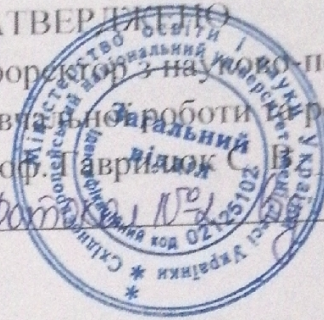


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра документознавства і музейної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор науково-педагогічної і
навчальної роботи ректорату
проф. Паврилюк

фронт № 1/25102 16.10.2019 р.



ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ

підготовки освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
освітньої програми «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»

Програма навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення управління» для студентів галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньої програми «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» освітнього ступеня «бакалавр».

“___” _____, 2019 р. - 19 с.

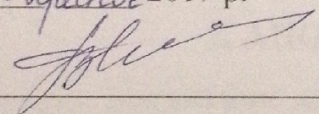
Розробник: Качковська Леся Ростиславівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документознавства і музейної справи

Рецензенти: Повстяна Ю. С., кандидат технічних наук, доцент кафедри комп'ютерних технологій та професійної освіти, заступник декана факультету комп'ютерних наук та інформаційних технологій Луцького національного технічного університету.

Малеончук Г. О., кандидат історичних наук, старший викладач кафедри археології, давньої та середньовічної історії України, заступник декана факультету історії, політології та національної безпеки СНУ імені Лесі Українки.

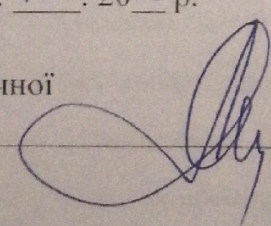
Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри документознавства і музейної справи.

протокол № 2 від 19 вересня 2019 р.

Завідувач кафедри:  проф. Г. В. Бондаренко

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету історії, політології та національної безпеки

протокол № 1 від 09.10. 2019 р.

Голова науково-методичної комісії факультету  проф. А. Г. Шваб

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою університету

протокол № ___ від ____. ____ 20__ р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Денна форма навчання	02 «Культура і мистецтво»	вибіркова
Кількість годин/кредитів 180/6	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	
ІНДЗ: є	Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність	Рік підготовки - 4
		Семестр - 7
		Лекції - 26 год
		Практичні – 36 год
	бакалавр	Самостійна робота – 106 год
		Консультацій - 12 год
Форма контролю: іспит		

2. АНОТАЦІЯ КУРСУ

Програма навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення управління» складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Метою навчальної дисципліни являється: підготовка студентів до роботи в інформаційній сфері; використання базової і локальної нормативно-правової бази при прийнятті управлінських рішень; знання правового статусу регуляторних органів інформаційної галузі тощо.

Курс має своїм завданням сформулювати у студентів знання базових законодавчих документів, які забезпечують підтримку та здійснюють контроль у сфері інформаційної комунікації; методів прийняття економічних та управлінських рішень, заснованих на науково обґрунтованому аналізі ситуації та доступі до систем збору, зберігання й обробки інформації. Оволодіння студентами цими навиками допоможе зорієнтуватися у майбутній професії, сформулювати уявлення про зміст їхньої діяльності.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен володіти **компетенціями**: вмінням використовувати базові нормативні документи у сфері

інформаційної діяльності при вирішенні навчальних задач; орієнтуватися в законодавчій базі при роботі з інформацією будь якої професійної сфери; ідентифікувати інформаційний продукт в межах чинних правових актів тощо.

При вивченні курсу «Правове регулювання інформаційної діяльності» використовуються такі форми навчальної роботи, як лекції та практичні заняття. Основними методами навчання є: представлення викладачем лекцій; проведення практичних занять; індивідуальне консультування викладачем студентів з проблемних питань; самостійна робота студентів з нормативними та літературними джерелами, що рекомендовані для вивчення в рамках курсу; підготовка до практичних занять, вирішення пропонованих практичних ситуацій; індивідуальна робота студентів з написання реферату з теми курсу (модуля) або вузько-спеціальної проблематики; поточне тестування; підсумковий контроль.

Підсумковою формою контролю знань є іспит, який має на меті перевірити рівень засвоєння теоретичних знань, уміння застосовувати ці знання при вирішенні конкретних професійних задач.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

- **знати** базові поняття інформаційної сфери; ключові спеціальні закони та підзаконні нормативно правові документи, які регулюють інформаційну діяльність.
- **вільно орієнтуватися** в системі законодавства та складових аналітичних процесів щодо організації роботи з інформацією як основою прийняття управлінських рішень та вміти правильно тлумачити та застосовувати їх при вирішенні практичних ситуацій;
- повинен **вміти**: застосовувати норми чинного законодавства, які регламентують принципи створення і функціонування системи інформаційної діяльності в управлінській сфері; оперативно визначати якісні характеристики управлінської інформації відповідно до класифікаційних ознак службових документів.

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

н/н	Назва теми	Аудиторні та позааудиторні заняття			Консультації
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	
Змістовий модуль I ФОРМУВАННЯ ЗНАНЬ ПРО ЗМІСТ ПОНЯТЬ «УНІФІКАЦІЯ», «СТАНДАРТИЗАЦІЯ»					
1	Вступ до курсу	2			
2	Поняття інформаційної сфери. Її складові.		2	5	
3	Інформаційна інфраструктура. Управління	2	2	5	1

	інформаційними ресурсами.				
4	Правовідносини в інформаційній сфері.	2	2	5	
5	Правове забезпечення інформаційної управлінської діяльності.	2	2	10	
6	Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації.	2	2	6	
	Підготовка до контрольної роботи				
Змістовий модуль II					
7	Джерела інформації та інформаційні посередники.	2	2	5	1
8	Управління інформаційними технологіями.		2	6	
9	Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура.	2	2	5	1
10	Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації.		2	6	1
11	Інформаційно-аналітичний процес: зміст, принципи, інструментарій.	2	2	6	1
12	Ієрархічні рівні організації інформаційної діяльності. Організація інформаційної діяльності юридичної особи.	2	2	6	1
13	Комунікаційний процес		4	5	1
14	Склад інститутів інформаційного права та їх класифікація.	2	2	6	1
15	Світовий досвід організації інформаційної діяльності у сфері управління		4	6	1
16	Склад інститутів інформаційного права та їх класифікація	2	2	6	1
17	Кодифікація українського інформаційного законодавства	2	2	6	1
18	Напрями вдосконалення правового забезпечення інформаційної сфери.	2	4	6	1
	Підготовка до контрольної роботи				
	Всього годин	26	36	106	12

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ТЕМА 1. Поняття інформаційної сфери. Її складові. (2 год)

Зміст інформаційного суспільства. Визначення інформаційної сфери. Особливості інформації та інформаційних процесів.

ТЕМА 2. Інформаційна інфраструктура. Управління інформаційними ресурсами. (2 год)

Визначення терміну «інформаційна інфраструктура». Складові елементи. Характеристика суспільних відносин в інформаційній інфраструктурі. Поняття національних інформаційних ресурсів. Джерела формування інформаційних ресурсів. Інтелектуально-когнітивна діяльність людини та формалізовані результати її

життєдіяльності. Інформаційні ресурси як капітал. Специфіка інформаційних ресурсів невиробничої сфери: освіти, культури, мистецтва, науки.

ТЕМА 3. Правовідносини в інформаційній сфері. (2 год)

Концепція правовідносин у сучасному інформаційному праві. Об'єкт правовідносин в інформаційній сфері. Суб'єктний склад інформаційних правовідносин.

ТЕМА 4. Правове забезпечення інформаційної діяльності у сфері управління. (2 год).

Стан українського інформаційного законодавства. Дослідження правового регулювання в інформаційній сфері. Міжнародне інформаційне право.

ТЕМА 5. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації. (2 год).

Класифікація інформації. Суб'єкти інформаційних відносин і форми організації інформаційної діяльності. Інформаційна потреба та інформаційний цикл. Система оцінки інформаційних потреб. Характеристика інформаційних потреб суб'єктів інформаційних відносин та загальні чинники їх задоволення.

ТЕМА 6. Джерела інформації та інформаційні посередники. (2 год).

Джерела інформації в системі суб'єктно об'єктних відносин інформаційної діяльності. Інформаційні посередники. Друковані видання. Електронні, рекламні джерела. Консультативні послуги як джерело інформації.

ТЕМА 7. Управління інформаційними технологіями. (2 год)

Технологічний аспект інформаційної системи управління в умовах сучасної організації. Інформаційний процес як технологічна основа управління. Зв'язок інформаційного процесу з комунікаційним. Інформаційний процес як узагальнена сукупність операцій перетворення інформації, що виконується на автоматизованих робочих місцях.

ТЕМА 8. Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура. (2 год)

Сутність і призначення інформаційної системи управління. Властивості і структура інформаційної системи. Життєві цикли інформаційної системи. Складники системи управління: керована підсистема (об'єкт управління) і керуюча, інформаційна (суб'єкт управління). Головні завдання і властивості інформаційної системи управління. Інформаційна система управління як система, що організовує пам'ять і маніпулювання інформацією щодо проблемної сфери. Структурні компоненти інформаційної системи управління. Функції інформаційної системи управління, їх реалізація в умовах сучасної організації.

ТЕМА 9. Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації. (2 год)

Забезпечення інформаційної безпеки як гарантія задоволення законних прав та інтересів суб'єктів інформаційних відносин. Вимоги, у виконанні яких зацікавлені всі суб'єкти інформаційних відносин. Створення системи комплексного захисту інформації. Специфіка захисту інформаційних ресурсів організації. Захист інформації в автоматизованих інформаційних технологіях управління. Створення системи захисту супутніх компонентів інформаційних відносин – технічних засобів, програм, інформації, персоналу.

ТЕМА 8. Інформаційно-аналітичний процес: зміст, принципи, інструментарій. (2 год)

Зміст та принципи організації інформаційно-аналітичного процесу. Етапи та порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі. Інформаційна робота як процес творчого мислення.

ТЕМА 9. Ієрархічні рівні організації інформаційної діяльності. Організація інформаційної діяльності юридичної особи. (2 год).

Ієрархічні рівні організації інформаційної діяльності. Правове забезпечення інформаційної діяльності суб'єктів у сфері управління. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності організації. Організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення потреб споживачів.

ТЕМА 10. Комунікаційний процес. (2 год)

Комунікація. Модель обміну інформацією за К. Шенноном. Символи, мови та знання. Семіотичні моделі комунікації. Інформаційні шуми, бар'єри та фільтри.

ТЕМА 11. Склад інститутів інформаційного права та їх класифікація.

(2 год)

Класифікація інститутів інформаційного права відповідно до процесу створення інформації. Інститут засобів масової інформації. Інститут об'єктивності, достовірності, повноти і точності інформації. Інститут науково-технічної, статистичної та інших видів інформації.

ТЕМА 12. Світовий досвід організації інформаційної діяльності у сфері управління. (2 год)

Особливості розвитку інформаційної сфери в розвинених країнах. Тенденції розвитку інформаційного ринку. Інформаційно-психологічні операції та війни. Міжнародні відносини в інформаційній сфері.

ТЕМА 13. Кодифікація українського інформаційного законодавства.

(2 год)

Проблеми кодифікації норм інформаційного права. Методологічні основи кодифікації інформаційного законодавства.

ТЕМА 14. Напрями вдосконалення правового забезпечення інформаційної сфери. (2 год)

Сучасні правові підходи до ліцензування діяльності. Особливості правового регулювання діяльності суб'єктів інформаційної сфери на прикладі ЗМІ. Методологічні основи правового регулювання в інформаційній сфері за умови використання мережі Інтернет.

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Інформація та її роль у розвитку сучасного суспільства.
2. Еволюція концепцій інформаційного менеджменту.
3. Правові засади державного регулювання інформаційної діяльності.
4. Інфраструктура інформаційного менеджменту.
5. Інформаційний бізнес.

6. Інформаційний менеджмент та інформаційна культура
7. Управління інформаційними ресурсами.
8. Управління інформаційними технологіями.
9. Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура.
10. Організація інформаційної системи управління на основі сучасних засобів обчислювальної техніки.
11. Проектування інформаційної системи управління.
12. Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації.
13. Аналіз нормативно-правового забезпечення інформаційної діяльності.
14. Визначення потреб споживачів інформаційних продуктів і послуг.
15. Управлінські технології як інструмент управління.
16. Проектування інформаційної системи управління.
17. Визначення основних видів загроз безпеки інформації в умовах інформаційного суспільства.

6. ВИДИ ІНДИВІДУВАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ (ІНДЗ)

Підготуйте аналіз матеріалу на теми:

Особливості інформаційної діяльності в пострадянський період.

Охарактеризуйте стан інформаційного ринку в Україні.

Інформаційна безпека України та механізми її розвитку.

Специфіка організації інформаційних послуг.

Охарактеризуйте інформаційну роботу як результат творчого мислення.

Проаналізуйте достовірність повідомлень у ЗМІ, визначивши причини та механізми її викривлення.

Наведіть приклади рефлексивних процесів у різних сферах інформаційної діяльності.

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль (макс - 40 балів)			Модульний контроль (макс - 60 балів)		Загальна кількість балів
Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3		
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	ІНДЗ	МКР 1	МКР 2	
12 балів як середнє арифм. + 2 бали за активність	12 балів як середнє арифм. + 2 бали за активність	12	30	30	100

До поточної модульної оцінки додаються бали за активну навчальну діяльність протягом семестру:

- 2 бали додаються, якщо на 50% практичних чи семінарських занять студент отримав позитивну оцінку або доповнення;

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на практичних заняттях:

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними; відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні»
	2	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні», може самостійно знайти в підручнику відповідь
	3	Студент намагається аналізувати на основі побутових знань і навичок; виявляє окремі властивості, спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру, за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом
Середній (репродуктивний)	4	Студент володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, провести за зразком економічні розрахунки; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі
	5	Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність предмету, може дати визначення понять, категорій, однак із помилками, впевнено працювати з підручником, самостійно оволодіти частиною навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але висновки не логічні, не послідовні
	6	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою, самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами
Достатній (алгоритмічний-дієвий)	7	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, вміє наводити свої власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити, самостійно користуватися додатковими джерелами, правильно використовувати термінологію, скласти прості таблиці, схеми
	8	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює суспільні події в державі і за рубежом, вміє аналізувати, робити висновки; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, однак із деякими неточностями;

		вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і захистити його положення
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує набуті знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації, чітко тлумачить поняття, формулювання законів, нормативних документів, може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички
Високий (творчий професійний)	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних умовах, ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності процесів; робить аргументовані висновки, практично оцінює окремі нові факти, явища, процеси, самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання, може сприймати іншу позицію як альтернативну, знає суміжні дисципліни, використовує знання, аналізуючи політичні явища
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з предмету, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію, самостійно вивчити матеріал, визначити програму своєї пізнавальної діяльності, знаходити інформацію в газетах, журналах, публікаціях, Інтернеті, мультимедійних програмах тощо, оцінювати явища в суспільстві, виявляє свою життєву позицію
	12	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, використовує широкий арсенал засобів доказів своєї думки, розв'язує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, виконує науково-дослідну роботу, логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує Інтернет, моделює ситуації в нестандартних умовах

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на контрольних роботах

1 бал – студент може розрізнити об'єкт навчання і відтворити деякі його елементи, мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності.

2 бали – студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт навчання, виявляє здатність елементарно викладати думку, може відтворити кілька термінів, явищ, без зв'язку між ними; повинен вибрати вільний варіант відповіді.

4 бали – студент має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу; здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, повторити за зразком певну дію, описує явища, процеси без пояснень причин; за допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтуються в поняттях, має фрагментарні навички в роботі з підручником, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі, здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу.

6 балів – Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило, здатен відтворити його з помилками та неточностями, має стійкі навички роботи з текстом підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні дати, орієнтується в хронології, підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен використовувати наочні матеріали; відповіді непослідовні та нелогічні.

8 балів – студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, процеси, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком; користується додатковими джерелами.

10 балів – студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади та підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію; складає таблиці та схеми.

12 балів – знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює події з точки зору смислового взаємозв'язку, вміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.

14 балів – студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу.

16 балів – студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та протиріччя процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності; вирішує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну.

18 балів – студент володіє узагальненими поняттями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, вміє знаходити джерело інформації та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них.

20 балів – студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів-доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї; самостійно виконує науково-дослідну роботу; логічно і творчо викладає матеріал письмовій формі; розвиває свої обдарування та нахили.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів при виконанні індивідуального завдання

1 бал – студент може розрізнити об'єкт навчання і відтворити деякі його елементи, мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності.

2 бали – студент аналізує меншу частину навчального матеріалу обраної теми; за допомогою викладача виконує елементарні завдання; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, відсутні сформовані вміння та навички.

3 бали – студент за допомогою викладача готується до заняття та складає план, володіючи елементарними навиками аналізу науково-методичної літератури.

4 бали – студент володіє матеріалом та окремими навиками аналізу науково-методичної літератури, складає план-проект у спрощеному вигляді.

5 бали – студент володіє матеріалом, відтворює значну його частину у вигляді проекту теми поставленого завдання, за допомогою викладача аналізує навчально-наукову літературу.

6 бали – студент володіє матеріалом і навиками текстуального аналізу на рівні цілісного уявлення на обрану тему, складає проект роботи самостійно, але допускає помилки та неточності.

7 балів – студент володіє матеріалом, систематизує та узагальнює його, складає змістовний текст проекту, підбирає додатковий матеріал.

8 балів – студент володіє матеріалом та навиками цілісного аналізу науково-методичної літератури, виявляє початкові аналітичні здібності, самостійно готує матеріал, у яких можуть бути допущені неточності, вміє працювати з різними джерелами інформації.

9 балів – студент на високому рівні володіє матеріалом, систематизує, узагальнює та аналізує наукову літературу, має власні судження та елементи аналітичного прогнозування щодо обраної теми, самостійно складає проект роботи.

10 балів – студент вільно володіє матеріалом та навиками цілісного аналізу наукової літератури, виявляє особливі аналітичні здібності та здатність до оригінальних рішень, до перенесення знань та вмінь на нестандартні ситуації, повно та правильно складає проект роботи.

Захист проекту роботи на вільно обрану тему, яка стосується питань системи охорони державної таємниці.

1 бал – студент недостатньо володіє матеріалом.

2 бала – студент вільно володіє матеріалом.

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 - 81	C		
67 -74	D		
60 - 66	E	Задовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)
1 – 59	Fx	Незадовільно	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Гринберг А. С. Информационный менеджмент : учеб. пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 415 с.
2. Гультияев А. К. MS Project 2002. Управление проектами. Русифицированная версия : самоучитель / А. К. Гультияев. – СПб : КОРОНА принт, 2003. – 592 с.
3. Костров А. В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие / А. В. Костров. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 336 с.
4. Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту : навч.посібник / О.В. Матвієнко. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 128 с.

Допоміжна

5. Бахур А. О феномене информации / А. Бахур. // Информация и бизнес. – 2001. – № 2. – С. 44–46.
6. Бачурина С. С. Управление – это хорошая информационная система / С. С. Бачурина // Информация и бизнес. – 2000. – № 4. – С. 3–6.
7. Бородкіна І.Л., Матвієнко О.В. Практичний курс з вивчення комп'ютерних технологій підготовки даних / І.Л. Бородкіна, О.В Матвієнко. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 448 с.
8. Вереvченко А.П. Информационные ресурсы для принятия решений : учебное пособие / А.П. Вереvченко; А.П. Вереvченко, В.В. Горчаков, И.В. Иванов, О.В. Голодова. – Екатеринбург : Деловая книга, 2002. – 560 с.
9. Введение в информационный бизнес : учеб. пособие / Под. ред. В.П. Тихомирова, А.В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 1996. – 240 с.
10. Гнатцов О. Економічне зростання та інформаційні ресурси: висновки для України / О. Гнатцов // Економіст. – 2002. – № 1. – С. 36–39.
11. Годин В.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : ученик / В. В. Годин, И. К. Корнеев. – М. : Мастерство; Высшая школа, 2001. – 240 с.
12. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке : учеб. пособие / П. Друкер / Пер. с англ. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2000. – 272 с.
13. ДСТУ 2874-94. Бази даних. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 32 с.
14. ДСТУ 2938-94. Системи оброблення інформації. Основні поняття. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 32 с.
15. ДСТУ 2940-94. Системи оброблення інформації. Керування процесами оброблення даних. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 28 с.

16. ДСТУ 2941-94. Системи оброблення інформації. Розроблення систем. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 20 с.
17. Информационные технологии управления : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 216 с.
18. Ларин М. В. Увеличение документации и новые информационные технологии / М. В. Ларин. – М. : Научная книга, 1998. – 137 с.
19. Лодон Дж. Управление информационными системами : учебник / Дж. Лодон, К. Лодон. – 7-е изд. – СПб. : Питер, 2005. – 912 с.
20. Маслова Н.Р. Формирование территориальных информационных ресурсов, ориентированное на потребителя / Н. Р. Маслова // Информационное общество. – 2001. – № 6. – С. 31–34.
21. Матвієнко О. Інформаційний менеджмент: аналіз предметної галузі / О. В. Матвієнко // Вісник Книжкової палати. – 2004. – № 8. – С. 13–17.
22. Матвієнко О. В. Менеджмент інформаційних офісних систем : навч. посібник / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. – К., 2000. – 154 с.
23. Матвієнко О.В. Основи менеджменту інформаційних систем / О.В Матвиенко, М.Н. Цивін. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 176 с.
24. Медведева В .М. Інформаційний бізнес у сфері освіти, культури і мистецтва / В. М. Медведева, Г. Г. Міщенко. – К., 2000. – 94 с.
25. Мельник Л.Г. Экономика информации и информационные системы предприятия : учеб. пособие / Л.Г. Мельник, С.Н. Ильяшенко, В.А. Касьяненко. – Суми : Университетская книга, 2004. – 400 с.
26. Меняев М.Ф. Информационные технологии управления : учеб. пособие / М.Ф. Меняев. – М. : Омега-Л, 2003. – 464 с.
27. Минкина В.А. От информационного обеспечения к информационному управлению деятельностью организации / В. А. Минкина // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2002. – № 4. – С. 19–23.
28. Минкина В.А. Информационный менеджмент как новое направление в подготовке специалистов в информации / В. А. Минкина, Э. Е. Рокицкая // Менеджмент и культура : сб. науч.тр. ГУКИ. – СПб., 1998. – С. 28–36.
29. Минкина В.А. Информационный менеджмент : учеб. пособие / В. А. Минкина, Э. Е. Рокицкая; СПб. ГУКИ. – СПб, 2001. – 63 с.
30. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посібник / В. О. Новак, Л. Г. Макаренко, М. Г. Луцький. – К. : Кондор, 2006. – 462 с.

31. Павлов В. Обеспечение безопасности информационного бизнеса // Информация и бизнес. – 2001. – № 3. – С. 28-30.
32. Петренко С. А. Методика организации корпоративной системы информационной безопасности / С. А. Петренко // Информационное общество. – 2002. – № 3. – С. 29–34.
33. Петрова Л.Г. Інформаційний менеджмент як самостійний напрям в організації управління закладом соціокультурної сфери / Л. Г. Петрова // Вісник КНУКіМ, серія Педагогіка. – 2003. – № 9. – С.
34. Разроев Э. Инфокоммуникационный бизнес: управление, технологии, маркетинг / Э. Разроев. – СПб. : Профессия, 2003. – 352 с.
35. Рокицкая Э.Е. Деятельность организации как объект информационного управления // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2002. – № 2. – С. 19–27.
36. Скаленко О. Глобальні резерви поступу (Інформація + інтелект + інновації) / О. Скаленко; НАН України; Інститут світової економіки і міжнародних відносин. – К. : Основи, 2000. – 394 с.
37. Справочник информационного работника / Науч.ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2005. – 552 с.
38. Столяров Ю. Н. Документный ресурс : учеб. пособие. для студ. высш. учеб. завед. / Ю. Н. Столяров. – М. : Издательство «Либеря», 2001. – 152 с.
39. Талапина Э. В. К вопросу об информационной функции государства / Э. В. Талапина // Информационное общество. – 2002. – № 2. – С. 20–27.
40. Филиппова Л.Я. Информационно-библиотечные ресурсы Интернет / Л. Я. Филиппова. – Х., 1998. – 80 с.
41. Чубукова О. Ю. Экономическая модель предоставления информационных продуктов и услуг / О. Ю. Чубукова // НТИ. Сер.1. Орг. и методика информ. работы. – 2002. – № 1. – С. 12–15.
42. Шадрин А.Е. Информационные технологии: вклад в социальный капитал / А. Е. Шадрин // Информационное общество. – 2002. – №1. – С. 8–13.
43. Яновский А.М. Информационный менеджмент в бизнесе / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 1997. – № 12. – С. 7–10.
44. Яновский А.М. Некоторые возможности использования в бизнесе информации о конкурентах/ А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2000. – №1. – С. 31–33.
45. Ярочкин В.И. Информационная безопасность : учебник. – М. : Академический Проект: Фонд Мир», 2003. – 640 с.

Інформаційні ресурси

1. Аугустинайтис А. Информационный менеджмент: наука и преподавание [Електронний ресурс] / А. Аугустинайтис, П. Абарю. – Спосіб доступу: URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.– Загол. з екрану.
2. Кэннигнхэм С. Электронные издания сегодня и завтра [Електронний ресурс] / С. Кэннигнхэм. – Спосіб доступу: URL: <http://www.osp.ru/os/1995/05/69.htm>. – Загол. з екрану.
3. Проблемное осмысление информации [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: URL: http://www.psymanager.km.ru/psychology/reshenie/file_smusl.html. – Загол. з екрану.
4. Продукты и услуги [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: URL: <http://www.directinfo.spb.ru/prod/>. – Загол. з екрану.
5. Управление информацией в менеджменте [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: URL: www.de.nwpi.ru/courses/man/base_man/.– Загол. з екрану.
6. Управленческое консультирование [Електрон.ресурс]. – Спосіб доступу: URL: <http://rus.nnac.com.ua/extensions/consulting/>. – Загол. з екрану.

9. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Визначення терміну «інформаційна інфраструктура».
2. Складові елементи. Характеристика суспільних відносин в інформаційній інфраструктурі.
3. Поняття національних інформаційних ресурсів.
4. Джерела формування інформаційних ресурсів.
5. Інтелектуально-когнітивна діяльність людини та формалізовані результати її життєдіяльності. Інформаційні ресурси як капітал.
6. Специфіка інформаційних ресурсів невиробничої сфери: освіти, культури, мистецтва, науки.
7. Концепція правовідносин у сучасному інформаційному праві.
8. Об'єкт правовідносин в інформаційній сфері.
9. Суб'єктний склад інформаційних правовідносин.
10. Стан українського інформаційного законодавства.
11. Дослідження правового регулювання в інформаційній сфері.
12. Міжнародне інформаційне право.
13. Класифікація інформації.

14. Суб'єкти інформаційних відносин і форми організації інформаційної діяльності.
Інформаційна потреба та інформаційний цикл.
15. Система оцінки інформаційних потреб.
16. Характеристика інформаційних потреб суб'єктів інформаційних відносин та загальні чинники їх задоволення.
17. Джерела інформації в системі суб'єктно об'єктних відносин інформаційної діяльності.
18. Інформаційні посередники.
19. Друковані видання. Електронні, рекламні джерела.
20. Консультативні послуги як джерело інформації.
21. Технологічний аспект інформаційної системи управління в умовах сучасної організації.
22. Інформаційний процес як технологічна основа управління.
23. Зв'язок інформаційного процесу з комунікаційним.
24. Інформаційний процес як узагальнена сукупність операцій перетворення інформації, що виконується на автоматизованих робочих місцях.
25. Сутність і призначення інформаційної системи управління.
26. Властивості і структура інформаційної системи. Життєві цикли інформаційної системи.
27. Складові системи управління: керована підсистема (об'єкт управління) і керуюча, інформаційна (суб'єкт управління). Г
28. оловні завдання і властивості інформаційної системи управління.
29. Інформаційна система управління як система, що організовує пам'ять і маніпулювання інформацією щодо проблемної сфери.
30. Структурні компоненти інформаційної системи управління.
31. Функції інформаційної системи управління, їх реалізація в умовах сучасної організації.
32. Забезпечення інформаційної безпеки як гарантія задоволення законних прав та інтересів суб'єктів інформаційних відносин.
33. Вимоги, у виконанні яких зацікавлені всі суб'єкти інформаційних відносин.
34. Створення системи комплексного захисту інформації.
35. Специфіка захисту інформаційних ресурсів організації.
36. Захист інформації в автоматизованих інформаційних технологіях управління.
37. Створення системи захисту супутніх компонентів інформаційних відносин – технічних засобів, програм, інформації, персоналу.

38. Зміст та принципи організації інформаційно-аналітичного процесу.
39. Етапи та порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.
40. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі.
Інформаційна робота як процес творчого мислення.
41. Ієрархічні рівні організації інформаційної діяльності.
42. Правове забезпечення інформаційної діяльності суб'єктів у сфері управління.
43. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності організації.
44. Організація процесу інформаційно аналітичного забезпечення потреб споживачів.
45. Комунікація. Модель обміну інформацією за К. Шенноном.
46. Символи, мови та знання. Семіотичні моделі комунікації. Інформаційні шуми, бар'єри та фільтри.
47. Класифікація інститутів інформаційного права відповідно до процесу створення інформації. Інститут засобів масової інформації.
48. Інститут об'єктивності, достовірності, повноти і точності інформації.
49. Інститут науково-технічної, статистичної та інших видів інформації.
50. Особливості розвитку інформаційної сфери в розвинених країнах.
51. Тенденції розвитку інформаційного ринку.
52. Інформаційно-психологічні операції та війни.
53. Проблеми кодифікації норм інформаційного права.
54. Сучасні правові підходи до ліцензування діяльності.
55. Особливості правового регулювання діяльності суб'єктів інформаційної сфери на прикладі ЗМІ.
56. Методологічні основи правового регулювання в інформаційній сфері за умови використання мережі Інтернет.