійній діяльності керівника допомагає ефективніше здійснювати управлінську діяльність[4].

Отже, головною метою нормування праці на кожному підприємстві є максимальне зменшення витрат за рахунок щільного використання робочого часу, вивільнення його від непродуктивних витрат.

Значення норм праці виробничої діяльності зумовлюється тим, що вони є основою встановлення обсягу ресурсів (кількості обладнання, запасів матеріалів, чисельності робітників) необхідних для досягнення виробничих результатів. Тому норми праці повинні встановлюватись на рівні, який відповідає мінімуму сумарних витрат на всі види виробничих ресурсів[2].

Нормування праці є складовою частиною управління виробництвом і полягає у визначенні необхідних витрат праці на виконання робіт (виготовлення продукції) як окремими працівниками, так і колективами працівників та встановлення на цій основі норм праці.

Напрямами удосконалення організації нормування праці на підприємстві є:

- 1) використання раціонального розподілу часу;
- 2) забезпечення оптимальної завантаженості норм праці;
- 3) збільшення сфери охоплення нормуванням праці всіх працівників підприємства;

4) перегляд норм у процесі здійснення організаційно-технічних заходів на робочих місцях.

5) впровадження технологій тайм - менеджменту як елементу системи управління персоналу для зростання ефективності використання робочого часу;

6) пошук шляхів оптимізації праці та робочого часу з використанням технологій тайм – менеджменту.

Обґрунтованість норм значною мірою сприяє правильному визначенню розмірів заробітної плати, матеріальній зацікавленості працівників, здійсненню оплати праці за її кількістю та якістю і, як результат, забезпечує конкурентоспроможність підприємства.

Для менеджера важливо управляти не тільки процесами, а й часом. Це дозволить ефективно використовувати свої можливості та можливості підлеглих. Ефективність в управлінні часу полягає не в швидкості, а в грамотному розподілі своїх сил і можливостей.

Отже, нормування праці сприяє правильному використанню робочого часу, здійснює вплив на покращення організації праці та виробництва. Для удосконалення нормування праці необхідно встановлювати раціональні норми та приймати більш якісні управлінські рішення. Цього можна досягти за рахунок розширення можливості використання інформаційних технологій та впровадження перспективного управління у діяльність підприємства, що дозволить ефективніше використовувати управлінський персонал. Впровадження технології тайм - менеджменту сприяє вирішенню багатьох проблемних питань з подальшою розробкою рекомендацій щодо їх вирішення. Ефективний тайм менеджмент полягає в обліку та оперативному планування часу, визначенні основних причин втрати часу та шляхів їх подолання. Саме завдяки ефективному управлінню часом керівник досягає стратегічних цілей розвитку підприємства.

Список використаних джерел:

1. Багрова, І. В. Нормування праці: навчальний посібник / І. В. Багрова – Київ: Центр навчальної літератури, 2013. – 212 с

2. Грішнова, О.А. Економіка праці та соціально-трудова відносини : підручник / О. А. Грішнова – К. : Знання, 2012. – 559с.

3. Нормування праці / В. М. Абрамов, В. М. Данюк, А. М. Колот., К. : ВПОЛ, 2012. – С. 19 - 65.

4. Холодницька А.В. Застосування технологій тайм-менеджменту в управлінні підприємством / А.В. Холодницька // Вісник Чернігівського державного технологічного університету. – 2013. – № 4 (70). – С. 261–268.

Скомороха Ю. І.

студентка факультету економіки та управління

Науковий керівник: **Шостак Л. В.**

к. е. н., доцент кафедри економіки, безпеки
та інноваційної діяльності підприємства

Східноєвропейський національний університет
імені Лесі Українки, м. Луцьк

ЛОГІСТИЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ПОСТАЧАННЯ

На сучасному етапі економічного розвитку логістика завдяки системному підходу, що реалізується в процесі управління матеріальними потоками, набуває все більшого значення. Логістика постачання дає змогу зменшити витрати виробництва, що пов'язані з рухом елементів матеріального потоку підприємства. Основною метою логістики постачання є задоволення потреб виробництва в матеріалах з максимально можливою ефективністю. Основою економічної ефективності постачання є пошук і закупівля необхідних матеріалів високої якості за мінімальними цінами. Постачання є важливою ланкою в діяльності