

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра документознавства і музейної справи



Професор науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації
проф. Гаврилюк С. В.

Гаврилюк С. В.
Протокол № 2 від 14. 10. 2018 р.

АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ОБРОБКА ДОКУМЕНТІВ

ПРОГРАМА

нормативної навчальної дисципліни

підготовки освітнього ступеня «бакалавр»

галузі знань: 02 «Культура і мистецтво» спеціальності: 029 «Інформаційна,
бібліотечна та архівна справа»

освітня програма «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-
аналітична діяльність»

Луцьк – 2018

Програма навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична обробка документів» для студентів

Спеціальності: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньої програми «Документація забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність».

«18» вересня, 2018 р. - 26 с.

Розробник: Качковська Леся Ростиславівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документознавства і музейної справи

Рецензенти: Андрушак І. Є., доктор технічних наук, професор кафедри комп'ютерних технологій та професійної освіти, декан факультету комп'ютерних наук та інформаційних технологій Луцького національного технічного університету,

Малеончук Г. О., кандидат історичних наук, старший викладач кафедри археології, давньої та середньовічної історії України, заступник декана факультету історії, політології та національної безпеки СЛУ імені Лесі Українки.

Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри документознавства і музейної справи.

протокол № 2 від 18. 09. 2018 р.

Завідувач кафедри:  проф. Г. В. Бондаренко

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету історії, політології та національної безпеки

протокол № 3 від 5. 10. 2018 р.

Голова науково-методичної комісії факультету  проф. Шваб А. Г.

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою університету

протокол № 2 від 17. 10. 2018 р.

©Качковська Л. Р., 2018

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання		
Кількість годин/кредитів 150/ 5	02 «Культура і мистецтво»	Нормативна
	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	
ІНДЗ: є	Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність	Рік підготовки - 2
		Семестр - 3
		Лекції - 36 год
		Практичні – 36 год
		Самостійна робота – 60 год
		Консультацій - 12 год
бакалавр	Форма контролю: іспит	

2. АНОТАЦІЯ КУРСУ

Програма нормативної навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична обробка документів» складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Мета та завдання навчальної дисципліни

Завданням вивчення даного курсу є: ознайомити студентів з необхідними законодавчими джерелами; сприяти глибокому засвоєнню нормативних актів; ознайомити із сукупністю чинних правил роботи у сфері документаційного забезпечення управління та архівній справі. Метою навчальної дисципліни є формування у студентів системи базових знань про різні види, процеси, технології аналітико-синтетичної обробки інформації.

Курс має своїм завданням сформулювати у студентів знання наукових методів аналізу та синтезу в процесі виконання завдання; набуття практичних умінь та навичок інформаційного аналізу і синтезу документів; здійснення методів згортання інформації, представлення її в стандартному вигляді в традиційних та автоматизованих системах.

Оволодіння студентами цими знаннями допоможе їм зорієнтуватися у майбутній професії, сформулювати уявлення про зміст їхньої діяльності.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

В результаті вивчення навчальної дисципліни випускник повинен володіти **компетенціями**: методами аналізу та синтезу; складати бібліографічні описи документів, здійснювати їхню предметизацію, анотування і реферування тощо.

При вивченні курсу «Аналітико-синтетична обробка документів» використовуються такі форми навчальної роботи, як лекції та практичні заняття. Основними методами навчання є: читання викладачем лекцій; проведення практичних занять; індивідуальне консультування викладачем студентів з проблемних питань; самостійна робота студентів з нормативними та літературними джерелами, що рекомендовані для вивчення в рамках курсу; підготовка до практичних занять, вирішення пропонованих практичних ситуацій; індивідуальна робота студентів з написання реферату з теми курсу (модуля) або вузько-спеціальної проблематики; поточне тестування; підсумковий іспит.

Підсумковою формою контролю знань є іспит, який має на меті перевірити рівень засвоєння теоретичних знань, уміння застосовувати ці знання при вирішенні конкретних професійних задач.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

- **знати** основні вітчизняні і зарубіжні дослідження з аналітико-синтетичної обробки інформації; методи мікроаналітичного та макроаналітичного згортання інформації; процеси стандартизованого представлення даних про документну інформацію; методи систематизації та предметизації документів; методи анотування документної інформації; методи реферування та створення інформаційного продукту.
- повинен **вміти**: здійснювати обробку документної інформації в традиційному та електронному режимі; виконувати процеси мікроаналітичного та макроаналітичного згортання інформації; створювати анотації на різні види документів та галузеві інформаційні потоки; брати участь у підготовці інформаційних продуктів та послуг різних видів.

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

н/н	Назва теми				Консультації
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	

Змістовий модуль I					
Аналітико-синтетична обробка інформації: зміст. Макроаналітичне згорання інформації					
1	Аналітико-синтетична переробка інформації: сутність, призначення, види.	2	2	7	
2	Макроаналітичне згорання інформації.	2	2	7	
3	Бібліографічний опис електронних ресурсів.	2	2	7	
4	Теоретичні основи бібліографічного опису та методика його складання.	2	2	7	1
5	Методика використання програмних систем для створення електронних каталогів та баз даних.	2	2	7	1
6	Методика анотування документів.	2	2	7	1
Змістовий модуль II					
Мікроаналітичне згорання інформації					
7	Індексування як процес аналітико-синтетичної переробки інформації.	2	2	7	1
8	Реферування документів.	2	2	7	1
9	Підготовка оглядових документів.	2	2	7	1
	Підготовка до контрольної роботи				
Змістовий модуль III.					
Джерела інформації. Інформаційні посередники					
10	Друковані видання як джерело інформації в підготовки прийняття управлінських рішень.	2	2	7	1
11	Інформаційні посередники.	2		7	1
12	Електронні джерела інформації.	2	2	7	1
13	Джерела статистичної інформації.		2	7	
14	Консультативні послуги як джерело інформації.	2	2	7	1
Змістовий модуль IV.					
Інформаційно-аналітичний процес: зміст, принципи, інструментарій					
15	Зміст і основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу.		2	7	1
16	Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.	2	2	7	
17	Оцінка і прогнозування.	2	2	7	1
18	Інформаційне забезпечення системного аналізу.	2	2	7	
19	Автоматизовані системи управління (АСУ).		2	7	
20	Інформаційні системи в процесах прийняття рішень.	2		7	

21	Сучасні інформаційні технології.	2		10	
	Підготовка до контрольної роботи				
	Всього годин	36	36	60	12

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ТЕМА 1. Аналітико-синтетична обробка інформації: сутність, призначення, види. (2 год)

Зміст і значення обробки документів. Поняття згортання інформації.

Аналіз і синтез як основні методи аналітико-синтетичної обробки інформації.

Види аналітико-синтетичної обробки інформації.

Використання наукової обробки документів.

ТЕМА 2. Макроаналітичне згортання інформації. (2 год)

Зміст понять: «первинний документ», «вторинний документ».

Компоненти процесу мікроаналітичному згортання інформації.

Види документів при мікроаналітичному згортання інформації.

ТЕМА 3. Бібліографічний опис електронних ресурсів. (2 год)

Зони бібліографічного опису.

Форматне представлення бібліографічних даних в автоматизованих інформаційних системах.

Методика складання бібліографічного опису.

ТЕМА 4. Теоретичні основи бібліографічного опису та методика його складання. (2 год)

Поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до нього.

Загальні вимоги до бібліографічного опису.

Завдання і зміст загальної методики складання бібліографічного опису.

ТЕМА 5. Методика використання програмних систем для створення електронних каталогів та баз даних. (2 год)

Функціональні можливості програмних систем: загальна характеристика.

Каталогізатор бібліографічних записів на документи.

ТЕМА 6. Методика анотування документів. (2 год)

Основні етапи анотування документів та характеристика операцій, що виконуються в кожному з них.

Класифікація анотацій.

ТЕМА 7. Індекссування як процес аналітико-синтетичної переробки інформації. (2 год)

Зміст процесу індексування документів.

Види індексування. Методика предметизації.

Методика систематизації. Ствоєння складених індексів.

Робота з тезаурусом при індексуванні текстів.

ТЕМА 8. Реферування документів. (2 год)

Основні етапи реферування та характеристика основних операцій, що виконуються на кожному з них.

Характеристика Плану-макету поаспектного аналізу документа при реферуванні.

Види рефератів.

ТЕМА 9. Підготовка оглядових документів. (2 год)

Основи методики підготовки оглядової інформації.

Методи її подання.

Характеристика основних етапів роботи над оглядом. Структура огляду як самостійного документу.

ТЕМА 10. Друковані видання як джерело інформації в підготовки прийняття управлінських рішень. 2 год)

Ознаки наукових і аналітичних видань.

Періодичність наукових і аналітичних друкованих видань.

Головні функції видань.

Механізм оцінки достовірності інформації.

ТЕМА 11. Електронні джерела інформації. (2 год)

Якісні характеристики електронних видань.

Мережа технічного засобу оперативного пошуку інформації.

ТЕМА 12. Джерела статистичної інформації. (2 год)

Зміст і переваги статистичної інформації.

Форми статистичних спостережень.

Механізм формування інформації.

ТЕМА 13. Консультативні послуги як джерело інформації. (2 год)

Консалтинг як засіб оптимізації фінансово-економічного становища підприємства.

Документна інформація консультування.

Кінцевий документ консультування: структура, зміст, композиція основної частини.

ТЕМА 14. Зміст і основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу. (2 год)

Визначення поняття.

Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу (достовірність, своєчасність, ясність).

Правила складання інформаційно-аналітичного документу.

ТЕМА 15. Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів. (2 год)

Визначення термінів і понять.

Порядок дій підготовки інформаційно-аналітичного матеріалу.

Загальне знайомство виконавця з проблемою.

Збір необхідних фактів, що передбачає використання ізних джерел інформації.

Тлумачення фактів.

Формування робочої гіпотези на підставі фактів.

Синтез висновку.

Виклад напрацьованого матеріалу.

ТЕМА 16. Оцінка і прогнозування. (2 год)

Прогноз як науково обґрунтоване судження.

Класифікація прогнозів: пошуковий, нормативний.

ТЕМА 17. Інформаційне забезпечення системного аналізу. (2 год)

Загальна характеристика інформаційних систем досліджень.

Види підсистем.

Типи інформаційних систем.

ТЕМА 18. Автоматизовані системи управління (АСУ). (2 год)

Основні галузі автоматизованих систем управління.

Класифікація АСУ.

5. ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Класифікація інформації.
2. Суб'єкти інформаційних відносин.
3. Форми організації інформаційної діяльності в суспільстві.
4. Комунікація. Модель обміну інформацією за К. Шенонном.
5. Символи мови та знання.
6. Семіотичні моделі комунікації.
7. Інформаційна потреба та інформаційний цикл.
8. Система оцінки інформаційних потреб.
9. Характеристика інформаційних потреб та загальні чинники їх задоволення.
10. Історія розвитку правових основ регулювання інформаційної діяльності.
11. Інформаційна робота як процес творчого мислення.
12. Ієрархічні рівні організації інформаційної діяльності.
13. Специфіка організації інформаційних послуг у сфері управління.
14. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в організації.
15. Організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення потреб споживачів.
16. Форматне представлення бібліографічних даних в автоматизованих інформаційних системах (АІС).
17. Закон України «Про інформацію» як базовий правовий акт регулювання інформаційних відносин в Україні.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ:

1. Дайте визначення поняття предметної рубрики. Які функції вона виконує?
2. Що собою становить систематизація документів?
3. Які Ви знаєте таблиці класифікації?
4. Охарактеризуйте УДК, її функціональне призначення
5. Які спеціальні документні класифікації використовуються в Україні?
6. Наведіть визначення дескриптора та аскриптора.
7. Поясніть поняття: лексика, синтагматика, парадигматика.

8. Охарактеризуйте структуру словникової статті дескриптора та словникової статті аскриптора.
9. Які є види індексування?
10. Що таке пошуковий образ документа (ПОД)?
11. Охарактеризуйте основні етапи індексування.
12. Охарактеризуйте методику предметизації, систематизації, координатного індексування.
13. Які є показники якості індексування?
14. Що таке автоматичне індексування?
15. Які методи вибору ключових слів використовуються в системах автоматичного індексування?
16. Розкрийте сутність методів індексування пошуковими роботами.
17. Поясніть поняття Реферування як процес АСПІ.
18. Поясніть поняття Реферативна інформація.
19. Які вимоги до загальноосвітніх і професійних знань референта?
20. Поясніть поняття ознайомлювальне, вивчаюче і реферативне читання.
21. Дайте характеристику Національній системі НТІ України: поняття, призначення, структура.
22. Що таке реферат як інформаційний документ?
23. Які ви знаєте властивості реферату як вторинного документа?
24. Наведіть порівняльну характеристику інформативного та індикативного рефератів.
25. Назвіть основні функції реферату як вторинного документа.
26. Поясніть класифікацію рефератів за різними ознаками.
27. Назвіть основні об'єкти реферування і наведіть перелік документів, на які реферати не складаються.
28. Дайте характеристику основним видам реферативних документів.
29. Поясніть структуру реферативних видань.
30. Дайте характеристику системі реферативних документів.
31. Які функції виконує система реферативних документів?
32. Дайте характеристику основним етапам реферування.
33. Що являє собою поаспектний метод реферування?
34. Поясніть методи роботи над вторинними документами: екстрагування, перефразування та інтерпретації.

35. Дайте характеристику квазіреферуванню та власному автоматичному реферуванню.
36. Що таке формалізована методика підготовки рефератів?
37. Дайте характеристику маркерам, індикаторам і поясніть їх використання у формалізованій методиці реферування.
38. Що таке план-макет поаспектного аналізу документа при реферуванні?
39. В чому полягає особливість реферату, одержаного в результаті використання формалізованої методики реферування?
40. Що таке оглядово-аналітичні документи?
41. Назвіть основні публікації, що висвітлюють теорію та методику формалізованої підготовки оглядових документів.
42. Дайте характеристику огляду як вторинному документу.
43. Розкрийте значення понять системне знання та ситуативне знання.
44. Що таке концептографічна інформація?
45. Які специфічні риси виокремлюють оглядово-аналітичні видання з-поміж інших вторинних документів?
46. Поясніть різницю між оглядовими та аналітичними документами.
47. Які є види оглядів?
48. Що таке огляд-обґрунтування?
49. В чому полягає сутність підсумовуючих оглядів?
50. Що таке прогностичні огляди?
51. Назвіть основні функції огляду.
52. Що таке оглядове видання як результат АСПІ?
53. Що таке експрес-інформація?
54. Дайте характеристику прес-релізу як вторинному документу.
55. Які функції інформаційної довідки?
56. Які ви знаєте методи подання оглядової інформації?
57. Дайте характеристику основним етапам роботи над оглядом.
58. В чому полягає сутність формалізованої підготовки огляду?
59. Назвіть основні структурні частини огляду як самостійного документа.

6. ВИДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Виконати бібліографічний опис наукової монографії або наукової статті (на вибір студента).
2. Скласти анотацію документа.
3. Систематизувати тему: навчальний посібник для вищих закладів освіти з аналітико-синтетичної обробки інформації.

11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль (мак - 40 балів)		Модульний контроль (мак - 60 балів)		Загальна кількість балів	
Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3		
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	ІНДЗ	МКР 1	МКР 2	
12 балів як середнє арифм. + 2 бали за активність	12 балів як середнє арифм. + 2 бали за активність	12	30	30	100

До поточної модульної оцінки додаються бали за активну навчальну діяльність протягом семестру:

- 2 бали додаються, якщо на 50% практичних чи семінарських занять студент отримав позитивну оцінку або доповнення;

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на практичних заняттях:

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12- бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними; відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні»
	2	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні», може самостійно знайти в підручнику відповідь
	3	Студент намагається аналізувати на основі побутових знань і навичок; виявляє окремі властивості, спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру, за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом
Середній (репродуктив ний)	4	Студент володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, провести за зразком економічні розрахунки; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі
	5	Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність предмету, може дати визначення понять, категорій, однак із помилками, впевнено працювати з підручником, самостійно оволодіти частиною навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але висновки не логічні, не послідовні
	6	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу,

		може поверхово аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою, самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами
Достатній (алгоритмічно-дієвий)	7	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, вміє наводити свої власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити, самостійно користуватися додатковими джерелами, правильно використовувати термінологію, скласти прості таблиці, схеми
	8	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює суспільні події в державі і за рубежом, вміє аналізувати, робити висновки; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, однак із деякими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і захистити його положення
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує набуті знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації, чітко тлумачить поняття, формулювання законів, нормативних документів, може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички
Високий (творчий професійний)	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних умовах, ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності процесів; робить аргументовані висновки, практично оцінює окремі нові факти, явища, процеси, самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання, може сприймати іншу позицію як альтернативну, знає суміжні дисципліни, використовує знання, аналізуючи політичні явища
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з предмету, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію, самостійно вивчити матеріал, визначити програму своєї пізнавальної діяльності, знаходити інформацію в газетах, журналах, публікаціях, Інтернеті, мультимедійних програмах тощо, оцінювати явища в суспільстві, виявляє свою життєву позицію
	12	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, використовує широкий арсенал засобів доказів своєї думки, розв'язує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, виконує науково-дослідну роботу, логічно та творчо викладає матеріал у усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили;

		використовує Інтернет, моделює ситуації в нестандартних умовах
--	--	--

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на контрольних роботах

1 бал – студент може розрізнати об’єкт навчання і відтворити деякі його елементи, мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності.

2 бали – студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об’єкт навчання, виявляє здатність елементарно викладати думку, може відтворити кілька термінів, явищ, без зв’язку між ними; повинен вибрати вільний варіант відповіді.

4 бали – студент має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу; здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, повторити за зразком певну дію, описує явища, процеси без пояснень причин; за допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтуються в поняттях, має фрагментарні навички в роботі з підручником, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі, здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу.

6 балів – Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило, здатен відтворити його з помилками та неточностями, має стійкі навички роботи з текстом підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні дати, орієнтується в хронології, підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен використовувати наочні матеріали; відповіді непослідовні та нелогічні.

8 балів – студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, процеси, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання при розв’язуванні задач за зразком; користується додатковими джерелами.

10 балів – студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади та підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію; складає таблиці та схеми.

12 балів – знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює події з точки зору смислового взаємозв’язку, вміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв’язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.

14 балів – студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при

оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу.

16 балів – студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та протиріччя процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності; вирішує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну.

18 балів – студент володіє узагальненими поняттями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерело інформації та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них.

20 балів – студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів-доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї; самостійно виконує науково-дослідну роботу; логічно і творчо викладає матеріал письмовій формі; розвиває свої обдарування та нахили.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів при виконанні індивідуального завдання

1 бал – студент може розрізнити об'єкт навчання і відтворити деякі його елементи, мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності.

2 бали – студент аналізує меншу частину навчального матеріалу обраної теми; за допомогою викладача виконує елементарні завдання; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, відсутні сформовані вміння та навички.

3 бали – студент за допомогою викладача готується до заняття та складає план, володіючи елементарними навиками аналізу науково-методичної літератури.

4 бали – студент володіє матеріалом та окремими навиками аналізу науково-методичної літератури, складає план-проект у спрощеному вигляді.

5 бали – студент володіє матеріалом, відтворює значну його частину у вигляді проекту теми поставленого завдання, за допомогою викладача аналізує навчально-наукову літературу.

6 бали – студент володіє матеріалом і навиками текстуального аналізу на рівні цілісного уявлення на обрану тему, складає проект роботи самостійно, але допускає помилки та неточності.

7 балів – студент володіє матеріалом, систематизує та узагальнює його, складає змістовний текст проекту, підбирає додатковий матеріал.

8 балів – студент володіє матеріалом та навиками цілісного аналізу науково-методичної літератури, виявляє початкові аналітичні здібності, самостійно готує матеріал, у яких можуть бути допущені неточності, вміє працювати з різними джерелами інформації.

9 балів – студент на високому рівні володіє матеріалом, систематизує, узагальнює та аналізує наукову літературу, має власні судження та елементи аналітичного прогнозування щодо обраної теми, самостійно складає проект роботи.

10 балів – студент вільно володіє матеріалом та навиками цілісного аналізу наукової літератури, виявляє особливі аналітичні здібності та здатність до оригінальних

рішень, до перенесення знань та вмінь на нестандартні ситуації, повно та правильно складає проект роботи.

Захист проекту роботи на вільно обрану тему, яка стосується питань системи охорони державної таємниці.

1 бал – студент недостатньо володіє матеріалом.

2 бала – студент вільно володіє матеріалом.

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 - 81	C		
67 -74	D		
60 - 66	E	Задовільно	
1 – 59	Fx	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про інформацію: Закон України // Відомості Верх. Ради України. – 1995. – №13. – С.281-291.
2. Про науково-технічну інформацію: Закон України // Відомості Верх. Ради України. – 1993. – №33. – С.843-851.
3. Про інформаційні агентства: Закон України // Відомості Верх. Ради України. – 1995. – №13. – С.281-291.
4. Про концепцію Національної програми інформатизації: Закон України // Відомості Верх. Ради України. – 1998. – №27-28. – С.494-509.
5. Про Національну програму інформатизації: Закон України // Голос України. – 1998. – 7 квіт. – С.5-6.
6. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 р. №851 // Офіційний вісник України. – 2003. – №25.
7. Концепція формування системи національних електронних інформаційних ресурсів. Затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 5 травня 2003 р. №259-р // Офіційний вісник України. – 2003. – №18. – С.864.
8. ГОСТ 7.9-77. Реферат и аннотация. Взамен ГОСТ 7.9-70. – М., 1977. – 5 с.

9. ГОСТ 7.0-84. Библиографическая деятельность: Основные термины и определения. – М., 1985. – 24 с.
10. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М., 1984. – 76 с.
11. ГОСТ 7.66-92. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию. – М., 1992. – 12 с.
12. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. – К., 1994. – 53 с. – (Держ. стандарт України).
13. ДСТУ 23-94. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. – К., 1994. – 89 с. – (Держ. стандарт України).
14. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види: Терміни визначення. – К., 1995. – 47 с. – (Держ. стандарт України).
15. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання: Терміни та визначення. – К., 1995. – 24 с. – (Держ. стандарт України).
16. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация: Общие требования: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1995. – 11 с.
17. ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения: Межгос. стандарт. – М., 1996. – 10 с.
18. ДСТУ 3578-97. Документація. Формат для обміну бібліо-графічними даними на магнітних носіях. – К., 1997. – 20 с. – (Держ. стандарт України).
19. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: Межгос. стандарт. – Минск, 2000. – 7 с.
20. ДСТУ 3582-97. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі: Загальні вимоги. – К., 1998. – 25 с. – (Держ. стандарт України).
21. ДСТУ 2395-94. Інформація та документація. Обстеження документів, встановлення його предмета та вибір термінів індексування. Загальна методика. – К., 2000. – 10 с. – (Держ. стандарт України).
22. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления: Межгос. стандарт / СИБИД. – Минск.: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 23 с.
23. ГОСТ 7.25-2001. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав, форма. Взамен ГОСТ 7.25-80. – М., 2001. – 15 с.

24. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания: основные виды и выходные сведения: Межгос. стандарт / СИБИД. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 13с.
25. Автоматизация индексирования и реферирования документов // Информатика: “Итоги науки и техники”. – М.: ВИНТИ, 1983. – Т.7. – 246 с.
26. Аналітико-синтетична обробка документів: Підруч. для студ. ін-тів культури / Е.Т. Карачинська, Є.А. Медведєва, В.К. Удалова, Л.Г. Хромченко. – Х.: ХДІК, 1996. – 258 с.
27. Блюменау Д.А., Афанасова Л.Н. Индикаторный метод компьютерного свертывания в процессе обучения аналитико-синтетической переработке информации // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – №12. – С. 29-42.
28. Блюменау Д.И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов. – СПб.: Изд-во “Профессия”, 2002. – 240 с. – (Серия “Специалист”).
29. Блюменау Д.И. О некоторых направлениях формализации информпроцессов // Проблемы информвзаимодействия. – Новосибирск, 1993. – С.206-223.
30. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации. – Л.: Наука, 1982. – 116 с.
31. Воройский Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник: введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах. Вып. 3. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2003. – 755 с.
32. Гречихин А.А., Здоров И.Г. Информационные издания: Типология и основные особенности подготовки. – М.: Книга, 1988. – 272 с.
33. Гречихин А.А. Развитие системы информационных изданий: историко-книговедческий анализ // Книга: Исслед. и материалы. – М., 1973. – Сб. 27. – С. 28-48.
34. Жалдак М.І. Информатика: Навч. посіб. / М.І.Жалдак, Ю.С.Рамський; За ред. М.І. Шкіля. – К., 1991. – 319 с.
35. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г.М.Швецова-Водка, Г.В.Сілкова, Л.О.Чернуха та ін. – К.: Кн.палата України, 1998. – 115 с.
36. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. – К.: Вінар, 2003. – 328 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
37. Силкова Г.В. Основи інформаційно-аналітичних досліджень: Навч. посібник. – Рівне, РІС КСУ, 1998. – 49 с.

38. Антоненко І.П. Авторитетний контроль бібліографічних записів / І.П.Антоненко // Бібліотечний вісник. – 1995. – № 4. – С. 1-4.
39. Библиографическое описание электронных ресурсов: Метод. рекомендации: [Электронный ресурс] / Сост. Т.А Бахтурина, И.С. Дудник, Н.Ю. Кулыгина. – М.: РГБ, 2001. – Режим доступа: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус.
40. Вытяжков Т.О. О разработке методики аннотирования / Т.О.Вытяжков // Уч. зап. Харьк. библ. ин-та, 1956. – Вып.2. – С. 110-118.
41. Гендина Н.И. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации / Гендина Н.И., Клокова Н.И., Скипор Л.И. // Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: Учеб.-метод. пособие. – Кемерово: Кемеров. гос. акад. культуры и искусств, 1999. – Ч. 2. – С. 4-18.
42. Гендина Н.И. Методика формализованного составления справочной аннотации / Н.И.Гендина, И.Л.Скипор // Там само. – С. 19-31.
43. Жук И.П. Принципы аннотирования книг / И.П.Жук // Красный библиотекарь. – 1926. – № 7. – С. 20-27.
44. Истрина М.В. Аннотирование произведений печати: Метод. пособие / М.В.Истрина. – М.: Книга, 1981. – 48 с.
45. Каспарова Н.Н. Библиографическое описание электронных ресурсов в России: Национальные аспекты и международный опыт / Н.Н.Каспарова // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 3. – С. 14-16.
46. Каспарова Н.Н. Проблемы взаимосвязи между форматами UNIMARC и UNIMARC (Authorities) / Н.Н.Каспарова // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Материалы конф. “Крым-96”. – ГПНТБ России, 1996. – Т. 2. – С. 140-142.
47. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В.П.Леонов; Отв. ред. Б.С.Елепов. – Новосибирск: Наука, 1986. – 176 с.
48. Лутовинова В.І. Анотування як процес аналітико-синтетичної переробки інформації: Метод. посібник / В.І.Лутовинова. – Х., 2003. – 44 с.
49. Матвієнко О.В. Формат UNIMARC / Authorities – інструмент стандартизації інформаційної діяльності / О.В.Матвієнко // Вісник КНУКіМ. Серія “Педагогіка”. – К., 1999. – С.37-44.
50. Международный коммуникативный формат UNIMARC для авторитетных / Нормативных записей. – М.: ГПНТБ России, 1994. – 68 с.
51. Методические рекомендации по анализу и синтезу информации. – М., 1978. – 34 с.

52. Програмна система УФД / Бібліотека: Версія 24. функціональні можливості: Інструкція користувача. – К., 2003. – 141 с.
53. Сенченко М. Книжкова палата України. Історія і сьогодення / М.Сенченко. – К.: Кн. палата України, 1998. – 166 с.
54. Система автоматизации библиотек ИРБИС: Общее описание системы. – М.: ГПНТБ России, 2000. – 124 с.
55. Соколов А.В. Метод алгоритмического свертывания текстов / А.В.Соколов // НТИ. Сер. 2, 1972. – № 8. – С. 9-14.
56. Составление библиографического описания: Краткие правила. – 2-е изд., доп. – М., 1991. – 220 с.
57. Справочник библиографа. – СПб.: Профессия, 2002. – С. 322-335. – (Серия «Библиотека»).
58. Титова Л.І. Проблема впровадження формату UNIMARC в інформаційно-бібліографічні системи / Л.І.Титова // Бібліотечна планета. – 2000. –№ 3. – С. 27-28.
59. Филипова Л.Я. Автоматизированные библиографические базы данных: пользовательский подход: Книга для работников электронных библиотек и информационных служб, имеющих гуманитарное образование / Л.Я.Филипова. – К.: ЧП “Интеграл КИН”, 1998. – 191 с.
60. Філіпова Л.Я. Проблеми стандартизації, обміну та сумісності бібліографічної інформації в комп’ютерно-бібліографічному середовищі / Л.Я.Філіпова // Вісн. Кн. палати. – 1998. – № 5. – С. 11-14.
61. Фомин А.Г. Аннотация / А.Г. Фомин. – Л., 1929. – 20 с.
62. Формат бібліографічного запису (книги та серіальні видання): Структура / НАН України. НБУ ім. Вернадського. – К.: НБУВ, 1998. – 88 с.
63. Фролова Е. Проблемы внедрения формата UNIMARC в национальную среду России / Е.Фролова // Науч. и техн. б-ки. – 1998. – № 2. – С. 115-121.
64. Чепуренко Я.О. Система електронних інформаційних ресурсів органів державної влади: становлення та розвиток / Я.О.Че-пуренко // Бібліотекознавство. Інформологія. – 2004. – № 2. – С. 58.
65. Шамурин Е.И. Методика составления аннотаций / Е.И.Ша-мурин. – М., 1959. – 230 с.
66. Шрайберг Л. История и состояние использования MARC форматов в практике автоматизации библиотек России и бывшего СССР / Л.Шрайберг // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Матер. конф. Крым, 10-18 июня 1995. – Т.2. – С.111-114.

67. UNIMARC MANUAL: Руководство по UNIMARC для библиографических данных: Фрагменты 2-го изд.: Измен. и допол. к 1-му изд. / Пер. с англ.; Под общ. Ред. Я.Л. Шрайберга. – М.: ГПНТБ России, 1995. – 52 с.
68. Автоматизация индексирования и реферирования документов // Информатика. Сер. „Итоги науки и техники”. – М.: ВИНТИ, 1983. – Т. 7. – 246 с.
69. Автоматизация реферирования // Информатика: Учеб. пособие / Под. ред. К.В. Тараканова. – М.: Книга, 1986. – С. 140-143.
70. Егоров И.И. Региональные информационно-аналитические центры: структура и задачи / И.И.Егоров // НТИ. – Сер.1. – 1996. – №6. – С. 8-10.
71. Жанры информационных изданий: Обзор. реферат / А.А. Гречихин, И.Г. Здоров, В.И. Соловьев. – М.: Книга, 1983. – 320 с.
72. Индексирование документов поисковыми роботами: [Электрон. ресурсы] / Способ доступа: url: <http://www.alpet.spb.ru/indexing.shtml>. – Загл. с экрана.
73. Информатика: Учеб.пособие / Под ред. К.В.Тараканова. – М.: Книга, 1996. – 304 с.
74. Карачинская Э.Т. Предметизация произведений печати. Предметный каталог: Учеб.пособие / Э.Т.Карачинская, В.К.Удалова. – Х., 1992. – 87 с.
75. Карташов Р. Про створення реферативних журналів України / Р.Карташов // Вісн.Кн. палати. – 1996. – №1-2. – С. 27-30.
76. Классифицирование произведений печати по таблицам Библиотечно-библиографической классификации: общая методика. – М., 1980. – 228 с.
77. Козаков Е.А. Информационно-аналитическое обеспечение органов власти / Е.А.Козаков // НТИ. – Сер.1. – 1992. – №3-4. – С. 67-76.
78. Коломиец В.Ф. Система автоматизированного анализа и оформления технической документации и ее использование в подготовке специалистов / В.Ф.Коломиец, В.И.Пустоваров. – К., 1997. – С. 121-128.
79. Корнієнко В. Проблеми створення українського реферативного журналу „Депоновані наукові роботи” / В.Корнієнко // Вісн. Кн. палати. –1998. – №5. – С. 18-20.
80. Кочубей Л. До проблеми створення реферативного журналу України „Політика” / Л.Кочубей // Вісн.Кн.палати. – 1997. – №7. – С. 20-23.
81. Кочубей Л. Реферативний журнал „Політика. Політичні науки”: Основ. концептуал. Положення / Л.Кочубей // Кн.палата України. – К., 1998. – 16 с.
82. Кочубей Л. Щомісячний реферативний журнал України „Економіка. Економічні науки” – актуальність, структура та перспективи видання / Л.Кочубей // Вісн. Кн. палати. – 1998. – №9. – С. 21-22.

83. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе / И.Н.Кузнецов. – М.: Яуза, 2001. – 320 с.
84. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений: Учеб. пособие / О.И.Ларичев. – М.: Логос, 2000. – 296с.
85. Макилвейн А. УДК – достижения и планы на будущее / А.Макилвейн // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – №6. – С. 48-58.
86. Методика формализованного составления обзоров // Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-метод. пособие / Н.И.Гендина, Н.И.Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – 2-е изд.; перераб. – М.: Школьная б-ка, 2003. – С.138-175.
87. Мишкинд С.И. Основные этапы работы над аналитическим образом / С.И. Мишкинд, Л. Гайнуллина // НТИ. Сер.1. – 1978. – №8. – С. 1-7.
88. Осауленко О.Г. Інформаційне забезпечення державного управління сталим розвитком / О.Г.Осауленко. – К., 2001. – 72 с.
89. Рогаченко Т. Про шляхи оптимізації реферування економічної інформації / Т.Рогаченко // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №6. – С.8-9.
90. Соколов Ю.А. Информационное обеспечение управленческой деятельности / Ю.А.Соколов // НТИ. – Сер.1. – 1989. – №7. – С. 2-5.
91. Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов: Вопросы теории и практики. – 2-е изд. / В.И.Соловьев // Жанры информационной литературы: Обзор. реферат. – М., 1983. – С. 199-319.
92. Соловьев В.И. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения / В.И.Соловьев, А.Е.Конюшко // НТИ. – Сер. 1. – 1991. – №7-8. – С.50-53.
93. Сорока М.Б. Автоматизована технологія підготовки та випуску Українського реферативного журналу “Джерело” / М.Б.Сорока // Наук.пр. Нац. б-ки ім. В.І.Вернадського. – К.: НБУВ, 2000. – Вип. 5. – С.288-295.
94. Сорока М.Б. Загальнореферативна база даних “Українська наукова” як ядро Національної системи реферування / М.Б.Сорока // НТИ. – 2000. – №3. – С.58-62.
95. Сорока М.Б. Інформаційне забезпечення науки в Україні (90-і рр. ХХ ст.). Створення національної системи реферативної інформації / М.Б.Сорока // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №8. – С.20-25.
96. Сорока М.Б. Інформаційне забезпечення науки в Україні (90-і рр. ХХ ст.). Створення національної системи реферативної інформації (Закінчення) / М.Б.Сорока // Вісн. Кн.палати. – 2000. – №9. – С.20-22.

97. Структура та призначення інформаційно-пошукового тезаурусу (ПТ). Методика індексування документів за допомогою ПТ: Метод. реком. до виконання практичних робіт з курсу “Інформатика та комп’ютерна техніка (на допомогу СРС) / Укл.: Г.В.Власова, Л.І.Титова. – К.: ДАКККіМ. – 2003. – 22 с.
98. Структура та призначення Державного рубрикатора НТІ. Методика індексування документів за допомогою Державного рубрикатора НТІ: Метод. реком. до виконання практичних робіт з курсу “АСПІ” (на допомогу СРС) / Укл.: Г.В.Власова, Л.І.Титова. – К.: ДАКККіМ, 2003. – 12с.
99. Терещенко С.С. Типовой проект информационно-аналитической службы территориального уровня / С.С. Терещенко // НТИ. – Сер.1. – 1994. – №4. – С. 26-30.
100. Терещенко С.С. Центры информационного анализа, экспертизы программирования и коммерческой деятельности: функция, технология, организационная структура, подготовка кадров / С.С. Терещенко // НТИ. – Сер.2. – 1991. – №5. – С.4-10.
101. “Україніка наукова” – Загальнореферативна база даних / НАН України. Нац. б-ка України ім. В.І.Вернадського; Уклад.: М.Б.Сорока, А.О. Чекмарьов, Л.Й.Костенко. – К., 2000. – 19с.
102. Блюменау Д.И. Формализованое реферирование с использованием словесных клише (маркеров) / Д.И. Блюменау, Н.И. Гендина, И.С. Добронравов и др. // НТИ. – Сер.2. – 1981. – №2. – С.16-20.
103. Хохлова Н.В. Информатика: Учеб. пособие для вузов / Н.В.Хохлова, А.И. Устименко, Б.В.Петренко. – Минск: Высш.шк., 1990. – 195с.
104. Хурманець Г. Реферативна інформація в інформаційному забезпеченні аграрної науки і виробництва / Г. Хурманець // Вісн. Кн. палати. – 2001. – №2. – С.15-16.
105. Чередниченко В.Н. Использование гипертекстовых технологий в обзорно-аналитической деятельности / В.Н. Чередниченко // НТИ. – Сер.1. – 1990. – №9. – С. 21-23.
106. Шахурин К.К. Сравнение предметных и дескрипторных ИПС / К.К. Шахурин. – М., 2001. – 157 с.
107. Швецова-Водка Г.М. Бібліографічні ресурси України: загальна характеристика: Навч. посібник / Г.М. Швецова-Водка. – Рівне, 2000. – С.70-73.
108. Щербаков А.С. Индексирование документов ключевыми словами / А.С. Щербаков. – М., 2003. – 221 с.
109. Яновский А.М. Информационное обеспечение управленческой деятельности и НТИ. – Сер.1. Организация и методика информационной работы / А.М. Яновский. – 1994. – №8. – С. 8-11.

110. Янхли Дж. Автоматизированное индексирование / Дж. Янхли. – М., 2000. – 168 с.
111. Янюк Б.И. Организация и методика подготовки обзорно-аналитических документов: Метод. пособие / Б.И. Янюк. – М.: НПИИР, 1983. – 64 с.
112. Ярвинский О.И. Методы комплексного индексирования / О.И. Ярвинский. – М., 2000. – 135 с.
113. Яцко В.А. Симметрическое реферирование: теоретические основы и методика / В.А. Яцко // НТИ. – Сер. 2. – 2002. – №5. – С.18-25.

9. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ:

1. Зміст і значення обробки документів. Поняття згортання інформації.
2. Аналіз і синтез як основні методи аналітико-синтетичної обробки інформації.
3. Види аналітико-синтетичної обробки інформації.
4. Використання наукової обробки документів.
5. Зміст понять: «первинний документ», «вторинний документ».
6. Компоненти процесу мікроаналітичного згортання інформації.
7. Види документів при мікроаналітичному згортання інформації.
8. Зони бібліографічного опису.
9. Форматне представлення бібліографічних даних в автоматизованих інформаційних системах.
10. Методика складання бібліографічного опису.
11. Поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до нього.
12. Загальні вимоги до бібліографічного опису.
13. Завдання і зміст загальної методики складання бібліографічного опису.
14. Функціональні можливості програмних систем: загальна характеристика.
15. Каталогізатор бібліографічних записів на документи.
16. Основні етапи анотування документів та характеристика операцій, що виконуються в кожному з них.
17. Класифікація анотацій.
18. Зміст процесу індексування документів.
19. Види індексування. Методика предметизації.
20. Методика систематизації. Ствоєння складених індексів.
21. Робота з тезаурусом при індексуванні текстів.

22. Основні етапи реферування та характеристика основних операцій, що виконуються на кожному з них.
23. Характеристика Плану-макету поаспектного аналізу документа при реферуванні.
24. Види рефератів.
25. Основи методики підготовки оглядової інформації. Методи її подання.
26. Характеристика основних етапів роботи над оглядом. Структура огляду як самостійного документу.
27. Ознаки наукових і аналітичних видань.
28. Періодичність наукових і аналітичних друкованих видань.
29. Головні функції видань.
30. Механізм оцінки достовірності інформації.
31. Суспільна функція інформаційних посередників.
32. Організаційна форма інформаційного посередника.
33. Якісні характеристики електронних видань.
34. Мережа технічного засобу оперативного пошуку інформації.
35. Зміст і переваги статистичної інформації.
36. Форми статистичних спостережень.
37. Механізм формування інформації.
38. Консалтинг як засіб оптимізації фінансово-економічного становища підприємства.
39. Документна інформація консультування.
40. Кінцевий документ консультування: структура, зміст, композиція основної частини.
41. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу (достовірність, своєчасність, ясність).
42. Правила складання інформаційно-аналітичного документу.
43. Порядок дій підготовки інформаційно-аналітичного матеріалу.
44. Загальне знайомство виконавця з проблемою.
45. Збір необхідних фактів, що передбачає використання ізних джерел інформації. Тлумачення фактів.
46. Формування робочої гіпотези на підставі фактів.
47. Синтез висновку.
48. Виклад напрацьованого матеріалу.
49. Прогноз як науково обґрунтоване судження.

50. Класифікація прогнозів: пошуковий, нормативний.
51. Загальна характеристика інформаційних систем досліджень.
52. Види підсистем.
53. Типи інформаційних систем.
54. Основні галузі автоматизованих систем управління.
55. Класифікація АСУ.
56. Типи інформаційних систем у процесах прийняття управлінських рішень.
57. Загальна характеристика компонентів інформаційних систем.
58. Класифікація інформаційних технологій.
59. Інформаційна технологія опрацювання даних.
60. Інформаційна технологія керування.
61. Інформаційна технологія підтримки прийняття управлінських рішень.
62. Інформаційна технологія експертних систем