

дебіторської заборгованості та їх значення в підвищенні контрольно-аналітичної функції обліку / Н. І. Ценклер, П. Б. Кватирка // Вісник Хмельницького університету. – 2010. – № 29. – С. 87-90.

6. Яструбський М. Я. Дебіторська та кредиторська заборгованість / М. Я. Яструбський // Науковий вісник НЛТУ. – 2011. – № 21.4. – С. 276-281.

Тоцька О. Л., к. е. н., доц
Східноєвропейського національного університету
ім. Лесі Українки, м.Луцьк, Україна

АЛГОРИТМ РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗА ДОПОМОГОЮ ПРОГРАМИ MICROSOFT OFFICE PROJECT 2007

Вступ. У роботі будь-яких корпорацій або окремих підприємств чи організацій може виникнути необхідність планування й управління різноманітними проектами:

- а) відкриття філій / представництв / фірмових магазинів;
- б) будівництво / ремонт приміщень;
- в) запуск нової продукції (товарів, робіт, послуг);
- г) проведення виставок / рекламних кампаній / маркетингових досліджень;
- д) оцінка персоналу тощо.

Ефективно організувати, оптимізувати, а також візуалізувати такі процеси допоможуть спеціалізовані комп'ютерні програми, зокрема Microsoft Office Project 2007.

Основний текст. Проект – це унікальний набір скоординованих дій, спрямованих на досягнення сфокусованого корисного результату необхідної якості в умовах обмеженості використовуваних ресурсів [1, с. 41]. Основними елементами будь-якого проекту є:

- сам проект;
- календар, пов'язаний із реалізацією проекту;
- роботи (задачі), що входять до складу проекту;
- ресурси, які використовуються при реалізації проекту;
- призначення ресурсів роботам проекту [2, с. 163].

Для того, щоб розробити проект у програмі Microsoft Office Project 2007, слід дотримуватися певного алгоритму:

1) завантажити програму:

Пуск → Microsoft Office → Microsoft Office Project 2007 → ознайомитися з автоматично відкритим вікном «Діаграма Ганта»;

2) почати новий проект:

меню «Проект» → Дані про проект → заповнити поле «Дата початку» → ОК → меню «Сервіс» → Параметри → вкладка «Вигляд» → у полі «Грошова одиниця» вибрати значення «UAH» → ОК → меню «Файл» → Зберегти → знайти

та виділити папку, в якій зберігатиметься файл із проектом → заповнити поле «Ім'я файлу» → Зберегти;

3) змінити робочий час:

меню «Сервіс» → Змінити робочий час → на вкладці «Винятки» внести назву зміни (про робочий чи неробочий час), її початок і закінчення → Подробиці → вказати інші параметри зміни → ОК → повторити для інших змін → ОК;

4) сформувати перелік задач проекту:

меню «Сервіс» → Параметри → вкладка «Вигляд» → поставити прапорець на «Показувати сумарну задачу проекту» → ОК → змінити назву цієї задачі на необхідну → внести назви інших задач;

5) створити ієрархію задач:

виділити потрібну задачу → за допомогою кнопки «→» (На рівень нижче) перенести її вправо на нижчий рівень → повторити для інших задач;

б) вказати тривалість задач нижчого рівня:

внести для задач нижчого рівня необхідну інформацію у стовпці «Тривалість» (для сумарних задач вона з'явиться автоматично);

7) створити віхи (події, контрольні точки):

виділити задачу, перед якою необхідно вставити віху → натиснути клавішу Insert → внести назву віхи → у стовпці «Тривалість» вказати «0 днів» → повторити для інших віх → у кінці переліку задач внести останню віху з нульовою тривалістю;

8) зв'язати задачі нижчого рівня між собою:

виділити потрібні задачі нижчого рівня, утримуючи клавішу Shift (суміжні задачі) або Ctrl (суміжні чи несуміжні задачі) → натиснути на панелі інструментів «Стандартна» кнопку «Зв'язати задачі» → повторити для інших задач;

9) сформувати структурну декомпозицію робіт:

виділити стовпець «Назва задачі» → меню «Вставка» → Стовпець → у полі «Ім'я поля» вибрати значення «СДР» → ОК;

10) сформувати критичний шлях:

меню «Формат» → Майстер діаграм Ганта → Далі → встановити перемикач на опції «Критичний шлях» → Готово → Форматувати → Вихід із майстра → переглянути виділені червоним кольором роботи критичного шляху, які впливають на тривалість проекту;

11) сформувати перелік ресурсів:

меню «Вигляд» → Аркуш ресурсів → внести назву ресурсу → вказати тип (трудоий, матеріальний чи затрати), коротку назву (аббревіатуру), максимум одиниць, стандартну ставку → повторити для інших ресурсів;

12) призначити ресурси:

меню «Вигляд» → Діаграма Ганта → виділити потрібну задачу → натиснути на панелі інструментів «Стандартна» кнопку «Призначити ресурси» → виділити необхідні ресурси, утримуючи клавішу Shift (суміжні ресурси) або Ctrl (суміжні чи несуміжні ресурси) → Призначити → повторити для інших задач → закрити діалогове вікно «Призначення ресурсів»;

13) сформувати бюджет проекту:

виділити стовпець «Тривалість» → меню «Вставка» → Стовпець → у полі «Ім'я поля» вибрати значення «Затрати» → ОК;

14) сформувати базовий план:

меню «Сервіс» → Відстеження → Задати базовий план → ОК → меню «Вигляд» → Діаграма Ганта з відстеженням.

Висновки та пропозиції. Як бачимо, програма Microsoft Office Project 2007 допомагає спланувати проект, зокрема сформувати перелік необхідних для його реалізації задач, визначити потрібні ресурси, призначити їх задачам тощо.

Список використаних джерел:

1. Кучеренко В. Р., Маркітан О. С. Управління діловими проектами: навч. посіб. Київ: Центр навч. л-ри, 2005. 280 с.

2. Пономаренко Л. А. Комп'ютерні технології управління інноваційними проектами: підручник. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001. 424 с.

Фатенок-Ткачук А.О.,

к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту

Данилко А. Р., студентка 6 курсу

Східноєвропейський національний університет
імені Лесі Українки, м. Луцьк, Україна

АНАЛІЗ ІСНУЮЧИХ ПРАКТИК ФІНАНСОВОГО ПЛАНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

В нинішніх умовах економічного простору вітчизняний досвід практики фінансового планування перебуває на початковій стадії розвитку, у порівнянні із зарубіжним. З цим пов'язана відсутність статистичних показників для здійснення багатьох розробок в цій галузі фінансової науки. Багато українських економістів у зв'язку з цим вважають неприйнятним механічне запровадження закордонного досвіду щодо фінансового планування у практичну діяльність підприємств.

Перш за все, відмінність існує в інтерпретації самого терміну «планування», адже закордоном під ним розуміють напрямок діяльності корпорації, пов'язаний із прогнозуванням і бюджетуванням капіталу, доходів і витрат (складання бюджетів-кошторисів). Причому прогнозування здійснюється на більш тривалий, ніж у нашій країні, період – 3-5 років.

Система фінансових планів (бюджетів) західних корпорацій включає:

- прогноз балансу активів і пасивів;
- прогноз звіту про прибутки і збитки;
- прогноз звіту про рух грошових коштів;
- прогноз ключових фінансових показників (обсягу продажу, витрат виробництва і обігу, прибутку, рентабельності активів і власного капіталу, курсу акцій тощо);
- довгостроковий бюджет капітальних вкладень і оцінку інвестиційних проектів;
- довгострокову стратегію фінансування корпорації [1].