

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра іноземних мов гуманітарних спеціальностей

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації
проф. Гаврилюк С. В.

Протокол № 2 від 17.10. 2018 р.



ПРОГРАМА
BUSINESS ENGLISH
(нормативна дисципліна)
Підготовки магістрів

галузь знань 03 Гуманітарні науки
спеціальність 035 Філологія
освітня програма Мова та література (польська). Переклад

**Програма навчальної дисципліни «Бізнес курс англійської мови» підготовки магістрів,
галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія, за освітньої програмою
«Мова та література (польська). Переклад»**

Розробник:

д.п.н., доцент, професор кафедри іноземних мов
гуманітарних спеціальностей
СНУ імені Лесі Українки

Гусак Л. Є.

Рецензент:

к.п.н. доцент кафедри іноземних мов
гуманітарних спеціальностей
СНУ імені Лесі Українки

Смалько Л. Є.

**Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри іноземних мов
гуманітарних спеціальностей**

протокол № 2 від 06.09.2018 р.

Завідувач кафедри:  (Гедз С. Ф.)

**Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету
іноземної філології**

протокол № 2 від 20.09. 2018 р.

Голова науково-методичної
комісії факультету  (Павлюк А. Б.)

**Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою
Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки**

© Гусак Л. Є., 2018р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни подається згідно з навчальним планом спеціальності і представляється у вигляді таблиці 1.

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	галузь знань 03 Гуманітарні науки, спеціальність 035 Філологія, освітня програма «Мова та література (польська). Переклад», магістр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90 / 3		Рік навчання VI
		Семестр 11
ІНДЗ: є		Лекції _24_ год.
		Практичні (семінарські) _12_ год.
		Самостійна робота _48_ год.
	Консультації_5_ год.	
	Форма контролю: залік	

2. АНОТАЦІЯ КУРСУ:

English for Business life is a course with a wide experience of teaching English for business in a range of international contexts, countries and cultures. It is a course that satisfies the requirements of the Common European Framework and equivalent global testing authorities. This course supports the learner in a highly connected modern world.

English for Business life presents the language that is essential for doing business in English.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

This course will help students to improve their ability to use English in a wide range of business and business-related situations. The materials cover everyday business speaking, listening, reading and writing skills, through guided and free exercises.

Після вивчення курсу студенти будуть компетентними у таких питаннях:

1) лінгвістичному, який передбачає формування знань, умінь і навичок, необхідних для здійснення за допомогою мовних засобів іншомовних мовленнєвих операцій, з яких складається мовленнєва діяльність;

2) предметному, пов'язаному зі знаннями з конкретної предметної галузі, яка має відношення до фаху комуніканта, з метою розуміння текстів із фаху при їх читанні й аудіюванні та при самостійному складанні таких текстів;

3) формально-логічному, що забезпечує розуміння формально-логічних аспектів сприйнятих текстів та обумовлює відповідну логіко-формальну побудову власних висловлювань.

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни представляється у вигляді таблиці 2.

Назви змістових модулів і тем	Усьо го	Лек .	Лабо р.	Сам. роб.	Пра кти чні
Змістовий модуль 1.					
Theme 1. Everyday business contacts. Developing contacts. Articles (<i>a, an and the</i>), <i>some, any, much, many, a lot of, few, a few.</i>) Seasons and festivals. (It is a public holiday) Apologizing. Accepting and rejecting apologies.		2		4	
Theme 2. Out of the office. Introducing your company. Company profiles. Competitors. Making request (<i>Could\Would you....?</i>) Making offers (<i>Shall\Can I...?</i>) Mobile phone language.		2		4	
Theme 3. Your personal background. Hunting a job. Prepositions of place. (<i>at, near, outside etc.</i>) Phrases of location (<i>not far from, to the left of, etc.</i>) The Present Simple vs the Present Continuous		2		4	
Змістовий модуль 2.					
Theme 4. Conditions of work. Job descriptions. Buying products. Product descriptions. Faults and breakdowns. Comparative and superlative adjectives (<i>far greater, the best, etc.</i>), less\least in comparisons. Expressing opinions (<i>I don't think, I believe...etc.</i>) Geographical areas (Eastern Europe, Central America, etc.) The Past tense of modal verbs (<i>You should have\could have, ought to...</i>)		2		4	2
Theme 5. Hotels and restaurants. Good manners in business. Hotel and restaurant vocabulary. The present Perfect tense (<i>have\had to, still, yet</i>).		2		4	
Theme 6. The service you provide to use. Service issues. Service industries. The Past Continuous tense, the Past Perfect tense. <i>too\enough (eg. too heavy to lift, not enough space for us all).</i> Some office equipment\furniture		2		4	
Theme 7. Corporate entertainment. Replying to negative sentences.		2		4	

Describing appearance and dress. Recommending and suggesting (<i>Have you thought of...? I think you should...</i>)					
Theme 8. Abroad on business. Arranging a visit. Returning from a business trip. The Present Perfect Continuous, the Present Simple Passive. Numbers and symbols. Materials and substances. Shapes.		2		4	2
Theme 9. Setting up meetings. Meeting procedures. Meeting follow up. Phrases used in meetings. Punctuation marks. Relative Pronouns (<i>which, whose, etc...</i>)		2		4	4
Theme 10. Personal finances. Company finances.		2		4	
Theme 11. Conference. Business cards.		2		4	
Theme 12. Preparing for the presentation. Presenting facts and figures. Delivering a presentation.		2		4	4
Разом за модулем		24		48	12
Усього годин:		24		48	12

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Для самостійної роботи студентам пропонується прослухати диск, записати. (A Swedish financial controller. Sport telephone conversation. Contact s abroad. Leaving a phone message. Trying to make a contact. The managing director of an architectural firm. The Production director of a fork-lift manufacturer. The English manager of a fast food outlet. An English merchant banker. An overview of a stationery company. A production director. A consulting engineer. Comparing companies. Leisure interests. In the office building. An American administrative assistant. An English production director. A Norwegian translator. Fast food catering. An Austrian manager. A marketing director. Planning hospitality. An evening out. A French union representative. A German lawyer. Discussing a business trip. Financial statements.)

ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ (ІНДЗ) Записати прослухані тексти (CD 1).

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розділ повинен містити чітку інформацію щодо форм організації поточного та

підсумкового контролю знань студентів, розподіл балів за видами робіт, шкалу та критерії оцінювання.

У цьому розділі вказуються принципи визначення рейтингової оцінки за 100-бальною шкалою. Розподіл балів між окремими модулями здійснюється залежно від питомої ваги модуля в заліковому кредиті. Формою підсумкового контролю знань студентів є залік. Кількість МКР не повинна перевищувати кількості змістових модулів.

У цьому розділі також необхідно вказати критерії та розподіл балів за поточне (максимум 40 балів) і підсумкове (максимум 60 балів) оцінювання. Розподіл балів залежить від структури залікового кредиту.

Дисципліна складається з одного змістового модуля та її вивчення передбачає виконання ІНДЗ (табл. 3). У цьому випадку підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 30 балів);
2. виконання ІНДЗ передбачає представлення записаних аудіо уроків (максимум 10 балів);
3. модульні контрольні роботи у вигляді представленої конференції (максимум 30 балів) і презентації (максимум 30 балів).

Поточний контроль (мах = 40 балів)						Модульний контроль (мах = 60 балів)		Загальна кількість балів
Модуль 1			Модуль 2			Модуль 3		
Змістовий модуль 1						ІНДЗ	МКР 1	МКР 2
Т 1	Т 2	Т 3				10	30	30
10	10	10						
								100

Таблиця 3

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. English for Business Life. / Course book with business grammar guide. – 160p.
2. English for Business Life. / Self-study guide. – 140p.
3. Grammar and Vocabulary Practice. Upper-Intermediate – B2. - 2012. – 168p.