

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)» для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

01.09. 2016 р. – 12 с.

Розробник: Черчик Л.М., д.е.н., професор

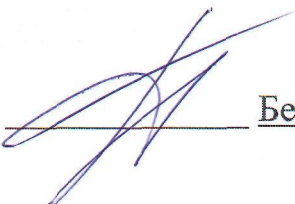
Рецензент: Ліпич Л.Г., д.е.н., професор

Робоча програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 1 від 06.09. 2016 р.

Завідувач кафедри:  Черчик Л.М.

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету економіки та управління
протокол № 1 від 7.09. 2016 р.

Голова науково-методичної комісії факультету

 Бегун С.І.

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою університету

протокол № 1 від 21. 09. 2016 р.

Вступ

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)», складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент»

Складні умови господарювання, зміни в техніці та технологіях, зростаючі вимоги споживачів вимагають від сучасних менеджерів всіх рівнів управління нових знань та навичок, які б відповідали вимогам часу. Життєва необхідність у використанні стратегічного управління як одного з найефективніших і найпрогресивніших засобів управління організацією, спонукається розвитком ринкових відносин, позитивними зрушеннями в економіці України, зростаючою конкуренцією на будь-якому ринку. Ефективне управління неодмінно вимагає від керівників аналітичного, стратегічного мислення, вміння завчасно передбачати результати прийнятих рішень. Сучасний стан економіки України, розвиток її наукової бази потребує вирішення складних теоретичних і практичних завдань, які вимагають створення і застосування якісно нових напрямків економічної теорії та суміжних наукових дисциплін, тісно пов'язаних з нею. Це зумовлює необхідність розробки нових навчальних технологій та методів, необхідність викладання таких дисциплін, що дають змогу формувати у майбутніх фахівців у галузі економіки, фінансів, управління персоналом і принципово нове сучасне мислення щодо процесів, які відбуваються в економіці, а також наукового обґрунтування управлінських рішень на довготермінову перспективу.

Предметом навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)» є система принципів та методів розробки та реалізації управлінських рішень, пов'язаних з обґрунтуванням заходів щодо управління підприємством в умовах ЗЕД. Оволодіння теорією, методологією та практикою стратегічного управління є однією з необхідних умов формування сучасного фахівця, керівника вищого ієрархічного рівня.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)» пов'язана з дисциплінами техніко-технологічного напрямку, оскільки передбачає знання студентами сучасної техніки і технологій; з дисциплінами організаційно-управлінського профілю, оскільки техніко-економічне обґрунтування будь-якого рішення передбачає проектування організаційної і управлінської структури, розв'язання проблем стратегічного управління; з дисциплінами «Фінанси», «Фінансовий менеджмент», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Управління персоналом», «Менеджмент», «Стратегічне управління», «Адміністративний менеджмент», «Теорія організації», «Економіка підприємства».

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		Заочна форма навчання
Загальна кількість годин 150	07 «Управління та адміністрування»	вибіркова
	073 «Менеджмент»	Рік підготовки: 1.
		Семестр: 2.
		Лекції: 14 год.
		Практичні (семінари): 10 год.
		Консультації: 18 год.
	Самостійна робота: 108 год.	
магістр	Форма контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Метою навчальної дисципліни «Бізнес-трєнінг (топ-менеджмент)» є формування у студентів компетенцій щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в умовах виконання професійних завдань діяльності на робочих місцях на посадах, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- вивчення сутності, чинників та методів управління підприємством;
- надання всебічних знань з проблем управління в усіх ланках мікроекономіки;
- формування вмінь і навичок прийняття управлінських рішень;
- формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності;
- сприяння розвитку здібностей студентів до практичної діяльності.

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- теоретичні та методологічні основи менеджменту;
- зовнішні і внутрішні чинники діяльності підприємства;
- методичні підходи прийняття та обґрунтування управлінських рішень;

вміти:

- застосовувати методи обґрунтування управлінських рішень;
- здійснювати аналіз чинників, які впливають на діяльність підприємства;
- здійснювати міжфірмове порівняння показників ефективності та розробляти заходи і плани з підвищення ефективності діяльності;
- розробляти і реалізовувати поточні та перспективні програми підвищення ефективності в організаціях та їх структурних підрозділах.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Порядок створення підприємства

Суб'єкти господарювання. Порядок утворення суб'єктів господарювання. Установчі документи суб'єктів господарювання: засновницький договір; статут (положення). Державна реєстрація суб'єктів господарювання. Припинення суб'єктів господарювання.

Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності

Бізнес-план. Основні функції бізнес-плану. Принципи складання бізнес-плану. Структурні елементи бізнес-плану: титульний аркуш; зміст; вступна частина; загальна характеристика підприємства; опис підприємницької діяльності (бізнесу); характеристика продукції; виробничий план; план маркетингу; організаційний план; оцінка ризику та страхування; фінансовий план; юридичний план.

Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності

Стратегія. Класифікації стратегій підприємства: за рівнем глобалізації бізнесу (вузької спеціалізації, диверсифікації); за ієрархією в системі управління (корпоративна, ділова, функціональна, операційна); за функціональним критерієм (маркетингова, виробнича, фінансова, організаційна, соціальна); за стадіями життєвого циклу бізнесу (зростання, утримання, скорочення); за конкурентною позицією на ринку (лідера, претендента, послідовника, новачка); за способом досягнення конкурентних переваг (мінімальних витрат, диференціації, зосередження). Стратегічний план діяльності підприємства. Підходи до формування стратегічного плану: «від досягнутого»; оптимізаційний; адаптаційний.

Тема 4. Інфраструктурна підтримка підприємницької діяльності

Інфраструктура ринку. Основні підрозділи інфраструктури ринку: ринок засобів виробництва; фінансовий ринок; ринок робочої сили. Структури ринку засобів виробництва: товарна біржа; стабілізаційні фонди; лізингові фірми; дилерські фірми; брокерські фірми.

Організаційно-технічна, фінансово-кредитна й інформаційно-аналітична інфраструктури ринку. Бізнес-інкубатор. Функції бізнес-інкубаторів.

Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху

Складові частини успіху суб'єктів підприємницької діяльності: 1) приваблива бізнес-ідея з виробництва конкретного товару, який буде користуватися підвищеним попитом у покупців; 2) ноу-хау; 3) формування особистих контактів із партнерами по бізнесу та клієнтами; 4) наявність фінансових і матеріальних ресурсів для початкового ведення бізнесу; 5) постійний пошук замовлень споживачів; 6) державна підтримка малого бізнесу. Проблеми, які перешкоджають нормальному веденню бізнесу.

Тема 6. Методологія управління підприємством

Методи аналізу факторів прямого і непрямого впливу на зовнішньоекономічну діяльність; підходи до аналізу зовнішньоекономічної діяльності та розроблення прогностичних показників її розвитку на коротко-, середньо- та довгострокову перспективу; формування сучасних інформаційно-комунікаційних систем, новітніх технологій обробки інформації; моделей і механізмів регулювання діяльності.

Тема 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні.

Управління продуктивністю матеріально-технічних чинників. Управління продуктивністю виробів. Менеджмент продуктивності матеріальних ресурсів. Управління продуктивністю інформаційних та виробничих технологій. Основні напрями підвищення продуктивності нематеріальних ресурсів та активів. Управління продуктивністю праці. Організаційний менеджмент.

Тема 8. Ефективність підприємницької діяльності

Напрями планування підвищення економічної ефективності підприємства: 1) освоєння нової та покращення якості наявної продукції; 2) упровадження прогресивної технології, механізації та автоматизації виробництва; 3) удосконалення управління, планування й організації виробництва; 4) науково-дослідні та конструкторські роботи; 5) охорона природи й раціональне використання природних ресурсів. Види інвестицій. Складові елементи капітальних витрат на створення нового підприємства, додаткових капітальних витрат на модернізацію (реконструкцію) підприємства.

Тема 9. PR-менеджмент підприємства.

Система PR-менеджменту підприємства та її складові. Напрями формування PR-менеджменту підприємства. Методи PR-менеджменту підприємства. Контакти з партнерами по бізнесу та клієнтами.

Тема 10. Організаційне проектування

Сутність, види організаційних структур. Чинники впливу на вибір організаційних структур. Методи вибору організаційних структур. Проектування організаційних структур. Підходи до корегування та забезпечення гнучкості організаційних структур. Управлінські функціонали.

Тема 11. Кадровий склад підприємства

Підготовка методичних матеріалів щодо формування кадрового складу підприємства. Регламентация посадових обов'язків і визначення вимог до персоналу, його виробнича адаптація. Штатний розпис. Посадові інструкції, кваліфікаційні карти, карти компетенції, професіограми працівників. Поняття та завдання ділової оцінки персоналу. Використання результатів ділової оцінки персоналу у плануванні та організації його розвитку. Форми та види адаптації працівників організації до умов середовища. Управління виробничою адаптацією.

Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу

Визначення потреби організації у персоналі як основа для прогнозування і планування його розвитку. Методи визначення професійного та кваліфікаційного складу робітників в організації. Розрахунок структури фахівців у розрізах спеціальностей і рівнів кваліфікації. Балансові розрахунки додаткової потреби у робітниках і фахівцях та джерел її забезпечення. Визначення обсягів професійного навчання у професійно-технічних і вищих навчальних закладах.

Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності.

Система вимірювання продуктивності як пріоритетний напрям управлінської діяльності. Технічні проблеми вимірювання продуктивності. Етапи прийняття рішення про вибір методів вимірювання продуктивності. Чинники, які впливають на вибір способів (методів) вимірювання

продуктивності. Вимірювання продуктивності на підприємствах та в їх виробничих підрозділах. Практичні підходи до вимірювання продуктивності на підприємствах. Вимірювання продуктивності з врахуванням якісних параметрів продукції. Розрахунок темпів зростання продуктивності індексним методом за всіма якісними параметрами виробу.

Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства.

Дирекція. Організація управління на підприємстві; підготовка пропозицій засновникам щодо стратегічного розвитку підприємства; організація роботи з контрагентами; організація і проведення презентацій; накладення стягнень; прийняття рішень щодо преміювання працівників та інших видів заохочень; ведення ділової переписки та інших видів комунікацій з контрагентами; управління внутрішньо- і зовнішньоорганізаційними конфліктами; ініціювання нових проектів; виконання функцій замовника проектів; контроль фінансово-господарської діяльності підприємства. взаємодія з контролюючими органами; організація формування корпоративної культури на підприємстві; інші завдання. **Планово-економічний відділ.** Планування виробничо-господарської і фінансово-економічної діяльності підприємства; розроблення техніко-економічного обґрунтування проектів; складання кошторисів, бюджетів та інших планових документів; контроль за фінансовою дисципліною на підприємстві; погодження фінансових документів; формування плану закупівель; розроблення плану продажу продукції; складання плану руху грошових коштів; підготовка тендерної документації; проведення фінансово-економічного аналізу; формування та контроль виконання плану доходів і видатків; запровадження системи бюджетування на підприємстві; складання плану інвестиційної діяльності; погодження маркетингових бюджетів; складання штатного розпису; погодження кадрового плану; розрахунок калькуляції; контроль кредиторської і дебіторської заборгованості та розроблення заходів щодо її зменшення; управління обіговими коштами. **Відділ управління персоналом.** Організація роботи щодо контролю за дотриманням трудової дисципліни і вживання відповідних заходів у разі виявлення її порушення; ведення кадрового обліку (прийняття на роботу, звільнення з роботи, переведення і т.д.); розроблення і контроль виконання кадрового плану; підготовка статистичної звітності з праці; підготовка подань і проектів наказів на заохочення, стягнення; розроблення систем оплати праці, положення про преміювання, соціальний пакет; проведення розслідувань у випадках порушення правил внутрішнього трудового розпорядку; набір, навчання, атестація персоналу; інші завдання. **Відділ маркетингу і логістики.** Розроблення плану маркетингу; проведення договірної роботи; формування товарного асортименту, цінової політики, програм лояльності, збут продукції; дослідження ринку; розроблення плану оновлення продукції; проведення аналізу продажу продукції та закупівель; управління запасами; формування буферних запасів; організація внутрішньої і зовнішньої логістики на підприємстві; організація акцій, розпродажу та інших маркетингових заходів; інші завдання. **Бухгалтерія.** Формування облікової політики; проведення бухгалтерських операцій (продаж продукції, постачання, списання, інвентаризація тощо); нарахування і виплата заробітної плати; перерахування коштів; складання податкової і фінансової звітності; інші завдання.

3. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2

Назви тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лек.	Практ.	Конс.	Сам. роб.
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Порядок створення підприємства	10	1	1	1	7
Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності	10	1	1	2	6
Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності	10	1	1	1	7
Тема 4. Інфраструктурна підтримка діяльності	10	1	-	1	8
Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху	12	1	1	2	8
Тема 6. Методологія управління підприємством	10	1	-	2	7
Тема 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні.	10	1	-	2	7
Тема 8. Ефективність підприємницької діяльності	12	1	1	1	9
Тема 9. PR-менеджмент підприємства.	11	1	-	1	9
Тема 10. Організаційне проектування	11	1	1	1	8
Тема 11. Кадровий склад підприємства Регламентация посадових обов'язків персоналу. Штатний розпис. Ділова оцінка персоналу. Форми та види адаптації працівників організації.	11	1	1	1	8
Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу	11	1	1	1	8
Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності.	11	1	1	1	8
Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства.	11	1	1	1	8
Разом	150	14	10	18	104

5. Теми практичних занять

Таблиця 3

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Практичне заняття 1. Порядок створення підприємства Формування установчих документів суб'єкта господарювання.	1
2	Практичне заняття 1. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності Розробка бізнес-плану підприємства.	1
3	Практичне заняття 2. Стратегії розвитку підприємницької діяльності Розробка стратегічного плану діяльності підприємства.	1
4	Практичне заняття 2. Механізм досягнення підприємницького успіху Фінансові та матеріальні ресурси для початкового ведення бізнесу. Пошук замовлень споживачів.	1
5	Практичне заняття 3. Ефективність підприємницької діяльності Управління якістю продукції. Упровадження прогресивної технології, механізації та автоматизації виробництва. Удосконалення планування й організації виробництва. Інвестиційна діяльність.	1
6	Практичне заняття 3. Організаційне проектування Вибір організаційної структури. Управлінські функціонали.	1

7	Практичне заняття 4. Кадровий склад підприємства Розробка штатного розпису. Регламентация посадових обов'язків персоналу.	1
8	Практичне заняття 4. Прогнозування і планування розвитку персоналу Визначення потреби організації у персоналі. Підбір персоналу. Співбесіди.	1
9	Практичне заняття 5. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Обґрунтування операційних планів діяльності.	1
10	Практичне заняття 5. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства. Організація управління на підприємстві. Наради. Розпорядницька діяльність. Планування виробничо-господарської і фінансово-економічної діяльності. Кадровий документообіг. Дослідження ринку. Розроблення плану маркетингу.	1
	<i>Всього</i>	10

6. Консультації

Таблиця 4

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Порядок створення підприємства Державна реєстрація суб'єктів господарювання.	1
2	Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності Виробничий план; план маркетингу.	2
3	Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності Функціональні стратегії.	1
4	Тема 4. Інфраструктурна підтримка підприємницької діяльності Основні підрозділи інфраструктури ринку: робочої сили.	1
5	Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху Складові успіху суб'єктів підприємницької діяльності.	2
6	Тема 6.. Методологія управління підприємством Методи прогнозування показників розвитку на коротко-, середньо- та довгострокову перспективу.	2
7	Тема 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні. Напрями підвищення продуктивності нематеріальних ресурсів та активів.	2
8	Тема 8. Ефективність підприємницької діяльності Планування підвищення економічної ефективності підприємства.	1
9	Тема 9. PR-менеджмент підприємства. Сутність, складові, методи та механізми використання..	1
10	Тема 10. Організаційне проектування Методи вибору організаційних структур.	1
11	Тема 11. Кадровий склад підприємства Регламентация посадових обов'язків і визначення вимог до персоналу, його виробнича адаптація.	1
12	Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу Балансові розрахунки додаткової потреби у робітниках і фахівцях.	1
13	Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Практичні підходи до вимірювання продуктивності на підприємствах.	1
14	Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства. Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, проведення фінансово-економічного аналізу.	1
	<i>Всього</i>	18

7. Самостійна робота

Таблиця 5

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Порядок створення підприємства Реєстрація суб'єктів господарювання. Припинення суб'єктів господарювання.	7
2	Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності Структурні елементи бізнес-плану: титульний аркуш; зміст; вступна частина; загальна характеристика підприємства; опис підприємницької діяльності (бізнесу); характеристика продукції; виробничий план; план маркетингу; організаційний план; оцінка ризику та страхування; фінансовий план; юридичний план.	6
3	Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності Функціональні стратегії (маркетингова, виробнича, фінансова, організаційна, соціальна).	7
4	Тема 4. Інфраструктурна підтримка підприємницької діяльності Основні підрозділи інфраструктури ринку: ринок засобів виробництва; фінансовий ринок; ринок робочої сили. Бізнес-інкубатор. Функції бізнес-інкубаторів.	8
5	Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху Складові частини успіху суб'єктів підприємницької діяльності. Проблеми, які перешкоджають нормальному веденню бізнесу.	8
6	Тема 6.. Методологія управління підприємством Методи аналізу факторів прямого і непрямого впливу на зовнішньоекономічну діяльність; підходи до аналізу зовнішньоекономічної діяльності та розроблення прогностичних показників її розвитку на коротко-, середньо- та довгострокову перспективу.	7
7	Тема 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні. Менеджмент продуктивності матеріальних ресурсів. Основні напрями підвищення продуктивності нематеріальних ресурсів та активів. Організаційний менеджмент.	7
8	Тема 8. Ефективність підприємницької діяльності Напрями планування підвищення економічної ефективності підприємства: освоєння нової та покращення якості наявної продукції; впровадження прогресивної технології, механізації та автоматизації виробництва; удосконалення управління, планування й організації виробництва; науково-дослідні та конструкторські роботи; охорона природи й раціональне використання природних ресурсів. Види інвестицій. Складові капітальних витрат на створення нового підприємства, додаткових капітальних витрат на модернізацію (реконструкцію) підприємства.	9
9	Тема 9. PR-менеджмент підприємства. Сутність, складові, методи та механізми використання..	9
10	Тема 10. Організаційне проектування Чинники впливу на вибір організаційних структур. Методи вибору організаційних структур. Підходи до корегування та забезпечення гнучкості організаційних структур.	8
11	Тема 11. Кадровий склад підприємства Підготовка методичних матеріалів щодо формування кадрового складу підприємства. Регламентація посадових обов'язків і визначення вимог до персоналу, його виробнича адаптація. Використання результатів ділової оцінки персоналу у плануванні та організації його розвитку. Управління виробничою адаптацією.	8
12	Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу	8

	Розрахунок структури фахівців у розрізах спеціальностей і рівнів кваліфікації. Балансові розрахунки додаткової потреби у робітниках і фахівцях та джерел її забезпечення. Визначення обсягів професійного навчання у професійно-технічних і вищих навчальних закладах.	
13	Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Система вимірювання продуктивності як пріоритетний напрям управлінської діяльності. Технічні проблеми вимірювання продуктивності. Чинники, які впливають на вибір способів (методів) вимірювання продуктивності. Практичні підходи до вимірювання продуктивності на підприємствах. Вимірювання продуктивності з врахуванням якісних параметрів продукції. Розрахунок темпів зростання продуктивності індексним методом за всіма якісними параметрами виробу.	8
14	Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства. Підготовка пропозицій засновникам щодо стратегічного розвитку підприємства; організація роботи з контрагентами; організація і проведення презентацій; накладення стягнень; прийняття рішень щодо преміювання працівників та інших видів заохочень; ведення ділової переписки та інших видів комунікацій з контрагентами; управління внутрішньо- і зовнішньоорганізаційними конфліктами; ініціювання нових проектів; виконання функцій замовника проектів; контроль фінансово-господарської діяльності підприємства. взаємодія з контролюючими органами; організація формування корпоративної культури на підприємстві; інші завдання. Погодження фінансових документів; проведення фінансово-економічного аналізу. Формування товарного асортименту, цінової політики, програм лояльності, збут продукції; розроблення плану оновлення продукції; проведення аналізу продажу продукції та закупівель; управління запасами; формування буферних запасів; організація внутрішньої і зовнішньої логістики на підприємстві; організація акцій, розпродажу та інших маркетингових заходів; інші завдання. Перерахування коштів; складання податкової і фінансової звітності; інші завдання.	8
	<i>Всього</i>	104

8. Методи та засоби навчання.

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедіапроектора та інших ТЗН; практичні заняття; самостійна робота.

Серед методик та форм навчання даного курсу слід визначити такі *методики викладання*: методика проблемного навчання та евристичне навчання; *форми навчання*: аналітичні та проблемні лекції та дискусії – головна мета проведення таких лекцій складається у розвитку у студентів логічного та самостійного осмислення матеріалу, який стосується сучасних процесів розвитку світової економіки; методики навчання: бізнес-симуляція.

Практична підготовка спрямована на формування навичок самостійного управління процесами фінансово-господарської й інвестиційної діяльності в умовах віртуального підприємства із застосуванням сучасних інформаційних систем управління бізнесом та інноваційних педагогічних технологій (тренінгів, бізнес-симуляцій тощо).

Для оцінки теоретичної підготовки студентів по змістових модулях проводиться контрольне письмове опитування.

Мета проведення лекцій полягає в ознайомленні студентів з основними теоретико-методологічними питаннями управління розвитком підприємства.

Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб виробити у студентів практичні навички щодо обґрунтування управлінських рішень та отримання навиків управлінської діяльності.

Завдання практичних занять:

- засвоїти теорію та методичні підходи, сучасні технології обґрунтування

управлінських рішень;

- навчитися реалізовувати управлінські рішення на практиці;
- освоїти технологію управлінської діяльності;
- засвоїти та закріпити теоретичні знання, отримані на лекціях.

9. Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік.

Залік передбачає: тестування, результати бізнес-симуляції.

10. Методи та засоби діагностики успішності навчання.

В процесі вивчення дисципліни використовують такі методи оцінювання навчальної роботи студента: поточне тестування та опитування; оцінювання виконання бізнес-симуляція.

11. Критерії оцінювання знань студентів.

Критерії оцінювання знань, умінь і навичок студентів з навчальної дисципліни при підсумковому контролі необхідно розробляти, виходячи з таких загальних рекомендацій, за якими виставляти оцінки:

- «відмінно» – якщо студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру;
- «добре» – якщо студент виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки та неточності;
- «задовільно» – якщо студент засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними уміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте, при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури;
- «незадовільно» – якщо студент не володіє необхідними знаннями, уміннями, навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.

12. Методичне забезпечення

1. Черчик Л. М. Бізнес-тренінг (топ-менеджмент) : методичні вказівки для практичних занять для студентів спеціальності 8.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» денної форми навчання. / Л. М. Черчик. – Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2015. – 30 с.

13. Список джерел

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
3. Про акціонерні товариства : Закон України від 17.09.2008 № 514-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
4. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Мінфіну України від 07.02.2013 № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
5. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Мінфіну України від 27.04.2000 № 92 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
6. Про затвердження Порядку визначення класу професійного ризику виробництва за видами економічної діяльності : Постанова КМУ від 08.02.2012 № 237 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/237-2012-%D0%BF>

7. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
8. Про інноваційну діяльність : Закон України від 04.07.2002 № 40-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/40-15>
9. Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні : Закон України від 21.12.2000 № 2157-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>
10. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні : Закон України від 22.03.2012 № 4618-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>
11. Виноградська А. М. Основи підприємництва : [навч. посіб.] / А. М. Виноградська. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – К. : Кондор, 2005. – 544 с.
12. Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз : [навч. посіб.] / П. Л. Гордієнко. – К. : Алерта, 2006. – 404 с.
13. Донець Л. І. Основи підприємництва : [навч. посіб.] / Л. І. Донець, Н. Г. Романенко. – К. : Центр навч. л-ри, 2006. – 320 с.
14. Тоцька О. Л. Теорія і практика підприємництва : Практикум : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / О. Л. Тоцька. – Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2009. – 172 с.